

## ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Organ: Byggnads- och miljööamnden

Mötesdatum: 10.8.2017

Protokollet till allmänt påseende

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Förbudens grunder

Till följande beslut får enligt kommunallagens (365/1995) 91. § inte en rättelseyrkan framställas inte heller ett kommunalbesvär, eftersom beslutet gäller enbart beredning eller verkställande.

Paragrafer: **48**

Eftersom man enligt 1. mom. § 89 i kommunallagen (365/1995) för beslut kan framställa ett skriftlig rättelseyrkan, kan man inte genom besvär söka om förändring i följande beslut.

Paragrafer:

Enligt förvaltningsprocesslagens 2. mom. 5. § och 13. § / övrig lagstiftning kan förändring i följande beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer och besvärsförbudens grunder:

### ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Rättelseyrkandemyndighet och -tid

Den som är missnöjd med följande beslut kan göra ett skriftligt rättelseyrkande:

Paragrafer: **42, 43 ja 46**

Myndighet till vilken rättelseyrkan inlämnas:

Byggnads- och miljövårdsnämnden i Askola

Adress: Askolantie 28, 07500 Askola eller askola@askola.fi

Rättelseyrkan kan göra den som beslutet riktar sig till eller vars rätt, skyldighet eller förmån beslutet direkt inverkar på (sakägare) eller kommunmedlem.

Rättelseyrkan skall göras 14 dagar efter beslutets delfående. Medlem i kommunen anses ha fått del av beslutet då protokollet finns till allmänt påseende. Sakägaren anses ha fått del av beslutet, om inte annat påvisas, sju dagar efter att protokollsutdraget gällande beslutet har blivit sänt per post. Vid användning av elektronisk tillkännagivning anses sakägare har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet har blivit sänt.

Delfåendedagen räknas inte med i tiden för rättelseyrkan. Om den sista dagen för rättelseyrkan infaller på en helgdag, självständighetsdagen, jul- eller midsommarafteon får begäran om om-prövning lämnas in näst följande vardag.

Vid rättelseyrkan skall det beslut meddelas till vilket yrkan riktar sig till samt hurudan rättelse man söker och på vilka grunder. Rättelseyrkan skall undertecknas av sökande.

Om tjänsteinnehavare, arbetstagare eller tjänsteinnehavar- eller arbetstagarförening har rätt att anhängiggöra ärendet i arbetsdomstol, kan tjänsteinnehavare eller arbetstagare inte lämna in rättelseyrkande för behandling.

### BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

Till följande beslut kan sökas förändring genom skriftligt besvär. Till beslut gällande rättelseyrkan får ansöka om förändring genom kommunalbesvär endast den som har gjort rättelseyrkan. Om beslutet tack vare rättelseyrkan har förändrats får också övriga medlemmar i ifrågavarande kommun ansöka om förändring genom ett kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet: Helsingfors förvaltningsdomstol,  
Adress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors och e-post: helsinki.hao@oikeus.fi  
Tel: 029 56 42000

**Kommunalbesvär, paragrafer: 42, 43 och 46**

**Besvärstid: 30 dgr**

**Administrativbesvär, paragrafer: 44, 45 och 47**

**Besvärstid: 30 dgr**

Övrig besvärsmyndighet: Paragrafer: \_\_\_\_\_ Besvärstid: dgr  
Adress: \_\_\_\_\_

#### Besvärskodokument

I besvärskodokumentet skall ingå:

- besvärskodokumentets namn, yrke, hemkommun och postadress
- beslut, för vilket man söker ändring
- till vilka delar av beslutet man söker ändring och förändring man yrkar på
- grunder för förändringskrav

Besvärskodokumentet skall egenhändigt undertecknas av den som besvärar sig eller person som uppgjort besvärskodokumentet. Om endast uppgöraren av dokumentet har undertecknat besvärskodokumentet skall också uppgörarens yrke, hemkommun och postadress nämnas. Till besvärskodokumentet skall bifogas beslut som besväret gäller i original eller på tjänstens vägnar bevitnad kopia samt intyg från den dag fr.o.m. vilken besvärstiden påbörjas.

#### Inlämnande av besvärskodokument

Besvärskodokumentet skall inlämnas till besvärsmyndighet före besvärstidens utgång. Besvärskodokumentet kan på eget ansvar inlämnas via posten eller kurir. Beslutsdokumentet skall lämnas för postens transport i så god tid att de hinner fram inom utsatt besvärstid före ämbetsverkets stängningstid. Besvärskodokumentet skall inlämnas (om inlämningen sker till annan än besvärsmyndighet): namn och adress:

Paragrafer: \_\_\_\_\_

#### Tilläggsavgifter

Enligt lagen om domstolsavgifter (11.12.2015/1455) debiteras för tillfället gällande rättegångsavgift av den som yrkar på förändring.