

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKSMAKSUT 1.12.2020 alkaen

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja määräytyvät perheen koon ja tulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Maksun enimmäismäärä kokopäivähoidossa on 288,00 euroa kuukaudessa. Korkeinta maksua peritään perheen nuorimmasta lapsesta. Ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman maksu 50% nuorimman lapsen maksusta, enintään 144,00 €. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää kuukausimaksua ei peritä.

Varhaiskasvatuspalvelun tarpeen mukainen maksu muodostuu seuraavasti:

Tuntia/ kuukausi	% kokopäivähoidon maksusta	Enimillään euroa
147 – tuntia/kk (keskimäärin yli 35 tuntia/viikko)	100 %	288,00
85-146 tuntia/kk (keskimäärin yli 20 tuntia, alle 35 tuntia/viikko)	80 %	230,40
0-84 tuntia/kk (keskimäärin 20 tuntia viikossa)	60 %	172,80

Esiopetus

85- tuntia/kk (Esiopetus+ varhaiskasvatus keskimäärin yli 20 tuntia/viikko)	230,40
Esiopetus + 0-84tuntia/kk (Esiopetus + varhaiskasvatus keskimäärin 20 tuntia/ viikko)	172,80

Askolan kunnan peruskoulujen loma-aikoina varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksessa olevalta lapselta hoitomaksu perheen koon ja tulojen mukaan hoitoaika huomioon ottaen.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Kokopäivähoidosta peritään 30€/pv ja osapäivähoidosta 22€/pv. Toisesta lapsesta alkaen maksut ovat 24€/pv ja 19€/ pv.

Perhekoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Maksun laskukaava

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan vähentämällä perheen bruttotuloista perheen koon mukainen vähimmäistuloraja. Jäljelle jäävästä erotuksesta lasketaan maksuprosentin mukainen summa.

Perheen koko Vähimmäistuloraja Maksu-
henkilöä euroa/kk prosentti

2	2136	10,70
3	2756	10,70
4	3129	10,70
5	3502	10,70
6	3874	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan varhaiskasvatusmaksun perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Korkeimman varhaiskasvatusmaksun tulorajat:

Perheen koko Kuukausitulot €/kk
henkilöä

2	4823
3	5443
4	5816
5	6189
6	6561

Varhaiskasvatusmaksun määrittely ja tulokset

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomaraha.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista

etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, aikuiskoulutukea, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea (mutta joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu

Asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa esitettyjen tositteiden perusteella, mikäli tositteet puuttuvat maksu määrätään korkeimman maksun mukaan. Huoltaja voi ilmoittaa suostuvansa maksamaan korkeimman maksun, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa. Ilmoitus tuloksetyslomakkeessa ja allekirjoitus riittävät.

Tuloksetyksen tositteeksi tarvitaan:

1) Palkansaajat:

Selvitys ennakonpidätyksen perusteista kuluvalle vuodelle ja/tai palkkatodistus, josta käy ilmi vähintään viimeisimmän 6 kuukauden tulokertymä, tai palkanlaskijan antama selvitys tuloista.

2) Yksityisyrittäjän tulee toimittaa tuloksetyksessä mainitut liitteet.

3) Muut tulot

Kelan tekemät maksupäätökset (esim. osittainen joustava hoitoraha) tai vastaavat.

Todistus osallistumisesta työvoimapolitiiseen koulutukseen/ aikuiskoulutukseen. Päätös työmarkkinatuesta.

4) Lapsen tulot.

Huomioidaan vain varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta. Esim. elatusturva ja lapsen eläke.

5) Tositteet vähennyksistä

Maksettu elatusapu ja syytinki

Jos kuukausitulot vaihtelevat, huomioon otetaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Varhaiskasvatusmaksu määrätään päätöksentekohetken tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi ja tarkistetaan toimintavuodeksi kerrallaan.

Askolan varhaiskasvatuksella on mahdollisuus tarkistaa KELAn tietojärjestelmästä asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot ilman asiakkaan suostumusta.

(Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21§)

Sopimus varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta

Varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta tehdään kirjallinen sopimus, jossa määritellään hoitoaika. Sopimusta ei muuteta kuukausittain, vaan se on voimassa vähintään kolmen kuukauden ajan.

Kuukausimaksu

Maksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut toimintakauden elokuun aikana.

Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatusmaksu peritään vanhemman vahvistamasta varhaiskasvatuksen aloituspäivämäärästä alkaen. Maksun periminen päättyy varhaiskasvatuspalvelun päättyessä.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä paikkaa ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet korkeimmasta kuukausimaksusta.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

1. Jos lapsi on **oman sairautensa** vuoksi poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudesta, peritään puolet kuukausimaksusta.
2. Jos lapsi on **oman sairauden** johdosta poissa koko kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei tältä kuukaudelta peritä. Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa heti ensimmäisenä sairaspäivänä Daisyyn. Jos lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.
3. Jos lapsi on **muun syyn vuoksi** poissa kalenterikauden kaikkina toimintapäivinä, peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Varhaiskasvatustilain mukaan lapsi ei voi olla varhaiskasvatuksessa isyyysvapaan aikana, mutta oikeus varhaiskasvatuspaikkaan säilyy. Isyyysvapaan aikainen poissaolo on maksuton. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa isyyysvapaan aikana. Jos perheen muut lapset ovat pois varhaiskasvatuksesta, heidän poissaolonsa ei ole maksutonta. Isyyysvapaasta johtuvista poissaoloista tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään neljätoista vuorokautta (2 viikkoa) ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

Loma-aikojen maksut

Varhaiskasvatusmaksua ei peritä Askolan kunnan peruskoulujen joululoman ajalta, koskien arkipäiviä, jos kirjallinen ilmoitus on tehty 30 kalenteripäivää ennen loman alkua omaan varhaiskasvatusyksikköön, eikä varhaiskasvatuspalvelua käytetä ilmoitettuna aikana.

Perusopetuksen syys- ja talviloman ajalta maksua ei peritä, jos lapsi on poissa koko loman ajan ja kirjallinen ilmoitus on tehty 30 kalenteripäivää ennen loman alkua lapsen omaan varhaiskasvatusyksikköön, eikä varhaiskasvatuspalvelua käytetä ilmoitettuna aikana.

1.6.-15.8.välisenä aikana maksua ei peritä lapsen poissaolon ajalta, mikäli lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti vähintään kuusi viikkoa ja vanhemmat ovat tehneet kirjallisen poissaolo ilmoituksen 30.4. mennessä lapsen omaan varhaiskasvatusyksikköön, eikä varhaiskasvatuspalvelua käytetä ilmoitettuna aikana.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan **peruuttamatta jätetystä** varhaiskasvatus paikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lain mukaan määräytyvästä kuukausi-

maksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

Varhaiskasvatusmaksua ei peritä niiltä päiviltä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on muusta syystä suljettuna varhaiskasvatusjohtajan päätöksen mukaan ja vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse.

Maksun tarkistus kesken toimintakauden

Mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheenjäsenten määrä muuttuu toimintakauden aikana, perheillä on velvollisuus ilmoittaa tiedot. Maksu tarkistetaan uusien tositteiden perusteella. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti.

Maksupäätös

Päätöksen varhaiskasvatusmaksusta tekee varhaiskasvatusjohtaja. Hän vastaa myös maksun määräytymisperusteita koskeviin kysymyksiin. Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos henkilön tai perheen toimeentulonedellytykset tai lakisääteinen elatusvelvollisuus vaarantuu (asiakasmaksulaki 13§). Maksualennusta ja perimättä jättämistä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella varhaiskasvatusjohtajalta. Maksusuunnitelmien laatimis- ja lykkäämispäätökset tekee varhaiskasvatusjohtaja. Maksupäätöksen tekijä voi oikaista oman lasku- tai kirjoitusvirheensä.

Lasku

Lasku lähetetään kerran kuukaudessa jälkikäteen. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, laskusta lähetetään maksumuistutus. Jos maksua ei tästäkään huolimatta suoriteta, lasku lähetetään ulosottoon. Perinnästä aiheutuu asiakkaalle lisäkustannuksia. Varhaiskasvatuksesta säädettyt maksut voidaan ulosmitata.