

Tekninen lautakunta**15.09.2020****AIKA** 17:00 - 21:19**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 44 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| 45 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | 4 |
| 46 | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | 5 |
| 47 | TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1 – 31.8.2020 | 6 |
| 48 | LAUSUNTOPYYNTÖ: TEIDEN SULKEMINEN ASKOLAN GRANIT-RALLIA VARTEN LAUANTAINA 24.10.2020 | 7 |
| 49 | LAUSUNTO TIENPIDON JA LIIKENTEEN SUUNNITELMASTA VUOSILLE 2021-2024 / UUDENMAAN ELY-KESKUS | 8 |
| 50 | VALTUUSTOALOITE: SIIRTOLAPUUTARHA-ALUEEN PERUSTAMINEN | 10 |
| 51 | PERUSTURVAN TOIMINTAAN LIITTYVIEN TILOJEN / KIINTEISTÖJEN SIIRTO TEKNISEN TOIMEN ALAISUUTEEN | 11 |
| 52 | HANKINTAPÄÄTÖS VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN KEHITTÄMISSUUNNITELMATYÖ | 13 |
| 53 | MATINKUJAN LEIKKIPUISTON LAKKAUTTAMINEN | 15 |
| 54 | VAHIJÄRVEN LÄHILIIKUNTAPAIKKA | 16 |
| 55 | LÄHIVIRKISTYSALUEIDEN KUNNOSTAMISEN JA KEHITTÄMISEN VALTION AVUSTUS JA HANKKEET | 19 |
| 56 | TILAMUUTOKSET ASKOLAN KOULUKESKUKSEN VUOKRATILOISSA | 21 |
| 57 | TILAMUUTOKSET JA SELVITYKSET KIRKONKYLÄN KOULU | 23 |
| 58 | TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIO INVESTOINNIT 2021-2024 | 25 |
| 59 | SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET | 27 |
| 60 | AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI | 28 |
| 61 | MUUT MAHDOLLISET ASIAT | 29 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--------------------|---------------|-------------------|----------------------|
| LÄSNÄ | Vihreäluoto Hannu | 17.00 - 21.19 | puheenjohtaja | |
| | Pihlaja Jouko | 17.00 - 21.19 | vpj | |
| | Mäkelä Jaana | 17.00 - 21.19 | jäsen | |
| | Peltola Vili | 17.00 - 21.19 | jäsen | |
| | Prähl Pasi | 17.00 - 21.19 | jäsen | |
| | Salojoki Irina | 17.00 - 21.19 | jäsen | |
| | Vihuri Sami | 17.00 - 21.19 | varajäsen | (Aini Kares-Salonen) |
| | Suominen Tero | 17.00 - 21.19 | Khall pj | |
| POISSA | Kares-Salonen Aini | | jäsen | |
| | Vettenranta Jari | | Khall edustaja | |
| MUU | Halmesmäki Esko | 17.00 - 21.19 | tekninen johtaja | |
| | Anttilainen Maina | 17.00 - 21.19 | pöytäkirjanpitäjä | |

Asiat 44 - 61 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Hannu Vihreäluoto
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 17. päivänä syyskuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Sami Vihuri

Irina Salojoki

Pöytäkirja on

yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 18.9.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTOK § 44

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

TEKLTOK § 45

Kunnan hallintosäännön 83 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimituslin päätää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.1.2014 § 3 päätännyt, että kokouksutus toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouksutus voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kunnanvirastossa kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina. Pöytäkirjat ovat myös nähtävillä kunnan kotisivuilla internetissä ilman liitteitä.

Pöytäkirjan pitäjä toimittaa teknisen lautakunnan toimeksiantamana tarkastetun pöytäkirjan kopion sähköpostitse neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Tarkastusvuorossa ovat Aini Kares-Salonen ja Irina Salojoki.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Sami Vihuri ja Irina Salojoki. Tarkistus 17.9.2020.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK § 46

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 9: HANKINTAPÄÄTÖS VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN
KEHITTÄMISSUUNNITELMATYÖ

* päivitetty pykäläteksti ja päätösehdotus

ASIA 13: TILAMUUTOKSET ASKOLAN KOULUKESKUKSEN
VUOKRATILOISSA

* päivitetty pykäläteksti ja päätösehdotus

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1 – 31.8.2020

TEKLTOK § 47

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan käyttötalouden sekä investointien toteutuman ajalta 1.1.-30.8.2020 tiedoksi saaneensa ja hyväksyy teknisen johtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 10

raportit

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**LAUSUNTOPYYNTÖ: TEIDEN SULKEMINEN ASKOLAN GRANIT-RALLIA VARTEN
LAUANTAINA 24.10.2020**

TEKLTk § 48

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan Granit-ralli järjestetään lauantaina 24.10.2020. Reitti kulkee Mäntsälän, Askolan, Porvoon, Pornaisten ja Keravan kuntien alueella.

Kisan lähtöpaikka ja maali sijaitsevat Keravalla, osoitteessa Keskikatu 3. Rallin erikoiskokeita varten suljetaan tieosuuksia Askolassa, Mäntsälässä, Porvoossa ja Pornaisilla.

Uudenmaan Ely-keskus pyytää mahdollista lausuntoa hakemuksesta viimeistään 24.9.2020.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan, että Yksityisteiden tiesopimuksissa tulee edellyttää järjestäjän huolehtivan tien edelleen kunnostamisesta rallin jälkeen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Uudenmaan Ely-keskus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

LAUSUNTO TIENPIDON JA LIIKENTEEN SUUNNITELMASTA VUOSILLE 2021-2024 /
UUDENMAAN ELY-KESKUS

TEKLTk § 49

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma vuosille 2021–2024 on valmistunut. Suunnitelma on luettavissa internet-osoitteessa www.tienpidonsuunnitelma.fi.

Mahdolliset lausunnot ja kommentit suunnitelmasta on pyydetty toimittamaan 31.10.2020 mennessä.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunta antaa Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta 2021 - 2024 seuraavan lausunnon:

Tienpidon, ylläpidon ja pienten tienkorjaushankkeiden suunnittelussa ja toteutuksessa tulisi huomioida Askolan kunnan alueella ainakin seuraavat hankkeet:

1. Monninkylässä sijaitsevan Helkamäentien päällysteiden korjaus tai uudelleen päällystäminen
2. Vahijärventien päällysteiden korjaus
3. Monninkyläntien / Hiidenkirnujentie ja Tiiläntien risteuksen turvallisuuden parantaminen, risteyksessä ei ole kevyenliikenteelle suojatietä Monninkyläntien / Hiidenkirnujen tien ylitykseen. Vahijärventien suunnasta saapuu mm. koululaisia kävellen ja pyörällä Askolan koulukeskukseen.
4. Tiiläntien ja Linnankoskentie risteuksen kevyenliikenteen ja jalankulun turvallisuuden parantaminen. Nykyinen suojatie päättyy ojaan, bussipysäkillä suojatielle ei ole jalankululle tarpeeksi leveää kulku aluetta vaan jalankulkijat voivat kävellä tieosuudella.
5. Helkamäentien kevyenliikenteen väylän rakentaminen Monninkylän keskustasta Monsalan alueesta eteenpäin kohti Kosken uutta asuntoaluetta Vahijärven suuntaan.

Tien pidon suunnitelmat isommat hankkeet:

Kiireellisimmissä hanketarpeissa suunnitelmakaudella 2021-2024 ei ole merkittynä Porvoon tien nro 55, Monninkyläntien nro 1635 ja Meijeritien 151 risteuksen turvallisuuden parantamiseen liittyviä suunnitelmia tai toimenpiteitä.

Kyseessä oleva risteys on laajuudeltaan liikenteellisesti vaarallinen. Risteuksen liikenne on hyvin suurta työmatkaliikenteen aikoihin ja Porvoon-tiellä kulkeva tavaraliikenne muodostaa määrättyihin aikoihin risteykseen huomattavan solmukohdan ja liikenneturvallisuusvaaran.

Risteysalueen parantamistoimiin suunnittelun ja toteutuksen osalta tulisi

aloittaa suunnitelmakaudella nopeasti. Askolan kunnan ensisijaisena ehdotuksena on risteysalueen turvallisuuden suunnittelun parantamiseksi risteysalueeseen suunniteltavaksi ja toteutettavaksi ns. liikenneympyrämallilla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VALTUUSTOALOITE: SIIRTOLAPUUTARHA-ALUEEN PERUSTAMINEN

TEKLTOK § 50

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Mikko Maukonen jätti valtuuston kokouksessa 15.6.2020 valtuustoaloitteen "valtuustoaloite: siirtolapuutarha-alueen perustamiseksi".

Askolan kunnan asema- yleiskaava-alueilla ei ole osoitettuna valtuustoaloitteen mukaiselle toiminnalle aluetta tai alueita. Toiminnan perustaminen asemakaava- tai yleiskaava-alueelle tarvitsee erillisen kaavatarkastelun. Mikäli toiminta perustetaan kaava-alueen ulkopuolelle, tulee asiaa mahdollisesti tarkastella kaavan muodostamisesta alueelle.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnan kaavoitusohjelmasta kunnanvaltuuston mahdollisesti antamien ohjeiden mukaisesti.

Aloite on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että valtuustoaloitteen tarvitsema alue tulee tarkastella ensin asemakaava- tai yleiskaava-alueilla sekä toissijaisena tarkastella mahdollisen haja-asutusalueella sijaitsevan alueen kaavoitusta tai muulla tavalla osoitettuna valtuustoaloitteessa esitettylle toiminnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PERUSTURVAN TOIMINTAAN LIITTYVIEN TILOJEN / KIINTEISTÖJEN SIIRTO TEKNISEN TOIMEN ALAISUUTEEN

TEKLTOK § 51

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanvaltuusto on päättänyt 22.6.2010 siirtää seuraavat perusturvan toiminnan alaisuudessa olevat tilat perusturvalautakunnan alaisuuteen 1.1.2011 alkaen:

Lääkärintie 4, Mäntyrinteentie 4 B ja Helkamäentie 19.

Lääkärintie 4 kiinteistö on myyty yksityiselle vuonna 2019.

Mäntyrinteentie 4 B kiinteistössä on vanhuksille tarkoitettu asuntola ja sijaitsee Mäntyrinteen vanhusten palvelutalon takana.

Helkamäentie 19 kiinteistössä sijaitsee ns. Leakoti joka on vanhuksien vuokra.asuintalo.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta vastaa Askolan kunnan tiloista eli vastaa tilahallinnasta. Tällä hetkellä perusturvan toiminnanalaisia tiloja ja kiinteistöjä on teknisen lautakunnan alaisuudessa mm. Mäntyrinteen vanhusten palvelukeskus ja Terveyskeskus.

Tilojen sijaitseminen perusturvalautakunnan alaisuudessa on tuonut toiminnallisesti epäselvyyttä vastuujaoissa ja tiloihin liittyviä ylläpito- ja korjauskustannuksia on voinut ohjautua tekniselle toimelle vaikka kaikki tekninen toiminta kustannuksineen olisi kuulunut olla perusturvalautakunnan alaisuudessa.

Tämän hetken tiedon mukaan perusturvalla ei ole tiloista vastaavaa ammattitaitoista isännöitsijää ja tilahallinnan kokonaisuuden kannalta tilat tulisi olla teknisen lautakunnan alaisuudessa. Tilojen kiinteistöhoidosta on vastannut palvelutuotantosopimuksella Coor Service Management ja muutokseen tämän suhteen ei ole tarvetta tässä vaiheessa. Tilojen siirto teknisen lautakunnan alaisuuteen ei vaikuta perusturvan toimintaan kyseisissä olevissa tiloissa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuuston päätöksellä 22.6.2010 siirretyt perusturvan toimintaan liittyvät tilat osoitteissa Mäntyrinteentie 4 B ja Helkamäentie 19 siirretään teknisen lautakunnan alaisuuteen kirjanpidollisesti 1.1.2021 ja toiminnallisesti heti valtuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HANKINTAPÄÄTÖS VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN KEHITTÄMISSUUNNITELMATYÖ

TEKLTOK § 52

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnan voimassa oleva vesihuollon kehittämissuunnitelma on laadittu 2009 ja hyväksytty valtuustossa 2011. Kehittämissuunnitelmassa on hyväksytty vesihuollon toiminta- ja tarve-alueet. Vesihuollon kehittämiseksi on esiintynyt huomattavia tarpeita niin toiminta-alue tarkastelun, toiminnan kehittämisen kuin myös korjaustarpeiden tarkastelun osalta. Vesihuollon varautumissuunnitelmasta on tehty luonnosversio 2016 mutta lopullista versiota ei ole päivitetty ja ei vastaa tämän hetkisiä tietoja.

Kehittämissuunnittelijan ensimmäisiä tehtäviä on päivittää vesihuollon varautumissuunnitelma. Kehittämissuunnitelma työssä tarkastellaan toiminta-alueet ja toiminta-alueista tehdään kuntalaiskysely, tehdään verkostosta tarkemmat paikkatietomittaukset, tarkastellaan vedenottamot ja viemäripumppaamot sekä toimintaan liittyvät tarkastelut. Kehittämissuunnitelma on tarkoitus olla valmis lausunnoille keuhällä 2021 ja lopullisesti valtuusto esittelyssä viimeistään kesäkuussa 2021.

Tekninen toimi on julkaissut hankinnasta kansallisen hankintailmoituksen 4.9.2020 klo 16:00 Hilmassa ilmoitus numerolla 2020-053355 ja nimellä Vesi- ja viemärlaitoksen kehittämissuunnitelmatyö. Hankintamenettelynä on ollut avoin menettely ja tarjousten vertailuperusteena on käytetty kokonaistaloudellisesti edullisuutta pisteyttämällä annetut tarjoukset. Pisteytys tapahtuu tilaajan laatiman taulukon mukaan ja taulukko on annettu tarjoajille tiedoksi tarjouspyyntö vaiheessa. Kehittämissuunnitelmatyö suoritetaan ns. laskutyöurakkana missä palveluntuottaja suorittaa työn tarjouksessaan annettujen yksikköhintojen ja toteutuneen tuntimäärän mukaisesti maksimissaan kattotuntimäärään asti. Tarjoajat ovat ilmoittaneet tarjouksessaan kattotuntimäärän mutta lopullinen työn sisältö ja kattotuntimäärä tarkastetaan valitun palveluntuottajan kanssa ennen sopimusta.

Tarjoukset tuli jättää tarjouspalvelu.fi ilmoituskanavalla 4.9.2020 klo 12:00 mennessä. Tarjoukset tuli jättää tilaajan tarjouslomakkeella antaa vaaditut kirjalliset selvitykset toiminnasta, referensseistä ja ammattipätevyydestä.

Määräaikaan 4.9.2020 klo 12:00 tarjouksensa ovat jättäneet:

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy

Maveplan Oy

Planora Oy

Pöyry Finland Oy

Ramboll Finland Oy

Sweco Ympäristö Oy

Tilaaaja on tarkastanut tarjoajien soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Maveplan Oy:n tarjous kattohinta kattotuntimäärän osalta poikkeaa muista

annetuista tarjouksista huomattavasti. Tilaaja on ilmoittanut tarjouspyynnön hylkäämisperusteissa, että tilaajalla on oikeus hylätä poikkeuksellisen alhainen tarjous, mikäli annettu tarjous poikkeaa huomattavasti tilaajan ennakkohinta-arviosta ja muista annetuista tarjouksista. Maveplan Oy:n kattohinta kattotuntimäärän osalta on yli 65 % pienempi kuin seuraava kattotuntimäärän mukaan annettu kattohinta. Tilaaja on pyytänyt Maveplan Oy:ltä selvityksen ja perustelut alhaiseen hintaan kattotuntimäärän osalta. Tilaaja ei ole hyväksynyt Maveplan Oy:n tarjousta tarjousvertailuun.

Hyväksytyjen tarjousten kokonaispistevertailussa saatiin seuraavat pistetulokset:

FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy, kokonaispisteet 15,56

Planora Oy, kokonaispisteet 21,25

Pöyry Finland Oy, kokonaispisteet 16,92

Ramboll Finland Oy, kokonaispisteet 16,89

Sweco Ympäristö Oy, kokonaispisteet 18,93

Maksimissaan investoinnin arvo on kattohinnan kattotuntimäärällä 69.000 €, alv 0, jakautuen vuosille 2020-2021.

Tarjoukset, tarjousten tarkastelu ja hankintapäätösesitys esitetään kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää valita Vesi- ja viemärlaitoksen kehittämissuunnitelmatyön palveluntuottajaksi kokonaispistetarkastelun perusteella ja korkeimman pistetuloksen mukaan Planora Oy:n.

Tekninen lautakunta päättää hylätä Maveplan Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön hylkäämisperusteiden perusteella, poikkeuksellisen alhainen tarjous.

Hankintasopimus valitun tarjoajan kanssa ei tule voimaan tällä hankintapäätöksellä vaan myöhemmin tilaajan ja tarjoajan allekirjoittamalla konsulttisopimuksella.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 11

vertailu

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: tarjouksen jättäneet

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

MATINKUJAN LEIKKIPUISTON LAKKAUTTAMINEN

TEKLTk § 53

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnassa on leikkipuistoja tällä hetkellä 8 kpl ja lisäksi on päiväkotien pihojen leikkikentät ja viimeisenä tehtynä Askolan koulukeskuksen lähiliikuntapaikka.

Leikkipaikkojen leikkivälineet ja kalusteet alustoinen tulevat elinkaarensa päähän ja joitain leikkivälineitä on jouduttu poistamaan niiden turvallisuusvaaran vuoksi. Matinkujan leikkipuistosta poistettiin liukumäki, koska se aiheutti turvallisuusvaaran ja yleisesti ottaen oli huono kuntoinen.

Matinkujan leikkipuisto sijaitsee noin 200 m päässä Kolisevantien leikkipuistosta. Kolisevantien leikkipuiston kalusteet alkavat olla pian myös uudistamisen tarpeessa ja leikkipuiston aita tulisi myös uudistaa.

Koska Matinkujan ja Kolisevantien leikkipuistot sijaitsevat lähietäisyydellä tulisi leikkipuistot yhdistää ja parantaa laadullisesti yhden leikkipuiston kalusteita. Mikäli Matinkujan leikkipuisto lopetetaan mutta nurmialue vielä huolletaan samalla tavalla niin arvioitu ylläpidon kustannussäästö vuositasolla olisi n. 1 800 € / vuosi. Kuitenkin huomioitava on että kustannussäästö voi olla pienempi jos toiminta keskitetään Kolisevantien leikkipuistoon ja jos sen toimintaa laajennetaan.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Matinkujan leikkipuiston toiminta lopetetaan leikkipuistona ja leikkipuiston toiminta siirretään Kolisevantien leikkipuistoon.

Matinkujan leikkipuiston toiminta lopetetaan leikkipuistona vuonna 2021 kun Kolisevantien leikkipuiston kalusteita on uudistettu ja yleistä turvallisuutta parannettu. Matinkujan leikkipuiston ruoho hoidetaan samalla tasolla leikkipuiston lopettamisen jälkeen siihen asti kun alueelle suunnitellaan muuta toimintaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VAHIJÄRVEN LÄHILIIKUNTAPAikka

TEKLTk § 54

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnan valtuusto on päättänyt myydä koulun käytöstä suljetun Vahijärven koulun 17.6.2015. Vahijärven koulun piha-alueella on sijainnut ns. lähiliikuntapaikan välineitä ja peli-kenttää ym. Koulun lähiliikuntapaikka on voinut käyttää alueen kuntalaiset ja muut kuntalaiset tarvittaessa. Koulun myynnin yhteydessä koulun lähiliikuntapaikka poistui alueen kuntalaisten käytöstä.

Valtuuston päätöksessä 17.6.2015 on veloitettu kunnanhallitusta ja teknistä tointia seuraavasti:

” Mikäli koulukiinteistön alueella oleva lähiliikuntapaikka ei voi vastaisuudessa toimia kyseisellä paikalla, niin kunnanhallitus ja tekninen toimi veloitetaan hakemaan uutta lähiliikunta-aluetta korvaamaan menetettyä aluetta.”

Vahijärven lähiliikunta-aluetta on selvitetty vuodesta 2016 lähtien, mutta aluetta mihin lähiliikunta-alue tehtäisiin, ei ole määritelty ja lähiliikuntapaikan suunnitelmia ei ole laadittu. Vahijärven nuorisoseura ry on esittänyt antavansa alueen Tanhuvaaran nuorisoseuran piha-alueelta.

Mikäli kunta rakentaa Tanhuvaaran nuorisoseuran piha-alueelle lähiliikuntapaikan tulee alueen käytöstä tehdä kunnan ja Tanhuvaaran nuorisoseuran välillä alueenkäyttösopimus. Tanhuvaaran nuorisoseuran piha-aluetta on tarkasteltu vuonna 2019 mutta päätöksiä alueen käytöstä tai suunnitelmia lähiliikuntapaikasta ja sen laajuudesta ei ole vielä laadittu. Lähiliikuntapaikan perustamiskustannusten lisäksi lähiliikuntapaikan käyttö – ja ylläpitokustannukset tulevat myös kunnalle ja arvio ylläpitokustannuksista ovat n. 1800 € - 4000 € vuositasolla riippuen laajuudesta ja tasosta. Jos alueelle perustetaan jääkiekkokenttä, joka jäädytetään ja huolletaan talvella, on ylläpitokustannukset ylimmällä tasolla.

Tanhuvaaran lähimmät lähiliikuntapaikat sijaitsevat Monninkylässä Urheilupuistossa minne on Tanhuvaarasta matkaa 3,5 km ja Askolan koulukeskuksen lähiliikuntapaikka minne on matkaa Tanhuvaarasta 5,3 km.

Askolan koulukeskuksen alueelle on vuosina 2019 -2020 rakennettu lähiliikuntapaikkaa mihin on laadittu laajat suunnitelmat. Lähiliikuntapaikan rakentaminen näiden suunnitelmien pohjalta kilpailutettiin vuonna 2019 keväällä ja urakkatarjoukset olivat silloin noin 1 milj. euron luokkaa. Hankkeelle ei ollut varattuna rahaa näin paljon ja tarjoukset silloin hylättiin. Askolan koulukeskuksen lähiliikuntapaikkaa on rakennettu sen jälkeen pieninä osina vuonna 2019 ja vuonna 2020 mutta alkuperäisistä suunnitelmista on jouduttu karsimaan niin että varatussa budjetissa rakentamista on voitu toteuttaa.

Investointiohjelmassa on ollut varattuna Vahijärven lähiliikuntapaikan rakentamiselle 30.000 € useamman vuoden ajan, mutta mikäli lähiliikunta-

paikka aiotaan toteuttaa, tulee hankkeelle sitoa suunnittelija ja varata tarpeellinen kustannusvaraus että hanke voidaan sen mukaan toteuttaa. Hankkeelle sidottu kustannusvaraus Investointiohjelmassa olisi arviolta vähintään 100.000 € millä hanke minimissään voidaan toteuttaa alustavien esityksien mukaan laadullisesti. Tämän lisäksi lähiliikuntapaikan ylläpitokustannuksille tulee varata teknisen toimen käyttötalouteen varat lähiliikuntapaikan valmistumisen jälkeiselle ajalle ja tuleville vuosille talousarviossa.

Tanhuvaaran nuorisoseuralla on vuosittaista toimintaa ja alueen kuntalaisten kannalta Tanhuvaaran toimintaa on hyvä kehittää kokonaisuudessaan. Koska Vahijärven koulun lopettamisen yhteydessä on kunnanhallitus ja tekninen velvoitettu hakemaan uutta lähiliikunta-aluetta. Mikäli lähiliikunta-aluetta ei Vahijärvelle perusteta, olisi suotavaa asia kompensoida alueen asukkaille muulla tavalla esimerkiksi toiminta-avustuksena kyläyhdistykselle tai nuorisoseuralle.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

1. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle että Askolan kunta myöntää Vahijärven kyläyhdistykselle ja Tanhuvaaran nuorisoseuralle toiminta-avustusta toiminnan kehittämiseen. Kunta ei rakenna alueelle erillistä lähiliikuntapaikkaa.
2. Tekninen lautakunta päättää sitoa investointiohjelmaan vuodelle 2021 Vahijärven lähiliikuntapaikan suunnitteluun ja rakentamiseen 100.000 €.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Vili Peltola teki seuraavan muutosesityksen:

"Muuten päätösehdotuksen nro 1 mukaisesti, siten että kunta tukee 15.000€ avustuksen kyläyhdistyksen ja nuorisoseuran toiminnan kehittämiseen ja liikuntalaitteiden investointiin kuluvalle vuodelle."

Sami Vihuri kannatti Vili Peltolan tekemää muutosesitystä.

Ensin lautakunta äänesti teknisen johtajan esityksen kohdan 1 ja kohdan 2 välillä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan päätösehdotusta kohtaa 1 äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat teknisen johtajan päätösehdotusta kohtaa 2 äänestävät "EI".

Teknisen johtajan esityksen kohtaa 1 kannatti 6 (Vili Peltola, Jouko Pihlaja, Irina Salojoki, Hannu Vihreäluoto, Pasi Prähli, Jaana Mäkelä) ja teknisen johtajan esityksen kohtaa 2 kannatti 0 ja yksi tyhjä (Sami Vihuri). Näin ollen puheenjohtaja totesi, että teknisen johtajan esityksen kohta 1 voitti äänestyksen.

Koska oli tehty teknisen johtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan päätösehdotuksen kohtaa 1 äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Vili Peltolan muutosehdotusta äänestävät "EI".

Teknisen johtajan esitystä kohtaa 1 kannatti 0 ja Vili Peltolan esitystä 7 (Jouko Pihlaja, Jaana Mäkelä, Hannu Vihreäluoto, Vili Peltola, Pasi Prähli, Irina Salojoki, Sami Vihuri).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että Vili Peltolan esitys tuli teknisen lautakunnan päätökseksi.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus/ valtuusto

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

LÄHIVIRKISTYSALUEIDEN KUNNOSTAMISEN JA KEHITTÄMISEN VALTION AVUSTUS JA HANKKEET**TEKLTOK § 55**

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnille suunnattu erityisavustushaku lähivirkistysalueiden kunnostukseen ja kehittämiseen aukeaa syys-lokakuun vaihteessa 2020. Avustuksen myöntää koko maassa Uudenmaan elinkeino-, liikenne, ja ympäristökeskus, ja avustuksen maksatuksen hoitaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus). Avustushaku on kertaluonteinen.

Hankkeen on oltava valmis vuoden 2021 aikana.

Ensisijaisena tavoitteena on luoda laadukkaita sekä helposti saavutettavia lähivirkistysalueita ja sitä kautta edistää kansalaisten ulkoilumahdollisuuksia lähiluonnossa. Edellytykset tälle luodaan kunnostamalla ja kehittämällä kuntien nykyisten lähivirkistysalueiden reittejä, rakenteita ja palveluita tai luomalla palvelurakenteita uusille alueille.

Hankkeisiin voi sisältyä esimerkiksi olemassa olevien reittien ja rakenteiden kunnostamista, uusien lähireittien ja niiden palvelurakenteiden, kuten taukopaikkojen, lintutornien, huussien yms. rakentamista, reittien maastoon merkitsemistä ja opasteiden laatimista.

Avustusta myönnetään enintään 50 % hankkeen toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Kunnan omarahoitusosuudeksi käyvät esimerkiksi vakituisen henkilöstön palkkakulut, suunnittelukustannukset tai rakenteiden materiaalikustannukset.

Mikäli esityksen mukaista avustusta haetaan jollekin kehittämishankkeelle, tulee hankkeelle hankkia hankesuunnittelija, joka tekee valitusta kohteesta hankesuunnitelman ja laatii hankkeelle kustannusarvion. Vuoden 2020 investointibudjetissa kustannuspaikalla tutkimukset ja selvitykset on vielä varoja noin 25.000 €.

Arvion mukaan Askolan kunnassa on avustuskohteen kriteerit täyttäviä kehittämiskohteita:

1. Monninkylän urheilupuisto-alueen ja ojasillanojan ranta-alueen virkistys sekä lähiliikuntapaikan kehittäminen
2. Takajärven uimaranta-alueen parantaminen ja kehittäminen
3. Muu esitetty kohde

Tekninen johtaja esittelee alustavasti kehittämiskohteet 1 ja 2 kokouksessa

Mikäli kehittämisavustusta aiotaan hakea ja avustuspäätös saadaan myönteisenä, tulee hankkeelle varata investointiohjelmassa varat vuodelle 2021. Kunnan osuus hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista on 50 %. Hankkeen kokonaiskustannus tarkentuu hankesuunnittelijan laatiman kustannusarvion mukaan. Riippumatta valitusta kehittämiskohteesta tulee investointiohjelmaan alustavasti varata kunnan osuudeksi vähintään 200.000

€.

Mikäli avustushakemuksesta tulee kielteinen päätös, voidaan hanke jättää hankesuunnitelman mukaisella tavalla toteuttamatta tai toteuttaa kunnan omalla päätöksellä pienemmällä budjetilla.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Kokouksessa teknisen johtajan antama täydennetty päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita kehittämiskohteeksi Monninkylän urheilupuisto-alueen ja ojasillanojan ranta-alueen virkistys- sekä lähiliikuntapaikan kehittämisen kohteeksi ja varaa alustavasti vuoden 2021 investointiohjelmaan kunnan osuudeksi maximissaan 200.000 euroa hankkeen toteuttamiseen.

Tekninen lautakunta antaa tekniselle johtajalle valtuudet hankkia ja tilata hankesuunnittelijan tekemään hankkeesta hankesuunnitelman sekä kustannusarvion vuoden 2020 aikana. Lisäksi lautakunta päätti, että mikäli avustusta ei kunnalle myönnetä, hanketta ei toteuteta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TILAMUUTOKSET ASKOLAN KOULUKESKUKSEN VUOKRATILOISSA

TEKLTk § 56

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy on vuokrannut määräaikaisella vuokrasopimuksella Askolan koulukeskukselta tiloja oman tointansa käyttöön. Määräaikainen vuokrasopimus päättyy 31.3.2021.

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy on tiedustellut mahdollista lisätilaa heidän käyttöönsä kyseisistä tiloista. Tekninen toimi on alustavasti neuvotellut ja kartoittanut lisätilan tarpeen määrää tiloissa. Uudenmaan Vammaispalvelut Oy on esittänyt halukkuutensa jatkaa vuokrasopimusta toistaiseksi olevalla vuokrasopimuksella.

Nykyisen vuokrasopimuksen muiden vuokraehtojen mukaan Askolan kunnan käyttäjillä on oikeus tilojen käyttöön iltaisin. Tiloja käyttää iltaisin kuvataidekoulu ja kuvataidekoululla on myös käytössä tilojen vieressä olevat varastotilat. Kuvataidekoulun tilojen laajuus vuokrasopimuksen liitteessä olevan pohjakuvan mukaan on 29 m².

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy on esittänyt että he voisivat ottaa koko tilan oman toiminnan käyttöön ja myös kuvataidekoululle osoitetut varastotilat.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää toimintilojen vuokrauksesta.

Mikäli Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n esitys hyväksytään, tulee kuvataidekoululle löytää vastaavan kokoiset tilat muualta ja tehdä tarvittavat muutostyöt uusissa tiloissa.

Tarvittavia uusia tiloja on alustavasti kartoitettu Askolan koulukeskuksen nuorisotilojen toimistotiloista ja tyhjillään olevasta Kirkonkylän koulun tiloista.

Mikäli tarvittavat tilat voidaan tehdä Askolan koulukeskukseen tai muihin käytössä oleviin rakennuksiin voidaan tilamuutokset aloittaa lyhyelläkin aikataululla vuonna 2020. Vuoden 2020 käyttötalouden ja investointiohjelman budjetissa ei ole budjetoitu varoja suuriin tilamuutoksiin. Tilamuutoksiin tulee tehdä investointibudjetissa siirto toiselta kustannuspaikalta tai tilamuutoksille tulee esittää lisämääräraha esitys vuoden 2020 lisätalousarviossa. Tilamuutoksen kustannukset tarkentuu sen mukaan minne uudet tilat tehdään. Arvion mukaan tilamuutoksille tulee varata vähintään 30.000 €.

Kirkonkylän vanhalta koululta voidaan järjestää kuvataidekoululle tilat mutta kiinteistölle tulee löytää myös muita käyttäjiä kuvataidekoulun lisäksi.

Askolan koulukeskuksesta kuvataidekoululle tarvittavia ja sopivia tiloja ei

ole kartoituksen mukaan löydetty ja tilojen kartoitus muualta on vielä valmistelussa. Uusien tilaratkaisujen tarvittavat investoinnit tuodaan tekniselle lautakunnalle päätettäväksi kun sopivat tilat ja arvioidut tilamuutuskustannukset on tiedossa. Vuokrasopimus valmistellaan Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n kanssa kun tilaratkaisut kuvataidekoulun kanssa on selvitetty.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi saaneensa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TILAMUUTOKSET JA SELVITYKSET KIRKONKYLÄN KOULU

TEKLTk § 57

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kirkonkylän koulussa on koulutoiminta lopetettu 2018 ja koulurakennuksen käytölle ei ole löydetty muuta toimintaa sen jälkeen. Koulurakennus on ollut tyhjillään mutta rakennuksessa on pidetty peruslämmöt päällä. Rakennuksesta on tyhjillään olo aikana ylläpitokustannuksia noin 15.000 -20.000 euroa vuodessa.

Kirkonkylän koulussa on tehty eri vuosina erialaisia korjauksia ja koulun tasearvo on huomatta-va mistä johtuen koulun myyntihinta tulisi olla korkeammalla tasolla mitä mahdollisesti markkinoilta saa myyntihetkellä.

Mikäli koulurakennus päätetään purkaa niin arvioidut purku kustannukset voivat olla noin 200.000 – 300.000 euroa ja samalla jäljellä oleva tasearvo tulisi alas kirjatuksi kunnan käyttöta-loudessa. Kiinteistön arvo tonttina markkinoilla ei arvion mukaan myöskään vastaa rakennuksen purkukustannuksia ja olevaa tasearvoa.

Tekninen toimi on alustavasti selvittänyt eri mahdollisuuksia tilojen uudelleen käytölle mm. kuvataidekoulun tilat 1. kerros, kiinteistöhoidon tilat kellarikerros, yleiset kokoustitat kellarikerros. Muita mahdollisia vaihtoehtoja on ollut nuorisotilat, kirjasto ja yrittäjille vuokrattaviksi tarkoitettut tilat.

Tällä hetkellä tilojen tarvetta olisi kuvataide koulun tiloille mutta yksittäin kuvataidekoulu ei voida rakennukseen siirtää ennen kuin rakennukselle löydetään myös muita käyttäjiä. Tilojen uudelleen käyttö vaatii myös uusien käyttäjien mukaisia tilamuutoksia ja ilman investointikustannuksia muutoksia ei voida toteuttaa.

Rakennuksessa on tehty sisäilmaselvitys 2016 minkä mukaan rakennuksessa ei ole silloin todettu terveellisyyteen vaikuttavia mikrobi ja bakteeriarvojen ylityksiä sekä kosteusvaurioindikaattoreita ja sädesieniä ei ollut todettu. Aiemmista tutkimustuloksista huolimatta rakennuksessa tulee tehdä laajat rakenteiden kunto- ja sisäilmatutkimukset ennen tilamuutosten suunnittelua. Rakennuksen kunto- ja sisäilmatutkimusten perusteella tulee arvioida erikseen rakennuksen korjaustyön laajuutta ja sen kannattavuutta ennen varsinaisten tilamuutosten suunnittelua.

Mikäli rakennukseen tehdään tarvittavat laajemmat kunto- ja sisäilmatutkimukset ja tilamuutoksiin perustuvan hankesuunnitelman, joiden perusteella voidaan laskea hankkeen kustannusarvio, tulee vuoden 2021 investointiohjelmaan varata tutkimuksille ja hankesuunnittelulle varat arvion mukaan 35.000 €.

Mikäli rakennukselle löydetään käyttäjät ja tilojen käyttöaste vastaa vaadittua tasoa sekä tutkimusten ja hankesuunnitelman kustannusarvion

perusteella on tilamuutokset kokonaisarvion perusteella mahdollisia voidaan mahdolliset tilamuutokset aloittaa vuoden 2021 aikana. Tilamuutoksien rakentamiselle tulee silloin varata varat vuoden 2021 ja vuoden 2022 investointiohjelmiin. Tilamuutoksille tulee arvion mukaan varata 100.000 € vuodelle 2021 ja 250.000 € vuodelle 2022. Tilamuutoksien vaadittavat rakennustyöt aloitetaan erillisellä päätöksellä.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy esityksen mukaisesti varata varat Kirkonkylän koulun tutkimuksiin, selvityksiin ja tilamuutoksien hankesuunnittelulle vuoden 2021 investointiohjelmaan 35.000 € ja tilamuutosten rakentamiselle 100.000 € vuoden 2021 investointiohjelmaan ja 250.000 € vuoden 2022 investointiohjelmaan.

Tilamuutoksien rakentamisen aloitus tehdään erillisellä päätöksellä tutkimusten, hankesuunnittelun ja tilojen käyttöasteen kokonaisarvion perusteella vuonna 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIO INVESTOINNIT 2021-2024

TEKLTOK § 58

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnanhallitus on päättänyt talousarvio ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulun vuosille 2021-2023. Aikataulun mukaan investointiesitykset 2021-2024 toimialoilta tulee olla taloushallinnossa 18.9.2020 mennessä. Lautakunnan tulee käsitellä ja päättää teknisen toimen investointiesitykset 2021- 2024.

Teknisen toimen investointiesitykset vuosille 2021 -2024 ovat listattuna tämän pöytäkirjan liitteissä.

Investointiohjelmaa on tarkasteltu ja tavoitteena on ollut tehdä tarpeet kaikkien toimialojen osalta kiireellisyysjärjestyksessä. Tilojen energiajärjestelmän muutokset on esitetty bruttomenoina missä ei ole vielä huomioitu mahdollista avustusta. Energiajärjestelmien muutokseen perustuva avustushaku alkaa tämän hetkisen tiedon mukaan syys-lokakuussa ja kaikki avustukseen liittyviä ehtoja ei ole vielä tiedossa.

Pakottavia menoja tulee mm. pihavalojen valaisimien ja jossain kohdin myös valaisin pylväiden uusinnasta koska varastossa olevat elohopealamput loppuvat viimeistään 2021 talvella. Katuvalojen valaisimien suhteen on sama tilanne ja vaihdot on esitetty investointiohjelmassa. Taloudentasapainottamisohjelman mukaiseen toimenpiteeseen liittyen katuvalojen myynnistä on neuvoteltu tällä hetkellä eri toimijoiden kanssa mutta vielä lopullista esitystä ei ole ja siltä osin neuvottelut jatkuvat.

Yhtenä kohtana investointiohjelman esityksenä on otettu Tilamuutoksista aiheutuvat investoinnit mikä koskee lähinnä tyhjillään olevaa vanhaa Kirkonkylän koulun tiloja. Kirkonkylän koululle ei ole löytynyt vielä käyttöä ja rakennuksesta on ylläpitokuluja joka vuosi.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen investointiohjelman mukaiset esitykset ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään investointiohjelmaan tarvittavat tarkastelut yhteistyössä taloushallinnon kanssa.

Tarkasteltu investointiohjelma esitetään kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 12

investointiesitys

Merkitään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Hannu Vihreäluoto poistui kokouksesta klo 20.54-20.56 väliseksi ajaksi ja puheenjohtajana toimi

Jouko Pihlaja.

Täytäntöönpano: taloushallinto/ kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

TEKLTk § 59

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Viranhaltijapäätökset

- tekninen johtaja, ajalta 26.8.-15.9.2020, ei päätöksiä

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

TEKLTk § 60

Valmistelija: tekninen johtaja

1. Investoinnit

- Monninkylän kouluhanke
- PK-Tammerterhon korjaukset
- Askolan koulun lähiliikuntapaikka
- Askolan koulun korjaukset, ns. vanhat tilat
- Maauimalan korjaukset
- Tutkimukset ja selvitykset
- Väylien asfaltointi ja peruskorjaus
- Uusien kaava-alueiden kunnallistekniikka
- Vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit

2. Kaavoitukseen liittyvät asiat

- Hallinpellontien tontit ja rakentaminen

3. Maa- ja metsätila-asiat

- Metsähakkuut

4. Yleiset- ja puistoalueet

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen johtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

TEKLTk § 61

1. Seuraavat kokoukset 6.10.2020 ja 27.10.2020 klo 17.

2. Lisäksi lautakunta keskusteli:

- torin kunnostus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS/MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 44-51, 53-61 |
| | Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, joten päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät |
| | HLL 5.2 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet EtuostoL (608/77) 22 § |
| | Seuraavista päätöksistä, jotka julkisista hankinnoista annetun lain 102 §:n nojalla voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, ei saa valittaa kunnallisvalituksin. Pykälät 52 |
| | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisuun. Hankinto-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Pykälät |
| | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät |
| | Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Askolan tekninen lautakunta Askolantie 30, 07500 Askola Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS/VALITUSOSOITUS

| | |
|------------------------------------|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain oikaisuvaatimuksen tekijä, jos päätös ei ole muuttunut oikaisuvaatimuksen johdosta. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> |
| | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus valitusaika 30 päivää Pykälät:</p> |
| | <p>Hallintovalitus valitusaika 14 päivää Pykälät:</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> |
| | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Uudenmaan ympäristökeskus, (Asemapäällikkökatu 14) PL 36, 00521 Helsinki</p> |
| | <p>Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista päivää</p> |
| | <p>Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</p> |
| | <p>Pykälät Hakemusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.</p> |
| | <p>52 14 päivää</p> |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetteva.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| | <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Oikeudenkäyntimaksun suorittamisesta hallinto-oikeudelle säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista.</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
käynti- ja postiosoite:

Askolan tekninen lautakunta
Askolantie 30
07500 Askola
sähköposti: askola@askola.fi

Viraston aukioloajat maanantaista perjantaihin seuraavasti:

ma 9.00 – 12.00, ti 12.00 – 15.00, ke 9.00 – 12.00, to 12.00 – 15.00, pe 9.00 – 12.00

Hankintaohjelmavaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi