

Tekninen lautakunta**25.08.2020****AIKA** 17:00 - 18:57**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
33	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
34	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
35	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
36	TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-31.7.2020	6
37	TALOUSARVIOAAMIT VUODELLE 2021/ TEKNINEN LAUTAKUNTA	7
38	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021-2023 SEKÄ INVESTOINTIEN 2021-2024 TARKASTELUN AIKATAULU	8
39	HALLINPELLONTIEN KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ	9
40	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	10
41	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	11
42	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	12
43	LAUSUNTO TALOUSARVIOEHDOTUKSESTA 2021/ ITÄ-UUDENMAAN ALUEPELASTUSLAUTAKUNTA	13

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 18.57	puheenjohtaja	
	Pihlaja Jouko	17.00 - 18.57	vpj	
	Mäkelä Jaana	17.00 - 18.57	jäsen	
	Peltola Vili	17.00 - 18.57	jäsen	
	Prähl Pasi	17.00 - 18.57	jäsen	
	Salojoki Irina	17.00 - 18.57	jäsen	
	Vihuri Sami	17.00 - 18.57	varajäsen	(Aini Kares-Salonen)
	Vettenranta Jari	17.00 - 18.57	Khall edustaja	
POISSA	Kares-Salonen Aini		jäsen	
	Suominen Tero		Khall pj	
MUU	Halmesmäki Esko	17.00 - 18.57	tekninen johtaja	
	Anttilainen Maina	17.00 - 18.57	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat 33 - 43 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Hannu Vihreäluoto
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 27. päivänä elokuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Vili Peltola

Jouko Pihlaja

Pöytäkirja on

yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 28.8.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk § 33

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

TEKLTOK § 34

Kunnan hallintosäännön 83 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.1.2014 § 3 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kunnanvirastossa kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina. Pöytäkirjat ovat myös nähtävillä kunnan kotisivuilla internetissä ilman liitteitä.

Pöytäkirjan pitäjä toimittaa teknisen lautakunnan toimeksiantamana tarkastetun pöytäkirjan kopion sähköpostitse neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Tarkastusvuorossa ovat Jouko Pihlaja ja Vili Peltola.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Jouko Pihlaja ja Vili Peltola. Tarkastus to 27.8.2020.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK § 35

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

LISÄLISTALLA:

* LAUSUNTO TALOUSARVIOEHDOTUKSESTA 2021/
ITÄ-UUDENMAAN PELASTUSLAITOS

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-31.7.2020

TEKLTOK § 36

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan käyttötalouden sekä investointien toteutumaa ajalta 1.1.-31.7.2020 tiedoksi saaneensa ja hyväksyy teknisen johtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 8

raportti

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TALOUSARVIOARAAMIT VUODELLE 2021/ TEKNINEN LAUTAKUNTA

TEKLTk § 37

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnanhallitus on päättänyt talousarvio ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulun vuosille 2021-2023. Aikataulun mukaan kunnanhallitus päättää talouden raameista 2.9.2020.

Tekninen johtaja on esittänyt toimialan näkemyksen vuoden 2021 talousarvioaraameista. Tekninen johtaja esittelee esittämänsä vuoden 2021 talousarvioaraamit kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan esittämät teknisen toimialan vuoden 2021 talousarvioaraamit tiedoksi saaneensa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: taloushallinto

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIO JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021-2023 SEKÄ INVESTOINTIEN 2021-2024 TARKASTELUN AIKATAULU

TEKLTOK § 38

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnanhallitus on päättänyt talousarvio ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulun vuosille 2021-2023. Aikataulun mukaan investointiesitykset 2021-2024 toimialoilta tulee olla taloushallinnossa 18.9.2020 mennessä ja käyttötalouden talousarvioesitykset 2021-2023 toimialoilta tulee olla valmiina 9.10.2020 mennessä.

Lautakunnan tulee käsitellä ja päättää teknisen toimen investointiesitykset 2021- 2024 ja käyttötalouden talousarvioesitykset 2021-2023 ja esittää ne kunnanhallitukselle.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta käsittelee teknisen lautakunnan investointiesitykset 15.9.2020 ja käyttötalouden talousarvioesitykset 6.10.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HALLINPELLONTIEN KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ

TEKLTOK § 39

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanviraston alueen asemakaavassa on Hallinpellontien päästä lähteväksi suunniteltu kevyenliikenteen väylä, joka jatkuu kunnantalon parkkipaikalle.

Tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellä 26.5.2020 tilannut Hallinpellontien kevyenliikenteenväylän suunnittelun Maveplan Oy:ltä heidän 20.5.2020 antamansa tarjouksen mukaan. Hallinpellontien kevyenliikenteenväylän suunnitelmat ovat valmistuneet 31.7.2020.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää katujen, puistojen, liikunta-alueiden tms. pääpiirustuksista ml. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 85 §:n mukaiset kadun rakennussuunnitelmita.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Hallinpellontien kevyenliikenteenväylän suunnitelmat. Suunnitelmat asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 § mukaisesti.

Päätös:

Kokouksessa Pasi Prähl teki seuraavan ehdotuksen suunnitelman toteutukseen:

Hallinpellontien ja ympäröivien teiden välisten suojateiden ja kevyenliikenteenväylien suunnittelu aloitettava, esim. suojatie Tiiläntien yli ja kevyenliikenteenväylä siitä Hallinpellontielle ja samoin Nalkkilantien ylittävä suojatie.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 9

suunnitelmat

Täytäntöönpano: kuulutus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

TEKLTk § 40

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Viranhaltijapäätökset
- tekninen johtaja, ajalta 19.5.-25.8.2020

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

TEKLTk § 41

Valmistelija: tekninen johtaja

1. Kaavoitukseen liittyvät asiat
2. Palo- ja pelastustoimen varavesisäiliö
3. Maa- ja metsätila-asiat
4. Yleiset- ja puistoalueet

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen johtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

TEKLTk § 42

1. Seuraavat kokoukset 15.9. ja 6.10. klo 17.

2. Lisäksi lautakunta keskusteli:

- Takajärven uimaranta
- raskaan kaluston pysäköinti

LAUSUNTO TALOUSARVIOEHDOTUKSESTA 2021/ ITÄ-UUDENMAAN
ALUEPELASTUSLAUTAKUNTA

TEKLTk § 43

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 18.8.2020 Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen talousarvioehdotusta 2021. Aluepelastuslaitos on pyytänyt kuntien lausunnot 4.9.2020 mennessä ja aluepelastuslautakunta käsittelee talousarvioehdotuksen uudelleen 15.9.2020 kokouksessaan.

Talousarvioehdotuksessa Askolan kunnan maksuosuus vuodelle 2021 on 402.523,00 €. Vuoden 2020 maksuosuus on ollut 393.326,00 € ja näin ollen nousu tulisi 9.197 €. Tilannekeskuksen maksuosuus on 18.766,00 € vuodelle 2021. Vuoden 2020 tilannekeskuksen maksuosuus on ollut 19.240,00 € ja näin ollen vähennyistä tulisi 474,00 €. Investointi osuus on 43.530 € vuodelle 2021. Vuoden 2020 investointi osuus on ollut 31.364,00 € ja näin ollen lisäystä tulisi 12.166,00 €.

Askolan kunnan palo- ja pelastuslaitoksen kokonaismenot Itä-Uudenmaan pelastustoimesta kasvaisivat kokonaisuudessaan talousarvioesityksen pohjalta 20.889,00 €. Paloaseman vuokraan talousarvioesityksen mukaan tulee korotusta 0,37 % ja näin ollen Itä-uudenmaan pelastuslaitos maksaa Askolan kunnalle vuokraa paloaseman käytöstä 120.745,10 €.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen talousarvioehdotuksen tiedoksi saaneensa ja toteaa, että Askolan kunnan lausunnon antaa kunnanhallitus kokouksessaan 2.9.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Tekninen lautakunta
Kokouspvm: 25.8.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 28.8.2020

Muutoksenhakukielto
§ 33-43**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle