

Elinkeinoimikunta**20.10.2020****AIKA** 17:30 - 20:02**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
10	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
11	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
12	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
13	TILANNEKATSAUS/TEHDYT TOIMENPITEET 2020	6
14	VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI	7
15	MATKAILUN KEHITTÄMINEN	8
16	KIRKONKYLÄN VANHA KOULU	9
17	OPPILAITOSYHTEISTYÖ JA ELINKEINOJEN KEHITTÄMINEN	10
18	ELINKEINOTOIMINNAN KEHITTÄMISOHJELMA	11
19	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	12

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nirvi Juho-Matti	17.30 - 20.02	pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.30 - 20.02	jäsen	Teams
	Mäittälä Kyösti	17.30 - 20.02	jäsen	
	Lindgren Kari	17.30 - 20.02	jäsen	
	Salojoki Irina	17.30 - 20.02	varajäsen	(Marita Lehmusvuori) Teams
	Suominen Tero	17.30 - 20.02	khall pj	
POISSA	Lehmusvuori Marita		vpj	
	Homma Juha		jäsen	
MUU	Tiirinen Marko	17.30 - 20.02	elinvoimapäällikkö	
	Kejonen Teemu	17.30 - 20.02	vt. kunnanjohtaja	

Asiat	10 - 19 §
-------	-----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus
Pöytäkirjan
tarkastus

Juho-Matti Nirvi
puheenjohtaja

Teemu Kejonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 26. päivänä lokakuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Kyösti Mäittälä

Kari Lindgren

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 27.10.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

ELINKTMK 20.10.2020 § 10

Kuntalain 103 §:n mukaisesti toimikunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

ELINKTMK 20.10.2020 § 11

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitettiin päätetty, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Kyösti Mäittälä ja Kari Lindgren. Tarkastus 26.10.2020.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ELINKTMK 20.10.2020 § 12

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi yrittäjien ehdotuksesta elinkeinoimikunta päätti, että muissa asioissa käsitellään Raskaan liikenteen pysäköintiongelmia Askolassa ja jatkossa muissa asioissa käsiteltävät asiat kirjataan otsikkotasolla pöytäkirjaan.

TILANNEKATSAUS/TEHDYT TOIMENPITEET 2020

ELINKTMK 20.10.2020 § 13

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö antaa tilannekatsauksen:

- koronatuet yksinyrittäjille
- kuukauden yritys –esittelyt
- tonttimarkkinoinnin suoritettut toimenpiteet
- matkailun kehittämiseen liittyvät toimenpiteet
- yritysneuvontaan liittyvät käynnissä olevat toimenpiteet
- yhteydenpito Askolan Yrittäjiin
- käynnissä olevat suunnitelmat

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elintoimikunta merkitsee katsauksen tiedoksi saaneensa.

Päätös:

Elintoimikunta merkitsi katsauksen tiedokseen.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

ELINKTMK 20.10.2020 § 14

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee suunnitelmia elinkeino- ja markkinoinnin viestintään ja markkinointiin.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja markkinointikunta keskustelee viestinnän ja markkinoinnin kehittämisestä ja mahdollisista tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös:

Elinkeino- ja markkinointikunta keskusteli viestinnän ja markkinoinnin kehittämisestä sekä toimenpiteistä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

MATKAILUN KEHITTÄMINEN

ELINKTMK 20.10.2020 § 15

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee kunnan roolia matkailun kehittämisessä ja mahdollisissa tarvittavissa toimenpiteissä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja ympäristöpalveluiden toimikunta keskustelee kehittämismahdollisuuksista.

Päätös:

Elinkeino- ja ympäristöpalveluiden toimikunta keskusteli matkailun kehittämismahdollisuuksista.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

KIRKONKYLÄN VANHA KOULU

ELINKTMK 20.10.2020 § 16

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö esittelee Kirkonkylän vanhan koulun mahdollisuuksista ja potentiaalisesta tarpeesta käynnistää kohteen saneeraus toimitiloiksi yritysten ja muiden toimistotilaa tarvitsevien tahojen käyttöön.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja ympäristötoimikunta keskustelee tilojen jatkokäytöstä.

Päätös:

Elinkeino- ja ympäristötoimikunta keskusteli Kirkonkylän vanhan koulun tilojen jatkokäytöstä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

OPPILAITOSYHTEISTYÖ JA ELINKEINOJEN KEHITTÄMINEN

ELINKTMK 20.10.2020 § 17

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee suunnitelmia Haaga-Helian ja Careerian kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja elinkeinotoimikunta keskustelee oppilaitosyhteistyöstä.

Päätös:

Elinkeino- ja elinkeinotoimikunta keskusteli oppilaitosyhteistyössä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

ELINKEINOTOIMINNAN KEHITTÄMISOHJELMA

ELINKTMK 20.10.2020 § 18

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee päivitetyn version kehittämisohjelmasta ja mahdollisesta kehittämismäärärahojen tarpeesta vuodelle 2021.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja palvelu-
toimikunta hyväksyy elinkeinotoiminnan kehittämisohjelman ja sen esittää hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

ELINKTMK 20.10.2020 § 19

- Kuntabarometrin tulosten läpikäynti Askolan kunnan osalta seuraavassa kokouksessa
- Raskaan liikenteen pysäköintiongelma Askolassa
- Seuraava kokous: tiistai 15.12. klo 17.30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Elinkeinotoimikunta
Kokouspvm: 20.10.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 27.10.2020

**Muutoksenhakukielto
§ 10-19****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus
§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelämä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäynti maksua hallinto-oikeudessa 89 euroa.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle