

**Perusturvalautakunta****28.10.2020****AIKA** 17:02 - 18:55**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
84	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
85	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
86	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
87	OSAVUOSIKATSAUS	6
88	HOITOTYÖN PALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN MUUTTAMINEN HOITOTYÖNJOHTAJAN VIRAKSI	7
89	VASTAAVAN HOITAJAN TOIMI	9
90	PUHETERAPEUTTI	11
91	HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TYÖNANTAJAOPAS JA HENKILÖKOHTAISTEN AVUSTAJIEN PALKANMAKSUN JA TYÖSUHTEEN SOVELTAMISOHJE	13
92	PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	15
93	VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 30.9-27.10.2020	16
94	PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET	17
95	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	18

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kares-Salonen Aini	17:02 - 18:55	pj	
	Kiiskinen Rauna	17:02 - 18:55	vpj	
	Huuskonen Veikka	17:02 - 18:55	jäsen	
	Ollila Eemil	17:02 - 18:55	jäsen	
	Hämäläinen Heli	17:02 - 18:55	jäsen	
	Öhman Seija	17:02 - 18:55	Khall edustaja	
	Suominen Tero	17:02 - 18:55	Khall pj	
POISSA	Maukonen Mikko		jäsen	
	Sääski Pia		jäsen	
MUU	Lehtinen Ilona	17:02 - 18:55	perusturvajohtaja	
	Elomäki Terhi	17:02 - 18:55	pöytäkirjanpitäjä	

---

Asiat 84 - 95 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Aini Kares-Salonen  
puheenjohtaja

Terhi Elomäki  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 2.päivänä marraskuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Rauna Kiiskinen

Veikka Huuskonen

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 3.11.2020

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## PTLTK § 84

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 12.12.2013 § 87 päättänyt, että perusturvalautakunnan kokouksiin lähetetään kokouskutsut / esityslistat viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Esityslistat julkaistaan salassapidettäviä asioita lukuunottamatta myös Askolan kotisivuilla Internetissä sekä lähetetään tiedoksi paikallisille tiedotusvälineille.

Lisäksi perusturvalautakunta on päättänyt, että perusturvalautakunnan kokouksissa on läsnäolo-oikeus controllerilla, johtavalla lääkärillä, vanhustyön johtajalla ja sosiaalityönjohtajalla.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

PTLTK § 85

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitelin päättää.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 15.1.2014 § 5 päättänyt, että kaksi pöytäkirjan tarkastajaa valitaan kokouskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan jäsenten aakkosjärjestystä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Rauna Kiiskinen ja Mikko Maukonen.

Päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Rauna Kiiskinen ja Veikka Huuskonen.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 86

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## OSAVUOSIKATSAUS

## PTLTK § 87

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Osavuositarkastus ja ennuste loppuvuodelle esitellään lautakunnan kokouksessa.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta toteaa saaneen tietoonsa osavuositarkastuksen sekä ennusteen loppuvuoden osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta valtuutti perusturvajohtajan täydentämään osavuositarkastusta kokouksessa esiin tulleilla asioilla.

Merkittään pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko, klo 17.27-17.30.

## LIITE 13

petu osavuositarkastus 1-9/2020

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## HOITOTYÖN PALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN MUUTTAMINEN HOITOTYÖNJOHTAJAN VIRAKSI

PTLTK § 88

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Askolan kunnan vanhustyönjohtajan virkasuhde on päättymässä ja tehtäviä on järjesteltävä uudelleen. Kunnassa on menossa talouden tasapainottamisohjelma, jonka tavoitteena on saavuttaa 600 000€ säästöt perusturvan toimialalla. Samanaikaisesti ikääntyvien määrä lisääntyy valtakunnallisesti ja muutos on nähtävissä myös Askolassa. Koko ikääntyvien palveluissa on tehtävä rakenteellisia muutoksia.

Terveyskeskuksessa hoitotyöstä vastaa hoitotyön palvelupäällikkö. Hänen tehtävänsä on toimia lähiesimiehenä koko terveydenhuollon hoitohenkilöstölle, vastata toiminnan ja talouden kehittämisestä. Terveyskeskuksen toiminta on vahvasti yhteydessä myös ikäihmisten palveluihin monin tavoin.

Askolan kunnan koko hoitohenkilöstön osaamisen yhdistäminen ja yhteistyö on havaittu monin tavoin hyödylliseksi ja myös kustannustehokkaaksi. Sen vuoksi sekä terveyskeskuksen että ikäihmisten palvelujen kehittäminen tulee olla mahdollisimman yhteen sovittavaa. Ikäihmisten palvelut ovat muutakin kuin hoitoa. Ikäihmiset ovat jatkossa suurempi joukko kunnan asukkaita ja myös aktiivisempi, muita palveluja käyttävä kansalaisryhmä. Sen vuoksi kaikkia palveluja on kehitettävä. Tiedolla johtaminen ja sen kehittäminen on hoitotyönjohtajan merkittävä tehtävä, jotta hoitotyö on ajanmukaista ja riittävää väestön ikääntyessä.

Ikäihmisten palveluissa toimivat kotihoidon palvelupäällikkö, joka vastaa kotiin vietävistä ikäihmisten palveluista ja asumispalvelupäällikkö, joka vastaa palveluasumisesta ja ikäihmisten vuokra-asumisesta. Terveyskeskuksen perustetaan vastaavan sairaanhoitajan virka, jonka haltija toimii lähiesimiehenä hoitohenkilöstölle ja organisoii päivittäisen terveyskeskustoiminnan. Hoitotyönjohtaja vastaa koko hoitotyön kentän kehittämisestä, yhteensovittavasta johtamisesta ja taloudesta.

Organisaation muutoksella tavoitellaan rakenteellista muutosta, jolla saadaan aikaan pitkäkestoista säästöä. Palkkakustannuksissa tulevan pienen säästön lisäksi entistä tiiviimpi yhteen johtaminen hoitotyössä mahdollistaa yhteisen kehittämisen ja suunnitelmallisuuden, jolloin toiminta on mahdollisimman kustannustehokasta.

Hoitotyönjohtajan tehtävän kustannus on n 58000€ /v, joka on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että hoitotyön palvelupäällikön virka muutetaan hoitotyönjohtajan viraksi 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Rauna Kiiskinen teki seuraavan muutosesityksen:

"Uudelleenvalmisteluun. Kustannusselvitykset ja tavoiteltava säästöt tuotava esille virkanimikemuutoksella ja vastaavan hoitajan viran perustamisen muutoksilla ottaen huomioon toimialaan kohdistuvat talouden tasapainottamistoimenpiteet."

Rauna Kiiskisen muutosesitys ei saanut kannatusta..

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että perusturvajohtajan esitys tuli lautakunnan päätökseksi.

Rauna Kiiskinen esitti eriävän mielipiteen.

LIITE 14

eriävän mielipiteen kirjallinen perustelu

LIITE 15

petu painopisteet 2021

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



## VASTAAVAN HOITAJAN TOIMI

## PTLTK § 89

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Terveyskeskuksen hoitotyön palvelupäällikön tehtävä muutetaan hoitotyönjohtajan tehtäväksi ja terveyskeskuksen lähiesimiehen tehtävät, päivittäinen terveyskeskustyön organisointi ja siitä vastaaminen edellyttää uuden vastaavan hoitajan vakanssin perustamista.

Terveydenhuollon velvollisuudet ovat lisääntyneet terveyskeskuksessa, kouluterveydenhuollossa ja neuvolatyössä (mm rokotusohjelmat, diabeetikot, ehkäisyneuvola) ja ne vaativat tehtävien organisointia ja suunnittelua. Lisäksi nykyisen hoitotyön palvelupäällikön tehtäviin on sisällytetty runsaasti kliinistä hoitotyötä, jolla on turvattu terveyskeskuksen päivittäinen toiminta. Arkityössä rutiinit, tehtävien jaot ja esiin tulevat äkilliset muutokset edellyttävät lähiesimiehen työpanoksen terveyskeskuksen toiminnassa.

Terveyskeskuksen toiminnan turvaamiseksi on perustettava vastaavan hoitajan toimi hoitotyön palvelupäällikön tehtävän tilalle.

Vastaavan hoitajan toimen kustannukset ovat n 42 000€/v ja se on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että terveyskeskukseen perustetaan vastaavan hoitajan virka 1.12.2020 alkaen ja myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Rauna Kiiskinen teki seuraavan muutosesityksen:

"Uudelleenvalmisteluun. Perusteet muutosesitykselle samat kuin pykälässä 88. Tarkastettava myös hallintosäännön määräykset toimen perustamisesta. Pykälässä mainitaan viran perustaminen, mutta keskustelussa tuli esiin että kyseessä on toimi."

Rauna Kiiskisen muutosesitys ei saanut kannatusta..

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että perusturvajohtajan esitys tuli lautakunnan päätökseksi teknisellä korjauksella: Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että terveyskeskukseen perustetaan vastaavan hoitajan toimi 1.12.2020 alkaen ja myönnetään täyttölupa.

Rauna Kiiskinen esitti eriävän mielipiteen.

## LIITE 16

eriävän mielipiteen kirjallinen perustelu

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## PUHETERAPEUTTI

## PTLTK § 90

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Lääkinnällinen kuntoutus on lakisääteistä. Terveydenhuoltolain 29 §:n mukaan kunnan on järjestettävä potilaan sairaanhoitoon liittyvä lääkinnällinen kuntoutus. Lääkinnälliseen kuntoutukseen kuuluvat:

- 1) kuntoutusneuvonta ja kuntoutusohjaus
- 2) potilaan toiminta- ja työkyvyn sekä kuntoutustarpeen arviointi
- 3) kuntoutustutkimus, jonka avulla selvitetään potilaan kuntoutusmahdollisuuksia
- 4) toimintakyvyn parantamiseen ja ylläpitämiseen tähtäävät terapiat sekä muut tarvittavat kuntoutumista edistävät toimenpiteet
- 5) apuvälinepalvelut
- 6) sopeutumisvalmennus
- 7) 1–6 kohdassa tarkoitetuista tarpeellisista toimenpiteistä koostuvat kuntoutusjaksot laitos- tai avohoidossa.

Kunta vastaa potilaan lääkinällisen kuntoutuksen suunnittelusta siten, että kuntoutus muodostaa yhdessä tarpeenmukaisen hoidon kanssa toiminnallisen kokonaisuuden. Lääkinällisen kuntoutuksen tarve, tavoitteet ja sisältö on määriteltävä kirjallisessa yksilöllisessä kuntoutussuunnitelmassa. Kunta vastaa lisäksi kuntoutuspalvelun ohjauksesta ja seurannasta sekä nimeää potilaalle tarvittaessa kuntoutuksen yhdyshenkilön.

Puheterapia on lääkinällistä kuntoutusta, jonka tavoitteena on parantaa lapsen tai aikuisen toiminta- ja kommunikaatiokykyä jokapäiväisessä elämässä ehkäisemällä, lieventämällä tai poistamalla häiriöitä, jotka voivat olla puheen, kielen, kommunikaation, äänen, lukemisen ja kirjoittamisen, syömis- ja nielemisen tai suun motorisen toiminnan alueella. Puheterapia sisältää puheterapeuttisen arvion, puheterapiatarpeen määrittelyn, puheterapian suunnittelun ja toteutuksen.

Puheterapeutti arvioi potilaan yksilöllistä toimintakykyä. Arvio voi olla orientoiva tai laaja-alainen. Puheterapeutti käyttää arvioinnissaan yleisesti hyväksytyjä testi- ja arviointimenetelmiä potilaan havainnointia sekä potilaan ja läheisten haastattelua. Arviointi voi olla osa laajaa moniammatillista arviointia. Puheterapeutti ohjaa tarvittaessa potilaan lisätutkimuksiin.

Puheterapeutti on logopedian koulutusohjelmasta filosofian maisteriksi valmistunut ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston laillistama terveydenhuollon ammattihenkilö.

Askolan kunta on aikaisemmin ostanut puheterapiapalvelut yksityiseltä ammatinharjoittajalta, joka on siirtynyt eläkkeelle keväällä 2020. Keväästä on syntynyt hoitovelka ja jono puheterapiaan on kasvanut todella pitkäksi. Puheterapiaa myyvät yksityiset palveluntuottajat ja lisäksi asiakkaat ohjautuvat erikoissairaanhoidon piiriin.

Talouden tasapainottamisohjelman mukaisten säästöjen tavoittelemiseksi olisi kustannustehokasta perustaa puheterapeutin toimi. Kokonaisvaltainen toiminta olisi sekä kustannuksia säästävä ja tehokas että hyvää lähipalvelua kuntalaisille.

Tällä hetkellä jono vaatii 100% työpanoksen, mutta jatkossa n 60% on riittävää. Puheterapiapalveluista on jatkuva pula. Askolan kunta voisi myydä palveluja lähikunnille.

Ostopalvelun kustannukset saadun tarjouksen mukaan on n. 67 000 € / v sisältää 2 päivää terapeutin palveluja 10 kk vuodessa, viisi asiakasta/pv

Palkkakustannukset n 52 000 €/v josta n 20 000€ myyntitulona takaisin sekä ESH pienemmät kustannukset. Puheterapiapalvelut on saatavissa lapsen normaaliin toimintaympäristöön esim. päiväkotiin ja kouluun.

Talousarvioon 2021 on sisällytetty puheterapiapalvelut.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että perustetaan puheterapeutin toimi 1.11.2020 alkaen ja siihen myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TYÖNANTAJAOPAS JA HENKILÖKOHTAISTEN AVUSTAJIEN PALKANMAKSUN JA TYÖSUHTEEN SOVELTAMISOHJE**

## PTLTK § 91

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Henkilökohtainen avustaja on vaikeavammaisen subjektiivinen oikeus, josta on säädetty erikseen vammaispalvelulain muutoksen yhteydessä vuonna 2009.

Vammaispalvelulain nojalla vaikeavammaiselle henkilölle on järjestettävä henkilökohtaista apua, mikäli henkilön avustaminen on välttämätöntä kotona ja kodin ulkopuolella (lain § 8c 1 mom): 1) päivittäisissä toimissa; 2) työssä ja opiskelussa; 3) harrastuksissa; 4) yhteiskunnallisessa osallistumisessa; tai 5) sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä.

Henkilökohtaista apua järjestettäessä vaikeavammaisena pidetään henkilöä, joka tarvitsee pitkäaikaisen tai etenevän vamman tai sairauden johdosta välttämättä ja toistuvasti toisen henkilön apua suoriutuakseen 1 momentissa tarkoitetuista toiminnoista eikä avun tarve johdu pääasiassa ikääntymiseen liittyvistä sairauksista ja toimintarajoitteista.

Laissa säädetään (§ 8d9), että kunta voi järjestää henkilökohtaista apua:

työnantajamallilla; korvaamalla vaikeavammaiselle henkilölle henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset työnantajan maksettavaksi kuuluvine lakisääteisine maksuineen ja korvauksineen sekä muut kohtuulliset avustajasta aiheutuvat välttämättömät kulut. Vaikeavammaista henkilöä on tarvittaessa ohjattava ja autettava avustajan palkkaukseen liittyvissä asioissa.

Lisäksi palvelua voidaan järjestää myöntämällä palveluseteli, osto-palvelua tai kunnan omana tuotantona. Askolassa käytetään pääasiassa työnantajamallia. Ostopalvelu on myös käytössä erityisesti tilanteisiin, joissa työnantaja ei löydä itselleen sopivaa avustajaa.

Henkilökohtaisen avun piirissä on noin 16 henkilöä (tilanne lokakuu 2020), joille palvelu järjestetään niin sanotulla työnantajamallilla. Tämä tarkoittaa, että vammaisen henkilö toimii itse avustajansa työnantajana hoitaen myös työnantajalle kuuluvat työntajavelvoitteet. Joissakin tapauksissa työnantaja toimii vammaisen henkilön huoltaja tai muu laillinen edunvalvoja. Niissäkin tapauksissa vammaisella itsellään säilyy työnjohto-oikeus.

Henkilökohtaisia avustajia koskien ei ole olemassa yleispätevää työehtosopimusta. Työnantajana toimiva vammaisen voi liittyä HETA-liiton jäseneksi, jolloin hänen työntekijän palkkaus, palkka ja muut edut noudattavat kyseistä työehtosopimusta. Ei-järjestäytyneiden työnantajien työntekijöitä koskee ainoastaan pakottava työlainsäädäntö ja kunnan erikseen määrittelemät palkkauskorvaamisperusteet.

Kunnalla on velvollisuus neuvoa ja opastaa työnantajana toimivaa vammaista henkilöä. Oppaan avulla kunta haluaa parantaa neuvontavelvoitteensa täyttämistä tämän päätöksen liitteenä olevan oppaan ja soveltamisohjeen avulla.

Opas perustuu suurelta osin Kynnys ry:n oppaaseen PomOpas, jota on päivitetty ja muokattu yhtenäiseksi Porvoon oppaan pohjalta koko Itä-Uudellemaalle. Oppaalla halutaan parantaa työnantajien tietoisuutta omista ja työntekijänsä oikeuksista ja velvollisuuksista ja korvausten myöntämisperusteista. Oppaassa on myös määritelty Askolan kunnan korvauslinjaukset. Suuri osa työnantajan velvoitteista ja työntekijän oikeuksista ovat laissa säädettyjä, eikä pakottavaa lainsäädäntöä ole oppaassa muutettu. Opasta ovat työstäneet Itä-uudenmaan vammaispalvelun viranhaltijat yhdessä Porvoon seudun työnhakijat ry:n edustajien, Kuninkaantien työterveyden, vammaispalvelujen sosiaalityöntekijöiden ja vammaisneuvostojen kanssa. Opas on tarkoitettu toimitettavaksi kaikille nykyisille ja tuleville henkilökohtaisten avustajiensa työnantajille. Sitä voidaan käyttää myös vammaispalvelujen asiakkaiden palveluohjauksessa. Oppaan mukana lähetetään myös tietoa avustajien työterveyshuollon järjestämisestä.

Henkilökohtaisten avustajien palkkakustannusten korvaustaso noudattaa sosiaali- ja terveydenhuollon peruspalvelutehtävien palkkahinnoittelua (KVTES 3 §). Avustajan palkka on sama riippumatta siitä kuuluuko avustaja HETA-liittoon tai ei.

Henkilökohtaisen avustajan peruspalkka on 1.8.2020 lähtien 1796,73 euroa/kk.

Useimmat henkilökohtaiset avustajat ovat palvelusuhteessa tuntipalkalla ja tällöin henkilökohtaisen avustajan perustuntipalkka on 1.8.2020 lähtien 11,09 euroa/tunti.

#### LIITE

Henkilökohtaisen avustajan työnantajaopas

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä henkilökohtaisten avustajien palkkausperusteeksi KVTES sosiaali- ja terveydenhuollon perustehtävien palkkahinnoittelu (04PER010) ja työnantajaoppaan henkilökohtaisten avustajien palkanmaksun ja työsuhteen soveltamisohjeeksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### LIITE 17

Henkilökohtaisen avustajan työnantajaopas

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

PTLTK § 92

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvajohtaja selvitti kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

-koronatilanne

-Mäntyrinte historikki myyntitilanne

.Askolan perusturvan toimialan säästötoimet 2017-2020

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvajohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 18

petu / saavutetut säästöt 2017-2020

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 30.9-27.10.2020

## PTLTK § 93

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnan hallintosäännön 46 §:ssä säädetään otto-kelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunnalle esitetään perusturvajohtajan, sosiaalityönjohtajan, johtavan lääkärin, vastaavan hammaslääkärin, hoitotyön palvelupäällikön, kotihoidon palvelupäällikön ja asumispalvelupäällikön tekemät päätökset ajalta 30.9-27.10.2020.

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET

PTLTK § 94

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Esitetään perusturvalautakunnalle saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet:

- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen / Ortopedia Jyri Lepistö Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos / Stella Kotihoito Oy
- Valvira: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Komppi Holding Oy
- Valvira: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen / Komppi Holding Oy
- Validia Oy: Laura Rätty Validian uudeksi toimitusjohtajaksi / tiedote
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen / Coronaria Contextia Oy
- CGI Suomi Oy: Palvelu- ja ylläpitomaksut sekä henkilötöyhinnat muuttuvat
- Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö: Suositus hoiva-avustajan tehtävänkuvasta, osaamisvaatimuksista ja niihin vastaavasta koulutuksesta iäkkäiden palveluissa / kuntainfo

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet tietoon saaduiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh. 040-7109 119 tai email [etunimi.sukunimi@askola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@askola.fi)

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PTLTK § 95

-seuraava perusturvalautakunnan kokous ma 23.11.2020 klo 17 / Teams

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Askolan perusturvalautakunta  
Kokouspvm: 28.10.2020  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 03.11.2020

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 84-95****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

**Askolan kunta/ perusturvalautakunta**  
**Askolantie 30, 07500 Askola**  
**askola@askola.fi**

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle