

Henkilöstöjaosto**28.06.2019****AIKA** 08:30 - 08:44**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| 104 | LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN | 3 |
| 105 | PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA | 4 |
| 106 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI | 5 |
| 107 | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | 6 |
| 108 | SUUHYGIENISTIN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN | 7 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|---|-------------------------------------|-------------------------|
| LÄSNÄ | Vettenranta Jari Nirvi Juho-Matti Hanna Simola | 8:30 - 8:44 8:30 - 8:44 8:30 - 8:44 | puheenjohtaja jäsen varajäsen | (Anna-Mari Eloranta) |
| POISSA | Anna-Mari Eloranta | | jäsen | |
| MUU | Saloranta Tuija Jouni Martikainen | 8:30 - 8:44 8:30 - 8:44 | pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja | |

| | |
|-------|-------------|
| Asiat | 104 - 108 § |
|-------|-------------|

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Jari Vettenranta
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 28. päivänä kesäkuuta 2019

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Hanna Simola

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 1.7.2019

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 28.06.2019 § 104 Hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, sähköisesti tai kirjallisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi.

Pykälän 145 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

HENKJA 28.06.2019 § 105

Valmistelija: hallintojohtaja

Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 19.6.2019 § 166 henkilöstöjaoston. Lisäksi kunnanhallitus päätti:

Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaoston esittelijänä, valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä on hallintojohtaja lukuun ottamatta toimialajohtajia ja controlleria käsitteleviä asioita. Hänen ollessaan esteellinen tai poissa tai kun käsitellään toimialajohtajia tai controlleria käsitteleviä asioita esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Jari Vettenranta ja varapuheenjohtajaksi Juho-Matti Nirvi.

Täytäntöönpano: valitut, palkkasihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 28.06.2019 § 106 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Hanna Simola.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 28.06.2019 § 107 Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat
lisäselvitykset:

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat
tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

SUUHYGIENISTIN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

HENKJA 28.06.2019 § 108

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto myönsi täyttöluvan kokouksessaan 27.5.2019 § 86 suuhygienistin (vakanssi 29004) väliaikaiseen täyttämiseen 8.8.-31.10.2019 väliseksi ajaksi ja toistaiseksi 1.11.2019 alkaen mikäli viran nykyisen hoitajan palvelussuhde päättyy 31.10.2019.

Toimi on ollut haettavana 7.-20.6.2019 välisen ajan ja tehtävää on hakenut neljä henkilöä. Kolmella heistä on muodollinen pätevyys tehtävään. Vastaava hammaslääkäri on arvioinut hakijat hakemusten perusteella ja haastatellut heistä kaksi. Hän esittää tehtävään valittavaksi Terhi Perikangasta määräaikaiseen tehtävään 8.8.-31.10.2019 väliseksi ajaksi ja 1.11.2019 valittavaksi toistaiseksi.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Mikäli tehtävään valitaan Terhi Perikangas, hänelle myönnetään henkilökohtaista lisää 310 e/kk erityistaidoista tehtävän vaativuutta laajempien vastualueiden hoidosta. Tehtävän vaativuustaso on TVA2, kuten se on ollut tähänkin saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: vastaava hammaslääkäri, palkkasihteeri, perusturvaltk

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Henkilöstöjaosto
Kokouspvm: 28.6.2019
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 1.7.2019

Muutoksenhakukielto**§ 104-108****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus**§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS

Viranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti maksua hallinto-oikeudessa 89 euroa.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle