

Sivistyslautakunta**12.10.2020****AIKA** 18:00 - 20:15**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
92	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
93	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
94	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
95	TALOUSARVIO VUODELLE 2021	6
96	MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT	8

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vilkki Jouni	18.00 - 20.15	puheenjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	18.00 - 20.15	Vpj	
	Huuskonen Veikka	18.00 - 20.15	jäsen	
	Kiiskinen Rauna	18.00 - 20.15	jäsen	
	Kärkkäinen Tommi	18.00 - 20.15	jäsen	
	Simola Hanna	18.00 - 20.15	jäsen	
	Leino Anja	18.00 - 19:24	Pukkilan edustaja	
	Eloranta Anna-Mari	18.00 - 20.15	khall edustaja	
	Felin Ali	18.00 - 20.15	jäsen	
POISSA	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Hynninen Pirkko	18.00 - 20.15	sivistystoimenjohtaja, esittelijä	
	Lehtimäki Leena	18.00 - 20.15	toimialasihteeri	
	Kejonen Teemu	18.00 - 20.15	kunnanjohtaja	
	Jahnsson Kari	18:05 - 20:10	asiantuntija	controller

Asiat 92 - 96 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Leena Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Askolassa 13. päivänä lokakuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Rauna Kiiskinen

Ali Felin

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 14.10.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK § 92

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2015 § 74 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

SIVLTK § 93

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päätää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.11.2017 § 99 päätänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Rauna Kiiskinen ja Ali Felin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

SIVLTK § 94

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

-

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta	§ 86	06.10.2020
Sivistyslautakunta	§ 95	12.10.2020

TALOUSARVIO VUODELLE 2021

SIVLTK § 86

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus 2.9.2020 § 202 asetti lautakunnille talousarvion valmistelun raamitasoksi toimintakatteiden tasot, sekä asetti lautakunnille valtuustotasoon sitoviksi toiminnallisiksi tavoiteraameiksi talouden tasapainottamisohjelmaan sisällytettyjen keinojen toimeenpanon.

Sivistyslautakunnan talousarvio on 8 020 000 euroa. Kunnanhallituksen antama raami on 8 000 000 euroa. Talouden tasapainottamisohjelma on otettu huomioon.

Talousarvioesitys on esityslistan liitteenä.

Taloussosastolta todettiin, että talousarviokirjan taloussiosiossa on TP 2019 ja TA 2020 luvut. Vuoden 2021 luvut kirjataan vasta kun lopulliset luvut ovat päätetty. Tämä koskee kaikkia hallintokuntia.

Kokouksessa ovat mukana asiantuntijoina sivistystoimen tulosalueiden esimiehet ja controller.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 liitteenä olevassa muodossa.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Tommi Kärkkäinen teki vastaesityksen, että asia viedään uudelleen valmisteluun. Kaija-Leena Tuomisto kannatti Tomi Kärkkäisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että tämä pykälä viedään uudelleen valmisteluun ja uusi talousarviokokous pidetään 12.10.2020 teams-kokouksena klo 18.00. Kokouksessa käytiin lähetekeskustelu ja tulosalueiden esimiehiä kuultiin kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että oli kokouksessa asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.01 - 20.30 olivat controller Kari Jahnsson ja tulosalueiden esimiehet.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SIVLTK § 95

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Sivistyslautakunnan antaman evästyksen pohjalta sivistystoimi on tehnyt TA2021 esitykseen muutokset ja korjaukset.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 liitteenä olevassa muodossa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.05-20.10.

Merkitään pöytäkirjaan, että pidettiin tekninen tauko klo 19.24-19.28.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT

SIVLTK § 96

- Mäntyrinteen historiikki
- Askolan teatterin esitykset, ensi-ilta 22.10.2020
- Seuraavaan kokoukseen 27.10.2020
 - Koulujen IT
 - Kirjaston ajankohtaiset, Keth Strömdahl
 - Karhunpesä, tilannekatsaus
 - Areenan käyttöaste

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Sivistyslautakunta
Kokouspvm: 12.10.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 14.10.2020

Muutoksenhakukielto
§ 92-96**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ sivistyslautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle