

Perusturvalautakunta**30.09.2020****AIKA** 17:03 - 19:27**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
71	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
72	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
73	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
74	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-ELOKUULTA 2020	6
75	PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023	7
76	PERUSTURVAN TOIMINTAAN LIITTYVIEN TILOJEN / KIINTEISTÖJEN SIIRTO TEKNISEN TOIMEN ALAISUUTEEN	8
77	SOSIAALITYÖNJOHTAJAN VALINTA	10
78	TYÖVAPAAN MYÖNTÄMINEN	11
79	ITÄ-UUDENMAAN ALUEELLISEN ESTEETTÖMYYS- JA SAAVUTETTAVUUSOHJELMAN VALMISTELU KÄYNNISTYY	13
80	PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	15
81	VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 26.8-29.9.2020	16
82	PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET	17
83	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kiiskinen Rauna	17:03 - 19:27	vpj	pj
	Maukonen Mikko	17:03 - 19:27	jäsen	
	Ollila Eemil	17:03 - 19:27	jäsen	
	Sääski Pia	17:03 - 19:27	jäsen	
	Vihuri Sami	17:03 - 19:27	varajäsen	
	Salojoki Irina	17:03 - 19:27	varajäsen	Kares-Salonen Aini Hämäläinen Heli
	Suominen Tero	17:03 - 19:27	Khall pj	
POISSA	Kares-Salonen Aini		pj	
	Huuskonen Veikka		jäsen	
	Hämäläinen Heli		jäsen	
	Öhman Seija		Khall edustaja	
	Jahnsson Kari		controller	
MUU	Lehtinen Ilona	17:03 - 19:27	perusturvajohtaja	
	Elomäki Terhi	17:03 - 19:27	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	71 - 83 §
-------	-----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Rauna Kiiskinen
puheenjohtaja

Terhi Elomäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 6.päivänä lokakuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Irina Salojoki

Pia Sääski

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 07.10.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PTLTK § 71

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 12.12.2013 § 87 päättänyt, että perusturvalautakunnan kokouksiin lähetetään kokouskutsut / esityslistat viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Esityslistat julkaistaan salassapidettäviä asioita lukuunottamatta myös Askolan kotisivuilla Internetissä sekä lähetetään tiedoksi paikallisille tiedotusvälineille.

Lisäksi perusturvalautakunta on päättänyt, että perusturvalautakunnan kokouksissa on läsnäolo-oikeus controllerilla, johtavalla lääkärillä, vanhustyön johtajalla ja sosiaalityönjohtajalla.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

PTLTK § 72

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitelin päättää.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 15.1.2014 § 5 päättänyt, että kaksi pöytäkirjan tarkastajaa valitaan kokouskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan jäsenten aakkosjärjestystä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Heli Hämäläinen ja Pia Sääski.

Päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Irina Salojoki ja Pia Sääski.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 73

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN TAMMI-ELOKUULTA 2020

PTLTK § 74

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kooste tammi-elokuun 2020 toteumaluvuista esitetään lautakunnan kokouksessa. Pykälän käsittelyn kuluessa kuullaan asiantuntijana controller Kari Jahnssonina.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta toteaa saaneen tietoonsa tammi-elokuun 2020 talousraportin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Materiaali jaettiin kokouksessa ja perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi esitteli taloustilanteen.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNAN TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2022-2023

PTLTK § 75

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.

Kokouksessa kuullaan asiantuntijana controller Kari Jahnssonia.

Talousarvioesitys toimitetaan jäsenille kokoukseen mennessä.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kokouksessa esitetyin korjauksin. Perusturvalautakunta hyväksyi TA2021 luvut erillisen liitteen mukaan.

LIITE 9

perusturvan talousarvio 2021 koonti

LIITE 10

erikoissairaanhoidon talousarvio 2021

LIITE 11

TA2021 luvut

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 51	15.09.2020
Kunnanhallitus	§ 223	23.09.2020
Perusturvalautakunta	§ 76	30.09.2020

PERUSTURVAN TOIMINTAAN LIITTYVIEN TILOJEN / KIINTEISTÖJEN SIIRTO TEKNISEN TOIMEN ALAISUUTEEN

TEKLTk § 51

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanvaltuusto on päättänyt 22.6.2010 siirtää seuraavat perusturvan toiminnan alaisuudessa olevat tilat perusturvalautakunnan alaisuuteen 1.1.2011 alkaen:

Lääkärintie 4, Mäntyrinteentie 4 B ja Helkamäentie 19.

Lääkärintie 4 kiinteistö on myyty yksityiselle vuonna 2019.

Mäntyrinteentie 4 B kiinteistössä on vanhuksille tarkoitettu asuntola ja sijaitsee Mäntyrinteen vanhusten palvelutalon takana.

Helkamäentie 19 kiinteistössä sijaitsee ns. Leakoti joka on vanhuksien vuokra.asuintalo.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta vastaa Askolan kunnan tiloista eli vastaa tilahallinnasta. Tällä hetkellä perusturvan toiminnanalaisia tiloja ja kiinteistöjä on teknisen lautakunnan alaisuudessa mm. Mäntyrinteen vanhusten palvelukeskus ja Terveyskeskus.

Tilojen sijaitseminen perusturvalautakunnan alaisuudessa on tuonut toiminnallisesti epäselvyyttä vastuujaossa ja tiloihin liittyviä ylläpito- ja korjauskustannuksia on voinut ohjautua tekniselle toimelle vaikka kaikki tekninen toiminta kustannuksineen olisi kuulunut olla perusturvalautakunnan alaisuudessa.

Tämän hetken tiedon mukaan perusturvalla ei ole tiloista vastaavaa ammatitaitoista isännöitsijää ja tilahallinnan kokonaisuuden kannalta tilat tulisi olla teknisen lautakunnan alaisuudessa. Tilojen kiinteistöhoidosta on vastannut palvelutuotantosopimuksella Coor Service Management ja muutokseen tämän suhteen ei ole tarvetta tässä vaiheessa. Tilojen siirto teknisen lautakunnan alaisuuteen ei vaikuta perusturvan toimintaan kyseisissä olevissa tiloissa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuuston päätöksellä 22.6.2010 siirretyt perusturvan toimintaan liittyvät tilat osoitteissa Mäntyrinteentie 4 B ja Helkamäentie 19 siirretään teknisen lautakunnan alaisuuteen kirjanpidollisesti 1.1.2021 ja toiminnallisesti heti valtuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 223

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää pyytää perusturvalautakunnalta lausunnon siirrosta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PTLTK § 76

Päätösehdotus (perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi):

Perusturvalautakunta puoltaa Mäntyrinteentie 4 B ja Helkamäentie 19 siirtämistä teknisen lautakunnan alaisuuteen kirjanpidollisesti 1.1.2021 ja toiminnallisesti heti valtuuston päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SOSIAALITYÖNJOHTAJAN VALINTA

PTLTK § 77

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Sosiaalityönjohtaja Pia Hiekkaranta irtisanoutui 22.12.2019. Siitä lähtien tehtävä on ollut täyttämättä sote –uudelleen järjestämisen vuoksi.

Sosiaalityönjohtajan virka on ollut avoimena 4.-18.9.2020.

Määräaikaan mennessä tuli kolme kelpoisuusehdot täyttävää hakemusta. Yksi hakijoista vetäytyi prosessin alussa. Kaksi hakijaa haastateltiin, joista toinen vetäytyi haastattelun jälkeen.

Hakemus liitteenä.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta valitsee sosiaalityönjohtajaksi Ulla Maritta Koskisen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: perusturvajohtaja, palkkasihteeri

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TYÖVAPAAN MYÖNTÄMINEN

PTLTK § 78

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Hallituksen esitysluonnoksen mukaan sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyisi 21 sote-maakunnalle.

Esityksen mukaan Uudellamaalla sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu olisi neljän sote-maakunnan lisäksi Helsingin kaupungilla. Itäisen Uudenmaan sote-palveluista vastaisi Itä-Uudenmaan sote-maakunta, johon kuuluisivat valtionrahoitusta saaneet kunnat. Lisäksi HUS-maakuntayhtymä järjestäisi Uudellamaalla osan terveydenhuollosta. Uudet sote-maakunnat aloittaisivat toimintansa alkuvuodesta 2023, mikäli lainsäädäntö etenee suunnitellussa aikataulussa.

Itäisen Uudenmaan alueen kunnat eli Porvoo, Sipoo, Loviisa, Lapinjärvi, Askola, Pukkila ja Myrskylä ovat saaneet rahoitusta 2,85milj€ käynnissä olevan sote-uudistuksen valmisteluun. Valmistelu tapahtuu yhteisenä hankkeena, jossa aihealueittain kuntien ammattihenkilöstöstä kootaan työryhmät ja niille vetäjät. Työskentely tapahtuu ryhmissä oman työn ohessa. Ryhmien vetäjät ovat hanketyöhön kiinnitettyinä joko kokonaan tai osittain.

Heidi Hovisilta on valittu hankkeen kahden toisiaan tukevan työryhmän vetäjäksi ja siten 100% hankkeen käytettävissä. Tämän vuoksi hän hakee työlomaa ajalle 9.11.2020-31.12.2021 psykiatrisen sairaanhoitajan tehtävästään. Työsuhde säilyy Askolan kuntaan, mutta hänen tehtävänsä on työloman ajan hankkeen vastuuhenkilö. Kunta hakee puolivuositain hankkeelta palkkarahat sijaiselle. Psykiatrisen sairaanhoitajan sijaisen palkkaamiseen on henkilöstöjaoston myönteinen päätös.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta myöntää psykiatrisen sairaanhoitaja Heidi Hovisillalle työloman omasta tehtävästään 9.11.2020-31.12.2021 väliseksi ajaksi, kun hän toimii hanketyöntekijänä Itä-Uudenmaan sote-uudistuksen valmistelussa. Hankerahoitus korvaa hanketyöntekijän palkkauksen hakemuksesta puolivuositain.

Perusturvalautakunta valtuuttaa hoitotyönpäällikkö Satu Kanervan palkkaamaan psykiatrisen sairaanhoitajan sijaisen työlomaa vastaavalle ajalle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hoitotyönpäällikkö, palkkasihteeri

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

ITÄ-UUDENMAAN ALUEELLISEN ESTEETTÖMYYS- JA SAAVUTETTAVUUSOHJELMAN VALMISTELU KÄYNNISTYY

PTLTK § 79

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen yhteistyön tiivistäminen-projektissa yhdeksi kehittämiskohteeksi valittiin kuntien yhteisen alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman laadinta. Pohjana alueelliselle ohjelmalle käytetään ”Esteetön Sipoo 2017-2020, Esteettömyys palvelee kaikkia”-ohjelmaa. Ohjelman valmistelussa ovat mukana alueen kunnista Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Porvoo sekä Sipoo.

Esteetön rakennettu ympäristö ja palvelujen hyvä saavutettavuus parantavat jokaisen elämänlaatua ja luovat erityisesti eri tavoin toimintaesteisille ja ikääntyville edellytyksiä elää itsenäisesti. Esteettömyyden ja saavutettavuuden merkitys tulee lähivuosikymmeninä entisestään korostumaan myös Itä-Uudenmaan alueella väestön ikärakenteen muutoksesta johtuen. Esteetön ja saavutettava ympäristö vähentävät tarvetta erityispalveluille.

Alueellista esteettömyys- ja saavutettavuusohjelmaa valmistelemaan työryhmään osallistuvat kuntien vanhus- ja vammaisneuvostojen edustajat sekä kuntien eri toimialojen ja tulosyksiköiden edustajat. Alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman tavoitteiden saavuttamisen kannalta on tärkeää eri osapuolten sitoutuminen ohjelman laadintaan ja sen toimeenpanoon sekä toimenpiteiden toteutuksen säännölliseen seurantaan.

Ohjelman valmistelussa tullaan huomioimaan kuntien strategiat sekä muut ohjelmat, jotka liittyvät esteettömyyteen ja saavutettavuuteen. Itä-Uudenmaan alueelliseen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman toimenpiteet tullaan laatimaan yksityiskohtaisesti ja kuntakohtaiset erityispiirteet huomioiden. Ohjelma laaditaan vuosille 2021-2025 ja sen seuranta tapahtuu vuosittain yhteisesti sovituin menetelmin.

Ohjelmaa valmistelevan työryhmän tavoitteena on saada ohjelmaluonnos valmiiksi vuoden 2021 tammikuussa, jonka jälkeen se tuodaan kuntiin hyväksyttäväksi.

Liitteenä Itä-Uudenmaan alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman työryhmä.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi Itä-Uudenmaan alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman valmistelun käynnistymisen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 12

Itä-Uudenmaan alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman työryhmä

Lisätietoja: Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen yhteistyön tiivistäminen-projekti, projektipäällikkö Irja Suhonen irja.suhonen@porvoo.fi, Askolan perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi ilona.koskenniemi@askola.fi

PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

PTLTK § 80

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvajohtaja selvitti kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

- COVID19-tilanne
- ikäihmisten palvelut
- sosiaalityö ja työllisyydenhoito
- suun terveydenhoito

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvajohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 26.8-29.9.2020

PTLTK § 81

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnan hallintosäännön 46 §:ssä säädetään otto-kelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunnalle esitetään perusturvajohtajan, sosiaalityönjohtajan, johtavan lääkärin, vastaavan hammaslääkärin, hoitotyön palvelupäällikön, vanhustyönjohtajan, kotihoidon palvelupäällikön ja asumispalvelupäällikön tekemät päätökset ajalta 26.8-29.9.2020.

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET

PTLTK § 82

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Esitetään perusturvalautakunnalle saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet:

- Sosiaali- ja terveysministeriö: OHJE / Sosiaali ja terveydenhuollon suoja-
materiaalien hankinta ja testauskapasiteetin lisääminen (COVID-19)
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen / Tutoris Oy
- Esperi Care Oy tytäryhtiöineen: Lakimuutoksesta johtuvat Esperin palvelu-
hintojen tarkistukset
- Esperi Care Oy tytäryhtiöineen: Palveluhintamme tarkistaminen
- Aluehallintovirasto: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antami-
seen / Marjanen Health Oy
- Aluehallintovirasto: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoimin-
nan alkamisesta / Marjanen Health Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lo-
pettaminen / Conerod Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen / Piika & sisar Oy
- Sosiaali- ja terveysministeriö: Alueelliset tartuntatautien torjunnan toimen-
piteet ja palvelujärjestelmän varautuminen
- Aluehallintovirasto: Täydentävän- ja ehkäisevän toimeentulotuen määräai-
kojen valtakunnallinen valvonta
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan
muuttaminen / Debora Oy
- Sosiaali- ja terveysministeriö: Alueelliset tartuntatautien torjunnan toimen-
piteet ja palvelujärjestelmän varautuminen - kiihtymisvaiheen ennakointi
- Aluehallintovirasto: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Etelä-Suo-
men aluehallintoviraston toimialueelle (päätös, ohje ja valitusosoitus)

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet tie-
toon saaduiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh. 040-7109 119 tai
email etunimi.sukunimi@askola.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PTLTK § 83

-kokouksen alussa Itäisen Uudenmaan rakenneuudistus- ja tulevaisuuden sosiaali- ja terveystyökeskus -hankkeiden hankepäällikkö Jaana Forslund esitteli ko. hankkeen
-seuraava kokous ke 28.10 klo 17 / Teams

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Askolan perusturvalautakunta
Kokouspvm: 30.09.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 07.10.2020

Muutoksenhakukielto**§ 71-76, 79-83****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus**§ 77-78****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ perusturvalautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle