

**Henkilöstöjaosto****03.09.2020****AIKA** 08:30 - 15:18**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
90	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
91	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
92	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
93	HENKILÖKOHTAISEN LISÄN MYÖNTÄMINEN / TIMO SALMINEN	6
94	SOSIAALITYÖNJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	7
95	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN PSYKIATRINEN SAIRAAHOITAJA	9
96	TÄYTTÖLUPA / SAIRAAHOITAJAN HOITOVAPAAN SIJAISUUS	10

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vettenranta Jari	8:30 - 09:00	puheenjohtaja	
	Vettenranta Jari	15:00 - 15:18	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	8:30 - 09:00	jäsen	
	Nirvi Juho-Matti	15:00 - 15:18	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	8:30 - 09:00	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	15:00 - 15:18	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	8:30 - 09:00	pöytäkirjanpitäjä	
	Saloranta Tuija	15:00 - 15:18	pöytäkirjanpitäjä	

---

Asiat	90 - 96 §
-------	-----------

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Jari Vettenranta  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 4. päivänä syyskuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Anna-Mari Eloranta

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 7.9.2020

---

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 03.09.2020 § 90 Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 03.09.2020 § 91 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 03.09.2020 § 92 Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 7: TÄYTTÖLUPA / SAIRAANHOITAJAN HOITOVAPAAN  
SIJAISUUS

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## HENKILÖKOHTAISEN LISÄN MYÖNTÄMINEN / TIMO SALMINEN

HENKJA 03.09.2020 § 93 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

KVTES 11 §: n, henkilökohtainen lisä, mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella.

Lisäksi todetaan, että henkilökohtaisen lisän perusteina voivat ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen lisäksi olla esimerkiksi tuloksellisuus, monitaitoisuus ja luovuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, vastuuntunto, oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus. Arvioinnin perusteista tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille/työntekijöille. Henkilön työsuorituksen arviointi suoritetaan esim. kehityskeskustelun yhteydessä.

Sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen ja Askolan koulun, yläkoulun rehtori Kaija Impola-Peltomaa keskustelivat 24.8.2020 Timo Salmisen kanssa palkkaukseen liittyvistä kysymyksistä.

Sovittiin, että Kaija Impola-Peltomaa käy Timo Salmisen kanssa työsuorituksen arviointikeskustelun, jossa kirjataan perustelut henkilökohtaisen lisään myöntämiseksi. Perustelut esitetään henkilöstöjaoston kokouksessa asiasta päättävälle.

Kouluisäntä Timo Salmisen tehtäväkuva on liitteenä 2.

Sivistystoimenjohtaja esittää, että kouluisäntä Timo Salmiselle myönnettäisiin 100 € / kk henkilökohtaista lisää takautuvasti 1.9.2020 alkaen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää kouluisäntä Timo Salmiselle henkilökohtaista lisää 100 €/kk 1.9.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Timo Salminen, palkkasihteeri, sivistystoimi

Perusturvalautakunta  
Henkilöstöjaosto

§ 63  
§ 94

26.08.2020  
03.09.2020

---

## SOSIAALITYÖNJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

PTLTK § 63

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Sosiaalityönjohtajan tehtävä on toimia esimiehenä sosiaalityön toimintayksiossä lapsiperheiden palvelujen, työikäisten ja vanhusten palvelujen sekä vammaispalvelujen henkilöstölle. Sosiaalityönjohtaja vastaa sosiaalityön toimintayksikön taloudesta ja kehittämistyöstä valtakunnallisten normien ja säädettyjen lakien puitteissa. Sosiaalityön kehittäminen yhdessä hoitotyön ja ikäihmisten palvelujen kanssa tukee pienen kunnan yhteistä asiakasläh- töistä ja kustannustehokasta työtä. Maakunnallinen ja alueellinen yhteistyö lisääntyy jatkuvasti eri hankkeiden muodossa tavoitteena sote –uudistuksen mukainen maakunnallinen sotekeskus.

Askolan kunnan sosiaalityönjohtajan virka on ollut täyttämättä vuoden 2020 alusta, johtuen kunnan SOTE-järjestelyjen keskeneräisyydestä. Vuoden 2021 alkuun tavoitellun ulkoistamisen lisäksi yhteistyö Porvoon kau- pungin kanssa ovat vaikuttaneet viran täyttämiseen. Virka on hoidettu siten, että työpajan vastaava ohjaaja on toiminut erityissoisalihjaajan määräaikai- sessa virassa ja tuonut yksikköön, jossa vaihtui koko henkilöstö 2019 lopus- sa, alue- ja asiakastuntemusta. Perusturvajohtaja on oman työnsä ohessa toi- minut päätöksentekijänä ja viranhaltijana lakisääteisissä sosiaalityön tehtä- vissä. Järjestely on ollut mahdollinen väliaikaisena.

Tällä hetkellä kunnan SOTE-palvelujen uudelleen järjestäminen on sellai- sessa vaiheessa, että vuoden 2021 alussa ei ole aikataulullisesti mahdollista, että SOTE-palvelut olisivat jonkun muun järjestämisvastuulla kuin Askolan kunnalla. Sen vuoksi on työn kehittämisen, ajanmukaisessa kehityksessä ja toiminnassa pysymisen sekä henkilöstön jaksamisen kannalta erittäin tär- keää saada sosiaalityön toimintayksikköön esimies. Lisäksi vanhustyönjoh- tajan täyttämättä jäävän viran tehtävät on jaettava nykyisille esimiehille 1.9.2020 alkaen.

Sosiaalityönjohtajan virka on huomioitu talousarviossa vuodelle 2020. Vi- ran vuosittaiset kustannukset ovat n. 58 000€.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta puoltaa sosiaalityönjohtajan täyttöluvan myöntämistä 1.9.2020 alkaen.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Rauna Kiiskinen teki seuraavan muutosesityksen: "Virkaa ei täytetä, koska talouden tasapainottamistoimenpiteet sitovat lauta- kuntaa ja soten uudelleenjärjestämisen selvitys on vielä kesken."

Mikko Maukonen kannatti Rauna Kiiskisen tekemää muutosesitystä.

Koska oli tehty perusturvajohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat perusturvajohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Rauna Kiiskisen muutosehdotusta äänestävät "EI".

Perusturvajohtajan esitystä kannatti 4 (Pia Sääski, Heli Hämäläinen, Veikka Huuskonen ja Aini Kares-Salonen) ja Rauna Kiiskisen esitystä 3 (Eemil Ollila, Mikko Maukonen ja Rauna Kiiskinen).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että perusturvajohtajan esitys tuli lautakunnan päätökseksi.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 03.09.2020 § 94 Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan sosiaalityönjohtajan viran (vakanssi 2004) täyttämiseen toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous päätettiin keskeyttää klo 9.00 ja sovittiin, että kokousta jatketaan klo 15.00.

Täytäntöönpano: perusturva



## TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

HENKJA 03.09.2020 § 95 Valmistelija: hoitotyön palvelupäällikkö Satu Kanerva

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti perusturva/Askolan terveyskeskus hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen psykiatrisen sairaanhoitajan palkkaamiseen.

Askolan kunnan vakituinen psykiatrinen sairaanhoitaja on siirtymässä 1.10.20-31.12.2021 väliseksi ajaksi Itä-uudenmaan Sote-hankkeen työntekijäksi. Hanke on saanut rahoituksen vuoden 2021 loppuun. Tämän hetkisen tiedon mukaan työsuhde säilyy Askolan kuntaan ja kunta saa palkkarahat hankkeelta puolivuositaisen maksatuksen yhteydessä.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää määräaikaisen psykiatrisen sairaanhoitajan palkkaamiseen ajalle 1.10.2020-31.12.2021 mikäli kunnan vakituinen ko vakanssin hoitaja siirtyy Itä-uudenmaan Sote-hankkeen työntekijäksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hoitotyön palvelupäällikkö, perusturva

## TÄYTTÖLUPA / SAIRAANHOITAJAN HOITOVAPAAN SIJAISUUS

HENKJA 03.09.2020 § 96 Valmistelija: asumispalvelupäällikkö Taru Ridell

Sairaanhoitajan vakanssin 28006 vakituinen työntekijä jää palkattomalle perhevapaalle toimestaan Palvelukeskus Mäntyrinteellä. Hoitovapaa ajoittuu ajalle 6.10.20-20.11.22.

Vakanssi on ollut Anjantuvan ja Maijanraitin tehostetun palveluasumisen yksiköiden sairaanhoitajana.

Sairaanhoitajan tehtävät Mäntyrinteellä on vastata kokonaisvaltaisesta asiakkaiden hoidosta ja olla tukena muulle henkilöstölle.

Mäntyrinteen sairaanhoitajat tekevät kaksivuorotyötä, myös viikonloppuisin. He vastaavat myös äkillisten tilanteiden ja koko Mäntyrinteen asiakkaiden hyvinvoinnista muun henkilöstön kanssa. Palvelukeskus Mäntyrinteen toimiessa jatkuvasti asiakkaita vastaanottavana yksikkönä on riittävä sairaanhoitajakapasiteetin saatavuus tärkeää. Vallitseva koronatilanteen takia riittävä ja asiantunteva henkilöstöresurssi on tärkeää.

Perusturva/Palvelukeskus Mäntyrinne hakee täyttölupaa sairaanhoitajan vakanssin (28006) perhevapaan sijaisuuteen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen sairaanhoitajan palkkaamiseen ajalle 6.10.2020 - 20.11.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturva, asumispalvelupäällikkö

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	3.9.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	7.9.2020

**Muutoksenhakukielto****§ 90 - 96****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus****§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

Askolan kunta/ xx lautakunta  
Askolantie 30, 07500 Askola  
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle