

Kunnanhallitus**02.09.2020****AIKA** 17:00 - 19:55**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto/ Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
198	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
199	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
200	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
201	TALOUDEN RAPORTOINTI 31.7.2020	6
202	TALOUSARVIOIRAAMIT VUODELLE 2021	7
203	YLEISHALLINNON VASTINE ARVIOINTIKERTOMUKSEEN	9
204	KUNNANVALTUUSTON 27.8.2020 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	10
205	LAUSUNTO TALOUSARVIOEHDOTUKSESTA 2021/ ITÄ-UUDENMAAN ALUEPELASTUSLAUTAKUNTA	12
206	ESITYS KUNNANHALLITUKSELLE VANHUSNEUVOSTON YHDYSHENKILÖN NIMEÄMISEKSI KULUVAN VAALIKAUDEN LOPPUUN	14
207	LAUSUNTO POIKKEAMISESTA / 018-411-7-96	15
208	KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA	17
209	KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA	18
210	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	19
211	PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ	20
212	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	22
213	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	23

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17.00 - 19.55	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17.00 - 19.55	I-varapj	Teams
	Eloranta Anna-Mari	17.00 - 19.55	II-varapj	Teams
	Lehtikuusi Tanja	17.00 - 19.55	jäsen	Teams
	Vettenranta Jari	17.00 - 19.55	jäsen	
	Öhman Seija	17.00 - 19.55	jäsen	
	Koskivaara Camilla	17.00 - 19.55	varajäsen	(Hanna Simola)
	Kurki Sanna	17.00 - 19.55	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 19.55	Kvalt I-varapj	Teams
	Forsberg Ari	17.00 - 19.55	Kvalt II-varapj	Teams
POISSA	Simola Hanna		jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	17.00 - 19.55	esittelijä	
	Anttilainen Maina	17.00 - 19.55	pöytäkirjanpitäjä	
	Jahnsson Kari	17:03 - 18:45	controller	

Asiat	198 - 213 §
-------	-------------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Tero Suominen
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 4. päivänä syyskuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Seija Öhman

Jari Vettenranta

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 7.9.2020

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KHALL § 198

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

KHALL § 199

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Jari Vettenranta ja Seija Öhman.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Jari Vettenranta ja Seija Öhman. Tarkastus perjantaina 4.9.2020.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 200

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

ASIA 4: TALOUDEN RAPORTOINTI 31.7.2020

* lisätty raportti

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TALouden RAPORTointi 31.7.2020

KHALL § 201

Valmistelija: controller Kari Jahnsso

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösuunnitelmiansa toteutumisesta huhtikuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12.2019 tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Kunnanhallituksen kokouksen raportti ajalta 1.1.-31.7.2020 lisätään oheismateriaaliksi ennen kokousta.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportit tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsso oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.03-17.30.

LIITE 25

raportti

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: controller Kari Jahnsso, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TALOUSARVIOARAAMIT VUODELLE 2021

KHALL § 202

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus on talousarviovalmistelua kuntatasolla ohjaava ja kokoava toimielin. Toimialakohtaista talousarviovalmistelua tehdään kunkin lautakunnan alaisesti. Toimialakohtaisen talousarviovalmistelun lähtökohdaksi on syytä päättää lautakunnille talousarvioon nettositoviksi tulevien raamien taso. Raamiehdotus pohjautuu kunnanvaltuuston 21.8.2019 § 36 hyväksymään taloudentasapainottamisohjelmaan.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus asettaa lautakunnille talousarvion valmistelun raamitasoksi pöytäkirjan liitteen mukaiset toimintakatteiden tasot, sekä asettaa lautakunnille valtuustotasoon sitoviksi toiminnallisiksi tavoiteraameiksi talouden tasapainottamisohjelmaan sisällytettyjen keinojen toimeenpanon.

Mikäli lautakunnalle löytyy edellytyksiä annettua raamia pienemmän toimintakatteen talousarvion, tulee lautakunnan esittää siten muodostuvaa talousarviota.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Anna-Mari Eloranta teki seuraavan muutosesityksen:

"Raamiin rahaa sivistykseen sivistykselle kouluverkon suunnitteluun/Säilyttämiseen. Ylipäänsä sivistyksen laadun säilyttämiseksi Askolassa koko kunnan alueella."

Tanja Lehtikuusi kannatti Anna-Mari Elorannan tekemää muutosesitystä.

Koska oli tehty vt. kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat vt. kunnanjohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Anna-Mari Elorannan muutosehdotusta äänestävät "EI".

Vt. kunnanjohtajan esitystä kannatti 4 (Seija Öhman, Jari Vettenranta, Tero Suominen ja Juho-Matti Nirvi) ja Anna-Mari Elorannan esitystä 3 (Anna-Mari Eloranta, Tanja Lehtikuusi, Camilla Koskivaara).

,Näin ollen puheenjohtaja totesi, että vt. kunnanjohtajan esitys tuli kunnanhallituksen päätökseksi.

Lisäksi todetaan, että raamit päätetään asettaa toimintakatteeseen asti ja muut luvat tarkentuvat myöhemmin.

Merkittään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.31-18.45.

LIITE 26

raamit 2021

Täytäntöönpano: lautakunnat

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

YLEISHALLINNON VASTINE ARVIOINTIKERTOMUKSEEN

KHALL § 203

Valmistelija: vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Askolan tarkastuslautakunta kokouksessaan 19.5.2020 § 29 ja kunnanvaltuusto kokouksessaan 15.6.2020 § 22 ovat päättäneet, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista lokakuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus antaa selvityksensä yleishallinnon osalta seuraavaa:

Yleishallinto-osasto pysyi annetussa raamissa ja pystyi parantamaan ulkoista toimintakatettaan.

Tarkastuslautakunnan suosituksesta yleishallinto pyrkii kehittämään tuloskortin tavoitteita ja mittareita tukemaan paremmin kuntastrategian toteutumista.

Kunnanhallitus on tietoinen talouden tasapainottamisohjelman noudattamisen tärkeydestä ja ottaa sen huomion myös vuoden 2021 talousarvion valmistelussa.

Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen raportoidaan jatkossa myös tilinpäätöksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto, tarkastuslautakunta

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KUNNANVALTUUSTON 27.8.2020 PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL § 204

Valmistelija: hallintojohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 27.8.2020 tekemät päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

38

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

--

39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

--

40

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

--

41

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET 2020

- valtuutetut ja varavaltuutetut

42

PANDEMIAN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET, VARAUTUMINEN JA ERITYISTOIMIVALLAN KÄYTTÖÖNOTTAMINEN / LISÄYS HALLINTOSÄÄNTÖÖN

- lisäys hallintosääntöön/ hallintojohtaja

43

LAUSUNTO KUNNALLISVALITUKSESTA 23.6.2020 § 37

KUNNANJOHTAJAN VALINTA

- Helsingin hallinto-oikeus

44

KUNTAJOHTAJASOPIMUS

- kunnanjohtaja, palkkasihteeri

45

VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

- Juho-Matti Nirvi: Askolan kunnan Nuorisovaltuuston valtuustoaloiteoikeus, yleishallinto
- Juho-Matti Nirvi: Askolan kunnan Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä, yleishallinto/sivistyslautakunta
- Anna-Mari Eloranta: Aloite vastuullinen kesätyö, yleishallinto
- Mikko Maukonen: Unicefin lapsiystävällinen kunta-hankkeeseen hakeminen, sivistyslautakunta
- Ari Forsberg: Askolan kunta 125-vuotta - Juhlavuoden 2021 toteutusta varten perustetaan juhlatyöryhmä, yleishallinto
- Hannu Lehto: Mopoilijoille harraste ja aktivointitila, sivistystoimi

46

ILMOITUSASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

--

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hallintosihteeri

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 43	25.08.2020
Kunnanhallitus	§ 205	02.09.2020

LAUSUNTO TALOUSARVIOEHDOTUKSESTA 2021/ ITÄ-UUDENMAAN ALUEPELASTUSLAUTAKUNTA

TEKLTk § 43

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 18.8.2020 Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen talousarvioehdotusta 2021. Aluepelastuslaitos on pyytänyt kuntien lausunnot 4.9.2020 mennessä ja aluepelastuslautakunta käsittelee talousarvioehdotuksen uudelleen 15.9.2020 kokouksessaan.

Talousarvioehdotuksessa Askolan kunnan maksuosuus vuodelle 2021 on 402.523,00 €. Vuoden 2020 maksuosuus on ollut 393.326,00 € ja näin ollen nousu tulisi 9.197 €. Tilannekeskuksen maksuosuus on 18.766,00 € vuodelle 2021. Vuoden 2020 tilannekeskuksen maksuosuus on ollut 19.240,00 € ja näin ollen vähennystä tulisi 474,00 €. Investointi osuus on 43.530 € vuodelle 2021. Vuoden 2020 investointi osuus on ollut 31.364,00 € ja näin ollen lisäystä tulisi 12.166,00 €.

Askolan kunnan palo- ja pelastuslaitoksen kokonaismenot Itä-Uudenmaan pelastustoimesta kasvaisivat kokonaisuudessaan talousarvioesityksen pohjalta 20.889,00 €. Paloaseman vuokraan talousarvioesityksen mukaan tulee korotusta 0,37 % ja näin ollen Itä-uudenmaan pelastuslaitos maksaa Askolan kunnalle vuokraa paloaseman käytöstä 120.745,10 €.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen talousarvioehdotuksen tiedoksi saaneensa ja toteaa, että Askolan kunnan lausunnon antaa kunnanhallitus kokouksessaan 2.9.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 205

Valmistelija: vt kunnanjohtaja

Esityslistan oheismateriaalina on Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen talousarvioehdotus 2021.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kuntien taloustilanne Suomessa ja myös itäisellä Uudellamaalla on

äärimmäisen tiukka. Pelastuslaitoksen tulee omassa toiminnassaan pyrkiä erittäin tarkkaan budjettikuriin ja kustannustehokkuuteen.

Toimintavarmuus ja pelastustehtävien hoitaminen laadukkaasti koko toiminta-alueella on kuitenkin varmistettava. Vapaaehtoishenkilöstön saatavuuden haaste on otettava vakavasti ja pyrittävä löytämään siihen ratkaisuja aktiivisesti.

Investointisuunnitelmaa hyväksyessä on varmistettava, että ei tehdä sellaisia investointeja, jotka mahdollisen Sote- ja maakuntaudistuksen jälkeen osoittautuisivat turhiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: Itä-Uudenmaan pelastuslaitos

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vanhusneuvosto	§ 11	12.08.2020
Kunnanhallitus	§ 206	02.09.2020

ESITYS KUNNANHALLITUKSELLE VANHUSNEUVOSTON YHDYSHENKILÖN NIMEÄMISEKSI KULUVAN VAALIKAUDEN LOPPUUN

VANHN § 11

Valmistelija: Hannu Leino

Vanhusneuvoston toimintamallin mukaan vanhusneuvoston jäsenet valitsee kunnanhallitus. Toimintamallin mukaan kunnan edustajana neuvostossa toimii vanhustyön johtaja, toimien samalla esittelijänä ja sihteerinä. Nykyistä neuvostoa valitessaan kunnanhallitus rajasi esittelijän ehdotuksesta vanhustyön johtajan roolia asettamalla hänet vanhusneuvoston sihteeriksi.

Vanhustyön johtaja Hannu Leino jää syksyllä lomalle ja siirtyy sen jälkeen eläkkeelle. Tällä hetkellä viran täyttämistä ei ole päätöstä.

Päätösehdotus:

Vanhusneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää vanhusneuvostolle yhdyshenkilön/sihteerin kuluvan vaalikauden loppuun.

Päätös:

Vanhusneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää vanhusneuvostolle yhdyshenkilön/sihteerin kuluvan vaalikauden loppuun.

Neuvosto toivoo, että valittavalla henkilöllä on kokemusta vanhuspalvelujen ja terveysten palvelujen toiminnasta.

KHALL § 206

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää vanhusneuvoston yhdyshenkilöksi/ sihteeriksi kotihoidon palvelupäällikkö Terhi Korhosen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: vanhusneuvosto, valittu

LAUSUNTO POIKKEAMISESTA / 018-411-7-96

KHALL § 207

Valmistelija: aluearkkitehti Pertti Österman

HAKIJA:

Kiinteistön omistaja jättänyt poikkeamislupahakemuksen, joka koskee 4238 m²:n suuruista kiinteistöä 18-411-7-96 VAHIJÄRVEN KOULU. Omistajat ovat ostaneet vanhan koulun Askolan kunnalta viitisen vuotta sitten.

RAKENNUSPAIKKA:

Kiinteistö sijaitsee Askolan Vahijärven kylän luoteisosassa Hänninmäellä Hänninmäentien ja Pirttikoskientien kulmauksessa. Alueelle on muodostunut näiden teiden varsille vuosikymmenten saatossa nauhamainen kylärakenne. Hänninmäki on soraharju, jolle on kasvanut puistomainen mäntykangas. Vanha soranottomonttu on sadan metrin etäisyydellä. Kiinteistön osoite on Pirttikoskentie 5b.

Kiinteistöllä on vanha koulu. Tämän kellarikerroksessa on sauna-, varasto- ja teknisiä tiloja, ensimmäisessä kerroksessa on eteinen, kaksi luokkahuonetta ja keittiötiloja sekä toisessa kerroksessa on kaksi asuinhuoneistoa. Kerrosalaa on hakijan mukaan yhteensä noin 450 krsm². Koulu on muutettu asuintiloiksi sekä työtiloiksi. Kiinteistön rakennukset on liitetty alueelliseen vesi- ja viemäriverkkoon.

HAETAAN:

Kiinteistön omistajat hakevat kerrosalan ylitystä. Kiinteistölle on haettu ja saatu poikkeamislupa kerrosalan ylitykselle (250 krsm²) vuosien 2015 ja 2016 vaihteessa. Poikkeamislupa on mennyt vanhaksi. Omistajille on myönnetty rakennuslupa 135 m² suuruiselle yksikerroksiselle varastorakennukselle, mutta rakennustöitä ei ole vielä aloitettu. He hakevat nyt poikkeamislupaa yksikerroksiselle saunavarastorakennukselle, kooltaan 51 krsm².

KAAVOITUSTILANNE:

Maakuntakaavassa kiinteistö on ns. valkoisella alueella eli mitään erityisiä aluevarauksia alueella ei ole. Kiinteistö on pohjavesialueella (pv-merkintä). Alueella ei ole osayleis- tai asemakaavaa.

ALUEARKKITEHDIN LAUSUNTO (25.8.2020):

Aluearkkitehti puoltaa poikkeamisen myöntämistä seuraavin perusteluin ja ehdoin.

Perustelut:

Kiinteistölle on aiemmin myönnetty poikkeamisluvalla (250 krsm²) rakennusjärjestyksen mukaisesta haja-asutusalueen rakennusoikeudesta, joka 10% tontin pinta-alasta, suurempi rakennusoikeus. Kiinteistö sijaitsee kylän keskustassa, jolloin tiiviimpi rakentaminen on perusteltua. Rakennusluvan saaneen varastorakennuksen (135 krsm²) ja

sauna-varastorakennuksen (51 krsm²) yhteenlaskettu pinta-ala on 186 krsm², joka jää alle aiemmin myönnetyn poikkeamisen pinta-alan alle.

Rakennus on liitetty kunnalliseen vesi- ja viemärijärjestelmään, joten asumisesta ei aiheudu haittaa pohjavesialueella.

Ehdot:

Luvan edellytyksenä tulee kuulla naapureita ja mahdollinen lisärakentaminen tulee sopeuttaa ympäristöön rakennuksen muotojen, materiaalien, massojen ja värien osalta. Hakija tai tämän edustaja neuvottelee luonnosvaiheesta alkaen rakennusvalvonnan ja aluearkkitehdin kanssa, jotta lopputulos saadaan maaseutumaisemaan mahdollisimman hyvin sopivaksi.

Kiinteistöllä ei saa harjoittaa ympäristöä häiritsevää toimintaa.

Puiden ja pensaiden poistamista tulee välttää ja luonnonympäristöä on jätettävä mahdollisimman paljon tontille.

Jätteiden ja jätevesien käsittelyssä noudatetaan ympäristömääräyksiä.

Esityslistan oheismateriaalina on sijainti osoitekartalla ja maakuntakaavan kartalla sekä valokuvia kiinteistöstä. Muu materiaali on nähtävissä kunnanhallituksen kokousasiakirjoissa.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ilmoittaa lausuntonaan, että se puoltaa suunnittelutarveratkaisua hakemuksen mukaisesti edellyttäen, että aluearkkitehdin lausunnossaan esittämät seikat otetaan huomioon.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rakennus- ja ympäristöyksikkö

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 208

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 13.8.-2.9.2020

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- controllerin päätökset

2. Tekninen lautakunta

- pöytäkirja 25.8.2020

3. Perusturvalautakunta

- pöytäkirja 4.8.2020

4. Rakennus- ja ympäristölautakunta

- pöytäkirja 20.8.2020

5. Henkilöstöjaosto

- pöytäkirja 12.8.2020

6. Vanhusneuvosto

- pöytäkirja 12.8.2020

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 209

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. ETEVA

- korjattu pöytäkirja 30.6.2020

2. HUS

- hallituksen pöytäkirja 17.8.2020

3. Uudenmaan liitto

- Uudenmaan maakuntaparlamentin peruminen v. 2020

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

KHALL § 210

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Valtiovarainministeriö

- muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020

2. Kuntien takauskeskus

- pöytäkirja 12.8.2020

3. Porvoon kaupunki

- khall 29.6.2020 § 230; selvitys Porvoon kaupungin mahdollisuudesta järjestää ja tuottaa Askolan kunnan sosiaali- ja terveystalvet

4. Pornaisten kunta

- khall 24.8.2020 § 149: valituksen alaisen päätöksen täytäntöönpano

5. Kiinteistönluovutusilmoitukset:

- Juornaankylä, ma Metso Rno 3:20, pa 4720 m²

kauppahinta: 3.000 €

- Juornaankylä, Kalliola Rno 3:14, pa 2440 m²

kauppahinta: 155.000 €

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saateksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ

KHALL § 211

Hallintojohtaja:

Etustolain (608/77 sekä 1.8.2005 voimaan astuva muutos 23.6.2005) mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksen, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5.000 m² tai sitä vähemmän;
- 2) ostaja on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio tai sen laitos;
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla; tai
- 5) valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Jos kunta päättää käyttää etuosto-oikeuttaan myytyyn kiinteistöön sen tulee kirjallisesti ilmoittaa tästä ostajalle, myyjälle ja sille käräjäoikeudelle, jonka tuomiopiirissä kiinteistö on. Päätös on tehtävä ja siitä ilmoitettava käräjäoikeudelle kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta. Päätös on annettava viivytyksettä todisteellisena tiedoksiantona tiedoksi ostajalle ja myyjälle siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Kunta voi antaa todistuksen, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan. Viranhaltijan päätökseen ei sovelleta, mitä kuntalain (410/2015) 92 §:ssä (asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi) säädetään. Päätökseen, jolla kunta on päättänyt, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan, ei sovelleta, mitä kuntalain 137 §:ssä (oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus) säädetään. Kunnan etuosto-oikeuden käyttämissä päätöksiin saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Etustolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen rat-

kaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Askolan kunnanhallitus on 26.5.2003 § 126 päättänyt, että kunnanjohtajalle annetaan oikeus ratkaista, että kunta ei käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Monninkylä, Katajamäki Rno 11:60, pa 6500 m2

kauppahinta: 42.000 €

- Nalkkila, Järvelänsora Rno 1:30, pa 28010 m2 ja Järvelä D Rno 1:32, pa 28870 m2

kauppahinta: 60.000 €

- Puharonkimaa, Paavola Rno 2:42, pa 497610 m2

kauppahinta: 3.000 €

- Puharonkimaa, ma Töyrylä Rno 5:31, pa 12, ha

kauppahinta: 73.500 €

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

KHALL § 212

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Rakennus- ja ympäristöyksikön työjärjestelyt
- Tyhy-määrärahat
- henkilöstöasiat
- Areenan seminaariliput
- ilkiavalta Askolassa

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 213

1. Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- Monninkylän koulu
- Vahijärven soraomnttu
- Korona-vilkku
- Kunnan markkinointi/ elinvoimapäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Kunnanhallitus
Kokouspvm: 2.9.2020

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 7.9.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 198-205, 207-210, 212-213

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 206

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
211 EtuostoL (608/77) 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 206

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Askolan kunnanhallitus
Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:
Pykälät:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.