

Sivistyslautakunta**22.09.2020****AIKA** 17:30 - 19:06**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
70	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
71	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
72	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
73	KOULUJEN TOIMINTAKERTOMUKSET LUKUVUOSI 2019-2020	6
74	KOULUJEN VUOSISUUNNITELMAT LUKUVUONNA 2020-2021	7
75	SIVISTYSLAUTAKUNNAN SELVITYS / ARVIOINTIKERTOMUS 2019	8
76	VASTINE VALTUUSTOALOITTEeseen / KOULUKULJETUS LAPSEN MOLEMMISTA OSOITTEISTA ASKOLAN KUNNAN SISÄLLÄ	10
77	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. - 31.8.2020	12
78	SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS	13
79	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	14
80	TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.6. - 31.8.2020	15
81	MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vilkki Jouni	17:30 - 19:06	puheenjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	17:30 - 19:06	Vpj	
	Huuskonen Veikka	17:30 - 19:06	jäsen	
	Simola Hanna	17:30 - 19:06	jäsen	
	Leino Anja	17:30 - 19:06	Pukkilan edustaja	
	Eloranta Anna-Mari	17:30 - 19:06	khall edustaja	
	Felin Ali	17:30 - 19:06	jäsen	
	Prähl Pasi	17:30 - 19:06	varajäsen	Rauna Kiiskinen
	Lehtikuusi Tanja	17:30 - 19:06	varajäsen	Tommi Kärkkäinen
POISSA	Kiiskinen Rauna		jäsen	
	Kärkkäinen Tommi		jäsen	
MUU	Hynninen Pirkko	17:30 - 19:06	sivistystoimenjohtaja, esittelijä	
	Lehtimäki Leena	17:30 - 19:06	toimialasihteeri	
	Kupiainen Matilda	17:30 - 19:06	nuorisovaltuuston edustaja	
	Hurskainen Pekka	17:40 - 18:00	asiantuntija	
	Suominen Tero	17:30 - 19:06	khall pj	

Asiat 70 - 81 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Leena Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Askolassa 24. päivänä syyskuuta 2020.

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Anja Leino

Hanna Simola

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 25.9.2020

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK § 70

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2015 § 74 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

SIVLTK § 71

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päätää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.11.2017 § 99 päätänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hanna Simola ja Anja Leino.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

SIVLTK § 72

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

-

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

KOULUJEN TOIMINTAKERTOMUKSET LUKUVUOSI 2019-2020

SIVLTK § 73

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Perusopetusasetuksen (1998/852) ja lukioasetuksen (1998/810) mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rehtorit ovat laatineet toimintakertomukset koulujen toiminnasta lukuvuonna 2019 - 2020. Samalla he ovat arvioineet lukuvuosisuunnitelmiin 2019 - 2020 kirjattujen tavoitteiden toteutumista.

Toimintakertomukset on laadittu käyttäen Wilma-ohjelmaa. Koulujen toimintakertomuksissa on yhteneväinen rakenne. Askolan lukion vuosikertomus jaetaan lautakunnalle kokouksessa.

Toimintakertomukset on lähetetty etukäteen tutustuttaviksi lautakunnan jäsenille viikolla nro 37 ja ne ovat myös tutustuttavissa koulutoimistossa ennen kokousta ja nähtävillä kokouksessa.

Rehtori Pekka Hurskainen esittelee kokouksessa Askolan lukion toimintakertomuksen lukuvuodelta 2019 - 2020.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä peruskoulujen ja lukion toimintakertomukset ja selvitykset toiminnan arvioinnista lukuvuoden 2019- 2020 osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että lukion rehtori Pekka Hurskainen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.40-17.45.

Täytäntöönpano: rehtorit

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KOULUJEN VUOSISUUNNITELMAT LUKUVUONNA 2020-2021

SIVLTK § 74

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen ja rehtorit

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy oppilaitoksen rehtorin esityksestä vuosittaisen suunnitelman lukuvuoden opetuksen järjestämiseksi voimassa olevan perusopetusasetuksen 9 §:n ja lukioasetuksen 3 §:n mukaisesti.

Perusopetusasetuksen (1998/852) ja lukioasetuksen (1998/810) mukaan koulutuksen järjestäjän, koulujen tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen rehtorit ovat yhteistyössä opettajakunnan kanssa laatineet vuosisuunnitelmat lukuvuodeksi 2020 - 2021. Vuosisuunnitelmat on tehty käyttäen Wilma-ohjelmaa. Koulujen vuosisuunnitelmien rakenne on yhteneväinen.

Vuosisuunnitelmat on lähetetty sähköisessä kokousjärjestelmässä liitteenä sivistyslautakunnan jäsenille ja ovat lisäksi tutustuttavissa koulutoimistossa ennen kokousta ja nähtävillä kokouksessa.

Rehtori Pekka Hurskainen esittelee kokouksessa Askolan lukion vuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2020 - 2021.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2020 - 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että lukion rehtori Pekka Hurskainen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.45-18.00.

Täytäntöönpano: rehtorit

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SIVISTYSLAUTAKUNNAN SELVITYS / ARVIOINTIKERTOMUS 2019

SIVLTK § 75

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 on esityslistan liitteenä.

Kunnanvaltuusto päätti 15.6.2020 § 22, että kunnanhallitukselta, lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä

Tarkastuslautakunta toteaa 15.6.2020 § 22 laaditussa arviointikertomuksessa sivistyslautakunnan osalta: "Sivistyslautakunnan toimintakate (-7 944 297 €) ylitti alkuperäisen talousarvion 494 370 eurolla mutta toteutui 21.8.2019, 13.11.2019 ja 20.2.2020 muutetun talousarvion mukaisena (100%) ja edellisvuoden tasolla (-7 937 658 €).

Tarkastuslautakunta ei pidä hyvänä tapana hyväksyttää talousarviomuutoksia vuoden vaihteen jälkeen. Henkilöstökulut ja vuokratulot kasvoivat, mutta muissa kuluissa saatiin säästöjä.

Tuloskorttitavoitteet saavutettiin riittävässä määrin.

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä tapana kirjata toteutuneet talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteet näkyviin tilinpäätöksessä, mikäli tavoitearvoja on asetettu"

Sivistyslautakunta totesi 11.3.2020 §32 hyväksyessään tilinpäätöstä ja toimintakertomusta vuodelle 2019:

"Vuodelle muodostui useita säästötoimenpiteitä ja raameja sekä lisätalousarvioita.

Hallitus 27.6.2018 antoi 7 800 000 euron raamin. Lautakunta hyväksyi 9.10.2018 raaminmukaisen talousarvioesityksen 7 799 975 euroa. Valtuusto 4.12.2018 § 80 leikkasi henkilöstökuluja 356 000 euroa, jolloin raamiksi tuli 7 444 000 euroa. Hallitus 27.3.2019 § 78 edellytti nettositovien tavoite tasojen ohjausohjelmassa 83 200 euron säästötoimenpiteet. Valtuuston 21.8.2019 § 36 tasapainottamisohjelma /sopeutuspaketti edellytti 107 250 euron säästötoimenpiteet lisäksi po. kokouksessa henkilöstökuluihin lisättiin 179 000 euroa, jolloin raamiksi tuli 7 623 000 euroa.

Lautakunta 30.10.2019 § 129 haki 300 000 euron lisämäärärahan henkilöstökuluihin ja lisäksi hallitus 20.2.2020 § 7 haki 50 000 euron lisämäärärahan liittyen hankkeisiin.

Nämä useat muutokset uuden taloushallintojärjestelmän haasteellisuuden lisäksi vaikeuttivat talouden seuranta ja käytännön palvelutuotannon järjestämistä.

Sopeutuspaketin ja ohjausohjelman edellyttämät säästötoimenpiteet tehtiin vuoden 2019 osalta."

Sivistyslautakunta toteaa tarkastuslautakunnalle ja kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että tulevassa talousarvion valmistelussa ja seurannassa otetaan huomioon tarkastuslautakunnan edellyttämät asiat.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta antaa edellä todetun selvityksen tarkastuslautakunnalle ja kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuustolle vuoden 2019 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta / puheenjohtaja, kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VASTINE VALTUUSTOALOITTEESEEN / KOULUKULJETUS LAPSEN MOLEMMISTA OSOITTEISTA ASKOLAN KUNNAN SISÄLLÄ

SIVLTK § 76

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, toimialasihteerit Leena Lehtimäki.

Valtuutettu Tajja Kämäräinen, Yhteinen Askola ja muut valtuutetut ovat tehneet valtuustoaloitteen, Koulukuljetus lapsen molemmista osoitteista Askolan kunnan sisällä.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Aloitteessa todetaan, että Askolan kunta järjestää tällä hetkellä koulukuljetuksen vain lapsen ensisijaisesta osoitteesta. Nyky-yhteiskunta kannattaa perheiden erolanteissa vanhempien yhteishuoltajuutta ja tätä tulisi myös kunnan toiminnoillaan tukea. Kun lapsi asuu säännöllisesti molempien vanhempiensa luona Askolan kunnan sisällä, koulukuljetus molemmista osoitteista olisi tasa-arvoista. Tällainen toiminta tukisi niin lapsien kuin perheidenkin hyvinvointia. Askola voisi tällä linjauksella erottua Suomen kuntakentästä positiivisesti. Linjaus lisäisi kunnan vetovoimaa ja antaisi jo täällä asuville perheille suurta helpotusta ja varmuutta arkeen.

Sivistyslautakunta antaa seuraavan vastineen aloitteeseen:

Oppivelvollisuutta suorittavalla lapsella on perusopetuslain 32 §:n mukaisesti oikeus maksuttomaan koulukyytiin silloin, kun oppilaan koulumatka on yli viisi kilometriä. Koulukyytien kustannuksista ja järjestämisestä vastaa oppilaan kotikunta.

Kunnan on noudatettava perusopetuslakia ja muita säädöksiä koulukuljetuspalveluiden järjestämisessä.

Sivistyslautakunnan 30.1.2018 § 12 hyväksymien koulukuljetusperiaatteiden mukaan koulumatkat järjestetään vain yhteen osoitteeseen, joka on väestörekisterikeskuksen mukainen vakinainen osoite, vaikka huoltajat asuisivat eri osoitteissa ja heillä olisi yhteishuoltajuus.

Yhteishuoltajuudessa lapselle määritellään yksi osoite. Tämän osoitteen ensisijaisuuden vuoksi lapsen oikeus maksuttomiin koulukyyteihin on vain toisen vanhemman luota. Harkittaessa kunnan velvollisuutta maksuttoman koulukuljetuksen järjestämiseen voidaan oppilaalla katsoa olevan vain yksi koti. (Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 14.3.2006/540 KHO:2006:10)

Korkeimman hallinto-oikeuden päätökset linjaavat kunnan käytännön toimintaa.

Aloitteessa esiin tuodut perheiden hyvinvointi, helpotus ja varmuus arkeen ovat tärkeitä tekijöitä, jotka osaltaan on otettu huomioon koulukuljetuksia

järjestettessä, mm. tasapuolisuus, turvallisuus ja tarkoituksenmukaisuus.

Askolan kunnassa ei ole toiminnallisesti eikä taloudellisesti tarkoituksenmukaista laajentaa koulukuljetuspalveluja nykyisestä, sillä palvelun kustannukset nousevat vuosittain mm. linja-autojen ja taksien hintojen noustessa.

Kunnan heikko taloustilanne on otettava huomioon tarkasteltaessa palveluiden järjestämistä.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta antaa edellä esitetyn vastineen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle valtuutettu Taija Kämäräisen ym. tekemään valtuustoaloitteeseen, koulukuljetus lapsen molemmista osoitteista Askolan kunnan sisällä.

Päätös:

Keskustelun kuluessa sivistystoimenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Sivistyslautakunta antaa edellä esitetyn vastineen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle valtuutettu Taija Kämäräisen ym. tekemään valtuustoaloitteeseen, koulukuljetus lapsen molemmista osoitteista Askolan kunnan sisällä. Mittavien reittimuutosten (kuljetuksen piirissä olevista lapsista 6 % jouduttaisiin kuljettamaan eri osoitteisiin) vuoksi kustanusvaikutukset tulisivat olemaan noin 50 000 €/vuosi. Tämän tyyppisissä asioissa tulee jatkossa tehdä lapsivaikutusten arviointi.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano:kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. - 31.8.2020

SIVLTK § 77

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Askolan kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden raportointia tehostetaan entisestään. Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisasiaportti ajalta 1.1. - 31.8.2020.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisasiaportin ajalta 1.1. - 31.8.2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, sivistystoimen eri tulosityksiköt

Lisätietoja: Asianomaisten tulosityksiköiden johtajat

SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS

SIVLTK § 78

Sivistystoimenjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

- oppilasmäärät kouluittain / ryhmäkoot
- TA 2021 raami ja aikataulu

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimenjohtajan kokouksessa antaman ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

SIVLTK § 79

Sivistyslautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

- Monninkylän maaumalan kävijätilasto 2020
- Askolan liikenneturvallisuustyöryhmän kokousmuistio 2/2020
- Askolan kuvataidekoulun pöytäkirjat x 3
- Talousarvion 2021 laadintaohje ja aikataulu

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.6. - 31.8.2020

SIVLTK § 80

Kunnan hallintosäännön 45 §:ssä säädetään asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi seuraavaa: "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee tulosityksiköiden johtajien päätöspöytäkirjat ajalta 1.6. - 31.8.2020 tietoonsa saatetuiksi ja ilmoittaa, ettei käytä tehtyihin päätöksiin otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT

SIVLTK § 81

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Sivistyslautakunta
Kokouspvm: 22.9.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 25.9.2020

Muutoksenhakukielto
§ 70-81**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ sivistyslautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle