

**Tekninen lautakunta****24.11.2020****AIKA** 17:00 - 18:42**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto/ Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
83	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
84	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
85	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
86	TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-31.10.2020	6
87	SELVITYS VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMIALAN OSALTA	7
88	PALVELUTUOTTAJAN INDEKSIKOROTUS	9
89	LÄHIVIRKISTYSALUEIDEN KUNNOSTAMISEN JA KEHITTÄMISEN VALTION AVUSTUS JA HANKKEET	10
90	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	13
91	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	14
92	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	15

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 18.42	puheenjohtaja	
	Pihlaja Jouko	17.00 - 18.42	vpj	
	Mäkelä Jaana	17.00 - 18.42	jäsen	
	Peltola Vili	17.00 - 18.42	jäsen	
	Pråhl Pasi	17.00 - 18.42	jäsen	
	Salojoki Irina	17.00 - 18.42	jäsen	Teams
	Vihuri Sami	17.00 - 18.42	varajäsen	(Aini Kares-Salonen)
	Vettenranta Jari	17.00 - 18.42	Khall edustaja	Teams
	Suominen Tero	17.00 - 18:06	Khall pj	Teams
POISSA	Kares-Salonen Aini		jäsen	
MUU	Halmesmäki Esko	17.00 - 18.42	tekninen johtaja	
	Anttilainen Maina	17.00 - 18.42	pöytäkirjanpitäjä	
	Kejonen Teemu	17.00 - 18.42	kunnanjohtaja	

---

Asiat 83 - 92 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Hannu Vihreäluoto  
puheenjohtaja

Maina Anttilainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 26. päivänä marraskuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Sami Vihuri

Irina Salojoki

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 27.11.2020

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## TEKLTOK § 83

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

## Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

## Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

## TEKLTOK § 84

Kunnan hallintosäännön 83 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.1.2014 § 3 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuvilla vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kunnanvirastossa kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina. Pöytäkirjat ovat myös nähtävillä kunnan kotisivuilla internetissä ilman liitteitä.

Pöytäkirjan pitäjä toimittaa teknisen lautakunnan toimeksiantamana tarkastetun pöytäkirjan kopion sähköpostitse neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Tarkastusvuorossa ovat Aini Kares-Salonen ja Irina Salojoki.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Sami Vihuri ja Irina Salojoki. Tarkastus to 26.11.2020.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK § 85

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-31.10.2020

## TEKLTOK § 86

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan käyttötalouden sekä investointien toteutumana ajalta 1.1.-31.10.2020 tiedoksi saaneensa ja hyväksyy teknisen johtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## LIITE 17

raportit

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 66	06.10.2020
Tekninen lautakunta	§ 87	24.11.2020

---

## SELVITYS VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMIALAN OSALTA

TEKLTk § 66

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.06.2020 päättänyt, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle viimeistään lokakuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan raportissa teknisen lautakunnan osalta mainitaan seuraavaa:

”Teknisen lautakunnan toimintakate (-1 198 713 €) toteutui talousarviota parempana (92 %) ja edellisvuotta (-1 383 659 € ) parempana.

Myyntituottoja kertyi aiempaa enemmän ja palveluostojen kuluksi kirjaukset jäivät pienemmiksi. Tarkastuslautakunnan havaintojen mukaan käyttötalouden toteutuminen esitetyn mukaisena perustuu osittain siihen, että vuosikuluksi kuuluvia eriä aktivoitiin investointikuluina”.

”Tuloskorttitavoitteet saavutettiin riittävässä määrin. Vuodelle 2019 asetetut tuloskorttitavoitteet ovat hyvin yleisluontoisia. Tavoitteet voivat olla konkreettisempia, jotta myös niiden toteutuminen voitaisiin todeta havainnollisemmin”.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon tiedoksi kunnanhallitukselle/ valtuustolle:

Tarkastuslautakunnan raportin maininnat on huomioitu ja vastineena seuraavaa:

Investointikohteita voidaan tehdä erilaisilla urakkamuodoilla ja investointeihin kohdistuvia kustannuksia voi tulla hyvinkin pienissä erissä. Pienet laskut voivat harhauttaa myös taloushallinnossa kirjaamaan laskuja käyttötalouden puolelle vaikka kustannus kuuluisi investointihankkeelle. Vuoden 2019 aikana tekninen johtaja on korjauttanut tämän tyyppisiä kustannuksia investointeihin koska meno on kohdistunut suoraan investointikohteelle.

Teknisen toimella on useampi palvelualue ja yhteinen tuloskortti koko toimialalta voi muodostua hyvin yleisluontoiseksi. Tuloskorttitavoitteiden esitys tuloskortissa tekstimuodoltaan voi olla hyvin laaja ja tarkoittaa eri palvelualueille lähinnä mitattavaa minimitasoa. Eri palvelualueille tavoitteiden mittaus on todellisuudessa laajempi käsite ja tavoitteiden mittauksia suoritetaan laajemmalla mittauksella. Tarkastuslautakunnan huomioidaan otetaan huomioon ja kehitetään tuloskortin tekstejä niin että niiden toteutuminen voitaisiin tarkemmin havainnollistaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus/ valtuusto

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKLTk § 87

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa kohdassa 6 tarkastuslautakunta toteaa, että vesihuoltolaitos ei ole laatinut vesihuoltolain 20 a §:n edellyttämää toimintakertomusta.

Vesihuoltolain 20 a §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on laadittava kirjanpitoilaisissa tarkoitettu toimintakertomus. Siinä tulee esittää ymmärrettävässä muodossa tämän lain 20 a §:ssä tarkoitettut tilinpäätöstiedot sekä tiedot vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista.

Vesihuoltolain 20 § mukaan kunnan tai yrityksen tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista. Vesihuollolle on tilikausittain laadittava tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Tase ja tuloslaskelma on laadittava kirjanpitolain (1336/1997) säännösten mukaisesti.

Vesihuoltolaitoksen osalta ei ole laadittu toimintakertomusta vesihuoltolain edellyttämällä tavalla vuoden 2019 tilinpäätökseen ja tämä tulee huomioida ja korjata vuoden 2020 tilinpäätösvalmistelussa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi saaneensa ja edellyttää vesihuoltolaitoksen toiminnasta laadittavan kirjanpidon ja toimintakertomuksen täyttävän vesihuoltolain mukaiset edellytykset vuoden 2020 tilinpäätöksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta ja kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



## PALVELUTUOTTAJAN INDEKSIKOROTUS

TEKLTk § 88

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnan ja Coor Service Management Oy:n välillä on toistaiseksi voimassa oleva kiinteistön – ja infrastruktuurin hoidon sekä kunnossapidon palvelusopimus.

Palvelusopimuksen ehtoihin kuuluu palvelusopimuksen mukaisen hinnan elinkustannusindeksitarkastelu. Palvelusopimuksen hinnan tarkastelu tulisi tehdä vuosittain mutta hinnan indeksitarkastelu on tehty viimeksi 2016.

Tekninen toimi ja palveluntuottaja ovat yhteistyössä tehneet indeksitarkastelun vuosille 2017, 2018 ja vuodelle 2020. Vuoden 2019 indeksi tarkastelua ei ole tehty koska 2019 indeksitarkastelu huomioitiin vuoden 2019 erillisissä sopimusmuutoksissa.

Palvelutuotannon hinnan indeksitarkastelun perusteella hintaa korjataan 4,55 % vuoden 2021 alusta.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy palveluntuottajan indeksikorotuksen 4,55 %. Uusi indeksikorotuksen mukainen laskutus alkaa 1.1.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Coor Service Management Oy

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 55	15.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 89	24.11.2020

---

## LÄHIVIRKISTYSALUEIDEN KUNNOSTAMISEN JA KEHITTÄMISEN VALTION AVUSTUS JA HANKKEET

### TEKLTk § 55

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnille suunnattu erityisavustushaku lähivirkistysalueiden kunnostukseen ja kehittämiseen aukeaa syys-lokakuun vaihteessa 2020. Avustuksen myöntää koko maassa Uudenmaan elinkeino-, liikenne, ja ympäristökeskus, ja avustuksen maksatuksen hoitaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus). Avustushaku on kertaluonteinen.

Hankkeen on oltava valmis vuoden 2021 aikana.

Ensisijaisena tavoitteena on luoda laadukkaita sekä helposti saavutettavia lähivirkistysalueita ja sitä kautta edistää kansalaisten ulkoilumahdollisuuksia lähiluonnossa. Edellytykset tälle luodaan kunnostamalla ja kehittämällä kuntien nykyisten lähivirkistysalueiden reittejä, rakenteita ja palveluita tai luomalla palvelurakenteita uusille alueille.

Hankkeisiin voi sisältyä esimerkiksi olemassa olevien reittien ja rakenteiden kunnostamista, uusien lähireittien ja niiden palvelurakenteiden, kuten taukopaikkojen, lintutornien, huussien yms. rakentamista, reittien maastoon merkitsemistä ja opasteiden laatimista.

Avustusta myönnetään enintään 50 % hankkeen toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Kunnan omarahoitusosuudeksi käyvät esimerkiksi vakituisen henkilöstön palkkakulut, suunnittelukustannukset tai rakenteiden materiaalikustannukset.

Mikäli esityksen mukaista avustusta haetaan jollekin kehittämishankkeelle, tulee hankkeelle hankkia hankesuunnittelija, joka tekee valitusta kohteesta hankesuunnitelman ja laatii hankkeelle kustannusarvion. Vuoden 2020 investointibudjetissa kustannuspaikalla tutkimukset ja selvitykset on vielä varoja noin 25.000 €.

Arvion mukaan Askolan kunnassa on avustuskohteen kriteerit täyttäviä kehittämiskohteita:

1. Monninkylän urheilupuisto-alueen ja ojasillanojan ranta-alueen virkistys sekä lähiliikuntapaikan kehittäminen
2. Takajärven uimaranta-alueen parantaminen ja kehittäminen
3. Muu esitetty kohde

Tekninen johtaja esittelee alustavasti kehittämiskohteet 1 ja 2 kokouksessa

Mikäli kehittämisavustusta aiotaan hakea ja avustuspäätös saadaan myönteisenä, tulee hankkeelle varata investointiohjelmassa varat vuodelle 2021. Kunnan osuus hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista on 50 %. Hankkeen kokonaiskustannus tarkentuu hankesuunnittelijan laatiman kustannusarvion mukaan. Riippumatta valitusta kehittämiskohteesta tulee in-

vestointiohjelmaan alustavasti varata kunnan osuudeksi vähintään 200.000 €.

Mikäli avustushakemuksesta tulee kielteinen päätös, voidaan hanke jättää hankesuunnitelman mukaisella tavalla toteuttamatta tai toteuttaa kunnan omalla päätöksellä pienemmällä budjetilla.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Kokouksessa teknisen johtajan antama täydennetty päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita kehittämiskohteeksi Monninkylän urheilupuisto-alueen ja ojasillanojan ranta-alueen virkistys- sekä lähiliikuntapaikan kehittämisen kohteeksi ja varaa alustavasti vuoden 2021 investointiohjelmaan kunnan osuudeksi maximissaan 200.000 euroa hankkeen toteuttamiseen.

Tekninen lautakunta antaa tekniselle johtajalle valtuudet hankkia ja tilata hankesuunnittelijan tekemään hankkeesta hankesuunnitelman sekä kustannusarvion vuoden 2020 aikana. Lisäksi lautakunta päätti, että mikäli avustusta ei kunnalle myönnetä, hanketta ei toteuteta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKLTK § 89

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellä 5.10.2020 tilannut hankesuunnittelun arkkitehtisuunnittelun Arkkitehtitoimisto Arcare Oy:ltä ja geosuunnittelun Insinööritoimisto Lepistö Oy:ltä.

Investointiohjelmassa kunnan osuudeksi on hyväksytty 150 000 euroa. Hankesuunnitelma on valmistunut 20.11.2020. Hankkeeseen tarkoitettua valtionavustusta tulee hakea Uudenmaan ELY-keskuksesta viimeistään 30.11.2020.

Hankesuunnitelma ja hankkeen kustannusarvio esitellään kokouksessa

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy Ojasillanojan lähivirkistysalueen hankesuunnitelman ja valtuuttaa teknisen johtajan hakemaan hankkeelle valtionavustusta Uudenmaan ELY-keskukselta hakuehtojen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen poistui kokouksesta klo 18.06 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

TEKLTk § 90

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Viranhaltijapäätökset  
- tekninen johtaja, ajalta 28.10.-24.11.2020

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

TEKLTk § 91

Valmistelija: tekninen johtaja

## 1. Investoinnit

- Monninkylän kouluhanke
- Askolan koulun korjaukset, ns. vanhat tilat
- Tutkimukset ja selvitykset
- Uusien kaava-alueiden kunnallistekniikka
- Vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit

## 2. Yleiset- ja puistoalueet

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen johtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

TEKLTk § 92

1. Seuraava kokous 15.12.2020 klo 17.
2. Tekninen johtaja esitteli mittaustuloksia.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Tekninen lautakunta  
Kokouspvm: 24.11.2020  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 27.11.2020

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 83-87, 89-92****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§ 88****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

**Askolan kunta/ tekninen lautakunta**  
**Askolantie 30, 07500 Askola**  
**askola@askola.fi**

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.



**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle