

Vammaisneuvosto**17.11.2020****AIKA** 16:45 - 18:12**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
9	KOKOKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
10	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	4
11	ITÄ-UUDENMAAN VAMMAISPALVELUJEN HANKKEET	5
12	VAMMAISNEUVOSTON AJANKOHTAISET KUULUMISET	6
13	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	7

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Juusti Mirja	16:45 - 18:12	puheenjohtaja	
	Kangas Jaana	16:45 - 18:12	jäsen	
	Masalin Heikki	16:45 - 18:12	jäsen	
	Koskivaara Camilla	16:45 - 18:12	jäsen	
	Kurki Katriina	16:45 - 18:12	jäsen	
MUU	Koskinen Maritta	16:45 - 18:12	sosiaalityönjohtaja	
	Kortelainen Susanna	16:45 - 18:12	erityissosiaalihoaja	

Asiat 9 - 13 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Mirja Juusti
puheenjohtaja

Maritta Koskinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 9 päivänä joulukuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Jaana Kangas

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 10.12.2020

KOKOKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VAMN § 9

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus (puheenjohtaja):

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Läsnäolijat:

Mirja Juusti, puheenjohtaja

Jaana Kangas

Heikki Masalin

Camilla Koskivaara

Katriina Kurki

Muut läsnäolijat:

Maritta Koskinen, sosiaalityönjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa oli asiantuntijana läsnä erityissosiaalihoaja Susanna Kortelainen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

VAMN § 10

Askolan hallintosäännön 118 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjat ovat myös nähtävillä kunnan kotisivuilla internetissä.

Päätösehdotus (puheenjohtaja):

Pöytäkirjan tarkastaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi yksi jäsen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajaksi valittiin Jaana Kangas.

ITÄ-UUDENMAAN VAMMAISPALVELUJEN HANKKEET

VAMN § 11

Irja Suhonen tulee esittelemään Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen hankkeet.

Päätösehdotus (puheenjohtaja):

Vammaisneuvosto toteaa saaneensa tiedoksi Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen hanke-esittelyn.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Irja Suhonen esitteli Itä-Uudenmaan vammaispalveluiden nykytilan kartoitus ja yhteistyön tiivistäminen-hanketta.

LIITE 1

esittely / Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen nykytilan kartoitus ja yhteistyön tiivistäminen, projekti 1.9.2019 31.5.2021

VAMMAISNEUVOSTON AJANKOHTAISET KUULUMISET

VAMN § 12

Vammaisneuvoston kokouksen työkäytännönä on ollut, että kukin jäsen kertoo edustamansa järjestön tai toimialansa ajankohtaiset asiat ja mahdolliset ehdotukset, joita neuvosto voi esittää vietäväksi eteenpäin kunnan eri toimielimille.

Päätösehdotus (puheenjohtaja):

Vammaisneuvoston jäsenet antavat ajankohtaiskatsauksen oman alueensa asioista.

Neuvosto käy tilannekatsauksen perusteella keskustelua ja päättää, aiheuttavatko esille tulleet asiat toimenpiteitä tai jatkovalmistelua.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Itä-Uudenmaan vammaispalveluhankkeen kuljetuspalveluosuuteen valittiin vammaisneuvoston edustajiksi Camilla Koskivaara ja Mirja Juusti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

VAMN § 13

- Askolan kunnan uusi sosiaalityönjohtaja Maritta Koskinen esittäytyy.
- Kysely vammaisneuvoston jäsenille tullut Åbo akademilta. Maritta lähettää kyselyn vammaisneuvoston jäsenille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Vammaisneuvosto
Kokouspvm: 17.11.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Muutoksenhakukielto
§ 9-13**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ Vammaisneuvosto
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle