

Kunnanhallitus**04.11.2020****AIKA** 17:00 - 19:19**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
265	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
266	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
267	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
268	VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN	6
269	PUHETERAPEUTTI	9
270	TALOUSARVION 2021 INVESTOINTIOSA JA INVESTOINTISUUNNITELMAVUODET 2022-2024	12
271	SJOITUSRAPORTTI	14
272	ELINKEINOTOIMINNAN KEHITTÄMISOHJELMA	15
273	KUNNANVALTUUTETTUIJEN LUKUMÄÄRÄ 1.6.2021 LUKIEN	17
274	TYÖHYVINVOINTIOHJELMA VUODELLE 2020	18
275	LAUSUNTO: MÄNTSÄLÄN YLEISKAAVA 2050 KEHITYSKUVASTA/ MÄNTSÄLÄN KUNTA	21
276	LAUSUNTO ALUEEN PALVELUTASOPÄÄTÖS 2021 - 2024/ ITÄ-UUDENMAAN ALUEPELASTUSLAUTAKUNTA	24
277	JÄSENKUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN ETEVA KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2017 - 2019	26
278	KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA	30
279	KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA	31
280	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	32
281	PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ	34
282	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	36
283	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	37

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17.00 - 19.19	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17.00 - 19.19	I-varapj	
	Eloranta Anna-Mari	17.00 - 19.19	II-varapj	
	Lehtikuusi Tanja	17.00 - 18:03	jäsen	
	Simola Hanna	17.00 - 19.19	jäsen	
	Vettenranta Jari	17.00 - 19.19	jäsen	
	Öhman Seija	17.00 - 19.19	jäsen	
	Stenbäck Reija-Riikka	18:04 - 19:19	varajäsen	(Tanja Lehtikuusi)
	Kurki Sanna	17.00 - 19.19	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 19.19	Kvalt I-varapj	
	Forsberg Ari	17.00 - 19.19	Kvalt II-varapj	
MUU	Saloranta Tuija	17.00 - 19.19	pöytäkirjanpitäjä	
	Kejonen Teemu	17.00 - 19.19	esittelijä	
	Jahnsson Kari	18:05 - 18:27	controller	
	Koskenniemi Ilona	17:15 - 17:53	perusturvajohtaja	
	Halmesmäki Esko	17:56 - 18:01	tekninen johtaja	

Asiat 265 - 283 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Tero Suominen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 6. päivänä marraskuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Anna-Mari Eloranta

Pöytäkirja on

yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 9.11.2020

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KHALL § 265

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

KHALL § 266

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Tanja Lehtikuusi ja Juho-Matti Nirvi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Anni-Mari Eloranta. Tarkastus pe 6.11.2020.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 267

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

LISÄLISTALLA:

KÄSITELLÄÄN ASIANA 4: VUODEN 2021 TALOUSARVION JA
VUOSIEN 2022-2023 TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMINENKÄSITELLÄÄN ASIANA 6: TALOUSARVION 2021
INVESTOINTIOSA JA INVESTOINTISUUNNITELMAVUODET
2022-2024

ASIA 7: SIJOITUSRAPORTTI

* lisätty raportti

POISTETAAN LISTALTA:

ASIA 6: HOITOTYÖN PALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN
MUUTTAMINEN HOITOTYÖNJOHTAJAN VIRAKSI

ASIA 7: VASTAAVAN HOITAJAN TOIMI

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä
yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 258	02.11.2020
Kunnanhallitus	§ 268	04.11.2020

VUODEN 2021 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2022-2023 TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN

KHALL § 258

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnanhallitus hyväksyi § 202 / 2.9.2020 talousarvioraamit lautakunnille vuoden 2021 talousarviota varten ja § 178 / 12.8.2020 vuoden 2021 talousarvion laadintaohjeet ja aikataulun sisältäen kuntalain 110 §:

"Talousarvio ja -suunnitelma

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota. Edellä 3 momentissa säädettyä alijäämän kattamisvelvollisuutta sovelletaan myös kuntayhtymiin."

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle:

1. että se hyväksyy Askolan kunnan sille esitettävän valtuustotason talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2023.
2. että se hyväksyy talousarvioon sisältyvän poistosuunnitelman.

Päätös:

Jari Vettenranta esitti, että TA 2021 lähetetään uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti lähettää TA 2021 uudelleen valmisteluun.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson, perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, tekninen johtaja Esko Halmesmäki ja toimialajohtaja Mikael Sundström olivat kokouksessa asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.08-20.12. Kokouksessa pidettiin tauko klo 20.17-20.23.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 268

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnanhallitus käsitteli Askolan kunnan talousarviota vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2022 - 2023 kokouksessaan 2.11.2020. Talousarviota on uudelleen valmisteltu kokouksessa käydyn keskustelun ja tehtyjen havaintojen mukaisesti.

Talousarviokokonaisuutta on pyritty valmistelemaan asetetun raamin, talouden tasapainottamisohjelman sekä kuntastrategian mukaisesti. Talousarvion yleistavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja laajasti kunnan elinvoimaa.

Valmistelussa talousarvio saatiin tasapainotettua ja talousarvioesitys on taloudellisesti tasapainossa. Tulopuolella valtionosuuksia kertyy 8,20 M€ ja verotuloja kertyy 20,67 M€. Toimintakulut ovat yhteensä 31,87 M€ (+1,85 %). Talousarvion vuosikate on +1,576 M€. Tilikauden tulos poistojen jälkeen 0 euroa. Talousarvio on valmisteltu hyvässä yhteishengessä virkamies- ja luottamushenkilöstön kesken yhteistä tulevaisuutta rakentavaksi kokonaispaketiksi, jossa säästöjen ja menokurin ohella muistetaan täsmäkehittämispanostukset.

Tarkastuslautakunta on 3.11.2020 (§ 53) kiinnittänyt huomiota talousarvioluonnoksessa siihen, että valtuuston 2019 päättämän talouden tasapainottamisohjelman mukaisia euromääräisiä säästötavoitteita ei ole huomioitu lautakunnan käytettävissä olleissa aineistossa. Talouden tasapainottamisohjelman ja sopeutuspaketin toteutuksesta ja toimien vaikutuksesta talousarvioon 2021 on laadittu oheismateriaalina oleva kooste, joka viedään tiedoksi valtuustolle, lautakunnille ja tarkastuslautakunnalle.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle:

1. että se hyväksyy Askolan kunnan sille esitettävän valtuustotason talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2023.

2. että se hyväksyy talousarvioon sisältyvän poistosuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.15-17.40.

LIITE 31

TA 2021

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Perusturvalautakunta
Kunnanhallitus

§ 90
§ 269

28.10.2020
04.11.2020

PUHETERAPEUTTI

PTLTK § 90

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Lääkinnällinen kuntoutus on lakisäateistä. Terveydenhuoltolain 29 §:n mukaan kunnan on järjestettävä potilaan sairaanhoitoon liittyvä lääkinnällinen kuntoutus. Lääkinnälliseen kuntoutukseen kuuluvat:

- 1) kuntoutusneuvonta ja kuntoutusohjaus
- 2) potilaan toiminta- ja työkyvyn sekä kuntoutustarpeen arviointi
- 3) kuntoutustutkimus, jonka avulla selvitetään potilaan kuntoutusmahdollisuuksia
- 4) toimintakyvyn parantamiseen ja ylläpitämiseen tähtäävät terapiat sekä muut tarvittavat kuntoutumista edistävät toimenpiteet
- 5) apuvälinepalvelut
- 6) sopeutumisvalmennus
- 7) 1–6 kohdassa tarkoitetuista tarpeellisista toimenpiteistä koostuvat kuntoutusjaksot laitos- tai avohoidossa.

Kunta vastaa potilaan lääkinnällisen kuntoutuksen suunnittelusta siten, että kuntoutus muodostaa yhdessä tarpeenmukaisen hoidon kanssa toiminnallisen kokonaisuuden. Lääkinnällisen kuntoutuksen tarve, tavoitteet ja sisältö on määriteltävä kirjallisessa yksilöllisessä kuntoutussuunnitelmassa. Kunta vastaa lisäksi kuntoutuspalvelun ohjauksesta ja seurannasta sekä nimeää potilaille tarvittaessa kuntoutuksen yhdyshenkilön.

Puheterapia on lääkinnällistä kuntoutusta, jonka tavoitteena on parantaa lapsen tai aikuisen toiminta- ja kommunikaatiokykyä jokapäiväisessä elämässä ehkäisemällä, lieventämällä tai poistamalla häiriöitä, jotka voivat olla puheen, kielen, kommunikaation, äänen, lukemisen ja kirjoittamisen, syömissen ja nielemisen tai suun motorisen toiminnan alueella. Puheterapia sisältää puheterapeuttisen arvion, puheterapiatarpeen määrittelyn, puheterapian suunnittelun ja toteutuksen.

Puheterapeutti arvioi potilaan yksilöllistä toimintakykyä. Arvio voi olla orientoiva tai laaja-alainen. Puheterapeutti käyttää arvioinnissaan yleisesti hyväksytyjä testi- ja arviointimenetelmiä potilaan havainnointia sekä potilaan ja läheisten haastattelua. Arviointi voi olla osa laajaa moniammatillista arviointia. Puheterapeutti ohjaa tarvittaessa potilaan lisätutkimuksiin.

Puheterapeutti on logopedian koulutusohjelmasta filosofian maisteriksi valmistunut ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston laillistama ter-

veydenhuollon ammattihenkilö.

Askolan kunta on aikaisemmin ostanut puheterapiapalvelut yksityiseltä ammatinharjoittajalta, joka on siirtynyt eläkkeelle keväällä 2020. Keväästä on syntynyt hoitovelka ja jono puheterapiaan on kasvanut todella pitkäksi. Puheterapiaa myyvät yksityiset palveluntuottajat ja lisäksi asiakkaat ohjautuvat erikoissairaanhoidon piiriin.

Talouden tasapainottamisohjelman mukaisten säästöjen tavoittelemiseksi olisi kustannustehokasta perustaa puheterapeutin toimi. Kokonaisvaltainen toiminta olisi sekä kustannuksia säästävä ja tehokas että hyvää lähipalvelua kuntalaisille.

Tällä hetkellä jono vaatii 100% työpanoksen, mutta jatkossa n 60% on riittävää. Puheterapiapalveluista on jatkuva pula. Askolan kunta voisi myydä palveluja lähikunnille.

Ostopalvelun kustannukset saadun tarjouksen mukaan on n. 67 000 € / v sisältää 2 päivää terapeutin palveluja 10 kk vuodessa, viisi asiakasta/pv

Palkkakustannukset n 52 000 €/v josta n 20 000€ myyntitulona takaisin sekä ESH pienemmät kustannukset. Puheterapiapalvelut on saatavissa lapsen normaaliin toimintaympäristöön esim. päiväkotiin ja kouluun.

Talousarvioon 2021 on sisällytetty puheterapiapalvelut.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että perustetaan puheterapeutin toimi 1.11.2020 alkaen ja siihen myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 269

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta

Hallintosäännön 47 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää perustaa puheterapeutin toimen 1.12.2020 alkaen ja myöntää täyttöluvan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.45-17.53.

Täytäntöönpano: perusturva, hoitotyöpalvelupäällikkö, palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus

§ 260

02.11.2020

Kunnanhallitus

§ 270

04.11.2020

TALOUSARVION 2021 INVESTOINTIOSA JA INVESTOINTISUUNNITELMAVUODET 2022-2024

KHALL § 260

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Askolan kunnanhallitus on päättänyt talousarvio ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulun vuosille 2021-2023. Aikataulun mukaan investointiesitykset 2021-2024 toimialoilta tulee olla taloushallinnossa 18.9.2020 mennessä.

Tekninen lautakunta on käsitellyt teknisen toimen investointiesityksiä vuosille 2021- 2024 kokouksessaan 15.9.2020 ja 25.8.2020 sekä tarkentanut esitystä kokouksessaan 27.10.2020. Investointiosaa on valmisteltu johtoryhmässä sekä käyty läpi puheenjohtajiston palaverissa 26.10.2020.

Vuosina 2019 ja 2020 Askolassa on investoitu merkittävästi. Talousarvioiden mukaiset investointien yhteismäärät olivat vuonna 2019 3,83 M€ ja vuonna 2020 4,758 M€. Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukaan toteutuneet nettoinvestoinnit olivat 3,644 M€.

Investointeja suunniteltaessa valmistelutavoitteena on ollut, että vuonna 2021 investointitasoa lasketaan merkittävästi. Tavoitelukuna valmistelussa on ollut, että vuoden 2021 investoinnit ovat tasoa noin 1,5-1,6 M€.

Ehdotus Askolan kunnan investoinneiksi on vuodelle 2021 teknisen toimen osalta 1,458 miljoonaa euroa. Tämän lisäksi investointiosa sisältää yhteensä 433 t€ muita investointeja eli ehdotus talousarvion 2021 investointiosaksi on yhteensä 1,89 M€.

Investoinnit ovat sitovia vuoden 2021 osalta. Suunnitelmavuosien investoinnit ovat vuonna 2022 2,156 M€ ja vuonna 2023 2,030 M€. Suunnitelmavuosien investoinnit tarkentuvat kunkin vuoden osalta talousarvioita valmistaessa.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Askolan kunnan vuoden 2021 investoinnit talousarvioon 2021 sekä vuosien 2022-2024 investoinnit taloussuunnitelmaan.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan Tero Suomisen esityksestä lähettää investoinnit uudelleen valmisteluun

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson ja tekninen johtaja Esko Halmesmäki olivat kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.53-21.15.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 270

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnanhallitus käsitteli investointeja 2.11.2020. Investointiohjelmaa on uudelleen valmisteltu kokouksessa tulleiden huomioiden mukaisesti.

Ehdotus Askolan kunnan investoinneiksi on vuodelle 2021 teknisen toimen osalta 1,408 miljoonaa euroa. Tämä jakaantuu talonrakennukseen liittyviin investointeihin (645 000 euroa) sekä kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin (763 000 euroa) Teknisen toimen investointien lisäksi investointiosa sisältää 100 000 € määrärahavarausten maa-alueiden hankintaan ja yhteensä 332 000 € muita investointeja eli ehdotus talousarvion 2021 investointiosaksi on yhteensä 1,84 M€.

Investoinnit ovat sitovia vuoden 2021 osalta. Suunnitelmavuosien investoinnit ovat vuonna 2022 2,156 M€ ja vuonna 2023 2,030 M€. Suunnitelmavuosien investoinnit tarkentuvat kunkin vuoden osalta talousarvioita valmistaessa.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Askolan kunnan vuoden 2021 investoinnit talousarvioon 2021 sekä vuosien 2022-2024 investoinnit taloussuunnitelmaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Esko Halmesmäki oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.56-18.01. Tanja Lehtikuusi poistui kokouksesta klo 18.03 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

LIITE 32

Investoinnit

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SIJOITUSRAPORTTI

KHALL § 271

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnanvaltuusto on 18.10.2018 § 57 hyväksynyt sijoituspolitiikan ohjeen, jonka mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle selvitys vuosittain 17.11. mennessä määrän ja arvon kehityksestä sekä sijoitusinstrumenttien jakaumasta ja tuotosta.

Raportti liitetään esityslistan oheismateriaaliksi ennen kokousta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee saadun raportin tietoonsa saatetuksi, sekä saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.05-18.27. Tanja Lehtikuusen varajäsen Reija-Riikka Stenbäck saapui kokoukseen klo 18.04.

LIITE 33

sijoitusraportti

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Elinkeinotoimikunta	§ 18	20.10.2020
Kunnanhallitus	§ 272	04.11.2020

ELINKEINOTOIMINNAN KEHITTÄMISOHJELMA

ELINKTMK 20.10.2020 § 18

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee päivitetyn version kehittämisohjelmasta ja mahdollisesta kehittämismäärärahojen tarpeesta vuodelle 2021.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinotoimikunta hyväksyy elinkeinotoiminnan kehittämisohjelman ja sen esittää hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 272

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Askolan kunnan elinkeinotoiminnan kehittämisohjelmaa on päivitetty. Ohjelma on käsitelty elinkeinotoimikunnassa 20.10.2020, joka ehdotti elinkeinotoiminnan kehittämisohjelman hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Elinkeinotoiminnan kehittämisohjelma on keskeinen työkalu Askolan kunnan elinkeinotoiminnan kehittämisessä sekä kunnan ja yrittäjien välisen yhteistyön toteuttamisessa. Kehittämisohjelma on edistää osaltaan kuntastrategian toteutusta. Elinkeinotoiminnan kehittämisohjelmassa on määritelty elinkeinotoiminnalle tavoitteet, toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi sekä toteutumisen seuranta ja mittarit.

Elinkeinojen kehittämisohjelmaan on kirjattu, että Askolan kunnan Elinkeinotoimikunta tarkistaa kehittämisohjelman ajankohtaisuuden vuosittain. Toimenpiteiden riittävyttä, seuranta sekä mittareita voidaan arvioida ja tarvittaessa tarkistaa talousarvioprosessin yhteydessä. Elinkeinotoiminnan tavoitteet tarkistetaan aina kuntastrategiaa tarkistettaessa.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy elinkeinotoiminnan kehittämisohjelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 34

elinkeinotoiminnan kehittämisohjelma

Täytäntöönpano: elinkeinotoimikunta

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

KUNNANVALTUUTETTUJEN LUKUMÄÄRÄ 1.6.2021 LUKIEN

KHALL § 273

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kuntalain (410/2015) 16 §:n mukaan valtuutettujen lukumäärästä päättää valtuusto. Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella seuraavasti

Asukasluku	Valtuutettuja vähintään
enintään 5 000	13
5 001—20 000	27
20 001—50 000	43
50 001—100 000	51
100 001—250 000	59
250 001—500 000	67
yli 500 000	79'

Jollei valtuusto tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, valtuutettuja valitaan laissa säädetty vähimmäismäärä. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Askolassa kuntalain mukaan valtuutettujen vähimmäismäärä on 13 valtuutettua. Valtuuston nykyinen koko on 27 valtuutettua.

Päätösehdotus (vt.kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se vahvistaa Askolan valtuutettujen lukumäärän 1.6.2021 lukien.

Päätös:

Jari Vettenranta esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se vahvistaa Askolan valtuutettujen lukumääräksi edelleen 27 valtuutettua 1.6.2021 lukien.

Hanna Simola, Reija-Riikka Stenbäck, Anna-Mari Eloranta, Seija Öhman, Juho-Matti Nirvi ja Tero Suominen kannattivat Jari Vettenrannan esitystä.

Kunnanhallitus yksimielisesti esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa Askolan valtuutettujen lukumääräksi edelleen 27 valtuutettua 1.6.2021 lukien.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Yhteistyötoimikunta	§ 35	10.12.2019
Kunnanhallitus	§ 339	18.12.2019
Yhteistyötoimikunta	§ 17	19.10.2020
Kunnanhallitus	§ 274	04.11.2020

TYÖHYVINVOINTIOHJELMA VUODELLE 2020

11/01.04/2019

YTTMK § 35

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus on hyväksynyt Askolan kunnan työhyvinvointisuunnitelman 14.4.2008 § 108. Työhyvinvointisuunnitelman mukaan vuosittain laaditaan erikseen työhyvinvointiohjelma.

Vuoden 2020 talousarvioon on varattu työhyvinvointiin 16.500 euron määräraha.

Vuonna 2019 liikunta/kulttuuriseteleitä on myönnetty 20 kpl/hlö seuraavin ehdoin:

- 1) yhdistelmäsetelit on tarkoitettu vakituiselle henkilöstölle ja yli 12 kk:n sijaisille
- 2) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäseteleitä ei voi hankkia
- 3) työntekijän omavastuu on 2,00 euroa/yhdistelmäseteli.

Hallintosihteeri on yhdessä hallintojohtajan kanssa luonnostellut työhyvinvointiohjelmaa vuodelle 2020.

Luonnos työhyvinvointiohjelmaksi 2020 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle liitteenä olevan vuoden 2020 työhyvinvointiohjelman hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 1

työhyvinvointiohjelma 2020

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 339

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2020 työhyvinvointiohjelman

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 37

ohjelma

Täytäntöönpano: henkilöstö

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

YTTMK § 17

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Tämän vuoden työhyvinvointiohjelman mukaan oli tarkoitus 16.500 euron määrärahaa käyttää seuraavasti:

*kulttuuritapahtuma 1.500 e

*liikunta/kulttuurisetelit 7.000 e

*syyskarkelot/pikkujoulut 8.000 e

Koronan takia ei ole kuitenkaan voitu toteuttaa kulttuuritapahtumaa ja syyskarkeloiden/pikkujoulujen pitäminen koko henkilökunnan yhteisenä ei onnistu.

Tämän takia olemme miettineet erilaisia vaihtoehtoja työhyvinvointiohjelman. Uudelleen jaettavana olisi 9.500 euroa.

Kunnan henkilöstömäärä 30.9.2020 oli 290 henkilöä. Jos jaettavana oleva raha jaettaisiin eri toimipisteille, niin se tarkoittaisi 32,75 e/hlö. Mikäli raha jaettaisiin toimipisteille, niin sen tulisi käyttää yhteiseen toimintaan tai tapahtumaan ja raha myönnettäisiin osallistujamäärän mukaan.

Kunnan ruokahuolto on ilmoittanut, että he voisivat järjestää jouluaterian työpisteisiin, jolloin työyksikkö voisi pitää oman yhteisen jouluaterian.

Liikunta/kulttuuriseteleitä on tietyin ehdoin annettu 20 kpl/hlö. Yhtenä vaihtoehtona voisi olla, että annetaan liikunta/kulttuuriseteleitä suurempi määrä/hlö.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta keskustelee työhyvinvointiohjelman muuttamisesta ja esityksestä kunnanhallitukselle.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että työhyvinvointirahaa jaetaan toimipisteille, niin että se tulee käyttää yhteiseen toimintaan tai tapahtumaan ja raha myönnetään ilmoittautujien määrän mukaan.

Käytännön järjestelyistä tiedotetaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen. Toiminta/tapahtuma on hyväksyttävä yleishallinnolla etukäteen.

Toiminnan/tapahtuman on tapahduttava 31.12.2020 mennessä.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

KHALL § 274

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan 19.10.2020 kuluvan vuoden hyvinvointiohjelman. Yhteistyötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti jäljelläolevaa työhyvinvointirahaa 9.500 euroa jaettaisiin toimipisteille, jotka voisivat oman harkintansa mukaan käyttää rahaa yhteiseen toimintaan tai tapahtumaan. Rahaa jaettaisiin toimintaan/tapahtumaan ilmoittautujamäärän mukaan.

Kunnan henkilöstömäärä 30.10.2020 oli 299 henkilöä, tässä luvussa on mukana myös lyhytaikaiset sijaiset. Koska henkilömäärä vaihtelee jonkin verran, jaettava oleva raha/toimipiste on ehdotuksen mukaan 30 e/hlö.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että koska perinteistä yhteistä pikkujoulua ei henkilöstön keskuudessa voida järjestää vallitsevan koronaepidemian takia, niin työhyvinvointiraha jaetaan toimipisteille käytettäväksi yhteiseen toimintaan tai tapahtumaan.

Työhyvinvointirahaa jaetaan yksiköille 30 e/hlö toimintaan/tapahtumaan sitoutuvasti ilmoittautuneiden määrän mukaan. Toiminta/tapahtuma on hyväksyttävä hallintojohtajalla etukäteen ja sen on tapahduttava 31.12.2020 mennessä.

Hallintojohtaja valtuutetaan tiedottamaan järjestelyistä kunnan eri toimipisteisiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hallintojohtaja

LAUSUNTO: MÄNTSÄLÄN YLEISKAAVA 2050 KEHITYSKUVASTA/ MÄNTSÄLÄN KUNTA

KHALL § 275

Valmistelija: aluearkkitehti Pertti Österman

Mäntsälän kunnassa on käynnistetty vuonna 2018 koko kunnan kattavan yleiskaavan laatiminen. Yleiskaavatyö on suunniteltu kaksivaiheiseksi. Ensimmäisessä vaiheessa määritellään tulevaisuustarkastelujen, arvokeskustelun ja analyysien kautta koko kuntaan erilaiset vyöhykkeet ja asetetaan tavoitteet niiden maankäytölle, elinkeinorakenteelle ja ympäristön laadulle.

Ensi vaiheessa luodaan myös yhteiset tavoitepuitteet tarkempien osayleiskaavojen laatimiselle. Työn aikana luodaan tärkeysjärjestys ja aikataulu näiden osayleiskaavojen laatimiselle. Toisessa vaiheessa keskitytään alueisiin, joilla tarvitaan tarkempaa maankäytön ohjausta ja suunnitellaan maankäyttöä asemakaava-alueilla ja kyläkeskuksissa.

Koko kunnan yleiskaavatyö on edennyt kehityskuvavaiheeseen. Mitoitetuilla kehityskuvilla tarkastellaan sekä koko kunnan aluetta, että kirkonkylää. Kehityskuvilla tuodaan esille lähtötietoja, tarkastellaan tulevaisuuden megatrendejä ja ilmiöitä ja niiden vaikutuksia Mäntsälään sekä luodaan eri teemoille mahdollisia ratkaisumalleja yleiskaavaluonnoksen laatimista varten.

Lähtökohtana kehityskuvatyölle ovat seuraavat vaihtoehdot:

- ”nykymalliin”, -> väestönkasvu 0,2 – 0,3 %
- ”kultainen keskitie” -> väestönkasvu 0,3-0,7 % sekä
- ”kasvukäytävän vetovoima” -> väestönkasvu 0,7 – 1,0 %.

Mäntsälän kunta pyytää lausuntoa 2.11.2020 mennessä yleiskaava 2050:n kehityskuva-asiakirjasta, joka löytyy kunnan internet-sivuilta osoitteesta:

<https://www.mantsala.fi/kuntakehityspalvelut/kaavoitus/kaavojanahtavana>

Erityisen mielenkiintoisen osan muodostaa kehityskuvatyössä Askolan kunnan näkökulmasta Mäntsälän suorittama arvio nykyjärjestelmän toimivuudesta kylärakentamisen osalta:

”Kuntakehityksen valmistelijoiden arvion mukaan emätilaperiaate on toiminut viimeisen 14 vuoden aikana kohtalaisen hyvin ja tasapuolisesti, eikä sitä pitäisi kevyin perustein kokonaan hylätä. Ajanjakson aikana useampaan palvelukylään on korjattu tai rakennettu ajanmukaiset kyläkoulut, joissa syntyvyyden käännyttyä voimakkaaseen laskuun vuoden 2015 jälkeen on runsaasti vapaata kapasiteettia.

Rakennuspaikkojen tarjonta kyläkeskuksissa ja kyläalueilla perustuu yksityisten maanomistajien myyntihalukkuuteen. Ongelmia voi esiintyä erityisesti kyläkeskusalueilla, joilla on vain vähän mutta pinta-alaltaan suuria tiloja, eikä heillä ole rakennuspaikkojen myyntihalukkuutta. Toinen

tunnistettu ongelma on se, että kun emätilamitoituksen mukaiset uudet rakennuspaikat alkavat käydä vähiin, jäljellä olevia rakentamismahdollisuuksia ryhdytään säästämään oman perheen tai lähisuvun tulevaisuuden tarpeisiin, eikä rakennuspaikkoja tule vapaille markkinoille. Varsinkin yhdyskuntarakenteen kehittämisen kannalta parhaiten sijaitsevilla, suppeasti rajatuilla kyläkeskusalueilla on siten voinut vähitellen kertyä rakennuspaikkojen tarjontakapeikkoja, jos aktiivisesti rakennuspaikkoja myyntiin tarjonneet kantatilat ovat käyttäneet rakennusmahdollisuutensa loppuun. Vastaavaa tarjontakapeikkoa ei ole havaittu laajemmilla kyläalueilla.

Kehityskuvien laatimisessa edullisuusvyöhykettä esitetään yleiskaavan kehityskuvissa kehitettäväksi seuraavilla tavoilla. Kunnalla ei ole ollut aktiivista roolia kyläkeskusten rakennuspaikkatarjonnassa, koska kunnalta puuttuu maanomistus näillä alueilla. Eräs tapa tuottaa lisää rakentamismahdollisuuksia olisi, että kunta hankkisi kyläkeskusten keskeisiltä sijainneilta maata asemakaavoitettavaksi, ja rakentaisi näille alueille kunnallistekniikan. Uusien asemakaava-alueiden synnyttäminen on kuitenkin vastoin kunnan tähänastista kaavoituspolitiikkaa.

Kunnan luoma tonttitarjonta voisi kuitenkin olla varteenotettava ratkaisuvaihtoehto kylillä, joilla

- on tunnistettu puutetta rakennuspaikkojen tarjonnassa kyläkeskuksen alueelta
- kunnalle tarjoutuu mahdollisuus hankkia asemakaavoitettavaa maata asemakaavoitettavaksi kyläkeskuksesta edullisesta sijainnista palvelujen järjestämisen ja liikenteen kannalta.
- alueelle on mahdollisuus toteuttaa keskitetty vesi- ja jätevesihuolto tai kunnan tuoma lisätonttitarjonta mahdollistaisi sellaisen toteuttamisen
- kylällä on hajautunut rakenne, eikä selkeää kyläkeskusaluetta ole muodostunut huolimatta mm. palvelutarjonnasta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää antaa Mäntsälän yleiskaava 2050 kehityskuvasta seuraavan lausunnon:

Kehityskuva on hyvin laadittu ja sisältää mielenkiintoista ja havainnollista aineistoa. Erityisesti megatrenditarkastelua on mahdollista hyödyntää myös Askolan strategiatyössä ja muissa kehittämistoimissa. Mielenkiintoisia ajatuksia herättää vapaa-ajan asunnon muutosvyöhyke, jonka tyyppinen tarkastelu saattaa olla tarpeen myös Askolassa. Kylien kehittämisen ajatukset ovat samansuuntaisia kuin Askolassa.

Toisessa yleiskaavan vaiheessa tulee tehdä yhteistyötä rajakuntien kanssa muun muassa ylikunnallisten retkeilyreittien, yhtenäisten ekologisten verkostojen (osayleiskaavassa MLY) ja kylien julkisten joukkoliikennereittien osalta.

Erilaisiin kasvun vaihtoehtoihin Askolan kunta ei ota kantaa.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Mäntsälän kunta

Lisätiedot: aluearkkitehti Pertti Österman, puh.040 5489 936 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 79
§ 276

27.10.2020
04.11.2020

LAUSUNTO ALUEEN PALVELUTASOPÄÄTÖS 2021 - 2024/ ITÄ-UUDENMAAN ALUEPELASTUSLAUTAKUNTA

TEKLTk § 79

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunta on lähettänyt luonnoksen palvelutasopäätökseksi kuntiin lausunnolle.

Itä-Uudenmaan pelastustoimen voimassa oleva palvelutasopäätös on ollut voimassa Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunnan 24.2.2015 tekemällä päätöksellä vuoden 2018 loppuun saakka.

Uutta palvelutasopäätöstä on valmisteltu yhdessä muiden Uudenmaan pelastuslaitosten kanssa, ja luonnos palvelutasopäätökseksi perustuu Uudenmaan pelastuslaitosten yhdessä laatimaan Uudenmaan alueen riskianalyysiin. Palvelutason laadintaprosessin aikana on kuultu kuntien johtoa sekä pelastuslaitoksen eri henkilöryhmiä.

Lausunto käsitellään ja kirjataan kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen Itä-Uudenmaan pelastuslautakunnalle:

Tekninen lautakunta esittää ennakoivan turvallisuusviestinnän, tiedottamisen ja yhteisten koulutustilaisuuksien lisäämistä kaikille kuntalaisille, miten jokainen voi omassa toiminnassaan huomioida paloturvallisuusriskit esimerkiksi oman kodin palokuormat ja toimivat palohälyttimet jne.

Liikenneturvallisuuden varmistaminen alueella on iso osa pelastustoimintaa ja pelastuslaitos on avainasemassa ja tärkeänä viestin viejänä liikenneväylien turvallisuusriskipaikkojen tiedottamisessa Liikenneviraston suuntaan.

Pelastustoiminnan tason tulee säilyttää vähintään nykyisellä tasolla myös suunnitellun SOTE uudistuksen jälkeen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 276

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Askolan kunta antaa lausuntonaan seuraavaa Itä-Uudenmaan pelastuslautakunnalle:

Askolan kunta esittää ennakoivan turvallisuusviestinnän, tiedottamisen ja yhteisten koulutustilaisuuksien lisäämistä kaikille kuntalaisille, miten jokainen voi omassa toiminnassaan huomioida paloturvallisuusriskit esimerkiksi oman kodin palokuormat ja toimivat palohälyttimet jne.

Liikenneturvallisuuden varmistaminen alueella on iso osa pelastustoimintaa ja pelastuslaitos on avainasemassa ja tärkeänä viestin viejänä liikenneväylien turvallisuusriskipaikkojen tiedottamisessa Liikenneviraston suuntaan.

Pelastustoiminnan tason tulee säilyttää vähintään nykyisellä tasolla myös suunnitellun SOTE uudistuksen jälkeen.

Päätös:

Kokouksessa vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen antoi muutetun päätösehdotuksen:

Askolan kunta antaa lausuntonaan seuraavaa Itä-Uudenmaan pelastuslautakunnalle:

Askolan kunta esittää ennakoivan turvallisuusviestinnän, tiedottamisen ja yhteisten koulutustilaisuuksien lisäämistä kaikille kuntalaisille, miten jokainen voi omassa toiminnassaan huomioida paloturvallisuusriskit esimerkiksi oman kodin palokuormat ja toimivat palohälyttimet jne.

Liikenneturvallisuuden varmistaminen alueella on iso osa pelastustoimintaa ja pelastuslaitos on avainasemassa ja tärkeänä viestin viejänä liikenneväylien turvallisuusriskipaikkojen tiedottamisessa Liikenneviraston suuntaan.

Pelastustoiminnan tason tulee säilyttää vähintään nykyisellä tasolla myös suunnitellun SOTE uudistuksen jälkeen.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan Esko Halmesmäen käymään jatkokeskustelut Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen Askolan toimipisteen kanssa ja täydentämään lausuntoa tarpeellisin osin

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Itä-Uudenmaan pelastuslautakunta, tekninen johtaja

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 196	28.06.2017
Kunnanhallitus	§ 243	30.08.2017
Kunnanhallitus	§ 296	01.11.2017
Kunnanhallitus	§ 119	18.04.2018
Kunnanhallitus	§ 342	12.12.2018
Kunnanhallitus	§ 114	08.05.2019
Kunnanhallitus	§ 313	27.11.2019
Kunnanhallitus	§ 158	17.06.2020
Kunnanhallitus	§ 277	04.11.2020

JÄSENKUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN ETEVA KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2017 - 2019

KHALL § 196

Valmistelija: hallintojohtaja

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varaedustaja. Edustaja voidaan nimetä kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen tai esimerkiksi valtuustokaudeksi.

Edustajavalinnoista on ilmoitettava kirjallisesti kuntayhtymän yhtymähallitukselle viimeistään kaksikymmentä (20) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitus ole tehty, on edustajan esitettävä kokouksessa kunnan antama valtuutus kunnan äänioikeuden käyttämisestä.

Yhtymäkokouksen jäsen edustaa kokouksessa kuntaa ja edustajan kulut esim. mahdollisen kokouspalkkion, matkakustannusta korvauksen ja ansiomenetyksen korvaa asianmukainen kunta.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää nimetä varsinaisen edustajan ja varaedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2017-2019.

Lisäksi kunnanhallitus päättää korvata edustajan ja varaedustajan kokouspalkkion, matkakustannusten korvauksen ja mahdollisen ansiomenetyksen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaludeksi 2017-2019.

Muultaosin hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 243

Valmistelija:

Vuoden 2015 kuntalain siirtymäsäännöksen mukaan kuntalain 60 §:n 2 momenttia sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien. Lainkohdassa säädetään, että jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin valitsee erikseen yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen. Edustajaa ei siis ole jatkossa enää mahdollista nimetä esimerkiksi valtuustokaudeksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 31.8.2017.

Päätös tarkistetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, ETEVA

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 296

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Seija Öhmanin varsinaisen edustajan ja varaedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2017.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2017.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 119

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja

varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 24.5.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 342

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2018.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 114

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 23.5.2019.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, ETEVA

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 313

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 12.12.2019.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 158

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 30.6.2020

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 277

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 12.11.2020

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 278

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 15.10.-4.11.2020

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- controllerin päätökset

2. Tekninen lautakunta

- pöytäkirja 27.10.2020

3. Rakennus- ja ympäristölautakunta

- pöytäkirja 12.10.2020

4. Elinkeinotoimikunta

- pöytäkirja 20.10.2020

5. Nuorisovaltuusto

- pöytäkirja 21.10.2020

6. Henkilöstöjaosto

- pöytäkirja 3.9.2020
- pöytäkirja 5.10.2020
- pöytäkirja 22.10.2020

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 279

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. HUS
- pöytäkirja 26.10.2020
2. Uudenmaan liitto
- maakuntahallituksen pöytäkirja 19.10.2020
3. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä
- yhtymäkokouskutsu 4.11.2020

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

KHALL § 280

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Valtiovarainministeriö

- jatkoaikapäätös

2. Kuntaliitto

- vaalikelpoisuus valtuustoon

- kuntavaalit 18.4.2021

3. Uudenmaan jätelautakunta

- pöytäkirja 29.9.2020

4. Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunta

- pöytäkirja 15.9.2020

5. Porvoon kaupungin ympäristöterveysjaosto

- pöytäkirja 20.10.2020

6. Kiinteistönluovutusilmoitukset:

- Vakkola, Rno 6:87, pa 1699 m²

kauppahinta: 315.000 €

- Monninkylä, Akila Rno 3:87, pa 1156 m²

kauppahinta: 122.000 €

- Monninkylä, Pokenmäki 1 Rno 6:22, pa 1035 m²

kauppahinta: 157.000 €

- Vahijärvi, Mirala Rno 16:1, pa 4500 m²

kauppahinta: 265.000 €

- Puharonkimaa, Eerola Rno 1:46, pa 4030 m²

kauppahinta: 140.000 €

- Puharonkimaa, Koivumäki Rno 1:100, pa 3055 m²

kauppahinta: 115.000 €

- Puharonkimaa, Palomäki Rno 3:48, pa 2730

kauppahinta: 47.000 €

- Juornaankylä, Järvirinne Rno 8:64, pa 4808 m²

kauppahinta: 24.000

- Nalkkila, Vihervaara Rno 2:35, pa 3190 m²

kauppahinta: 310.000 €

- Särkijärvi, ma Järvipelto I Rno 6:4, pa 800 m² ja ma Peltokylänpää Rno 1:91, pa 1.0000 ha ja Kiusavesi Rno 6:16, pa 3420 m²

kauppahinta: 50.000 €

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saateksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ

KHALL § 281

Hallintojohtaja:

Etustolain (608/77 sekä 1.8.2005 voimaan astuva muutos 23.6.2005) mukaan kunnalla on etusto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etusto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksen, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5.000 m² tai sitä vähemmän;
- 2) ostaja on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio tai sen laitos;
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla; tai
- 5) valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Jos kunta päättää käyttää etusto-oikeuttaan myytyyn kiinteistöön sen tulee kirjallisesti ilmoittaa tästä ostajalle, myyjälle ja sille käräjäoikeudelle, jonka tuomiopiirissä kiinteistö on. Päätös on tehtävä ja siitä ilmoitettava käräjäoikeudelle kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta. Päätös on annettava viivytyksettä todisteellisena tiedoksiantona tiedoksi ostajalle ja myyjälle siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Kunta voi antaa todistuksen, ettei se käytä etusto-oikeuttaan. Viranhaltijan päätökseen ei sovelleta, mitä kuntalain (410/2015) 92 §:ssä (asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi) säädetään. Päätökseen, jolla kunta on päättänyt, ettei se käytä etusto-oikeuttaan, ei sovelleta, mitä kuntalain 137 §:ssä (oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus) säädetään. Kunnan etusto-oikeuden käyttämissä päätöksiin saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Etustolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen rat-

kaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Askolan kunnanhallitus on 26.5.2003 § 126 päättänyt, että kunnanjohtajalle annetaan oikeus ratkaista, että kunta ei käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Nalkkila, Heimola Rno 6:30, pa 250413 m2

kauppahinta: 63.000 €

- Vahijärvi: Hakala Rno 7:23, pa 46623 m2 ja Teerisuo Rno 7:50, pa 4980 m2

kauppahinta: 91.000 €

- Särkijärvi, Kuoviranta Rno 2:38, pa 5750 m2 ja Kuoviranta II, Rno 8:83, pa 1950 m2

kauppahinta: 40.000 €

- Puharonkimaa, Koivikko Rno 3:58, pa 5553 m2

kauppahinta: 98.000 €

- Korttia, Naurismaa Rno 16:5, pa 40470 m2

kauppahinta: 13.000 €

- Monninkylä, Vihtämäki Rno 11:69, pa 6420 m2

kauppahinta: 35.000 €

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

KHALL § 282

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Turvallinen arki Itä-Uudellamaalla-kyselyn tulokset
- Kiinteistöveroennuste ja -verojen jakauma Askolassa
- Careeriaan liittyvät asiat

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 283

04.11.2020

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 283

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:
- Teams-kokouskäytännöt.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Kunnanhallitus
Kokouspvm: 4.11.2020

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 9.11.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 265-268, 270-271, 273, 275-276, 278-280, 282-283

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 269, 272, 274, 277

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
281 EtuostoL (608/77) 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 269, 272, 274, 277

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Askolan kunnanhallitus
Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:
Pykälät:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.