

**Henkilöstöjaosto****21.12.2020****AIKA** 17:00 - 17:57**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
115	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
116	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
117	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
118	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN 2020-2021 HYVÄKSYMINEN	6
119	LIUKUVA TYÖAIKA	8
120	PUHETERAPEUTTI	11
121	TÄYTTÖLUPAHAKEMUS / SIISTIJÄ-RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ	14
122	TÄYTTÖLUPA / LÄHIHOITAJAN VAKANSSI 28005	15
123	TÄYTTÖLUPA / TYÖPAJAOHJAAJA	16
124	TÄYTTÖLUPA /AIKUISSOSIAALITYÖN ERITYISSOSIAALIOHJAAJA, VAKANSSI 2017	17
125	KIRJASTONJOHTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN	18
126	MÄÄRÄAIKAINEN KIRJASTOVIRKAILIJAN TEHTÄVÄ	21
127	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN SAIRAANHOITAJA TERVEYSKESKUKSEEN	23

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vettenranta Jari	17:00 - 17:57	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17:00 - 17:57	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	17:00 - 17:57	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	17:00 - 17:57	pöytäkirjanpitäjä	
	Kejonen Teemu	17:00 - 17:57	vt. kunnanjohtaja	

---

Asiat 115 - 127 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Jari Vettenranta  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 22. päivänä joulukuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Anna-Mari Eloranta

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 23.12..2020

---

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## HENKJA 21.12.2020 § 115

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

## HENKJA 21.12.2020 § 116

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 21.12.2020 § 117

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

-ASIA 11: KIRJASTONJOHTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

\*lisätty lisäasiana

-ASIA 12: MÄÄRÄAIKAINEN KIRJASTOVIRKAILIJAN TEHTÄVÄ

\*lisätty sivistyslautakunnan päätös ja esittelijän päätösehdotus

-ASIA 13: TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN SAIRAANHOITAJA  
TERVEYSKESKUKSEEN

\*lisäasia

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat  
tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 22	14.12.2020
Henkilöstöjaosto	§ 118	21.12.2020

---

## TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN 2020-2021 HYVÄKSYMINEN

YTTMK § 22

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelulla tarkoitetaan toimia, joilla lain velvoittamana myös vapaaehtoisesti pyritään ehkäisemään, vähentämään ja poistamaan työssä ja työoloista aiheutuvia vaaroja ja haittoja. Työsuojelulla pyritään muuttamaan työ ja työolot sellaisiksi, että ne edistävät työntekijän ruumiillista, henkistä terveyttä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Työsuojelulla pyritään ehkäisemään ja torjumaan työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia vaaroja ja haittoja.

Työsuojelun päämääränä on luoda turvalliset ja terveelliset työolot kaikille Askolan kunnan palveluksessa oleville sekä tukea työn tekijöiden työkyvyn ylläpitämistä. Samalla pyritään saamaan aikaiseksi avoin ja keskusteleva ilmapiiri, joka kannustaa ja motivoi omatoimisesti luomaan hyviä työolosuhteita.

Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee jokaista työpaikalla työskentelevää. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan työympäristössään havaitsemistaan puutteista esimiehelleen tai työsuojeluvaltuutetulle tai -päällikölle ja noudattamaan työpaikalla laadittuja turvallisuusohjeita. Jokaisen on tiedettävä oman työnsä ja työympäristönsä vaarat ja niiltä suojautuminen, omaa työtään koskevat määräykset ja ohjeet sekä niiden muutokset. Jokaisella on vastuu oman työpaikkansa turvallisuudesta.

Askolan kunnan henkilöstöjaosto on hyväksynyt edellisen toimintaohjelman vuosiksi 2018-2019. Päivittäminen vuodelle 2020-2021 on jäänyt tekemättä.

Esityslistan oheismateriaalina on Askolan kunnan työsuojelun toimintaohjelmaluonnos 2020-2021.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta esittää työsuojelun toimintaohjelman vuosiksi 2020-2021 henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi ja edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle sekä Etelä-Suomen aluehallintoviraston

työsuojeluvastuualueelle (alueellinen työsuojeluviranomainen).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai sposti etunimi.sukunimi@askola.fi

#### HENKJA 21.12.2020 § 118

Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2020-2021 on jäänyt alkuvuonna 2020 päivittämättä.

Voimassa olevan hallintosäännön 53 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilöstöhallinnon ja henkilöstövoimavarojen koko kunnan henkilöstöä koskevien tai muuten laajakantoisten periaatelinjausten, ohjeiden, sopimusten ja muiden sen kaltaisten asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta kunnanhallituksen tekemien päätösten mukaisesti

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto merkitsee työsuojelun toimintaohjelman vuosiksi 2020-2021 tiedokseen ja esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy sen.

Edelleen työsuojelun toimintaohje tulee lähettää tiedoksi valtuustolle ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojeluvaltuualueelle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Yhteistyötoimikunta	§ 24	14.12.2020
Henkilöstöjaosto	§ 119	21.12.2020

---

## LIUKUVA TYÖAIKA

## YTTMK § 24

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Uuden virka- ja työehtosopimuksen kuin myös työaikalain mukaan on tullut muutoksia liukuvan työajan määräyksiin:

- 31.8.2020 alkaen liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo)

- Sopimuksen määräykset liukuvasta työajasta muutoin ennallaan, mutta työaikalaista tulee kuitenkin sovellettavaksi 12 §:n 3 momentti, johon on tullut uutena lisäyksenä se, että työnantajan on työntekijän pyytäessä pyrittävä antamaan liukumasaldoa lyhentävä vapaa-aika kokonaisuudessaan työpäivinä.

Askolan kunnan nykyisen ohjeistuksen mukaan:

1) liukuva työaika järjestetään tasoittumattomaksi liukuvaksi työajaksi, jolloin kunnanhallituksen 29.2.2012 hyväksymän paikallisen sopimuksen mukaisesti liukuvan työajan säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 40 tuntia (+saldo) tai säännöllinen työaika voi alittua jatkuvasti enintään 6 tuntia (-saldo). Mikäli töiden kausiluontoisuudesta aiheutuu (esim. tilinpäätös- ja talousarvioaika), että henkilön liukumasaldo ylittää sallitun tuntimäärän, voidaan esimiehen päätöksellä vähentää liukumasaldoa ja siirtää liukumasta vähennetyt tunnit saldovapaaksi. Näitä saldovapaita voi olla enintään 5 päivää.

2) Jokainen Tiima Työaika -ohjelmiston käyttäjä kirjautuu tunnuksillaan aamuisin sisään töihin ja töistä lähtiessään ulos. Tämän lisäksi käyttäjä käyttää ohjelmaa annettujen ohjeiden mukaisesti. Esimies hyväksyy työaikaleimaukset kahden viikon välein. Pääkäyttäjillä on oikeus tehdä korjauksia tehtyihin työaikaleimauksiin joko henkilön tai esimiehen pyynnöstä.

3) Liukuma-ajat ovat maanantaista perjantaihin klo 7.00 -9.00 ja klo 14.00 - 18.00. Kiinteä työaika on klo 9.00 - 14.00. Kunnanvirasto on avoinna siten kuin kunnanhallitus tästä erikseen päättää, jolloin jokaisessa toimistossa tulee olla paikalla riittävä määrä henkilökuntaa asiakaspalvelua varten. Torstaisin kunnanvirasto on avoinna asiakaspalvelua varten klo 17.00 saakka, jolloin työpaikalla on tarpeen mukaan henkilökuntaa.

4) Työtuntien kertymä annetaan vapaana tunti tunnista -periaatteella. Erityisestä syystä voidaan asianomaisen esimiehen kirjallisella päätöksellä korvaus suorittaa rahana. Saldoa lyhennetään pääsääntöisesti liukumien puitteissa tekemällä lyhempiä työpäiviä. Pidettävät kokonaiset saldovapaapäivät on esimiehen hyväksyttävä etukäteen Tiima Työaika -ohjelmiston kautta tulleen työntekijän hakemuksen perusteella.



5) Viikonlopputyö on poikkeustapaus ja pääsääntöisesti liukuvaa työaikaa noudattavan henkilöstön työ tapahtuu normaalina työaikana kohdan 3) mukaisesti. Työntekijän aloitteesta tehdystä ilta- ja viikonlopputyöstä ei makseta työaikakorvauksia.

6) Ylityöstä on oltava aina esimiehen kirjallinen määräys etukäteen ja niiden korvauserusteista on sovittava etukäteen esimiehen kanssa. Muussa tapauksessa noudatetaan kohtien 4) ja 5) mukaista menettelytapaa.

7) Muutoin noudatetaan liukuvan työajan osalta soveltuvin osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) liitteen nro 15 määräyksiä.

Kirjastossa ja vapaa-aikatoimessa työaika perustuu työajansuunnitteluun ja poikkeaviin aukioloaikoihin, voidaan heillä liukuvaa työaikaa noudattaa vain soveltuvin osin.

Voimassa olevan KVTES:in III luvun 32 §:ssä sanotaan:

Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien.

Nykyisiin ohjeisiin tarkennetaan työaikalain mukaan sovellettavaksi tuleva 12 §:n 3 momentti, johon on tullut uutena lisäyksenä se, että työnantajan on työntekijän pyytäessä pyrittävä antamaan liukumasaldoja lyhentävä vapaa-aika kokonaisuena työpäivinä. Kuitenkin ensisijaisesti kertynyt plus-saldo on tasapainotettava liukumarajojen puitteissa eikä liukuvaa työaikaa ole tarkoitettu plussaldon kerrytykseen tavoitteena vapaapäivien pitäminen, vaan työajankäytön joustavoittaminen.

Oheismateriaalina liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa -ohje.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta käsittelee Askolan kunnan liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa -ohjeen ja esittää sen henkilöstöjaostolle ja sitten kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää Askolan kunnan liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa -ohjeen hyväksymistä, sillä tarkennuksella, että päivittäiset liukumarajat ovat maanantaista perjantaihin klo 7.00 -9.00 ja klo 14.00 - 19.00. Kiinteä työaika on klo 9.00 - 14.00 siten, että liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien, jolloin riittävä vuorokausilepo toteutuu.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai sposti etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 21.12.2020 § 119

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Askolan kunnan liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö lilukuvassa työajassa -ohjeen. Ohje tulee voimaan 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Perusturvalautakunta	§ 90	28.10.2020
Kunnanhallitus	§ 269	04.11.2020
Henkilöstöjaosto	§ 120	21.12.2020

---

## PUHETERAPEUTTI

## PTLTK § 90

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Lääkinnällinen kuntoutus on lakisääteistä. Terveyshuoltolain 29 §:n mukaan kunnan on järjestettävä potilaan sairaanhoitoon liittyvä lääikinnällinen kuntoutus. Lääkinnälliseen kuntoutukseen kuuluvat:

- 1) kuntoutusneuvonta ja kuntoutusohjaus
- 2) potilaan toiminta- ja työkyvyn sekä kuntoutustarpeen arviointi
- 3) kuntoutustutkimus, jonka avulla selvitetään potilaan kuntoutusmahdollisuuksia
- 4) toimintakyvyn parantamiseen ja ylläpitämiseen tähtäävät terapiat sekä muut tarvittavat kuntoutumista edistävät toimenpiteet
- 5) apuvälinepalvelut
- 6) sopeutumisvalmennus
- 7) 1–6 kohdassa tarkoitetuista tarpeellisista toimenpiteistä koostuvat kuntoutusjaksot laitos- tai avohoidossa.

Kunta vastaa potilaan lääikinnällisen kuntoutuksen suunnittelusta siten, että kuntoutus muodostaa yhdessä tarpeenmukaisen hoidon kanssa toiminnallisen kokonaisuuden. Lääikinnällisen kuntoutuksen tarve, tavoitteet ja sisältö on määriteltävä kirjallisessa yksilöllisessä kuntoutussuunnitelmassa. Kunta vastaa lisäksi kuntoutuspalvelun ohjauksesta ja seurannasta sekä nimeää potilaille tarvittaessa kuntoutuksen yhdysenkilön.

Puheterapia on lääikinnällistä kuntoutusta, jonka tavoitteena on parantaa lapsen tai aikuisen toiminta- ja kommunikaatiokykyä jokapäiväisessä elämässä ehkäisemällä, lieventämällä tai poistamalla häiriöitä, jotka voivat olla puheen, kielen, kommunikaation, äänen, lukemisen ja kirjoittamisen, syömissen ja nielemisen tai suun motorisen toiminnan alueella. Puheterapia sisältää puheterapeuttisen arvion, puheterapiatarpeen määrittelyn, puheterapian suunnittelun ja toteutuksen.

Puheterapeutti arvioi potilaan yksilöllistä toimintakykyä. Arvio voi olla orientoiva tai laaja-alainen. Puheterapeutti käyttää arvioinnissaan yleisesti hyväksytyjä testi- ja arviointimenetelmiä potilaan havainnointia sekä potilaan ja läheisten haastattelua. Arviointi voi olla osa laajaa moniammatillista arviointia. Puheterapeutti ohjaa tarvittaessa potilaan lisätutkimuksiin.

Puheterapeutti on logopedian koulutusohjelmasta filosofian maisteriksi val-

mistunut ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston laillistama terveydenhuollon ammattihenkilö.

Askolan kunta on aikaisemmin ostanut puheterapiapalvelut yksityiseltä ammatinharjoittajalta, joka on siirtynyt eläkkeelle keväällä 2020. Keväästä on syntynyt hoitovelka ja jono puheterapiaan on kasvanut todella pitkäksi. Puheterapiaa myyvät yksityiset palveluntuottajat ja lisäksi asiakkaat ohjautuvat erikoissairaanhoidon piiriin.

Talouden tasapainottamisohjelman mukaisten säästöjen tavoittelemiseksi olisi kustannustehokasta perustaa puheterapeutin toimi. Kokonaisvaltainen toiminta olisi sekä kustannuksia säästävä ja tehokas että hyvää lähipalvelua kuntalaisille.

Tällä hetkellä jono vaatii 100% työpanoksen, mutta jatkossa n 60% on riittävää. Puheterapiapalveluista on jatkuva pula. Askolan kunta voisi myydä palveluja lähikunnille.

Ostopalvelun kustannukset saadun tarjouksen mukaan on n. 67 000 € / v sisältää 2 päivää terapeutin palveluja 10 kk vuodessa, viisi asiakasta/pv

Palkkakustannukset n 52 000 €/v josta n 20 000€ myyntitulona takaisin sekä ESH pienemmät kustannukset. Puheterapiapalvelut on saatavissa lapsen normaaliin toimintaympäristöön esim. päiväkotiin ja kouluun.

Talousarvioon 2021 on sisällytetty puheterapiapalvelut.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että perustetaan puheterapeutin toimi 1.11.2020 alkaen ja siihen myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 269

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta

Hallintosäännön 47 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää perustaa puheterapeutin toimen 1.12.2020 alkaen ja myöntää täyttöluvan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.45-17.53.

Täytäntöönpano: perusturva, hoitotyöpalvelupäällikkö, palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 21.12.2020 § 120

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Voimassa olevan hallintosäännön 53 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää kunnan henkilöstön ensikertaisesta palkkauksesta silloin kun sitä ei ole kohdassa 2. olevassa palkkataulukossa tai OVTES ei määrittele palkkaa tai uuden esimiesasemassa olevan henkilön palkkaus, jos se muuttuu tehtävää aiemmin hoitaneen henkilön palkkauksesta. Puheterapeutin toimi on uusi Askolan kunnan organisaatiossa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää puheterapeutin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3.600 e/kk 1.1.2021 lukien

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturva, palkkasihteeri

## TÄYTTÖLUPAHAKEMUS / SIISTIJÄ-RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ

HENKJA 21.12.2020 § 121

Valmistelija: ruokapalvelupäällikkö Kaija Jäppinen

Talouden tasapainottamisohjelmassa ruoka- ja siivouspalveluista sanottiin: "Henkilökuntamäärän vähennys 2 HTV, säästö palkkakuluista. Vuoden 2018 tasoon nähden 65 000 euroa pienemmillä henkilöstökustannuksilla 2019-2020. Vuonna 2021 Monninkylän kouluhanke valmis, jolloin resurssit on palautettava."

Siivouspalveluista on ollut täyttämättä vakanssi 15003.

Siivouspalveluissa on määräaikaisena henkilö 31.12.2020 saakka. Hän olisi valmis aloittamaan oppisopimuskoulutuksen, joka kestää noin vuoden. Oppisopimus on yhdistelmätyöntekijälle, joka voi toimia sekä siivouksessa, että ruokapalvelussa. Nimike olisi siistijä-ruokapalvelutyöntekijä.

Kustannusvaikutus on noin 25.000 e/vuosi ilman sivukuluja.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaiselle siistijä-ruokapalvelutyöntekijälle oppisopimuskoulutuksena ajalle 1.1.-31.12.2021. Tällä täytetään määräaikaisesti vakanssi 15003.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ruokapalvelupäällikkö

## TÄYTTÖLUPA / LÄHIHOITAJAN VAKANSSI 28005

HENKJA 21.12.2020 § 122

Valmistelija: Perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti perusturva/Palvelukeskus Mäntyrinne hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa vakituisen lähihoitajan palkkaamiseen.

Tätä vakanssia ei voi yksittäisillä sijaisuuksilla tai nk. keikkatyöllä korvata, koska kyseessä on jatkuva työntekijän tarve. Muistisairaiden hoitotyössä on tärkeää, että hoitajat ovat asukkaille tuttuja ja hoitoympäristö on vakaa.

Mäntyrinteen kuntouttavan ja lyhytaikaisen hoidon yksikössä on asiakkaiden vaihtuvuus kohtalainen. Mäntyrinne toimii vastaanottavana yksikkönä erikoissairaanhoidosta. Lisäksi yksikössä on omaishoitajien lomien varten intervallipaikka, jota varten kuntouttavan hoitotyön vakituista henkilöstöä tarvitaan.

Kehitämme suunnitelmallisesti hoitotyötä ja käytäntöjämme, joihin tarvitsemme osaavia käsiä. Lähihoitajan palkkakustannukset 45 000 €/vuosi/hlö on huomioitu talousarviossa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vakanssin 28005 täyttämiseen toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturva

## TÄYTTÖLUPA / TYÖPAJAOHJAAJA

## HENKJA 21.12.2020 § 123

Valmistelija: Valmistelija sosiaalityön johtaja Maritta Koskinen

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti haetaan henkilöstöjaostolta täyttölupaa pajaohjaajan toimeen. Ennen henkilöstöjaostoon lähettämistä perusturvalautakunta antaa lausuntonsa pajaohjaajan toimen täyttämistä.

Työpajatoiminta järjestetään kuntouttavana työtoimintana ja on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille. Toiminnalla pyritään vaikuttamaan pitkäaikaistyöttömien työmarkkinavalmiuksien, toimintakyvyn ja elämänhallintataitojen parantamiseen ja syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan. Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen perustuu aktivointisuunnitelmaan, joka suunnitellaan yhdessä TE-toimiston, kunnan edustajan ja asiakkaan kanssa asiakkaan työ- ja toimintakyvyn mukaisesti ja osaamista vastaavaksi. Työpajassa toimiviin ryhmiin osallistuvien asiakkaiden osalta poistuu työmarkkinatuen kuntaosuus täksi ajaksi.

Koronaviruksen aiheuttaman työllisyyden hoidon haasteet ovat entistä suuremmat myös Askolassa ja tarve monipuoliselle työpajatoiminnalle on aiempaa suurempi.

Työpajaohjaajan tehtävä jää avoimeksi vakituisen työpajaohjaajan siirtyessä toiseen sosiaalihuollon tehtävään määräaikaiseksi perhevapaan sijaiseksi ajalle 1.1.–27.11.2021 Askolan kunnan palveluksessa. Pajaohjaajan toimi on 1.1.2021 välttämätön ryhmien toiminnan ja pitkäaikaistyöttömien työllistämisen mahdollistamiseksi.

Pajaohjaajan toimen kustannukset ovat vuodessa n.40 000€ ja se on huomioitu taloussuunnitelmassa, joten päätös on kustannusneutraali.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen työpajaohjaajan palkkaamiseen 1.1.-27.11.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sosiaalityönjohtaja, perusturva



## TÄYTTÖLUPA /AIKUISSOSIAALITYÖN ERITYISSOSIAALIOHJAAJA, VAKANSSI 2017

HENKJA 21.12.2020 § 124

Valmistelija: Sosiaalityönjohtaja Maritta Koskinen

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa aikuissosiaalityön erityissosiaalihjaajan (vakanssi 2017) viran täyttämiseen määräaikaaisesti. Aikuissosiaalityön vakainainen erityissosiaalihjaaja jää perhevapaalle.

Aikuissosiaalityön erityissosiaalihjaajan virkaan on edellytetty vähintään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annetun lain 6 §:n mukaista tehtävään soveltuvaa sosiaalialan alemmaa korkeakoulututkintoa. Aikuissosiaalityö sisältää runsaasti päätöksentekoa, jota esimerkiksi sosiaaliohjaajalla ei lain mukaan ole oikeuksia tehdä. Päätöksenteko-oikeudet edellyttävät aina virkasuhdetta.

Erityissosiaalihjaajien virassa toimivilta työntekijöiltä edellytetään koko aikuissosiaalityötä koskevan lainsäädännön hallintaa. Päätöksenteko perustuu pitkälti lainsäädäntöön. Hakemuksia ja päätöksentekoa ohjaavat myös aikarajat, joiden ylittämistä voi aiheutua kunnalle merkittäviä sakkomaksuja. Erityisen tuen tarpeessa olevilla asiakkailla on kuitenkin oltava nimettynä oma sosiaalityöntekijä, joka jatkossa sosiaalityön johtaja.

Aikuissosiaalityö sisältää täydentävän ja ehkäisevään toimeentulotukeen, sosiaalisen luototukseen, välitystiliasiakkuuteen, työllisyyden hoitoon, ikääntyneiden ja kotihoidon asiakkaiden ja sosiaalihuoltolain palveluihin liittyviä työtehtäviä. Jokainen työntekijä sosiaalitoimessa toimii myös määrättäessä ja/tai asiakastilanteen luonteen niin vaatiessa työparina muille sosiaalityön työntekijöille. On perheitä, joissa työskentely tapahtuu esimerkiksi perheohjaajan ja erityissosiaalihjaajan yhdistelmällä.

Askolan sosiaalitoimessa ei pystytä hoitamaan tehtävää ellei tehtävään saada täyttölupaa. Mikäli tehtävään ei annettaisi täyttölupia, olisi se tilanne, johon aluehallintovirasto ja Valvira tulisivat väistämättä puuttumaan.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää määräaikaisen täyttöluvan aikuissosiaalityön erityissosiaalihjaan, vakanssi 2017, täyttämiseen ajalle 1.1.–27.11.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sosiaalityönjohtaja, perusturva

Sivistyslautakunta	§ 124	15.12.2020
Henkilöstöjaosto	§ 125	21.12.2020

---

## KIRJASTONJOHTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

SIVLTK § 124

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Kirjastolla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Kirjastonjohtaja toimii kahden tulosalueen, kirjasto- ja kulttuuritoimi, tulosaluejohtajana ja lisäksi kirjastonjohtaja tekee päivittäin kirjaston asiakastyötä yhtenä kirjastovirkailijana.

Teija Tuomi irtisanoutui kirjastonjohtajan virasta 15.7.2019 lukien. Sivistyslautakunta haki 11.6.2019 § 86 henkilöstöjaostolta täyttölupaa kirjastonjohtajan viran täyttämiseksi 1.8.2019 lukien toistaiseksi pitäen sitä ehdottoman välttämättömänä.

Henkilöstöjaosto päätti 12.6.2019, että se jatkokäsittelee täyttölupa-asian taloudentasapainottamisohjelman käsittelyn päätyttyä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 21.8.2019 § 36 talouden tasapainottamisohjelman /sopeutuspaketin, joka leikkasi sivistyslautakunnan vuoden 2019 menoja 107 250 euroa ja vuoden 2020 menoja 227 250 euroa. Leikkauksiin sisältyi muun lisäksi yhden henkilötyövuoden verran leikkausta kirjaston henkilöstömenoihin vuonna 2019 25 000 euroa ja vuonna 2020 25 000 euroa, yhteensä 50 000 euroa. Tämä tarkoitti, että kirjaston yhden työntekijän tehtävän täyttämiseen ei ollut määrärahaa talousarviossa.

Talouden tasapainottamiseen liittyvillä päätöksillä kunnan kirjaston työntekijämäärä määrittyi alimitoitetuksi siten, että kirjastossa työskentelee 3 työntekijää (kirjastonjohtaja (myös kulttuuriasiat), kirjastonhoitaja ja kirjastovirkailija). Opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen mukaan tulisi olla 5 työntekijää (1 työntekijä / 1000 asukasta) suhteessa kunnan asukasmäärän noin 5000. Kirjastossa oli ennen tehtyjä säästöpäätöksiä 4 työntekijää. Henkilöstömäärän vähentäminen vaikutti suoraan kirjasto- ja kulttuuritoimen palvelutasoa supistavasti.

Kirjastonjohtajan irtisanomisen ajoituttua talouden tasapainottamisajankohtaan ei kirjastonjohtajan virkaa voitu täyttää ulkoisen haun kautta vaan täyttäminen tuli tapahtua sisäisin järjestelyin.

Tämän järjestelyn jälkeen on kirjastossa ollut yksi kirjastovirkailijan toimi täyttämättä 1.1.2020 lukien kuten valtuuston sopeutuspaketti edellytti.

Näin ollen kirjastossa oli kirjastonjohtajan virka täyttämättä 15.7.2019 lukien. Sitä hoiti oman toimen ohessa kirjastonhoitaja Taina Lukkaroinen 1.9.2019 saakka. Sovittiin, että 2.9.2019 - 30.12.2019 kirjastovirkailija Keth Strömdahl hoitaisi tilapäisesti kirjastonjohtajan tehtäviä muun työnsä ohessa, hoitaen myös kulttuuritointa (10 %:n lisäyksellä palkkaan)

Tehdyt säästöpäätökset johtivat siihen, että kirjastossa tuli tehdä tehtävien uudelleenjärjestelyjä sisäisin järjestelyin.

Henkilöstöjaosto päätti 25.11.2019 § 147, että kirjastonjohtajan tehtävä saadaan täyttää sisäisesti 1.1.2020 alkaen. Kunnanhallitus päätti 18.12.2019

§ 336 muuttaa kirjastonjohtajan viran toimeksi 1.1.2020 alkaen.

Päädettiin siihen, että siirrettiin kirjastovirkailija ja kulttuurista vastaava Keth Strömdahl kirjastonjohtajan toimeen 1.1.2020 lukien. Hänet otettiin viranhaltijapäätöksellä kirjastonjohtajaksi määräaikaisesti ajalle 1.1.-31.12.2020. Kun kirjastonjohtajan toimi täytetään sisäisin järjestelyin, ei uutta täyttölupaa tarvitse hakea henkilöstöjaostolta.

Kirjaston toiminnan ja johtamisen kannalta on tarkoituksenmukaista ottaa Keth Strömdahl kirjastonjohtajan toimeen 1.1.2021 lukien toistaiseksi. Hän on hoitanut kirjastonjohtajan tehtävää tilapäisesti 2.9.2019 lukien. Keth Strömdahlilla on kirjastonjohtajan kelpoisuus ja hän on sopiva ja pätevä kirjastonjohtajan tehtävään. Lisäksi hänellä on toimen menestyksellisen hoitamisen edellyttämät osaaminen ja henkilökohtaiset ominaisuudet. Tätä kautta saataisiin lisäksi pysyvyyttä kirjaston henkilökuntaan.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää ottaa Keth Strömdahlin kirjastonjohtajan toimeen 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Tommi Kärkkäinen teki seuraavan muutosesityksen:

"Kirjastonjohtajan toimi laitetaan julkiseen hakuun. Sivistyslautakunta anoo täyttölupaa henkilöstöjaostolta, koska edellinen päätös koski ainoastaan sisäistä täyttöä ja kyseessä on ollut määräaikainen kirjastonjohtajan toimen täyttö.

Kirjastonjohtaja vastaa Askolan kunnan koko kirjastotoimesta sekä kulttuuritoimesta. Ko. tehtävä pitää olla avoimessa haussa."

Veikka Huuskonen kannatti Tommi Kärkkäisen tekemää muutosesitystä.

Koska oli tehty sivistystoimenjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat sivistystoimenjohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Tommi Kärkkäisen muutosehdotusta äänestävät "EI".

Sivistystoimenjohtajan esitystä kannatti 0 ja Tommi Kärkkäisen esitystä 7 (Huuskonen, Tuomisto, Kiiskinen, Simola, Felin, Kärkkäinen, Vilkki).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että Tommi Kärkkäisen esitys tuli yksimielisesti sivistyslautakunnan päätökseksi.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 21.12.2020 § 125

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto on päättänyt 25.11.2019 § 147, että kirjastonjohtajan tehtävä saadaan täyttää sisäisesti 1.1.2020 alkaen. Tämän jälkeen kirjastonjohtajan virka on muutettu toimeksi. Toimialajohtaja on palkannut määräaikaiseksi kirjastonjohtajaksi Keth Strömdahlin ajalle 1.1.-31.12.2020. Kirjastonjohtajan tehtävää tekevän lisäksi kirjastossa on vakituisessa toimessa kirjastonhoitaja ja yksi kirjastovirkailija.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kirjastonjohtajan tehtävän (vakanssi 3003) täyttämiseen voimassa olevaan palvelussuhteeseen sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistystoimi

Sivistyslautakunta	§ 125	15.12.2020
Henkilöstöjaosto	§ 126	21.12.2020

---

## MÄÄRÄAIKAINEN KIRJASTOVIRKAILIJAN TEHTÄVÄ

SIVLTK § 125 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen ja kirjastonjohtaja Keth Strömdahl.

Henkilöstöjaostolta tulee hakea täyttölupaa määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti (2 – 3 päivää/viikko) vuodelle 2021.

Sivistyslautakunnan talousarviossa vuodelle 2021 on varattu määräraha määräaikaisen tuntityöntekijän palkkaamiseen kirjastoon lakisääteisten perustehtävien turvaamiseksi.

Askolan kirjastossa työskentelee 3 henkilöä: kirjastonjohtaja (myös kulttuuriasiat), kirjastonhoitaja sekä kirjastovirkailija.

Toimipaikkoja on 2: Askolan pääkirjasto (avoinna ma, to ja pe 10 – 15, ke 13 – 19) ja Monninkylän kirjasto (ma ja ti 10 – 15). Askolan kokoisessa noin 5000 asukkaan kunnassa pitäisi kirjastossa olla 5 kirjastoalan työntekijää opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen mukaan.

Askolan kirjaston pitkään jatkunut henkilöstömäärän aliresursointi on kuormittanut kirjaston henkilökuntaa kohtuuttomasti. Määräaikaisen kirjastovirkailijan työpanos on kirjaston toiminnan kannalta välttämätön. Ainoastaan henkilöresurssin lisäämisellä voidaan hoitaa kirjaston lakisääteiset perustehtävät ja jakaa työkuormaa kirjaston henkilöstön välillä tasaisemmin. Määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamisen kautta kirjastoon tulisi saada lisää digitaalista ja IT-osaamista ja lisäksi kirjaston supistettuja aukioloaikoja voitaisiin mahdollisesti lisätä kun henkilökuntaa olisi enemmän ja voitaisiin taata kahden kirjastoammattilaisen oleminen työvuorossa ainakin Askolan pääkirjastossa.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti (2 – 3 päivää/viikko) vuoden 2021 alusta lukien.

Päätös:

Keskustelun kuluessa sivistystoimenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti (21 h 45 min. /viikko) 4.1.2021 - 31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että

- Anja Leinon varajäsen Päivi Eskola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:08.
- Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän aikana klo 19.10-19.15.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 21.12.2020 § 126

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti (21h45min/vko) 4.1.-30.6.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kirjastonjohtaja, sivistystoimi

## TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN SAIRAANHOITAJA TERVEYSKESKUKSEEN

HENKJA 21.12.2020 § 127

Valmistelija: hoitotyön palvelupäällikkö Satu Kanerva

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti perusturva/Terveyskeskus hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen sairaanhoitajan palkkaamiseen.

Korona-ajan lisääntyneestä työvoiman tarpeesta johtuen terveyskeskuksessa on tarve määräaikaiseen sairaanhoitajaan ainakin maaliskuun 2021 loppuun, todennäköisesti pidempään. Kyseessä on siis Korona-ajan ylimääräinen sijainen.

Infektiovastaanotto sitoo yhden hoitajan, tartunnanjäljitykseen joudutaan ohjaamaan resurssia vastaanotolta virka-aikaan, koronapandemiarokotusten toteuttaminen vaatii työvoiman osoittamista joukkorokotuksiin, jotka toteutetaan Porvoossa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen sairaanhoitajan palkkaamiseen terveyskeskukseen ajalle 1.1.-31.3.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hoitotyön palvelupäällikkö, perusturva

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	21.12.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	23.12.2020

**Muutoksenhakukielto****§ 115-127****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus****§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

Askolan kunta/ xx lautakunta  
Askolantie 30, 07500 Askola  
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.



**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle