

Sivistyslautakunta**24.11.2020****AIKA** 17:30 - 20:32**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
106	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
107	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
108	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
109	KIRJASTO / HANKINTA	7
110	KIRJASTO / ILMOITUKSET	8
111	VALTUUSTOALOITE ITSEPALVELUKIRJASTON SAAMISEKSI ASKOLAAN / SELVITYS	11
112	LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT	15
113	SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS	17
114	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	18
115	TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.10. - 15.11.2020	19
116	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. - 31.10.2020	20
117	MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT	21

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vilkki Jouni	17.30 - 20.32	puheenjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	17.30 - 20.32	Vpj	
	Huuskonen Veikka	17.30 - 20.32	jäsen	
	Kiiskinen Rauna	17.30 - 20.32	jäsen	
	Kärkkäinen Tommi	17.30 - 20.32	jäsen	
	Simola Hanna	17.30 - 20.32	jäsen	
	Felin Ali	17.30 - 20.32	jäsen	
	Leino Anja	17.30 - 20.32	Pukkilan edustaja	
	Eloranta Anna-Mari	17.30 - 20.32	khall edustaja	
POISSA	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Hynninen Pirkko	17.30 - 20.32	sivistystoimenjohtaja, esittelijä	
	Lehtimäki Leena	17.30 - 20.32	toimialasihteeri	
	Suominen Tero	18:05 - 20:32	kh pj	
	Impola-Peltomaa Kaija	17:36 - 18:04	asiantuntija	rehtori
	Soininen Jonna	18:05 - 18:17	asiantuntija	varhaiskasvatusjohtaja
	Strömdahl Keth	18:19 - 19:35	asiantuntija	kirjastonjohtaja
Saloranta Tuija	18:42 - 19:03	asiantuntija	hallintojohtaja, työsuoje lupäällikö	

Asiat 106 - 117 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Leena Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Askolassa 27. päivänä marraskuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Hanna Simola

Kaija-Leena Tuomisto

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 30.11.2020

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK § 106

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2015 § 74 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

SIVLTK § 107

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimiten päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.11.2017 § 99 päättänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hanna Simola ja Kaija-Leena Tuomisto.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

SIVLTK § 108

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Kokouksen alussa tilannekatsaukset:

- Rehtori Kaija Impola-Peltomaa, Kiusaaminen ilmiönä nuorten toimintakulttuurissa.
- Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen, Daisy-ohjelma

Kouluterveyskyselyn tuloksia yleisesti rehtori Kaija Impola-Peltomaa ja kuraattori Taru Mahlanen esittelivät sivistyslautakunnalle 3.3.2020.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että rehtori Kaija Impola-Peltomaa oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.36-18.04, sekä varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen klo 18.05-18.17.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KIRJASTO / HANKINTA

SIVLTK § 109

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Kokouksessaan 27.10.2020 sivistyslautakunta pyysi selvitystä kirjaston hankinnasta. Esityslistan liitteenä olevassa yhteenvedossa on selvitetty kirjaston hankintaa. Asiasta on keskusteltu kunnan johtoryhmässä sekä kunnanjohtajan kanssa.

Asiantuntijana kokouksessa on kirjastonjohtaja Keth Strömdahl.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää merkitä liitteenä olevan selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirjastonjohtaja Keth Strömdahl oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.19-18.41.

Merkitään pöytäkirjaan, että sivistyslautakunta piti neuvottelutauon, jossa lautakunta lisäsi päätökseen ponnen:

Sivistyslautakunta toteaa, että hankinta ei ole tehty hyvien hankintatapojen tai säännösten mukaisesti ja vastaavaa toimintamallia hankintojen osalta on syytä jatkossa välttää.

Sivistyslautakunta toivoo kunnanhallituksen selvittävän asiaa ja ohjeistavan johtoryhmää ja viranhaltijoita hankintakäytänteistä.

Merkitään pöytäkirjaan, että sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen ja toimialasihteeri Leena Lehtimäki poistuivat kokouksesta neuvottelutauon ajaksi klo 19.44-20.06.

Täytäntöönpano: kirjastonjohtaja

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KIRJASTO / ILMOITUKSET

SIVLTK § 110

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Sivistyslautakunta totesi 27.10.2020 kokouksessaan: "Kirjastonjohtajan selvityksen pohjalta lautakunnan jäsenille tuli tiedoksi kaksi vakavaa henkilökuntaan kohdistuvaa uhkaavaa tilannetta, joista ei ole tehty asianmukaisia ilmoituksia eteenpäin. Tämän seurauksena laaditaan lisäselvitykset."

Sivistystoimi on selvittänyt asiaa ja toteaa seuraavaa:

Tilanteista toinen tapahtui silloisen kirjastonhoitajan ollessa kirjastonjohtajan sijaisena kesällä 2019 ja toinen nykyisen kirjastonjohtajan aikana touko-kesäkuussa 2020.

Sivistystoimenjohtaja selvitti kunnan vaaratilanteista ilmoittamisen käytäntöä, josta keskusteltiin kunnan johtoryhmässä 10.11.2020 ja lisäksi erikseen työsuojelupäällikkö Tuija Salorannan kanssa.

Kunnassa on käytössä vaaratilanteiden ilmoittamiseen, kirjaamiseen ja keräämiseen Turva Arvi -palvelu. Turva Arvin pääkäyttäjä ja vastaava henkilö kunnassa on Tuija Saloranta.

Nomis Oy:n (aikaisemmin työturvallisuuskuskuksen hallinnoima) Turva Arvi -sovelluksilla kehitetään työpaikan avointa ja luottamuksellista työturvallisuuskulttuuria. Turva Arvi -palvelun muodostavat Riski Arvi ja Turvallisuusilmoitus -sovellukset, jotka kunta on tilannut. Riski Arvillä hallinnoidaan työpaikan vaarojen tunnistusta ja riskienarviointia. Sillä kerätään tietoja ja kirjataan toimenpiteitä työpaikan turvallisuus- ja terveystilanteista. Turvallisuusilmoitus on väline työpaikan arkipäivän turvallisuushavainnointiin, ilmoittamiseen ja käsittelyyn.

Kunnan johtoryhmässä todettiin, että Turva Arvi -palvelusta ja sen käyttämisestä on syytä tiedottaa ja ohjeistaa uudelleen ja opastaa henkilökuntaa sen käytössä sekä myös varmistaa, että jokainen pääsee sähköiseen palveluun. Kunnan ilmoituslomake vaaratilanteista löytyy tällä hetkellä kunnan intranetistä.

Lomakkeen käyttöön saamisessa on ollut joitakin pulmia. Esimerkiksi ilmoituslomakkeen pitäisi aueta suoraan sähköisesti mutta palvelu kysyykin käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Tullaan varmistamaan, että jatkossa Turva Arvin käyttöön saaminen vaarailmoitusten tekemiseksi saadaan kuntoon ja lisäksi tehostetaan perehdyttämistä.

On erittäin tärkeää, että vaaratilanteiden ilmoitukset tehdään Turva Arvin kautta, jotta ne saadaan kirjattua, kerättyä yhteen ja näin tilastoitua, jotta työsuojelussa voidaan kiinnittää huomiota näihin tilanteisiin.

Tilanteesta ilmoittaminen Turva Arvin kautta auttaa kokoamaan kokonaiskuvaa kunnan riskitilanteista, joita sitten voidaan ennakoida ja edelleen parantaa toimintaa.

Kunnassa yhteistyötoimikunta vuosittain alkuvuodesta toteaa tehdyt vaaratilanneilmoitukset.

Jatkossa Turva Arvin käyttämistä niin kunnassa yleisemminkin kuin myös sivistystoimen eri toimipisteissä tullaan edelleen parantamaan tavoitteena turvallinen työympäristö.

Asiantuntijana kokouksessa on mukana kirjastonjohtaja Keth Strömdahl.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää todeta selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Tommi Kärkkäinen teki seuraavan vastaesityksen:

Askolan hallintosäännön mukaan ”Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä sekä vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja...” (Askolan hallintosääntö 5.luku/24§) Sivistyslautakunnalle annetun selvityksen perusteella sivistyslautakunta päättää siirtää asian selvittämisen Askolan henkilöstön työturvallisuusasioiden osalta Askolan kunnanhallitukselle. Sivistyslautakunta esittää, että Askolan kunnanhallituksen tulee selvittää, onko kunnan henkilöstön mahdolliset vaaratilanteet jääneet dokumentoimatta lakiin perustuvalla tavalla. Samalla tulee selvittää, miten käytössä olevan Turva-Arvi-ohjelmiston käyttö on perehdytetty henkilöstölle ja miten havaittuja puutteita on aloitettu korjaamaan sekä kuinka asiat tullaan pitämään jatkossa vaaditulla tasolla. Työsuojelun seuranta ja kehittäminen pitää olla dokumentoitu asianmukaisesti henkilöstön kouluttaminen huomioon ottaen. Askolan kunnan työsuojelun toimintaohjelma on syytä päivittää asianmukaisesti. Sivistyslautakunnalle toimitettu työsuojelun toimintaohjelma on tehty vuosille 2018-2019. Kunnanhallituksen tulee valvoa työturvallisuusasioiden saattaminen kuntoon ja täten turvaa koko Askolan henkilöstön työolot lakien ja asetusten vaatimaan kuntoon.

Hyväksyttiin yksimielisesti vastaesityksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Tuija Saloranta ja kirjastonjohtaja Keth Strömdahl olivat kokouksessa asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.42-19.03.

Täytäntöönpano: sivistystoimen tulosalueiden vastuuesimiehet

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai

etunimi.sukunimi@askola.fi

Sivistyslautakunta	§ 43	26.05.2020
Sivistyslautakunta	§ 111	24.11.2020

VALTUUSTOALOITE ITSEPALVELUKIRJASTON SAAMISEKSI ASKOLAAN / SELVITYS

SIVLTK § 43

Valmistelija: kirjastonjohtaja Keth Strömdahl ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Vihreä valtuustoryhmä valtuutettu Reija-Riikka Stenbäck ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen, itsepalvelukirjaston saamiseksi Askolaan.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Aloitteessa todetaan, että itsepalvelukirjasto on arkipäivää monessa kunnassa pääkaupunkiseudulta pieniin maalaiskuntiin. Kokemukset itsepalvelukirjastosta ovat olleet pääosin myönteisiä. Ehdotamme, että Askolan kunnassa selvitetään mahdollisuutta laajentaa kirjaston palvelua itsepalvelukirjaston muodossa.

Sivistyslautakunta antaa seuraavan vastineen aloitteeseen:

Askolan kunnankirjaston supistetut aukioloajat ovat seurausta henkilöstömenoihin kohdistuneista säästötoimenpiteistä vuosina 2019 ja 2020. Kirjastossa työskentelee vakinaisesti kokopäiväisinä kirjastonjohtaja (myös kulttuuritoimen tehtävät), kirjastonhoitaja sekä kirjastovirkailija.

Lisäksi kirjastossa työskentelee opiskelija koulutusopimuksella 4 työpäivää viikossa (30.10.2020 asti) sekä harjoittelija kuntouttavassa työkokeilussa 4 h/2 kertaa viikossa. Näille tilapäisille työntekijöille kunta ei maksa palkkaa mutta heidän työpanoksensa on kirjaston toiminnan kannalta ehdoton.

Askolan kunnankirjastossa on kaksi toimipistettä: Askolan pääkirjasto sekä Monninkylän kirjasto. Lisäksi Askolan koulun koulukirjasto on auki ma 9 – 13 sekä Juornaankylän ja Särkijärven koulukirjastot parittomina viikkoina 9 – 14 kouluvuoden aikana. Pääkirjasto on avoinna ma 10 – 15, tiistaisin suljettu, ke ja to 13 – 19, pe 10 – 15, lauantaisin suljettu. Monninkylän kirjasto on avoinna ma 10 – 15 ja ti 13 – 19.

Nykyisillä henkilöstöresursseilla ei ole mahdollista pitää kirjastoa auki enempää eikä siirtyä itsepalvelukirjastotoimintaan suoraan.

Itsepalvelukirjastossa henkilökunta on paikalla mutta ei toimi asiakaspalvelussa. Kirjastokortin omaavat asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa, hakea varauksensa (edellyttää kirjastokorttia, pin-koodia sekä alias-tunnusta) omatoimisesti. Tällainen järjestely ei edellytä suuria hankintoja mutta työvuorot täytyy järjestää niin että henkilökunta on paikalla. Näin on tehty mm. Pornaisissa, joka on kokoluokaltaan saman kokoinen kunta kuin Askola.

Pornaisissa on kokeiltu itsepalvelukirjastoa syyskuusta 2019 ja kokeilua on tarkoitus jatkaa. Itsepalvelukirjastossa voi asioida maanantaista torstaihin

klo 9 – 19 (palveluaika 12 – 19), perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 9 – 15 (palveluaika 10 – 15). Itsepalvelukirjastossa henkilökunta on paikalla. Asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa Lauri-automaatilla, hakea omia varauksiaan. Itsepalvelulainaukseen tarvitaan Helle-kirjastokimppan kirjastokortti sekä pin-koodi. Pornaisten kirjastossa on sähkölukot ja rakennuksen ulkopuolella kortinlukija. Pornaisten kirjastossa on 3 kokopäiväistä työntekijää + 2 jotka tekevät 50% työaika kirjastossa, yhteensä 4. Pornaisissa on 1 toimipiste ja lisäksi koulukirjasto maanantaina ja perjantaina. Pornaisissa on oltu tyytyväisiä pidempiin itsepalveluaukioloaikoihin. Ongelmia on ollut, jos Lauri-lainausautomaattia ei ole osattu käyttää. Henkilökunta opastaa tarvittaessa myös itsepalveluaikana.

Itsepalvelukirjaston mahdollisuutta voisi harkita myös Askolassa. Edellytyksenä on, että riittävä henkilökunta on paikalla. Askolan pääkirjaston ongelma on henkilökuntavaje sekä sokkeloiset tilat, jotka vaikeuttavat toimintaa.

Nykyiset aukioloajat ovat pääkirjastossa ma 10 – 15, ke ja to 13 – 19 ja pe 10 – 15, viikoittain 22 h.

Itsepalveluaikoja voisi olla ti 9 – 15 ja ke 9 – 13, jolloin viikoittainen aukioloaika olisi 10 tuntia lisää. Edelleen täytyy ottaa huomioon kirjaston henkilöstövaje.

Monninkylän kirjastoon ei pystytä järjestämään itsepalveluaikoja mutta lukiolaisten mahdollisuutta lainata ensimmäisen vuosikurssin oppikirjoja itsepalveluperiaatteella tai muulla tavoin varsinaisen aukioloajan ulkopuolella on selvitettävä. Myös Monninkylän koulun luokkien käynnit Monninkylän kirjastossa on porrastettava ja aikataulutettava syyslukukauden alkuun mennessä, koronatilanne huomioon ottaen.

Askolan yläkoulun kirjaston itsepalvelukäyttöä voisi lisätä hankkimalla itsepalveluautomaatti (hankintahinta n. 3000-3500 euroa). Itsepalvelukirjaston käyttöönotto missään muodossa ei vähennä henkilökunnan tarvetta vaan päinvastoin lisää henkilökunnan töitä.

Itsepalvelukirjaston investoinnit eivät olisi suuria: sähkölukot, kortinlukija ulko-ovelle, ständit, jotka ilmoittavat itsepalveluajasta. Hankintojen arvioitu hinta olisi noin 5000 euroa. Henkilöstötarve on selvitettävä erikseen.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää antaa edellä esitetyn vastineen vihreän valtuustoryhmän valtuutettu Reija-Riikka Stenbäckin ym. tekemään valtuustoaloitteeseen itsepalvelukirjaston saamiseksi Askolaan.

Päätös:

Hanna Simola teki vastaesityksen, jota Rauna Kiiskinen ja Kaija-Leena Tuomisto kannattivat. Keskustelun kuluessa Hanna Simola veti vastaesityksensä pois.

Tämän jälkeen esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta päättää antaa edellä esitetyn vastineen vihreän valtuustoryhmän valtuutettu Reija-Riikka Stenbäckin ym. tekemään valtuustoaloitteeseen itsepalvelukirjaston saamiseksi Askolaan. Lisäksi sivistyslautakunta käynnistää selvitystyön kirjastopalveluiden omatoimisuuden lisäämiseksi ja taloudellisesti tehokkaiden ratkaisujen löytämiseksi. Asia huomioidaan vuoden 2021 talousarvion valmistelussa.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirjastonjohtaja Keth Strömdahl oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.26-18.51.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus ja -valtuusto

SIVLTK § 111

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen ja kirjastonjohtaja Keth Strömdahl.

Sivistyslautakunta pyysi kokouksessaan 25.6.2020 § 43 selvitystä kirjastopalveluiden omatoimisuuden lisäämiseksi ja taloudellisesti tehokkaiden ratkaisujen löytämiseksi.

Esityslistan liitteenä on tehty selvitys itsepalvelu- ja omatoimikirjaston järjestämismahdollisuuksista Askolassa.

Asiantuntijana kokouksessa on kirjastonjohtaja Keth Strömdahl.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi liitteenä olevan selvityksen itsepalvelu- ja omatoimikirjastosta Askolassa.

Päätös:

Keskustelun kuluessa sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Sivistyslautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi liitteenä olevan selvityksen itsepalvelu- ja omatoimikirjastosta Askolassa. Keväällä 2021 toteutetaan kuntalaiskysely kirjastopalveluiden kehittämiseksi.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirjastonjohtaja Keth Strömdahl oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.06-19.35.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tekninen tauko klo 19.35-19.40.

Täytäntöönpano: kirjastonjohtaja

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT

SIVLTK § 112

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Koulun työajoista säädetään perusopetuslaissa (628/1998) ja -asetuksessa (852/1998). Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden alkamispäivä elokuussa on opetuksen järjestäjän itsensä päätettävissä. Koulutyön päättämisaikankohdasta säädetään perusopetusasetuksessa 7 §, jonka mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, mikä on touko- kesäkuun vaihteeseen sijoittuva lauantapäivä.

Lukuvuoden 2021 – 2022 työ- ja loma-ajoista pyydettiin koulujen ja varhaiskasvatuksen näkemykset 4.11.2020.

Lukuvuonna kouluilla on 2021 - 2022 on yhteensä 188 työpäivää.

Itsenäisyyspäivä on maanantai 6.12.2021 ja vapunpäivä on 1.5.2022, jotka eivät ole työpäiviä.

Suunnitelma koulujen lukuvuoden 2021 – 2022 työ- ja loma-ajoista muodostuu seuraavasti:

Syyslukukausi aloitetaan keskiviikkona 11.8.2021 ja päätetään keskiviikkona 22.12.2021. (90 työpäivää)

Syysloma on viikolla 42 (ma 18. - pe 22.10.2021)

Joululoma on ajalla to 23.12.2021 - pe 7.1.2022.

Kevätlukukausi aloitetaan maanantaina 10.1.2022 ja päätetään lauantaina 4.6.2022. (98 työpäivää)

Loppiainen on torstai 6.1.2022

Talviloma on viikolla 8 (ma 21. - pe 25.2.2022)

Pääsiäinen on ajalla pe 15.- ma 18.4.2022

Helatorstai on 26.5.2022

Suunnitelma esiopetuksen lukuvuoden 2021 – 2022 työ- ja loma-ajoista muodostuu seuraavasti:

Esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia lukuvuodessa.

Esiopetuksen lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2021 – 2022.

Syyslukukausi aloitetaan keskiviikkona 11.8.2021 ja päätetään tiistaina 21.12.2021 (360 tuntia).

Syysloma on viikolla 42 (ma 18. - pe 22.10.2021).

Kevätlukukausi aloitetaan maanantaina 10.1.2022 ja päätetään keskiviikkona 25.5.2022 (364 tuntia).

Talviloma on viikolla 8 (ma 21. - pe 25.2.2022)

Pääsiäinen on ajalla pe 15.- ma 18.4.2022

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2021 – 2022 työ- ja loma-ajat edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: koulut, päiväkodit, yhteistyötahot

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS

SIVLTK § 113

Sivistystoimenjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

- Monninkylän koulun tilannekatsaus
- Koronatilanne

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimenjohtajan kokouksessa antaman ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

SIVLTK § 114

Sivistyslautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

- Irtisanoutuminen
- Careeria
- Liikuntatoimen ja nuorisotyön yksikköhinnat
- OKM:n päätös
- Selitys valtionavustuksen käytöstä

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.10. - 15.11.2020

SIVLTK § 115

Kunnan hallintosäännön 45 §:ssä säädetään asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi seuraavaa: "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee tulosityksiköiden johtajien päätöspöytäkirjat ajalta 1.10.-15.11.2020 tietoonsa saatetuiksi ja ilmoittaa, ettei käytä tehtyihin päätöksiin otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. - 31.10.2020

SIVLTK § 116

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Askolan kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan raportointia tehostetaan entisestään. Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisasiaportti ajalta 1.1. - 31.10.2020.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisasiaportin ajalta 1.1. - 31.10.2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, sivistystoimen eri tulosityksiköt

Lisätietoja: Asianomaisten tulosityksiköiden johtajat

MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT

SIVLTK § 117

- seuraavat sivistyslautakunnan Teams-kokoukset ovat 15.12.2020 ja 2.2.2021
- Anni-Mari Eloranta toi esiin, että päiväkotien johtajat tulisi ottaa sivistyslautakunnan kokouksiin mukaan talouden toteumaa käsiteltäessä
- Anja Leino poissa seuraavasta sivistyslautakunnan kokouksesta 15.12.2020, kutsutaan varajäsen Päivi Eskola
- Joulukirkkolähetys televisiossa Askolan kirkosta 25.12.2020 klo 10.00

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Sivistyslautakunta
Kokouspvm: 24.11.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 27.11.2020

Muutoksenhakukielto
§ 106-117**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ sivistyslautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle