

## VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

## KVALT § 29

1. Taija Kämäräinen jätti seuraavan aloitteen: koulukuljetus lapsen molemmista osoitteista Askolan kunnan sisällä. Aloite liitteenä 11.

2. Mikko Maukonen jätti seuraavat aloitteet: kylästrategia, päivä Askolassa ja siirtolapuutarha. Aloitteet liitteenä 12-14.

**Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta lähetetty ote sähköpostilla.**

Askolassa 24.6.2020

Liitteet

ALOITTEET

**MUUTOKSENHAKUOHJAUS/ Kunnanvaltuusto xx.xx.2020****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa Kuntalain 136 §:n nojalla tehdä kunnallisvalitusta (päätökset koskevat valmistelua tai täytäntöönpanoa), pykälät

**§ 17-19, 21-25, 29-30**

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla

Hallintolainkäyttölain 5 §:n nojalla, **pykälät**

muun lainsäädännön nojalla, pykälät (lainkohta)

**VALITUSOSOITUS**

Seuraavista päätöksistä voi tehdä kirjallisen valituksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnallisvalituksen voi tehdä asianosainen ja kunnan jäsen. Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen.

**KUNNALLISVALITUS, pykälät**

§ 20-21, 26-28

**HALLINTOVALITUS, pykälät**

§

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.6.2020 alkaen.**

**Valituksessa on ilmoitettava**

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite (jos valituksen laatija on valittajan edustaja, asiamies tai joku muu henkilö, tämän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan, muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä

**Valitukseen on liitettävä**

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle

**Viranomaisen, jolle valitus toimitetaan**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

faksi 029 564 2079 sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu. Maksun määrä on tarkistettavissa osoitteessa: [www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet](http://www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet). Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Askolan kunnanvirastosta.  
Askolantie 30, 07500 Askola ; p. 019 529100 ; askola@askola.fi