

**Kunnanhallitus****27.08.2020****AIKA** 17:30 - 17:44**PAIKKA** Askolan koulu/ Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
193	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
194	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
195	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
196	KUNTAJOHTAJASOPIMUS	6
197	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	8

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17.30 - 17.44	puheenjohtaja	Teams
	Nirvi Juho-Matti	17.30 - 17.44	I-varapj	
	Eloranta Anna-Mari	17.30 - 17.44	II-varapj	Teams
	Simola Hanna	17.30 - 17.44	jäsen	Teams
	Vettenranta Jari	17.30 - 17.44	jäsen	
	Öhman Seija	17.30 - 17.44	jäsen	
	Stenbäck Reija-Riikka	17.30 - 17.44	varajäsen	(Tanja Lehtikuusi)
	Kurki Sanna	17.30 - 17.44	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.30 - 17.44	Kvalt I-varapj	
	Forsberg Ari	17.30 - 17.44	Kvalt II-varapj	Teams
POISSA	Lehtikuusi Tanja		jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	17.30 - 17.44	esittelijä	
	Anttilainen Maina	17.30 - 17.44	pöytäkirjanpitäjä	

---

Asiat 193 - 197 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Tero Suominen  
puheenjohtaja

Maina Anttilainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 28. päivänä elokuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Anna-Mari Eloranta

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 31.8.2020

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## KHALL § 193

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

## KHALL § 194

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta.  
Tarkastus pe 28.8.2020.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 195

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

ASIA 4: KUNTAJOHTAJASOPIMUS

\* lisätty sopimusluonnos torstaina 27.8.2020

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 183	12.08.2020
Kunnanhallitus	§ 196	27.08.2020

---

## KUNTAJOHTAJASOPIMUS

## KHALL § 183

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanvaltuusto on 23.6.2020 valinnut Teemu Kejosen Askolan kunnan uudeksi kunnanjohtajaksi.

Kuntalain 42 §:n mukaan: Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Askolan kunnan voimassa olevan hallintosäännön 24 § 38. kohdan mukaan: Kunnanhallitus päättää kuntaa työnantajana edustavat henkilöt kunnanjohtajan kanssa vuosittain käytäviin kehityskeskusteluihin sekä kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmisteluun (tehtävänkuvan osaltaks. § 4).

Hallintosäännön 4 §:n 2 kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja valmistelee yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa kunnanjohtajan tehtävänkuvan osaksi kunnanjohtajan johtajasopimusta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää kuntaa työnantajana edustavat henkilöt kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmisteluun.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi kunnanhallituksen puheenjohtajan Tero Suomisen ja valtuuston puheenjohtajan Sanna Kurjen johtajasopimuksen valmisteluun.

Täytäntöönpano: valitut, Teemu Kejonen

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KHALL § 196

Valmistelija: vt. kunnajohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen ja valtuuston

puheenjohtaja Sanna Kurki ovat valmistelleet johtajasopimusta ja neuvotelleet sopimuksesta Teemu Kejosen kanssa.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat arvioivat sopimusta kokouksessaan maanantaina 24.8.2020. Johtajasopimusluonnos lisätään kokousmateriaaliin tiistaina 25.8.2020.

Päätösehdotus (vt.kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan johtajasopimuksen Teemu Kejosen kanssa.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 24

johtajasopimus

Täytäntöönpano: valtuusto

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 197

1. Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:  
- valtuustoaloitteet



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Kunnanhallitus

Kokouspvm: 27.8.2020

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 31.8.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 193-197

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

EtuostoL (608/77) 22 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Askolan kunnanhallitus

Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä -koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

### Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:  
Pykälät:

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.