

**Rakennus- ja ympäristölautakunta Byggnads- och miljönämnden****16.12.2020****AIKA/TID** 18:05 - 19:55**PAIKKA/PLATS** Teams kokous/ Teams mötet**Käsitellyt asiat/ Ärendeförteckning**

<b>§</b>	<b>Otsikko/ Rubrik</b>	<b>Sivu</b>
80	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS/ MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	5
81	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA/ VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	7
82	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN/ GODKÄNNANDE AV ARBETSORDINGEN	8
83	LAUSUNTO ALUEHALLINTOVIRASTOLLE, KANTELU RAKENNUSVALVONASTA, RAKENNUSTARKASTAJASTA SEKÄ YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERISTÄ / UTLÅTANDE TILL REGIONALFÖRVALTNINGSVERKET, BESVÄR GÄLLANDE BYGGNADSINSPEKTIONEN, BYGGNADSINSPEKTÖREN SAMT OM MILJÖVÅRDSSEKRETERAREN	9
84	PORNAINEN, RAKENNUSLUPAPÄÄTÖS KIINTEISTÖLLÄ 611-403-5-112/ BORGNÄS, BYGGNADSLOVBESLUT FÖR FASTIGHETEN 611-403-5-112	11
85	PORNAINEN, POIKKEAMINEN KIINTEISTÖLLÄ 611-406-10-73 / BORGNÄS, AVVIKELSEBESLUT FÖR FASTIGHETEN 611-406-10-73	12
86	YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTASUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2024 / MILJÖVÅRDSMYNDIGHETERNAS ÖVERVAKNINGSPLAN FÖR ÅREN 2021-2024	15
87	YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTAOHJELMA VUODELLE 2021 / ÖVEVAKNINGSPROGRAM FÖR MILJÖVÅRDSMYNDIGHET FÖR ÅR 2021	18
88	YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYSTEN UUDISTAMINEN/MILJÖVÅRDSBESTÄMMELSERNAS REFORM	21
89	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET/ ANKOMNA SKRIVELSER,	25

MEDDELANDEN OCH BESLUT

90

MUUT ASIAT/ ÖVRIGA ÄRENDEN

26

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ/ NÄRV	NIMI/NAMN	Klo Kl	Tehtävä/ Uppg	
	Olander Tero	18:05 - 19:55	puheenjohtaja	
	Pelander Matti	18:05 - 19:55	varapj	
	Parviainen Kai	18:05 - 19:55	jäsen	
	Sajomaa Lennu	18:05 - 19:55	jäsen	
	Rantanen Jari	18:05 - 19:55	jäsen	
	Perttola Niina	18:05 - 19:55	jäsen	
	Salojoki Irina	18:05 - 19:55	jäsen	
	Ravi Tomi	18:05 - 19:55	jäsen	
	Vilén Mika	18:05 - 19:55	khall edustaja	Pornainen
	Eloranta Olavi	18:05 - 19:55	varajäsen	Silta Sari
	Sundström Mikael	18:05 - 19:55	esittelijä	
	Maasilta Tommi	18:05 - 19:55	esittelijä	
	Isokallio Minna	18:05 - 19:55	asiantuntija	
Lindeman Pia	18:05 - 19:55	pöytäkirjanpitäjä		
POISSA/ FRÅNVARANDE	Ahola Juha		jäsen	
	Silta Sari		jäsen	
	Lehtikuusi Tanja		khall edustaja	Askola
	Sjölund Henrik		khall edustaja	Myrskylä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus/ Sammanträdets laglighet och beslutförhet  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi/ Sammanträdet konstateras  
vara i laglig ordning sammankallat och beslutfört.

Asiat/ Ärenden	80 - 90 §
Pöytäkirjan tarkastustapa/ Protokolljustering Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin/ Till protokolljusterare valdes Niina Perttola ja/ och Irina Salojoki. Pöytäkirja tarkastetaan /Justering av protokollet 18.12.2020.	

Allekirjoitukset  
Underskrift

Tero Olander puheenjohtaja/ordförande	Pia Lindeman sihteeri/sekreterare
--	--------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus/ Protokolljustering  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi  
Protokollet har kontrollerats och konstateras följa mötets gång.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme  
Protokollets enskilda blad är försedda med våra initialer

Askola 18.12.2020

Allekirjoitukset/ Underskrift

Niina Perttola

Irina Salojoki

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa/ Protokollet har varit allmänt påseende allmänt datanätet 18.12.2020 kello/klockan 16.00.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 80 16.12.2020

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS/ MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

### RYSY § 80

Kuntalain 103 §:n mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Enligt Kommunallagens 103. § är nämnden beslutför då mer än hälften av nämndens medlemmar är närvarande.

Päätösehdotus /Beslutsförslag:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört. Närvarande medlemmar konstateras.

puheenjohtaja/ordförande

Tero Olander	Pornainen/Borgnäs	Mari Tanner
varapj/ viceordf.		
Matti Pelander	Askola	Sanna Kurki
jäsen/ medlem		
Juha Ahola,	Pukkila	Timo Seppälä
Lennu Sajomaa	Pukkila	Ene Korhonen
Sari Silta	Pornainen/ Borgnäs	Olavi Eloranta
Kai Parviainen	Pornainen/ Borgnäs	Jukka Turunen
Rantanen Jari	Myrskylä/ Mörskom	Arto Eloranta
Niina Perttola	Myrskylä/ Mörskom	Salla Westman
Irina Salojoki	Askola	Ali Felin
Tomi Ravi	Askola	Kati Keskisarja

kunnanhallituksen edustaja/ komm.styr. repr.

Tanja Lehtikuusi	Askola
Henrik Sjölund	Myrskylä/ Mörskom
Mika Vilén	Pornainen/ Borgnäs Pukkila

Pia Lindeman, palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä/ servicesekr.,  
protokollförare

Mikael Sundström, toimialajohtaja, esittelijä/ branschchef, föredragande  
Tommi Maasilta ,ympäristönsuojelusihteeri, esittelijä/  
miljövårdssekreterare, föredragande

Minna Isokallio, ympäristönsuojelusihteeri, asiantuntuja/  
miljövårdssekreterare, specialist

Päätös/ Besluts:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Godkändes enligt beslutsförslag.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 81 16.12.2020

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA/ VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

### RYSY § 81

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päätää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Enligt 157 § i kommunens förvaltningsstadga skall protokollet justeras enligt verksamhetsorganets beslut, antingen omedelbart eller vid nästa möte. Alternativt justeras protokollet av två medelmmar som väljs för uppgiften.

Päätösehdotus/ Beslutsförslag:

Rakennus- ja ympäristölautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Niina Perttola ja Irina Salojoki.

Byggnads- och miljönämnden väljer två protokolljusterare. Som protokolljusterare fungerar Niina Perttola och Irina Salojoki.

Päätös/ Beslut:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  
Godkändes enligt beslutsförslag.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 82 16.12.2020

---

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN/ GODKÄNNANDE AV ARBETSORDINGEN

### RYSY § 82

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset/En ytterligare presentation på listan är följande ytterligare förklaringar: :

Ei asioita lisälistalla.

Ej ytterligare presentation på listan.

Päätösehdotus/ Beslutsförslat (toimialajohtaja/ branschdirektör):

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan ja siihen lisäyksenä yllämainitut muut asiat lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi.

Byggnads- och miljönämnden godkänner föredragningslistan och som bilaga till övriga frågor som nämns ovan som styrelsens möte.

Päätös/ Beslut:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Godkändes enligt beslutsförslag.



Rakennus- ja ympäristölautakunta § 83 16.12.2020

---

LAUSUNTO ALUEHALLINTOVIRASTOLLE, KANTELU RAKENNUSVALVONASTA, RAKENNUSTARKASTAJASTA SEKÄ YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERISTÄ / UTLÅTANDE TILL REGIONALFÖRVALTNINGSVERKET, BESVÄR GÄLLANDE BYGGNADSINSPEKTIONEN, BYGGNADSINSPEKTÖREN SAMT OM MILJÖVÅRDSSEKRETERAREN

RYSY § 83

Valmistelija/ Beredare: toimialajohtaja/ branschdirektör Mikael Sundström

Kiinteistön 504-405-22-108 omistaja on tehnyt kantelun rakennusvalvonnasta, rakennustarkastajasta Matti Männiköstä ja ympäristönsuojelusihteeristä Tommi Maasillasta. Aluehallintovirasto varaa Askolan kunnalle, mainituille viranhaltijoille ja rakennusvalvonnalle antaa selvityksen koskien kantelua.

Liitteenä: AVIn kuuleminen, kantelu ja siihen toimitetut asiakirjat.

Fastighetens 504-405-22-108 ägare har inlämnat besvär gällande byggnadsinspektionen, byggnadsinspektör Matti Männikkö och miljövårdssekreterare Tommi Maasilta. Regionförvaltningsverket ger Askola kommun, nämnda tjänsteinnehavare och byggnadsinspektionen möjlighet att ge en förklaring gällande besväret.

Bilagor: Hörande av RFV, besvär och till det tillhörande dokument.

Päätösehdotus/ Beslutsförslag toimialajohtaja/ branschdirektör Mikael Sundström

Askolan rakennus- ja ympäristölautakunta antaa LIITE 1 mukainen lausunto Aluehallintovirastolle.

Byggnads- och miljönämnden i Askola avger utlåtande enligt bilaga 1 till Regionförvaltningsverket.

Päätös/ Beslut:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  
Godkändes enligt beslutsförslag.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa  
Denna paragraf i protokollet justeras på mötet

Täytäntöönpano/ Förverkligande: Aluehallintovirasto /  
Regionalförvaltningsverket

Lisätietoja: toimialajohtaja Mikael Sundström, puh. 0400-841 151 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Tilläggsuppgifter: branschdirektör Mikael Sundström, tel. 0400-841 151

eller förnamn.släktnamn@askola.fi

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 84 16.12.2020

---

PORNAINEN, RAKENNUSLUPAPÄÄTÖS KIINTEISTÖLLÄ 611-403-5-112/ BORGNÄS,  
BYGGNADSLOVBESLUT FÖR FASTIGHETEN 611-403-5-112

RYSY § 84

Valmistelija/Beredare: toimialajohtaja/ branschdirektör Mikael Sundström

Kiinteistön 611-403-5-112 omistaja hakee rakennuslupaa (611 20-0357-R) 689 k-m<sup>2</sup> suuruiselle päiväkodin laajennukselle sekä 26 k-m<sup>2</sup> varastorakennukselle.

Alue on rakennuskaavassa YL aluetta (Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue)

Pääsuunnittelijan toimii arkkitehti Anneli Hellsten.

Fastighetens 611-403-5-112 ägare anholder om byggnadslov (611 20-0357-R) för en 689 m<sup>2</sup>-vy stor förstoring av daghem samt en förråds byggnad på 26 k-m<sup>2</sup>.

Området är i detaljplanen YL område.

Arkitekt Anneli Hellsten fungerar som huvudprojekterare.

Päätösehdotus/ Beslutsförslag (toimialajohtaja/ branschdirektör):

Askolan rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää haetun rakennusluvan.

Byggnads- och miljönämnden i Askola beviljar ansökt byggnadslov.

Päätös/ Beslut:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Godkändes enligt beslutsförslag.

Täytäntöönpano/ Förverkligande: hakija/sökande

Tiedoksi/ Till kännedom: hakija, huomautuksen tekijälle / inlämnare av ansökan, inlämnare av anmärkning

Lisätietoja: toimialajohtaja Mikael Sundström, puh. 0400-841 151 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tilläggsuppgifter: branschdirektör Mikael Sundström, tel. 0400-841 151 ellerförnamn.släktnamn@askola.fi

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 85 16.12.2020

---

PORNAINEN, POIKKEAMINEN KIINTEISTÖLLÄ 611-406-10-73 / BORGNÄS,  
AVVIKELSEBESLUT FÖR FASTIGHETEN 611-406-10-73

RYSY § 85 Valmistelija/ Beredare: toimialajohtaja/ branscdirektör Mikael Sundström

#### HAKEMUS/ ANSÖKAN

##### Rakennuspaikka

Kiinteistön omistaja jättänyt poikkeamislupahakemuksen, joka koskee 7730 m<sup>2</sup>:n suuruista kiinteistöä 611-406-10-73 Golfhotelli.

Kiinteistö on rakentamaton.

##### Rakentamistoimenpide

Kiinteistön omistajat hakevat rakennusalan ylitystä huviloiden 1-5 osalta ja paikoitus järjestettäisiin kaavan vastaisesti huviloiden yhteyteen eikä kaavassa merkitylle alueelle.

Naapurit on kuultu, ei huomautettavaa.

#### KAAVOITUSTILANNE

Kotojärven kartanon asemakaavassa rakennuspaikat ovat RM-alueella, joka on matkailua palvelevien rakennusten korttelialue. Alueella saa rakentaa matkailua ja virkistystä palvelevia majoitustiloja sekä niihin liittyviä aputiloja. Rakennusten tulee tyyliltään sopeutua ympäristön rakennuskantaan ja maisemaan. Toiminnan vaatimat autopaikat tulee vähäisiä yksittäisiä autopaikkoja lukuun ottamatta toteuttaa kaavakartassa niille varatuille alueille. Asemakaava on saanut lainvoiman 2004.

PORNAISTEN KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO 9.11.2020 § 205  
Kunnanhallitus puoltaa poikkeamishakemusta.

##### Byggplats

Fastighetens ägare har inlämnat en ansökan om avvikelse som gäller fastigheten 611-406-10-73 Golfhotelli som omfattar 7730 m<sup>2</sup>.

Fastigheten saknar byggnader.

##### Byggnadsåtgärd

Fastighetsägaren ansöker om överskridning av byggnadsrätten beträffande villorna 1-5. Parkeringen skulle anordnas mot planevillkoren i samband med villorna och inte på i planen märkt område.

Grannarna har blivit hörda och de hade inget att anmärka.

#### PLANESITUATION

I Kotojärvi Gårds detaljplan är byggplatserna på RM-område

som utgör ett kvartersområde för byggnader som betjänar turism. På området får man bygga logiutrymmen som betjänar turism och fritidsverksamhet samt därtill hörande hjälputrymmen. Byggnadernas stil bör vara anpassad till närliggande byggnadsbestånd och miljö. Bilplatserna som verksamheten kräver bör förutom få, enstaka bilplatser förverkligas på område som är reserverat för dem på planekartan. Detaljplanen har vunnit laga kraft år 2004.

UTLÅTANDE AV KOMMUNSTYRELSEN I BORGNÄS 9.11.2020, § 205

Kommunstyrelsen förordar avvikelseansökan.

Päätösehdotus/ Beslutsförslag (toimialajohtaja/ branschdirektör):

Askolan rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää poikkeamishakemusta hakemuksen mukaisesti.

Perustelut: Rakennusalan ylitykset ei vaaranna naapurien oikeuksia, asemakaava on tehty vuonna 2004, jolloin rakennusoikeus on ajateltu sijoitettavan yhteen isoon rakennusmassaan. Ajanmukaisempi ja paremmin maisemaan sopiva tapa on nyt esitetty pienempiin rakennusmassoihin hajautettu ratkaisu.

Isoa paikoituskenttää ajanmukaisempi ratkaisu on myös hajasijoittaa autot loma-asuntojen yhteyteen.

Byggnads- och miljönämnden i Askola beviljar avvikelsestillstånd enligt ansökan.

Motiveringar: Byggnadernas arealer äventyrar inte grannarnas rättigheter, detaljplanen är uppgjord 2004 och då hade man tänkt att byggnadsrätten skulle placeras i ett stort byggkomplex. Den nu framförda lösningen med mindre och mera utspridda byggnader är tidsenligare och passar bättre i miljön.

Utlokaliseringen av bilarna i samband med fritidsbostäderna är också en modernare lösning än en stor parkeringsplats.

Päätös/ Beslut:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Godkändes enligt beslutsförslag.

Sovelletut oikeusohjeet: MRL 171 §, 174 §

Tillämpade rättsanvisningar: MBL 171 §, 174 §

Täytäntöönpano/ Förverkligande: hakija/ sökande

Tiedoksi/ Till kännedom: hakija, ELY-keskus, Pornaisten kunnanhallitus/ inlämnare av ansökan, NTM-centralen, kommunstyrelsen i Borgnäs

Lisätietoja: toimialajohtaja Mikael Sundström, puh. 0400-841 151 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Tilläggsuppgifter: branschdirektör Mikael Sundström, tel. 0400-841 151  
eller förnamn.släktnamn@askola.fi

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 86 16.12.2020

---

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTASUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2024  
/ MILJÖVÅRDSMYNDIGHETERNAS ÖVERVAKNINGSPLAN FÖR ÅREN 2021-2024

RYSY § 86

Valmistelija / Beredare: ympäristönsuojelusihtööri/miljövärdssereterare  
Minna Isokallio

Ympäristönsuojelulain (YSL 527/2014) 167 §:n mukaan ympäristönsuojelulain mukaisen valvontaviranomaisen on järjestettävä ympäristönsuojelulain ja sen perusteella annettujen säännösten mukainen valvonta. Jätelain (646/2011) muutoksen myötä myös jätteen ammattimaisen keräyksen valvontaa varten on kunnan tehtävä suunnitelma. Tämä suunnitelma voidaan yhdistää ympäristönsuojelulaissa tarkoitettuun valvontaohjelmaan. Lain mukaan valvonta on järjestettävä niin, että se on laadukasta, säännöllistä ja tehokasta ja perustuu ympäristöriskien arviointiin. Valvontaviranomainen voi asettaa tehtävät tärkeysjärjestykseen, jos se on tehtävien hoitamiseksi tarpeellista. Kunnissa valvontaviranomaisena toimii kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Ympäristönsuojelulain 168 §:n mukaan valvontaviranomaisen tulee laatia alueelleen säännöllistä valvontaa varten valvontasuunnitelma. Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista voimavaroista ja keinoista. Valvontasuunnitelmassa on oltava valvonnan järjestämisen ja riskinarvioinnin perusteet sekä valvontaviranomaisten yhteistyö.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on valvottava ympäristöluvanvaraisia ja rekisteröitäviä toimintoja säännöllisesti määräaikaistarkastuksin. Tarkastuskohteet ja -tiheys tulee määrittellä ympäristöriskien arvioinnin perusteella. Näistä määräaikaistarkastuksista sekä muista säännöllisistä valvonta-toimista on laadittava valvontaohjelma. Valvontasuunnitelmassa tulee kuvata valvontaohjelman laatimismenettely.

Valvontasuunnitelma- ja ohjelma mahdollistaa ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisen valvonnan maksullisuuden. Valvonnasta perittävistä maksuista päätetään ympäristönsuojeluviranomaisen taksassa.

Askolan rakennus- ja ympäristölautakunta toimii Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan ympäristönsuojeluviranomaisena. Ympäristönsuojeluviranomaiselle on laadittu valvontasuunnitelma vuosille 2021-2024. Suunnitelma on liitteenä.

Enligt miljövärdslagens (MVL 527/2014) 167. § skall övervakningsmyndighet anordna övervakning enligt miljövärdslagen och på basen av den utfärdade föreskrifter. I och med revideringen av Avfallslagen (646/2011) skall kommunen uppgöra en plan också för yrkesmässig uppsamling av avfall. Den här planen kan kombineras med det

övervakningsprogram som avses i miljövårdslagen. Enligt lagen bör övervakningen anordnas så att den är högklassig, regelbunden och effektiv samt bygger på utvärdering av miljörisker. Övervakande myndighet kan sätta uppgifterna i viktighetsordning om det för uppgifternas handhavande är nödvändigt. I kommunerna fungera miljövårdsmyndigheten som övervakningsmyndighet.

Enligt miljövårdslagens 168. § bör övervakande myndighet uppgöra en övervakningsplan för regelbunden övervakning på sitt område. Övervakningsplanen bör innehålla uppgifter om områdets miljöförhållanden och verksamhet som kan orsaka förstörelse samt om till buds stående resurser och metoder. I övervakningsplanen bör också ingå grunderna för anordnande av övervakning och riskutvärdering samt samarbete mellan övervakande myndigheter.

Kommunens miljövårdsmyndighet skall regelbundet intervallövervaka verksamhet som kräver miljötillstånd och registrering. Övervakningsmålen och -intervall skall definieras på basen av utvärderingen av miljörisker. Ett övervakningsprogram skall uppgöras över intervallövervakningarna samt om övriga övervakningsåtgärder. I övervakningsprogrammet bör man beskriva hur övervakningsprogrammet är uppgjort.

Övervakningsplanen och -programmet möjliggör enligt miljövårds- och avfallslagen avgiftsbelagd övervakning. Avgifter som debiteras för övervakning bestäms i miljövårdsmyndighetens taxa.

Byggnads- och miljövårdsnämnden i Askola fungerar som miljövårdsmyndighet i Askola, Borgnäs, Mörskom och Pukkila kommuner. Man har uppgjort en övervakningsplan för miljövårdsmyndighet för åren 2021-2024. Planen som separat bilaga.

Päätösehdotus / beslutsförslag (ympäristönsuojelusihteeri / miljövårdssekreterare):

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman vuosille 2021-2024.

Byggnads- och miljövårdsnämnden godkänner övervakningsplanen för miljövårdsmyndighet för åren 2021-2024, enligt bilaga.

Päätös / beslut:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  
Godkändes enligt beslutsförslag.

Tiedoksi / Till kännedom:

Lisätietoja: ympäristönsuojelusihteeri Tommi Maasilta, puh. 040 7639 420 tai etunimi.sukunimi@askola.fi tai ympäristönsuojelusihteeri Minna Isokallio, puh. 0400 500 244 tai etunimi.sukunimi.askola.fi



Tilläggsuppgifter: miljövärdsssekreterare Tommi Maasilta, tel. 040 7639 420  
eller [fornamn.slaktnamn@askola.fi](mailto:fornamn.slaktnamn@askola.fi) eller miljövärdsssekreterare Minna  
Isokallio, tel. 0400 500 244 eller [fornamn.slaktnamn@askola.fi](mailto:fornamn.slaktnamn@askola.fi)

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 87 16.12.2020

---

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN VALVONTAOHJELMA VUODELLE 2021 /  
ÖVEVAKNINGSPROGRAM FÖR MILJÖVÅRDSMYNDIGHET FÖR ÅR 2021

RYSY § 87

Valmistelija: ympäristönsuojelusihteri/miljövårdssereterare Minna Isokallio

Ympäristönsuojelulain (YSL 527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA 713/2014) 30 §:ssä on säädetty tarkemmin valvontaohjelman sisällöstä. Sen mukaan valvontaohjelmassa on oltava:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudessa toteutettavista luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista;
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Valvontaohjelmassa on valvontakohteet koottu kohdekohtaisesti jaettuina lainsäädännön ja valvontatyyppin mukaisiin ryhmiin. Valvontaohjelma koostuu ympäristönsuojelulain lupalaitosten, ympäristönsuojelulain rekisteröitävien toimintojen, maa-aineslain valvontakohteiden sekä jätelain säännöllisen valvonnan kohteiden valvonnan vuosisuunnitelmista.

Ympäristönsuojeluviranomainen voi ympäristönsuojelulain 205 §:n 2 momentin mukaan periä maksua kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontavastuulle kuuluvien rekisteröitävien ja luvanvaraisten toimintojen valvonnasta, joka on esitetty valvontaohjelmassa. Maksullisia voivat olla valvontatarkastusten lisäksi mm. vuosikertomuksen ja tarkkailutulosten tarkistaminen.

Valvontamaksua voidaan periä myös onnettomuus-, haitta- ja rikkomuspohjaisesti. Maksullisia ovat tällöin tarkastukset, jotka johtavat kehotuksen antamiseen sekä kehotuksen (YSL 179 §), hallintopakkomääräyksen (YSL 175, 176 §) tai keskeytyksen (YSL 181 §) noudattamisen valvomiseksi tarpeellisista tarkastuksista tai muista toimenpiteistä.

Askolan rakennus- ja ympäristölautakunta on taksassaan 24.9.2020 § 58 määritellyt hinnat ko. toiminnalle.

Valvontaohjelma vahvistetaan aina seuraavalle vuoden Askolan rakennus- ja ympäristölautakunnassa marras-joulukuussa. Valvontaohjelman

hyväksyminen voidaan delegoida tulevaisuudessa myös ympäristönsuojelusihteerille.

Liitteenä on ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma vuodelle 2021.

Kommunens miljövårdsmyndighet skall enligt Miljövårdslagens (MVL 527/2014) 168. § uppgöra ett program (övervakningsprogram) över intervallövervakning av verksamhet som kräver lov eller som skall registreras samt över övrig regelbunden övervakning.

Övervakningsprogrammet skall omfatta information om mål som skall övervakas och om regelbundna övervakningsåtgärder gällande målen. Övervakningsprogrammet skall regelbundet uppdateras.

I Miljövårdsförordningen (MVF 713/2014) 30. § har man noggrannare stadgat övervakningsprogrammets innehåll. Enligt förordningen skall i övervakningsprogrammet ingå:

- 1) plan över intervallövervakningar som under programperioden skall förverkligas gällande verksamhet som kräver lov och registrering;
- 2) information om övriga, än i punkt 1 nämnda, regelbundna övervakningsåtgärder;
- 3) beskrivning över målsättningarna förverkligande under föregående övervakningsprogramperiod.

I övervakningsprogrammet är övervakningsmålen samlade målgruppsvis, indelade i grupper, enligt lagstiftning och övervakningstyp.

Övervakningsprogrammet består av årsplanerna för övervakning av tillståndspliktiga anläggningar enligt miljövårdslagen, funktioner som registreras enligt miljövårdslagen, övervakningsobjekt för marktäkt samt mål underkastade regelbunden övervakning, enligt avfallslagen.

Enligt Miljövårdslagens 205. § 2. moment kan miljövårdsmyndighet debitera en avgift för övervakning, gällande registrerings- och övervakningspliktiga funktioner som hör till miljövårdsmyndighetens övervakningsansvar och som har beskrivits i övervakningsprogrammet. Förutom övervakningsgranskningarna kan bl.a. granskning av årsberättelser och kontrollresultat vara avgiftsbelagda.

Övervakningsavgift kan också debiteras på basen av olyckor, men och förbrytelser. Avgiftsbelagda är därmed granskningar som leder till uppmaning samt granskningar och övriga åtgärder för att övervaka åttlydnad av granskning (MVL 179 §), administrativ tvångsbestämmelse (MVL 175, 176 §) eller avbrott (MVL 181 §).

Byggnads- och miljönämnden har i sin taxa 24.9.2020, § 58, fastställt priserna för ifrågavarande verksamhet.

Följande års övervakningsprogram fastställs alltid i byggnads- och miljövårdsnämnden i Askola i november-december.

Övervakningsprogrammets godkännande kan i framtiden också delegeras till miljövårdssekreteraren.

Övervakningsprogram för miljövårdsmyndighet för år 2021 följer so bilaga.

Päätösehdotus / beslutsförslag  
(ympäristönsuojelusihteeri/miljövårdssekreterare):

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelman vuodelle 2021.

Byggnads- och miljövårdsnämnden godkänner övervakningsprogrammet för miljövårdsmyndighet för åren 2021, enligt bilaga.

Päätös / Beslut:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  
Godkändes enligt beslutsförslag.

Tiedoksi / Till kännedom:

Lisätietoja: ympäristönsuojelusihteeri Tommi Maasilta, puh. 040 7639 420 tai etunimi.sukunimi@askola.fi tai ympäristönsuojelusihteeri Minna Isokallio, puh. 0400 500 244 tai etunimi.sukunimi.askola.fi

Tilläggsuppgifter: miljövårdssekreterare Tommi Maasilta, tel. 040 7639 420 eller förnamn.släktnamn@askola.fi eller miljövårdssekreterare Minna Isokallio, tel. 0400 500 244 eller förnamn.släktnamn@askola.fi

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 88 16.12.2020

---

## YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYSTEN UUDISTAMINEN/MILJÖVÅRDSBESTÄMMELSERNAS REFORM

RYSY § 88

Valmistelija: ympäristönsuojelusihteri/miljövårdssekreterade Tommi Maasilta

Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan ympäristönsuojelumääräykset on hyväksytty vuonna 2009 ja ne kaipaavat uudistamista. Vuoden 2009 jälkeen myös lainsäädäntö ja säädökset ovat osin muuttuneet. Pornaisten kunta (kunnanhallitus 9.11.2020 § 206) on tehnyt aloitteen ympäristönsuojelumääräysten päivittämisestä pikaisella aikataululla (esityslistan liitteenä).

Ympäristönsuojelulain 202 §:n nojalla kunta voi antaa lain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Laissa on myös määritelty toimet ja tilanteet, joita määräykset voivat koskea sekä tilanteet, joihin ne eivät sovellu.

Määräykset antaa jokainen kunta erikseen, joko valtuusto tai valtuuston delegoima toimielin. Tavallisesti ympäristönsuojelun viranhaltijat valmistelevat määräykset, ja kunnan ympäristönsuojeluviranomainen (tässä tapauksessa rakennus- ja ympäristölautakunta) esittää ne hyväksyttäväksi kunnille. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein, tällä hetkellä poikkeamisen toimivalta on delegoitu ympäristönsuojelun viranhaltijoille.

Ympäristönsuojelumääräyksien uudistamisen tavoite on kuntien paikalliset olosuhteet huomioon ottaen ehkäistä ympäristöhaittoja. Myös pohjavesialueiden suojelu otetaan huomioon määräyksiä laadittaessa.

Miljövårdsbestämmelserna för Askola, Borgnäs, Mörskom och Pukkila är godkända år 2009 och de kräver en reform. Efter år 2009 har också lagstiftningen och förordningarna delvis förändrats. Borgnäs kommun (kommunstyrelsen 9.11.2020, § 206) har gjort en motion om uppdatering av miljövårdsbestämmelserna med snabb tidtabell (bilaga till föredragningslistan).

Med stöd av miljövårdslagens 202. § kan kommunen, för lagens verkställighet, ge behövliga, allmänna, av lokala förhållanden föranledda bestämmelser som berör kommunen eller delar därav. I lagen har man också definierat åtgärder och situationer som bestämmelserna kan beröra samt situationer, som de inte är lämpliga för.

Varje kommun, antingen fullmäktige eller av fullmäktige delegerat organ, ger separat sina bestämmelser. I vanliga fall bereder miljövårdens tjänsteinnehavare bestämmelserna och kommunens miljövårdsmyndighet (i

detta fall byggnads- och miljövårdsnämnden) föreslår att de godkänns i kommunerna. Kommunens miljövårdsmyndighet kan i enskilda fall bevilja en avvikelse från miljövårdsbestämmelserna, med i den nämnda motiveringar. För närvarande har beviljandemakten för avvikelse delegerats till miljövårdens tjänsteinnehavare.

Målsättningen för miljövårdsbestämmelsernas reform är att förhindra miljöskador med beaktande av kommunernas lokala förhållanden. Också skyddet av vattenområden kommer att beaktas vid uppgörandet av bestämmelser.

Päätösehdotus/Beslutsförslag  
(ympäristönsuojelusihteeri/miljövårdssekreterare):

Rakennus- ja ympäristölautakunta kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena päättää, ettei se käynnistä pikaista ympäristönsuojelumääräysten päivitysprosessia.

Ympäristönsuojeluviranomainen on neljän kunnan yhteinen, joten määräysten päivittämisen tulisi koskea kaikkia kuntia. Määräysten uudistaminen tulee asian laajuuden vuoksi sisällyttää rakennus- ja ympäristölautakunnan toimintasuunnitelmaan, joten se on mahdollista vasta vuonna 2022.

Tällä hetkellä lautakunnan toimintasuunnitelmassa painopisteenä ympäristönsuojeluyksikön osalta on suunnitelmallisen valvonnan parantaminen ja toimenpiteenä riittävä resurssointi siihen. Kokouksen x §:ssä lautakunta on hyväksynyt valvontaohjelman mikä sitoo resursseja suunnitelmalliseen valvontaan aiempaa enemmän.

Ympäristönsuojelumääräysten valmistelu ympäristönsuojeluyksikön resurssien puitteissa vie paljon aikaa, sillä lakisääteisiä viranomaistehtäviä on kasaantunut eivätkä ympäristö- ja maa-aineslupien käsittelyajat ole toteutuneet talousarvion mukaisissa tavoiteajoissa.

Ympäristönsuojelumääräysten uudistaminen olisi järkevää ainakin osittain tehdä mahdollisen rakennusjärjestyksen päivityksen yhteydessä, jolloin kuulemisen ja viranomaisyhteistyön toteuttamisessa voitaisiin saada synergiaetuja. Jos rakennusjärjestyksen päivitys käynnistyy vuonna 2021 ja niiden valmisteluun on käytettävissä resursseja, pyritään tätä hyödyntämään myös ympäristönsuojelumääräysten osalta.

Jos Pornaisten kunta haluaa määräysten nopeampaa päivitystä, tai vain kunnanhallituksen esittämien seikkojen päivittämistä ainoastaan Pornaisten ympäristönsuojelumääräyksiin, tulee kunnan osoittaa resursseja valmistelutyöhön. Ympäristönsuojelumääräysten antaminen edellyttää kunnassa laajaa osallistumisen järjestämistä, ja on tulkinnanvaraista kuinka laajaa kuulemista pienempi päivittäminen vaatisi. Päivitystarve on kuitenkin määräyksille kokonaisuudessaan.

Kuntalaisille on varattava mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta. Asian vireillöolosta ja vaikuttamismahdollisuuksien käyttämisestä on ilmoitettava. Kuntalain 22 §:n mukaisesti kuntalaisten osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää esimerkiksi järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia.

Ympäristönsuojelulain mukaan valtion valvontaviranomaiselle ja tarvittaessa muille viranomaisille on varattava mahdollisuus lausunnon antamiseen ennen määräysten antamista. Koska määräykset koskevat laajasti koko kuntaa, on tärkeää huomioida kuulemisprosessissa myös erilaiset sidosryhmät, kuten kansalaisjärjestöt, asukas- ja kyläyhteisöt, maatalousjärjestöt ja muut vastaavat tahot. Kuulemismenettely ei ole vapaaehtoinen, joten laki raamittaa sen järjestämistä.

Byggnads- och miljövårdsnämnden, som kommunens miljövårdsmyndighet, beslutar att den inte startar en snabb uppdateringsprocess av miljövårdsbestämmelserna.

Miljövårdsmyndigheten är gemensam för fyra kommuner varmed uppdateringen skulle gälla alla kommuner. Bestämmelsereformen bör på grund av ärendets omfattning inkluderas i byggnads- och miljönämndens verksamhetsplan vilket är möjligt först år 2022.

För närvarande ligger tyngdpunkten i nämndens verksamhetsplan, för miljövårdsenhetens del, på planerlig förbättring av övervakning och en tillräcklig resursgivning för den som åtgärd. Enligt mötets x. § har nämnden godkänt övervakningsprogrammet som allt mera binder resurser för planerlig övervakning. Beredningen av miljövårdsbestämmelserna inom ramen för miljövårdsenhetens resurser tar lång tid eftersom lagstadgade myndighetsuppgifter har hopat sig. Miljö- och marktåktstillståndens behandlingstider har inte förverkligats inom de målsättningstider som är uppsatta i budgeten.

Det skulle vara förnuftigt att åtminstone delvis reformera miljövårdsbestämmelserna i samband med en eventuell uppdatering av byggnadsordningen varmed man kunde uppnå synergifördelar vid förverkligandet av höranden och myndighetssamarbete. Om uppdateringen av byggnadsordningen startar under år 2021 och det finns resurser för beredningen strävar man till att utnyttja det också gällande miljövårdsbestämmelserna.

Om Borgnäs kommun önskar en snabbare uppdatering av bestämmelserna eller enbart uppdatering av de faktorer som kommunstyrelsen föreslagit, att gälla enbart miljövårdsbestämmelserna i Borgnäs, bör kommunen anslå resurser för beredningsarbetet. Utfärdande av miljövårdsbestämmelser förutsätter ett omfattande anordnande av deltagande i kommunen och det kan tolkas på olika sätt hur mycket hörande en smärre uppdatering skulle kräva. Uppdateringsbehovet gäller emellertid bestämmelserna i sin helhet.

Kommuninvånarna måste ges möjlighet att få information om utgångspunkterna för ärendets behandling och målsättningar samt att uttrycka sin åsikt om saken. Man bör informera om ärendets anhängiggörande och användning av påverkningsmöjligheterna. Enligt Kommunallagens 22. § kan kommuninvånarnas deltagande och inverkan främjas till exempel genom att anordna diskussions- och hörandetillfällen.

Enligt miljövårdslagen bör statens övervakningsmyndighet och vid behov övriga myndigheter ges möjlighet att ge utlåtanden för utfärdande av bestämmelser. Eftersom bestämmelserna i stor utsträckning gäller hela kommunen är det viktigt att i hörandeprocessen också beakta olika intressegrupper såsom medborgarorganisationer, invånar- och bygemenskaper, lantbruksorganisationer och motsvarande instanser. Hörandeförfarandet är inte frivilligt varmed lagen sätter upp ramar för dess anordnande.

Päätös/Beslut:

Palautetaan uudelleen valmisteluun.  
Återvände till beredningen.

Täytäntöönpano/Förverkligande: Pornaisten  
kunnanhallitus/Kommunstyrelsen i Borgnäs:



Rakennus- ja ympäristölautakunta § 89 16.12.2020

---

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET/ ANKOMNA SKRIVELSER,  
MEDDELANDEN OCH BESLUT

RYSY § 89

Rakennus- ja ympäristönsuojelulautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Till byggnads- och miljövårdsnämnden har anlänt följande skrivelser, meddelanden och beslut:

1. Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 3.12.2020:  
Asettamis päätös, Uudenmaan vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmä vuosille 2021-2023.

2. Ympäristönsuojelusihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 7.11.-11.12.2020 - liitteenä

Päätösehdotus/ Beslutsförslag:

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Byggnads- och miljövårdsnämnden antecknar följande skrivelser, meddelanden och beslut till kännedom.

Päätös/ Beslut:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  
Godkändes enligt beslutsförslag.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 90 16.12.2020

---

## MUUT ASIAT/ ÖVRIGA ÄRENDEN

## RYSY § 90

- Ympäristönsuojelusihteeri Tommi Maasilta toimii vt. toimialajohtajana kuunes uusi toimialajohtaja valitaan.
- Miljösekreterare Tommi Maasilta kommer att fungera som tf. branschdirektör tills ny barnchdirektör utnåms.
  
- Keskusteltiin kiinteistön 611-406-33-2 tilaneesta. Muistio lautakunnan katselmuksesta lähetetty asianosaisille ja kuuleminen mahdollisesta uhkasakosta on postitettu 16.12.2020.
- Situationen vid fastighet 611-406-33-2 diskuterades. Ett memorandum till parterna har utfärdats om styrelsens granskning och en utfågning on införande av böter har publicerats den 16.12.2020.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Rakennus- ja ympäristölautakunta

Kokouspvm: 16.12.2020

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 18.12.2020 kello 16.00.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 80, 81, 82, 83, 88, 89, 90

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Askolan rakennus- ja ympäristölautakunta

Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku-aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Puh: 029 56 42000

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: 86, 87

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät: 84, 85

Valitusaika: 30 pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Vaasan hallinto-oikeus

PL 201, 65101 Vaasa

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä julkipanosta, joka on 18.12.2020.

Valitus on jätettävä viimeistään 26.01.2021.

### Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

**Lisätietoja**

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

**Muutoksenhaku**

Valitus tielautakunnan päätöksestä on tehtävä kirjallisena maaoukeudelle ja valitukseen on liitettävä ote tai virallinen jäljennös rakennus- ja ympäristölahtakunnan pöytäkirjasta.

Muutoksenhakuasiakirjat on jätettävä viimeistään kolmantenakymmenentenä päivänä tielautakunnan päätöksen antamisesta. Muutoksenhakuasiakirjat voi toimittaa maaoukeuteen henkilökohtaisesti, asiamiehen välityksellä, postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostitse. Muutoksenhakuasiakirjat lähetetään lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen käsittelystä maaoukeudessa peritään 500 euron oikeudenkäyntikulut.

Maaoukeuden yhteystiedot:

Maaoukeus, Vantaan kärjäoukeus

Käyntiosoitte Kielotie 21, Vantaa

Postiosoitte: PL 194, 01301 Vantaa

Sähköpostti: vantaa.ko@oukeus.fi

**ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE SAMT BESVÄRSANVISNING**

Organ: Byggnads- och miljönämnden

Mötesdatum: 16.12.2020

Protokollet till allmänt påseende allmänt datanätet den 18.12.2020 klockan 16.00.

**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

Förbudens grunder

Till följande beslut får enligt kommunallagens 136 § inte en rättelseyrkan framställas inte heller ett kommunalbesvär, eftersom beslutet gäller enbart beredning eller verkställande.

Paragrafer: 80, 81, 82, 83, 88, 89, 90

Eftersom man enligt 1. mom. § 134 i kommunallagen för beslut kan framställa ett skriftlig rättelseyrkan, kan man inte genom besvär söka om förändring i följande beslut.

Paragrafer:

Enligt förvaltningsprocesslagens 2. mom. 5. § och 13. § / övrig lagstiftning kan förändring i följande beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer och besvärsförbudens grunder:

**ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Rättelseyrkandemyndighet och -tid

Den som är missnöjd med följande beslut kan göra ett skriftligt rättelseyrkande:

Paragrafer:

Myndighet till vilken rättelseyrkan inlämnas:

Byggnads- och miljövårdsnämnden i Askola

Adress: Askolantie 28, 07500 Askola eller askola@askola.fi

Rättelseyrkan kan göra den som beslutet riktar sig till eller vars rätt, skyldighet eller förmån beslutet direkt inverkar på (sakägare) eller kommunmedlem.

Rättelseyrkan skall göras 14 dagar efter beslutets delfående. Medlem i kommunen anses ha fått del av beslutet då protokollet finns till allmänt påseende. Sakägaren anses ha fått del av beslutet, om inte annat påvisas, sju dagar efter att protokollsutdraget gällande beslutet har blivit sänt per post. Vid användning av elektronisk tillkännagivning anses sakägare har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet har blivit sänt.

Delfäendedagen räknas inte med i tiden för rättelseyrkan. Om den sista dagen för rättelseyrkan infaller på en helgdag, självständighetsdagen, jul- eller midsommarafton får begäran om om-prövning lämnas in näst följande vardag.

Vid rättelseyrkan skall det beslut meddelas till vilket yrkan riktar sig till samt hurudan rättelse man söker och på vilka grunder. Rättelseyrkan skall undertecknas av sökande.

Om tjänsteinnehavare, arbetstagare eller tjänsteinnehavar- eller arbetstagarförening har rätt att anhängiggöra ärendet i arbetsdomstol, kan tjänsteinnehavare eller arbetstagare inte lämna in rättelseyrkande för behandling.

### **BESVÄRSANVISNING**

Besvärsmyndighet och besvärstid

Till följande beslut kan sökas förändring genom skriftligt besvär. Till beslut gällande rättelseyrkan får ansöka om förändring genom kommunalbesvär endast den som har gjort rättelseyrkan. Om beslutet tack vare rättelseyrkan har förändrats får också övriga medlemmar i ifrågavarande kommun ansöka om förändring genom ett kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet: Helsingfors förvaltningsdomstol,  
Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors och e-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
Tel: 029 56 42000  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Kommunalbesvär, paragrafer: 86, 87 Besvärstid: 30 dgr

Administrativbesvär, paragrafer: 84, 85 Besvärstid: 30 dgr

Övrig besvärsmyndighet: Paragrafer: Besvärstid: 30 dgr  
Vasa förvaltningsdomstol  
PB 201, 65101 Vasa

Överklagandeperioden är 30 dagar från delgivningen av beslutet. Beslutet förväntas meddelas den sjunde dagen för tillkännagivandet, som är 18.12.2020.

Överklagandet måste lämnas in senast 26.01.2021.

#### Besvärskodokument

I besvärskodokumentet skall ingå:

- besvärslämnarens namn, yrke, hemkommun och postadress
- beslut, för vilket man söker ändring
- till vilka delar av beslutet man söker ändring och förändring man yrkar på
- grunder för förändringskrav

Besvärskodokumentet skall egenhändigt undertecknas av den som besvärar sig eller person som uppgjort besvärskodokumentet. Om endast uppgöraren av dokumentet har undertecknat besvärskodokumentet skall också uppgörarens yrke, hemkommun och postadress nämnas. Till besvärskodokumentet skall bifogas beslut som besväret gäller i original eller på tjänstens vägnar bevittnad kopia samt intyg från den dag fr.o.m. vilken besvärstiden påbörjas.

#### Inlämnande av besvärskodokument

Besvärskodokumentet skall inlämnas till besvärsmyndighet före besvärstidens utgång.

Besvärskodokumentet kan på eget ansvar inlämnas via posten eller kurir. Beslutsdokumentet skall lämnas för postens transport i så god tid att de hinner fram inom utsatt besvärstid före ämbetsverkets stängningstid. Besvärskodokumentet skall inlämnas (om inlämningen sker till annan än besvärsmyndighet): namn och adress:

Paragrafer:

Tilläggsuppgifter

Enligt lagen om domstolsavgifter (11.12.2015/1455) debiteras för tillfället gällande rättegångsavgift av den som yrkar på förändring.

### **Ändringssökande**

Besvär över vägnämndens beslut skall anföras skriftligt hos jorrdomstolen och till besvären skall fogas ett utdrag eller en officiell avskrift av byggnads- och miljönämndens protokoll.

Besvärshandlingarna skall inlämnas senast den trettionde dagen efter vägnämndens har avgett sitt beslut. Besvärshandlingarna kan lämnas in personligen eller genom ombud eller sändas med posten, genom bud eller e-post till jorrdomstolen. Besvärshandlingarna skickas på avsändarens eget ansvar. För behandling av besvär vid jorrdomstol uppbärs en rättegångsavgift på 500 €.

Jorrdomstolens kontaktuppgifter:  
Jorrdomstolen, Vanda tingsrätt,  
Besöksadress: Konvaljvägen 21  
Postadress: PB 194, 01301 Vanda  
E-post: vantaa.ko@oikeus.fi

---