

## LAUSUNTO SUUNNITTELUTARVERATKAISUSTA / 18-403-1-59

KHALL § 130

Valmistelija: aluearkkitehti Pertti Österman

**HAKIJA:**

Kiinteistön omistaja on jättänyt suunnittelutarveratkaisu-hakemuksen, joka koskee 0,3500 hehtaarin suuruista kiinteistöä 18-403-1-59 BAROLA. Kiinteistö on rekisteröity vuonna 2018.

**RAKENNUSPAIKKA:**

Kyseinen kiinteistö sijaitsee Askolan Juornaankylässä, osoitteessa Nuottarannantie 80. Kiinteistöltä on etäisyyttä Koukjärveen noin 250 metriä. Alueella ei ole kunnallista vesijohto- tai viemäriverkostoa. Maasto rakennuspaikalla on suhteellisen tasaista metsämaata. Ala-aste on 4,3 kilometrin, yläaste 17 kilometrin ja lukio 22 kilometrin päässä. Kaupalliset ja kunnalliset peruspalvelut ovat 17 kilometrin etäisyydellä.

**HAETAAN:**

Kiinteistön omistaja hakee suunnittelutarveratkaisua yksikerroksisen loma-asunnon (250 krsm<sup>2</sup>), talousrakennuksen (50 krsm<sup>2</sup>) ja saunarakennuksen (50 krsm<sup>2</sup>) rakentamiseen.

**KAAVOITUSTILANNE:**

Maakuntakaavassa rakennuspaikka on ns. valkoisella alueella, jolla ei ole mitään erityisiä aluevarauksia. Yleiskaavaa tai asemakaavaa kiinteistön alueella ei ole.

**ALUEARKKITEHDIN LAUSUNTO (22.5.2020):**

Aluearkkitehti ei puolla myönteistä suunnittelutarveratkaisua seuraavin perusteluin.

Hakija on hakenut suunnittelutarveratkaisua kyseiselle kiinteistölle viime vuonna. Askolan rakennus- ja ympäristölautakunta on antanut päätöksen 31.10.2019. Päätöksessä todetaan, että ns. emätilanmitoituksen perusteella, emätilan kaikki rakennuspaikat on jo käytetty. Emätilamitoituksessa katsotaan 1.7.1959 alkaen emätilasta lohkottujen rakennuspaikkojen lukumäärä. Emätilamitoitus tehdään aina yleiskaavan tai osayleiskaavan teon yhteydessä ja sen tarkoitus on lainsäädännön vaatima maaomistajien tasapuolinen kohtelu. Haja-asutusalueella käytetään kunnassa tehtyjen yleiskaavojen laskentaperusteita.

Kaavoitustilanne tai muu maankäytöllinen tilanne ei ole alueella muuttunut, joten mitään uusia perusteluja ei ole tullut rakennus ja ympäristölautakunnan 31.10.2019 tekemään päätökseen.

Esityslistan oheismateriaalina on ote osoitekartasta ja maakuntakaavasta, kiinteistötietopalvelun kartta sekä vanha lautakunnan päätös.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Lausuntonaan kunnanhallitus ilmoittaa, ettei se puolla suunnittelutarveratkaisua.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rakennus- ja ympäristöyksikkö

Lisätiedot: aluearkkitehti Pertti Österman, puh.040 5489 936 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta lähetetty ote sähköpostilla.**

Askolassa 2.6.2020

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Kunnanhallitus

Kokouspvm: 28.5.2020

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 2.6.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 118-124, 127-134, 136-137

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 125-126, 138

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

138 EtuostoL (608/77) 22 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 125-126, 138

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Askolan kunnanhallitus

Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### **Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,**

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

### **Valitusasiakirja**

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.