

**Tekninen lautakunta****06.10.2020****AIKA** 17:00 - 19:11**PAIKKA** Askolan koulu**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
62	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
63	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
64	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
65	MATINKUJAN LEIKKIPUISTON LAKKAUTTAMINEN	6
66	SELVITYS VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMIALAN OSALTA	8
67	TEKNISEN LAUTAKUNNAN KÄYTTÖTALOUDEN TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023	10
68	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOINVESTOINNIT 2021-2024	11
69	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	13
70	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	14
71	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	15

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 19.11	puheenjohtaja	
	Pihlaja Jouko	17.00 - 19.11	vpj	
	Mäkelä Jaana	17.00 - 19.11	jäsen	
	Prähl Pasi	17.00 - 19.11	jäsen	
	Salojoki Irina	17.00 - 19.11	jäsen	
	Vihuri Sami	17.00 - 19.11	varajäsen	(Aini Kares-Salonen)
	Lapinniemi Jaakkko	17.00 - 19.11	varajäsen	(Vili Peltola)
	Vettenranta Jari	17.00 - 19.11	Khall edustaja	
	Suominen Tero	17.00 - 19.11	Khall pj	
POISSA	Kares-Salonen Aini		jäsen	
	Peltola Vili		jäsen	
MUU	Halmesmäki Esko	17.00 - 19.11	tekninen johtaja	
	Anttilainen Maina	17.00 - 19.11	pöytäkirjanpitäjä	
	Teemu Kejonen	17.00 - 19.11	kunnanjohtaja	

---

Asiat 62 - 71 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Hannu Vihreäluoto  
puheenjohtaja

Maina Anttilainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 9. päivänä lokakuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

---

Jaana Mäkelä

Pasi Prähl

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 12.10.2020

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## TEKLTOK § 62

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

## Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

## Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

## TEKLTOK § 63

Kunnan hallintosäännön 83 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitilin päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.1.2014 § 3 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kunnanvirastossa kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina. Pöytäkirjat ovat myös nähtävillä kunnan kotisivuilla internetissä ilman liitteitä.

Pöytäkirjan pitäjä toimittaa teknisen lautakunnan toimeksiantamana tarkastetun pöytäkirjan kopion sähköpostitse neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Tarkastusvuorossa ovat Pasi Pråhl ja Jaana Mäkelä.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Pasi Pråhl ja Jaana Mäkelä. Tarkistus 8.10.2020.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK § 64

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta	§ 53	15.09.2020
Kunnanhallitus	§ 224	23.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 65	06.10.2020

---

## MATINKUJAN LEIKKIPUISTON LAKKAUTTAMINEN

TEKLTk § 53

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnassa on leikkipuistoja tällä hetkellä 8 kpl ja lisäksi on päiväkotien pihojen leikkikentät ja viimeisenä tehtynä Askolan koulukeskuksen lähiliikuntapaikka.

Leikkipaikkojen leikkivälineet ja kalusteet alustoineen tulevat elinkaarensa päähän ja joitain leikkivälineitä on jouduttu poistamaan niiden turvallisuusvaaran vuoksi. Matinkujan leikkipuistosta poistettiin liukumäki, koska se aiheutti turvallisuusvaaran ja yleisesti ottaen oli huono kuntoinen.

Matinkujan leikkipuisto sijaitsee noin 200 m päässä Kolisevantien leikkipuistosta. Kolisevantien leikkipuiston kalusteet alkavat olla pian myös uudistamisen tarpeessa ja leikkipuiston aita tulisi myös uudistaa.

Koska Matinkujan ja Kolisevantien leikkipuistot sijaitsevat lähietäisyydellä tulisi leikkipuistot yhdistää ja parantaa laadullisesti yhden leikkipuiston kalusteita. Mikäli Matinkujan leikkipuisto lopetetaan mutta nurmialue vielä huolletaan samalla tavalla niin arvioitu ylläpidon kustannussäästö vuositasolla olisi n. 1 800 € / vuosi. Kuitenkin huomioitava on että kustannussäästö voi olla pienempi jos toiminta keskitetään Kolisevantien leikkipuistoon ja jos sen toimintaa laajennetaan.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Matinkujan leikkipuiston toiminta lopetetaan leikkipuistona ja leikkipuiston toiminta siirretään Kolisevantien leikkipuistoon.

Matinkujan leikkipuiston toiminta lopetetaan leikkipuistona vuonna 2021 kun Kolisevantien leikkipuiston kalusteita on uudistettu ja yleistä turvallisuutta parannettu. Matinkujan leikkipuiston ruoho hoidetaan samalla tasolla leikkipuiston lopettamisen jälkeen siihen asti kun alueelle suunnitellaan muuta toimintaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 224

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti teknisen lautakunnan tehtävänä on vastata kunnan väestönsuojelusta siltä osin kuin se on kunnan tehtävä, katujen ylläpidosta ja liikenneturvallisuudesta, puhtaan veden hankinnasta ja jakelusta, jätevesien puhdistamisesta ja johtamisesta, jätehuollosta siltä osin kun se ei kuulu jätelautakunnalle, **puistojen ja muiden yleisten alueiden ylläpidosta**, maa- ja metsäalueista, mittaustoimesta sekä kiinteistöistä ja rakennuksista sekä pelastustoimesta siinä määrin kun se on kunnan toimivallassa.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus palauttaa asian teknisen lautakunnan päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen lautakunta

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKLTk § 65

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää lopettaa Matinkujan leikkipuiston toiminnan leikkipuistona ja leikkipuiston toiminta siirretään Kolisevantien leikkipuistoon.

Matinkujan leikkipuiston toiminta lopetetaan leikkipuistona vuonna 2021 kun Kolisevantien leikkipuiston kalusteita on uudistettu ja yleistä turvallisuutta parannettu. Matinkujan leikkipuiston ruoho hoidetaan samalla tasolla leikkipuiston lopettamisen jälkeen siihen asti kun alueelle suunnitellaan muuta toimintaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## SELVITYS VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMIALAN OSALTA

TEKLTk § 66

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.06.2020 päättänyt, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle viimeistään lokakuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan raportissa teknisen lautakunnan osalta mainitaan seuraavaa:

”Teknisen lautakunnan toimintakate (-1 198 713 €) toteutui talousarviota parempana (92 %) ja edellisvuotta (-1 383 659 € ) parempana. Myyntituottoja kertyi aiempaa enemmän ja palveluostojen kuluksi kirjaukset jäivät pienemmiksi. Tarkastuslautakunnan havaintojen mukaan käyttötalouden toteutuminen esitetyn mukaisena perustuu osittain siihen, että vuosikuluksi kuuluvia eriä aktivoitiin investointikuluina”.

”Tuloskorttitavoitteet saavutettiin riittävässä määrin. Vuodelle 2019 asetetut tuloskorttitavoitteet ovat hyvin yleisluontoisia. Tavoitteet voivat olla konkreettisempia, jotta myös niiden toteutuminen voitaisiin todeta havainnollisemmin”.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon tiedoksi kunnanhallitukselle/ valtuustolle:

Tarkastuslautakunnan raportin maininnat on huomioitu ja vastineena seuraavaa:

Investointikohteita voidaan tehdä erilaisilla urakkamuodoilla ja investointeihin kohdistuvia kustannuksia voi tulla hyvinkin pienissä erissä. Pienet laskut voivat harhauttaa myös taloushallinnossa kirjaamaan laskuja käyttötalouden puolelle vaikka kustannus kuuluisi investointihankkeelle. Vuoden 2019 aikana tekninen johtaja on korjauttanut tämän tyyppisiä kustannuksia investointeihin koska meno on kohdistunut suoraan investointikohteelle.

Teknisen toimella on useampi palvelualue ja yhteinen tuloskortti koko toimialalta voi muodostua hyvin yleisluontoiseksi. Tuloskorttitavoitteiden esitys tuloskortissa tekstimuodoltaan voi olla hyvin laaja ja tarkoittaa eri palvelualueille lähinnä mitattavaa minimitasoa. Eri palvelualueille tavoitteiden mittaus on todellisuudessa laajempi käsite ja tavoitteiden mittauksia suoritetaan laajemmalla mittauksella. Tarkastuslautakunnan huomioidaan otetaan huomioon ja kehitetään tuloskortin tekstejä niin että niiden toteutuminen voitaisiin tarkemmin havainnollistaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus/ valtuusto

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN KÄYTTÖTALOUDEN TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023

## TEKLTk § 67

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnanhallitus on päättänyt talousarvio ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulun vuosille 2021-2023. Aikataulun mukaan käyttötalouden talousarvioesitykset 2021-2023 toimialoilta tulee olla valmiina 9.10.2020 mennessä.

Lautakunnan tulee käsitellä ja päättää teknisen toimen käyttötalouden talousarvioesitykset 2021-2023 ja esittää ne kunnanhallitukselle. Tekninen toimi on valmistellut vuoden 2021 käyttötalouden talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022 -2023.

Talousarvio ja taloussuunnitelma on valmisteltu tämän hetkisen teknisen toimialan toimenkuvan ja laajuuden mukaan. Talousarviossa ei ole huomioitu mahdollisesti perusturvalta siirtyvien kiinteistöjen toimintatuottoja ja toimintakuluja laskennassa. Mikäli perusturvan kiinteistöjä siirretään teknisen toimialan hallintaan, tulee talousarvioon vielä tehdä korjaukset niiden osalta sekä toimintakatteen korjaus.

Teknisen toimialan talousarviolety (lautakuntataso) ja (valtuustotaso) liitteenä ja käsitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan talousarvioletyksen ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään talousarvioon tarvittavat tarkennukset yhdessä taloushallinnon kanssa sekä päättää esittää kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan talousarviolety vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## LIITE 13

TA 2021

Täytäntöönpano: kirjanpito, kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 58	15.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 68	06.10.2020

---

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOINVESTOINNIT 2021-2024

## TEKLTOK § 58

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnanhallitus on päättänyt talousarvio ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulun vuosille 2021-2023. Aikataulun mukaan investointiesitykset 2021-2024 toimialoilta tulee olla taloushallinnossa 18.9.2020 mennessä. Lautakunnan tulee käsitellä ja päättää teknisen toimen investointiesitykset 2021- 2024.

Teknisen toimen investointiesitykset vuosille 2021 -2024 ovat listattuna tämän pöytäkirjan liitteissä.

Investointiohjelmaa on tarkasteltu ja tavoitteena on ollut tehdä tarpeet kaikkien toimialojen osalta kiireellisyysjärjestyksessä. Tilojen energiajärjestelmän muutokset on esitetty bruttomenoina missä ei ole vielä huomioitu mahdollista avustusta. Energiajärjestelmien muutokseen perustuva avustushaku alkaa tämän hetkisen tiedon mukaan syys-lokakuussa ja kaikki avustukseen liittyviä ehtoja ei ole vielä tiedossa.

Pakottavia menoja tulee mm. pihavalojen valaisimien ja jossain kohdin myös valaisin pylväiden uusinnasta koska varastossa olevat elohopealamput loppuvat viimeistään 2021 talvella. Katuvalojen valaisimien suhteen on sama tilanne ja vaihdot on esitetty investointiohjelmassa. Taloudentasapainottamisohjelman mukaiseen toimenpiteeseen liittyen katuvalojen myynnistä on neuvoteltu tällä hetkellä eri toimijoiden kanssa mutta vielä lopullista esitystä ei ole ja siltä osin neuvottelut jatkuvat.

Yhtenä kohtana investointiohjelman esityksenä on otettu Tilamuutoksista aiheutuvat investoinnit mikä koskee lähinnä tyhjillään olevaa vanhaa Kirkonkylän koulun tiloja. Kirkonkylän koululle ei ole löytynyt vielä käyttöä ja rakennuksesta on ylläpitokuluja joka vuosi.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen investointiohjelman mukaiset esitykset ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään investointiohjelmaan tarvittavat tarkastelut yhteistyössä taloushallinnon kanssa.

Tarkasteltu investointiohjelma esitetään kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## LIITE 12

investointiesitys

Merkitään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Hannu Vihreäluoto poistui

kokouksesta klo 20.54-20.56 väliseksi ajaksi ja puheenjohtajana toimi Jouko Pihlaja.

Täytäntöönpano: taloushallinto/ kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

#### TEKLTk § 68

Tekninen toimi on tarkastellut investointiohjelmaa vuosille 2021 -2024. Teknisen toimen tarkastellut investointiesitykset vuosille 2021 -2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen tarkastetun investointiohjelman mukaiset esitykset ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään investointiohjelmaan tarvittavat tarkastelut yhteistyössä taloushallinnon kanssa.

Tarkasteltu investointiohjelma esitetään kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### LIITE 14

investointiesitys

Täytäntöönpano: kirjanpito, kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

TEKLTk § 69

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Viranhaltijapäätökset  
- tekninen johtaja, ajalta 16.9.-6.10.2020

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

TEKLTk § 70

Valmistelija: tekninen johtaja

## 1. Investoinnit

- Monninkylän kouluhanke
- Askolan koulun lähiliikuntapaikka
- Askolan koulun korjaukset, ns. vanhat tilat
- Tutkimukset ja selvitykset
- Väylien asfaltointi ja peruskorjaus
- Uusien kaava-alueiden kunnallistekniikka
- Vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen johtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

TEKLTk § 71

1. Seuraava kokous 27.10.2020 klo 17

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Tekninen lautakunta  
Kokouspvm: 6.10.2020  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 12.10.2020

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 62-64, 66-71****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§ 65****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

**Askolan kunta/ tekninen lautakunta**  
**Askolantie 30, 07500 Askola**  
**askola@askola.fi**

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle