

**Kunnanhallitus****16.12.2020****AIKA** 17:30 - 19:51**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
300	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	4
301	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
302	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
303	TALOUDEN RAPORTOINTI 30.11.2020	7
304	SAATAVIEN POISTAMINEN	8
305	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISEN AIKATAULU	9
306	SELVITYS VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMIALAN OSALTA	10
307	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET KEVÄTKAUDELLA 2021	13
308	KUNTAJOHTAJASOPIMUKSEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN	14
309	RAKENNUSJÄRJESTYKSEN JA YMPÄRISTÖSUOJELUMÄÄRÄYKSIEN UUDISTAMINEN	15
310	ITÄ-UUDENMAAN SOTE-UUDISTUKSEN VALMISTELUHANKKEIDEN SEURANTARYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN / ASKOLAN KUNTA	17
311	VALTUUSTOALOITE: LASTEN JA NUORTEN KUULEMINEN ASKOLAN KUNNASSA/ HANNA SIMOLA	19
312	JÄSENKUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN ETEVA KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2017 - 2019	24
313	LAUSUNTO SUUNNITTELUTARVERATKAISUSTA / 018-405-7-25	29
314	KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA	31
315	KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA	32
316	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	33

317	PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ	34
318	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	36
319	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	37
320	TÄYTTÖLUPA / RAKENNUSVALVONTA JA YMPÄRISTÖNSUOJELUOSASTON TOIMIALAJOHTAJAN VIRKA, VAKANSSINUMERO 6001	38

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17:30 - 19:51	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17:30 - 19:51	I-varapj	
	Eloranta Anna-Mari	17:30 - 19:51	II-varapj	
	Lehtikuusi Tanja	17:30 - 19:51	jäsen	
	Simola Hanna	17:30 - 19:51	jäsen	
	Vettenranta Jari	17:30 - 19:51	jäsen	
	Öhman Seija	17:30 - 19:51	jäsen	
	Kurki Sanna	17:30 - 19:51	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17:30 - 19:51	Kvalt I-varapj	
	Forsberg Ari	17:30 - 19:51	Kvalt II-varapj	
MUU	Saloranta Tuija	17:30 - 19:51	pöytäkirjanpitäjä	
	Kejonen Teemu	17:30 - 19:51	esittelijä	
	Jahnsson Kari	17:39 - 18:19	controller	

---

Asiat 300 - 320 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Tero Suominen  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 18. päivänä joulukuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Hanna Simola

Tanja Lehtikuusi

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 21.12.2020

---

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## KHALL § 300

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

## KHALL § 301

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Simola ja Tanja Lehtikuusi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Simola ja Tanja Lehtikuusi. Tarkastus suoritetaan 18.12.2020.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 302

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

ASIA 4:TALOUDEN RAPORTOINTI 30.11.2020

\* raportti

LISÄLISTA:

TÄYTTÖLUPA / RAKENNUSVALVONTA JA

YMPÄRISTÖNSUOJELUOSASTON TOIMIALAJOHTAJAN VIRKA,

VAKANSSINUMERO 6001

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Aluearkkitehti Pertti Österman antoi tilannekatsauksen ennen kokousta klo 17.00-17.29

## TALouden RAPORTointi 30.11.2020

## KHALL § 303

Valmistelija: controller Kari Jahnsso

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösuunnitelmiansa toteutumisesta huhtikuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12.2020 tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Raportti ajalta 1.1.-30.11.2020 toimitetaan ennen kokousta oheismateriaaliksi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## LIITE 36

raportti

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsso oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.39-18.00.

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: controller Kari Jahnsso, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## SAATAVIEN POISTAMINEN

## KHALL § 304

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kirjanpitolain mukaan luottotappio on kirjattava, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi. Julkisoikeudelliset saatavat vanhenevat lopullisesti 5 vuodessa. Julkisoikeudellisten saatavien perintä lopetetaan, kun saatava vanhenee. Yksityisoikeudellisten saatavien vanhenemisajat vaihtelevat. Erityisiä yksityisoikeudellisia vanhenemisaikoja on eri laeissa lukuisia.

Saatavien poistaminen eli luottotappioksi kirjaaminen ei kuitenkaan lopeta saatavan perintää, vaan perintää jatketaan perintätoimiston tai ulosoton kautta niin kauan kunnes saatava vanhenee ja/tai saatavan suuruus ja perimiskustannukset huomioiden on taloudellisesti järkevää.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy saatavia poistettavaksi kokouksessa esitetyn luettelon mukaisesti.

Poistettavat saatavat kirjataan menoksi vuodelle 2020 ko. lautakunnille. Kunnanhallitus velvoittaa asianomaiset hallintokunnat jatkamaan saatavien perintää niiden poistamisesta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.01-18.10.

Täytäntöönpano: hallintosihteeri, kirjanpito

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



## VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISEN AIKATAULU

## KHALL § 305

Valmistelija: controller Kari Jahnsson

Kuntalain 113 §:ssä todetaan tilinpäätöksestä seuraavaa:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari."

Tilinpäätösaikataulu on kunnanhallituksen esityslistan oheismateriaalina

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätösaikataulun, joka saatetaan lautakuntien ja niistä vastaavien viranhaltijoiden tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## LIITE 37

tilinpäätösaikataulu

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.11-18.16.

Täytäntöönpano: toimialat, konsernit

Lisätietoja: controller Kari Jahnsson, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 66	06.10.2020
Tekninen lautakunta	§ 87	24.11.2020
Kunnanhallitus	§ 306	16.12.2020

---

## SELVITYS VUODEN 2019 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMIALAN OSALTA

TEKLTk § 66

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.06.2020 päättänyt, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle viimeistään lokakuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan raportissa teknisen lautakunnan osalta mainitaan seuraavaa:

”Teknisen lautakunnan toimintakate (-1 198 713 €) toteutui talousarviota parempana (92 %) ja edellisvuotta (-1 383 659 €) parempana. Myyntituottoja kertyi aiempaa enemmän ja palveluostojen kuluksi kirjaukset jäivät pienemmiksi. Tarkastuslautakunnan havaintojen mukaan käyttötalouden toteutuminen esitetyn mukaisena perustuu osittain siihen, että vuosikuluksi kuuluvia eriä aktivoitiin investointikuluina”.

”Tuloskorttitavoitteet saavutettiin riittävässä määrin. Vuodelle 2019 asetetut tuloskorttitavoitteet ovat hyvin yleisluontoisia. Tavoitteet voivat olla konkreettisempia, jotta myös niiden toteutuminen voitaisiin todeta havainnollisemmin”.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon tiedoksi kunnanhallitukselle/ valtuustolle:

Tarkastuslautakunnan raportin maininnat on huomioitu ja vastineena seuraavaa:

Investointikohteita voidaan tehdä erilaisilla urakkamuodoilla ja investointeihin kohdistuvia kustannuksia voi tulla hyvinkin pienissä erissä. Pienet laskut voivat harhauttaa myös taloushallinnossa kirjaamaan laskuja käyttötalouden puolelle vaikka kustannus kuuluisi investointihankkeelle. Vuoden 2019 aikana tekninen johtaja on korjauttanut tämän tyyppisiä kustannuksia investointeihin koska meno on kohdistunut suoraan investointikohteelle.

Teknisen toimella on useampi palvelualue ja yhteinen tuloskortti koko toimialalta voi muodostua hyvin yleisluontoiseksi. Tuloskorttitavoitteiden esitys tuloskortissa tekstimuodoltaan voi olla hyvin laaja ja tarkoittaa eri palvelualueille lähinnä mitattavaa minimitasoa. Eri palvelualueille tavoitteiden mittaus on todellisuudessa laajempi käsite ja tavoitteiden mittauksia suoritetaan laajemmalla mittauksella. Tarkastuslautakunnan huomioidetaan huomioon ja kehitetään tuloskortin tekstejä niin että niiden

toteutuminen voitaisiin tarkemmin havainnollistaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus/ valtuusto

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKLTk § 87

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa kohdassa 6 tarkastuslautakunta toteaa, että vesihuoltolaitos ei ole laatinut vesihuoltolain 20 a §:n edellyttämää toimintakertomusta.

Vesihuoltolain 20 a §:n mukaan vesihuoltolaitoksen on laadittava kirjanpitoilaisissa tarkoitettu toimintakertomus. Siinä tulee esittää ymmärrettävässä muodossa tämän lain 20 a §:ssä tarkoitettut tilinpäätöstiedot sekä tiedot vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista.

Vesihuoltolain 20 § mukaan kunnan tai yrityksen tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista. Vesihuollolle on tilikausittain laadittava tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Tase ja tuloslaskelma on laadittava kirjanpitolain (1336/1997) säännösten mukaisesti.

Vesihuoltolaitoksen osalta ei ole laadittu toimintakertomusta vesihuoltolain edellyttämällä tavalla vuoden 2019 tilinpäätökseen ja tämä tulee huomioida ja korjata vuoden 2020 tilinpäätösvalmistelussa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi saaneensa ja edellyttää vesihuoltolaitoksen toiminnasta laadittavan kirjanpidon ja toimintakertomuksen täyttävän vesihuoltolain mukaiset edellytykset vuoden 2020 tilinpäätöksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta ja kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 306

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi saaneensa ja velvoittaa teknisen lautakunnan huolehtimaan, että vesihuoltolaitoksen toiminnasta laadittavan kirjanpidon ja toimintakertomuksen täyttävän vesihuoltolain mukaiset edellytykset vuoden 2020 tilinpäätöksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.17-18.19.

Täytäntöönpano: tekninen lautakunta, tarkastuslautakunta, kirjanpito

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET KEVÄTKAUDELLA 2021

## KHALL § 307

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnan hallintosäännön mukaan 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on aiemman käytännön mukaisesti pitänyt sääntömääräiset kokouksensa pääsääntöisesti joka kolmannen viikon keskiviikkona klo 17.00 alkaen. Sääntömääräiset kokousajankohdat on tarkoituksenmukaista päättää etukäteen.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään seuraavina päivinä klo 17.00 alkaen Askolan kunnantalolla, ellei erikseen toisin sovita:

18.1. (maanantai)

8.2. (maanantai)

3.3.

24.3.

29.3. (maanantai, tilinpäätöskokous)

14.4.

5.5.

26.5.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: khall jäsenet, kvalt pjt, hallintosihteeri

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KUNTAJOHTAJASOPIMUKSEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 308

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Sanna Kurki ja vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen ovat neuvotelleet johtajasopimuksen liitteeksi 1 tulevan kunnanjohtajan tehtävänkuvan. Liitteen hyväksyy kunnan osalta kunnanhallitus (Hallintosääntö § 24).

Johtajasopimuksen liite on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan johtajasopimuksen liitteen 1 eli kunnanjohtajan tehtäväkuvan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 38

johtajasopimuksen liite 1

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Teemu Kejonen totesi itsensä esteelliseksi (intressijäävi) ja poistui kokouksesta klo 18.21-18.40 väliseksi ajaksi.

Täytäntöönpano: vt. kunnanjohtaja

Lisätietoja: kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

## RAKENNUSJÄRJESTYKSEN JA YMPÄRISTÖSUOJELUMÄÄRÄYKSIEN UUDISTAMINEN

## KHALL § 309

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan rakennusjärjestys on hyväksytty vuonna 2010 ja se kaipaa uudistamista. Vuoden 2010 jälkeen rakentamisen lainsäädäntö ja säännökset ovat osin muuttuneet. Pääosa uusista rakennusmääräyksistä on tullut voimaan vuoden 2018 alusta. Maankäyttö- ja rakennuslain 14 §:n perusteella kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilymisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja tai muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueiden määrittelymistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia, rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksen määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

Rakennusjärjestyksen uusimisessa on tarkoitus huomioida rakentajien uudet tarpeet mm. vapaa-ajanasuntojen muuttamista pysyvään asuinkäyttöön, minitalojen rakentaminen, etätyön lisääminen, ilmalämpöpumput ja aurinkokeräimet, joita ei ole huomioitu nykyisessä rakennusjärjestyksessä. Harkittavaksi tulee pienten rakennelmien ja piharakennusten lupamenettelyt keventäminen. Sähköinen lupakäsittely on korvannut perinteisen asioinnin. Rakennusten kosteus- ja sisäilmavaurioita on tullut ilmi aikaisempaa enemmän, näiden vaurioiden korjaamisen luvanvaraisuus on määritelty maankäyttö- ja rakennuslaissa.

Rakennusjärjestyksessä kunta voi osoittaa ne alueet ja edellytykset, joilla vapaa-ajan asunnon muuttaminen pysyvään asuinkäyttöön ei edellytä poikkeamis päätöstä tai suunnittelutarveratkaisua ennen rakennuslupaa (MRL 129 a §). Tämä asia on tarkoitus osoittaa rakennusjärjestyksessä.

MRL 16 §:n tarkoittamat suunnittelutarvealueet on tarkoitus määritellä rakennusjärjestyksessä. Suunnittelutarvealueet ovat alueita, joilla on odotettavissa suunnittelua edellyttävää yhdyskuntakehitystä tai joilla erityisten ympäristöarvojen tai -haittojen vuoksi on tarpeen suunnitella maankäyttöä.

Uuden rakennusjärjestyksen valmistuttua tarkistetaan taksa ja saatetaan se yhdenmukaiseksi rakennusjärjestyksen kanssa, taksa on tulevaisuudessa tarkoitus tarkistaa indeksikorotuksella 2-3 vuoden välein niin että se on aina ajantasainen.

Askolan, Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan ympäristönsuojelumääräykset on hyväksytty vuonna 2009 ja myös ne kaipaavat uudistamista. Vuoden 2009 jälkeen myös lainsäädäntö ja säädökset ovat osin muuttuneet. Lisäksi Pornaisten kunta (kunnanhallitus 9.11.2020 § 206) on tehnyt aloitteen ympäristönsuojelumääräysten päivittämisestä pikaisella aikataululla. Ympäristönsuojelulain 202 §:n nojalla kunta voi antaa lain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Laissa on myös määritelty toimet ja tilanteet, joita määräykset voivat koskea sekä tilanteet, joihin ne eivät sovellu.

Määräykset antaa jokainen kunta erikseen, joko valtuusto tai valtuuston delegeoima toimielin. Ympäristönsuojelun viranhaltijat valmistelevat määräykset, ja rakennus- ja ympäristölautakunta esittää ne hyväksyttäväksi kunnille. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein, tällä hetkellä poikkeamisen toimivalta on delegoitu viranhaltijalle.

Ympäristönsuojelumääräyksien uudistamisen tavoite on kuntien paikalliset olosuhteet huomioon ottaen ehkäistä ympäristöhaittoja.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Askolan kunnan rakennusjärjestys ja ympäristönsuojelumääräykset uudistetaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rakennus- ja ympäristöyksikkö

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



## ITÄ-UUDENMAAN SOTE-UUDISTUKSEN VALMISTELUHANKKEIDEN SEURANTARYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN / ASKOLAN KUNTA

## KHALL § 310

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Hallitus on käynnistänyt sote-uudistuksen valmistelun, ja kesäkuussa 2020 itäinen Uusimaa on saanut rahoituspäätöksen valtionavustuksesta Rakennuudistushankkeeseen 1 850 000 € ja Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskushankkeeseen 999 500 €. Näissä hankkeissa jatketaan edellisellä vaalikaudella tehtyä valmistelua sekä alueen kuntien ja kuntayhtymien aloittamaan, välttämättömäksi osoittautunutta kehittämistyötä.

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmasta on ollut mahdollista hakea alueelle rahoitusta peruspalveluiden toiminnalliseen kehittämiseen. Ohjelman tarkoituksena on kehittää laaja-alainen sosiaali- ja terveyskeskus, josta ihminen saa palvelunsa sujuvasti ja avun yksilöllisiin tarpeisiinsa. Sosiaali- ja terveyskeskuksessa hyödynnetään uudenlaista työnjakoa, tarjotaan eri ammattilaisten ja erityistason konsultaatioita sekä hyödynnetään digitalisointia. Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskuksen ei tarvitse tarkoittaa uutta yhteistä rakennusta, vaan kussakin maakunnassa sen palvelut ja tilat sekä toimintamallit suunnitellaan vastaamaan asukkaiden tarpeisiin.

Rakennuudistusrahoitus on tarkoitettu vapaaehtoiseen alueelliseen yhteistyöhön ja yhteiseen valmisteluun. Valtionavustusta on voitu myöntää usean kunnan yhteiseen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistamista tukevaan hankkeeseen, joka liittyy mm. palveluiden järjestämistehtävän ja tuottamisen toimintamallien ja ohjauksen kehittämiseen ja yhtenäistämiseen, palveluverkkoa koskevaan selvitykseen ja suunnitelmaan, palveluketjujen ja -kokonaisuuksien määrittelyyn, palveluverkon ja palveluketjujen johtamisen kehittämiseen ja tiedolla johtamiseen.

Itäisen Uudenmaan hankkeet ovat käynnistyneet syksyn aikana ja hankkeille tulee nimetä seurantaryhmä. Seurantaryhmän tarkoituksena on tarkastella hankkeita ja niissä tehtävää kehitystyötä kuntien päättäjien näkökulmasta erikseen sovittavalla aikavälillä, esimerkiksi kolmen (3) kuukauden välein.

Kuntia on ohjeistettu nimeämään seurantaryhmään kolme (3) edustajaa kustakin kunnasta. Edustajat voisivat olla esimerkiksi kunnanhallituksen tai -valtuuston puheenjohtajia, lautakuntien puheenjohtajia ja lisäksi aluepelastuslautakunnan puheenjohtaja + varapuheenjohtaja.

Esitys Askolan kunnan edustajista itäisen Uudenmaan sote-uudistuksen valmisteluhankkeiden seurantaryhmään:

- kunnanhallituksen puheenjohtaja
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja
- perusturvalautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Askolan kunnan jäsenet sote-uudistuksen valmisteluhankkeiden seurantaryhmään edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Hanna Simola esitti, että valituille valitaan varajäseneksi kunkin toimielimen 1. varapuheenjohtaja. Tanja Lehtikuusi, Anna-Mari Eloranta ja Jari Vettenranta kannattivat Hanna Simolan esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteltua, että voidaanko Hanna Simolan esitys hyväksyä yksimielisesti, kunnanhallitus yksimielisesti nimesi Askolan kunnan jäseniksi sote-uudistuksen valmisteluhankkeiden seurantaryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja perusturvalautakunnan puheenjohtajan. Varahenkilöiksi nimettiin kunkin toimielimen 1. varapuheenjohtaja.

Täytäntöönpano: valitut, seurantaryhmä

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 328	18.12.2019
Kunnanhallitus	§ 311	16.12.2020

---

VALTUUSTOALOITE: LASTEN JA NUORTEN KUULEMINEN ASKOLAN KUNNASSA/  
HANNA SIMOLA

KHALL § 328

Valmistelija: kunnanjohtaja Jouni Martikainen

Hanna Simola/ Askolan demarit jättivät valtuuston kokouksessa 21.8.2019 valtuustoaloitteen: lasten ja nuorten kuuleminen.

Aloite on esityslistan oheismateriaalina.

Lainsäädännön mukaan lasten ja nuorten tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

Perustuslain 6 § 3 momentti määrää, että lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.

Kuntalain 22 §:n (410/2015) mukaan kuntalaisilla ja palvelun käyttäjillä tulee olla mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Nuorisolain 24 §:n (1285/2016) mukaan nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

Perusopetuslain 47 a § (628/1998) säättää, että opetuksen järjestäjän tulee edistää oppilaiden osallisuutta ja huolehtia, että oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta, joka voi olla useamman koulun yhteinen. Vastaavat velvoitteet sisältyvät myös lukiolain 33 §:ään (714/2018) ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 106 §:ään (531/2017)

YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 12. artikla (SopS 59-60/1991) velvoittaa takaamaan, että lapsella, joka kykenee muodostamaan oman näkemyksensä, tulee olla mahdollisuus ilmaista vapaasti näkemyksensä kaikissa itseään koskevissa asioissa. Lapsen näkemykset on otettava huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Tämän toteuttamiseksi lapselle on annettava erityisesti mahdollisuus tulla kuulluksi häntä koskevissa oikeudellisissa ja hallinnollisissa toimitissa joko suoraan tai edustajan tai asianomaisen toimielimen välityksellä kansallisen lainsäädännön menettelytapojen mukaisesti.

Askolan kunta noudattaa sitä velvoittavia arviointitarpeita ennen asioiden päätöksentekoon tuomista sekä myös muutoin. Nuorisovaltuusto on

nimennyt edustajansa kunnan eri toimielimiin ja toimielimet ovat päättäneet, että miten edustajat kokouksiin kutsutaan ja heillä on kokouksissa puheoikeus. Kouluilla on oppilaskunnat, joiden kautta oppilaat osallistuvat koulujen toiminnan kehittämiseen ja voivat ilmaista mielipiteensä eri asioihin. Lasten ja nuorten mielipiteitä tiedustellaan myös erilaisin kyselyin, esim. nuortenpalvelukysely ja kouluterveyskysely. Säännönmukaista lapsivaikutusten arviointimenetelmää kunnalla ei ole tällä hetkellä käytettävissä.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ei edellytä, että kunnassa otettaisiin käyttöön lapsivaikutusten arviointi päätöksenteon systemaattiseksi työvälineeksi hallintoalat läpileikkaavana toimenpiteenä, mutta lasten ja nuorten asianmukaista kuulemista tehdään päätöksien valmisteluissa kunkin valmistelijan toimesta tarkoituksenmukaisin menetelmin.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Hanna Simola teki seuraavan muutosesityksen:

"Kunnanhallituksen mukaan lapsivaikutusten arvioinnista tulisi tehdä päätöksenteossa systemaattisempaa ja sen edistämiseksi on selvítettävä tarvittavat ja mahdolliset toimenpiteet.

Kunnanhallitus pyytää sivistyslautakunnalta arvioivaa ja mahdollisia kehittämissuhteita sisältävää lausuntoa seuraavista asioista:

- 1) miten lapsivaikutusten arvioinnin edistävät tekijät (suunnitelmallisuus, sitoutuminen, käytännöt, dokumentointi) toteutuvat nykyisellään Askolan kunnassa?
- 2) miten lapsivaikutusten arviointia voisi ja olisi järkevää kehittää Askolan kunnassa?

Arvioinnin pohjana on suositeltavaa hyödyntää Sosiaali- ja terveysministeriön, Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Terveystieteiden tutkimuskeskuksen julkaisua LAVA – lapsivaikutusten arviointi ja julkaisussa esitetyjä arviointiohjeita."

Tanja Lehtikuusi kannatti Hanna Simolan tekemää muutosesitystä.

Koska oli tehty kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Hanna Simolan muutosehdotusta äänestävät "EI".

Kunnanjohtajan esitystä kannatti 3 (Jari Vettenranta, Antti Ollila, Eemil Ollila) ja Hanna Simolan esitystä 4 (Tanja Lehtikuusi, Anna-Mari Eloranta, Seija Öhman ja Hanna Simola).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että Hanna Simolan esitys tuli

kunnanhallituksen päätökseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston edustaja Emilia Karjalainen oli läsnä kokouksessa klo 17.35-17.43.

Täytäntöönpano: aloitteen jättäjät

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jouni Martikainen, puh 040 5587 589 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

#### KHALL § 311

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta ja vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 27.10.2020 § 101 antanut seuraavan lausunnon:

Kysymys: Miten lapsivaikutusten arvioinnin edistävät tekijät (suunnitelmallisuus, sitoutuminen, käytännöt, dokumentointi) toteutuvat nykyisellään Askolan kunnassa?

Askolan kunnassa, ei ole aikaisemmin tehty lapsivaikutusten arviointia, joten ei sivistystoimessakaan.

Kysymys: Miten lapsivaikutusten arviointia voisi ja olisi järkevää kehittää Askolan kunnassa?

Useimmat kunnat ovat suunnitelleet, ottaneet käyttöön lapsivaikutusten arvioinnin jonkin hankkeen tuella/ kautta.

Lapsivaikutusten arviointia Askolan kunnassa ei ole toteutettu, joten se on toimintatapana uutta niin henkilökunnalle kuin todennäköisesti useammille luottamushenkilöillekin. Siksi tähän lausuntoon asian aukaisemiseksi liitetään seuraavat julkaisut, joissa lapsivaikutusten arviointia ja sen suunnittelua ja toteuttamista tarkastellaan kokonaisuutena:

- Lapsivaikutusten ennakoarviointi (LAVA) päihinänkuoressa

-LAVA - lapsivaikutusten arviointi (Julkari), ohjeistus lapsivaikutusten arvioinnista.

Lisäksi netin kautta on mahdollista tutustua julkaisuihin:

-Lapsivaikutusten arviointi kuntapäätöksissä työvälina kunnille lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseen sekä palveluiden suunnitteluun,kehittämiseen ja arviointiin (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos 2010 /THL)

-Lapsivaikutusten arviointi kunnassa ja maakunnassa, Mannerheimin Lastensuojeluliiton ohje lapsivaikutusten arviointiin 1.2.2018

- Lapsivaikutusten arviointi kunnassa ja kuntayhtymässä, Mannerheimin Lastensuojeluliiton ohje lapsivaikutusten arviointiin 31.5.2019

Kunnan johtoryhmässä 13.10.2020 keskusteltiin sitä, miten lapsivaikutusten arviointia voisi kunnassa aloittaa.

Lapsivaikutusten arviointia voisi kehittää Askolan kunnassa esimerkiksi siten, että kunnanhallitus voisi ottaa lapsivaikutusten ennakoinnin ja arvioinnin kunnan strategiseksi linjaukseksi. Toimintaa voitaisiin toteuttaa kaikissa niissä hallintokunnissa, jotka suoraan tai epäsuoraan tekevät päätöksiä, jotka kohdistuvat lapsille, nuorille ja lapsiperheille tarjottaviin palveluihin tai heidän hyvinvointiin ja terveyteensä vaikuttaviin tekijöihin. THL:n mukaan näitä hallintokuntia ovat sosiaali- ja terveystoimen ja sivistystoimen lisäksi tekninen- ja ympäristötoimi sekä kulttuuritoimi. Näiden hallintokuntien päätökset voivat kohdistua esimerkiksi lasten elinolosuhteisiin, palveluiden kehittämiseen ja kunta- ja palvelurakenteiden muutoksiin.

Lapsivaikutusten arvioinnin kehittämiseen ja jalkauttamiseen voisi olla tarkoituksenmukaista perustaa hanke/ projekti, jonka kautta mm. palkattaisiin henkilö tätä uutta toimintatapaa ja -kulttuuria suunnittelemaan, kehittämään ja viemään käytännön toteuttamiseen kunnassa. Pienen kunnan omat resurssit ovat varsin niukat tämän tyyppisen sinänsä arvokkaan toiminnan käynnistämiseen siten, että se käytännössä toimisi ja olisi vaikuttavaa.

Lapsivaikutusten ennakointi ja arviointi on asiana hyvä ja tärkeä. Lapsivaikutusten arviointia tehdään erityisesti asioissa, jotka koskevat lapsia ja nuoria. Lapsivaikutusten arviointia voidaan Askolassa kehittää ja viedä käytäntöön. Lapsivaikutusten arvioinnilla voidaan lisätä selkeyttä ja jäsentää valmistelua ja päätöksentekoa sekä lisätä systemaattisuutta ja läpinäkyvyyttä.

Kuntastrategiaa päivittäessä voidaan arvioida onko lapsivaikutusten arviointi kunnan erillinen strateginen linjaus. Lapsivaikutusten arviointi sopii hyvin yhteen kunnan nykyisen strategian kanssa, jossa osallisuus (teemme yhdessä ja osallistuen kunnan, kuntalaisten ja muiden kumppaneiden kanssa entistä hyvinvoivampaa ja elinvoimaisempaa Askolaa) on nostettu yhdeksi painotukseksi. Osallisuuden alla tavoitteena on edistää kuntalaisten ja yritysten vaikutusmahdollisuuksia ja osallisuutta. Lapsivaikutusten arviointi toteuttaa ja lisää vahvasti lasten vaikutusmahdollisuuksia ja osallisuutta.

Sisältönä lapsivaikutusten arviointi toteuttaa osaltaan myös kuntastrategian muita painotuksia viihtyisyyttä (varmistamme, että viihtyisässä ja turvallisessa Askolassa on hyvä elää), taloutta (tarjoamme laadukkaita palveluita kuntalaisille pitäen kunnan talouden tasapainossa) ja palveluita (tarjoamme laadukkaita palveluita sujuvasti, ripeästi ja ystävällisesti).

Suunnitelmana on valmistella tulevan vuoden aikana Askolaan toimintamalli, jolla lapsivaikutusten arviointia toteutetaan. Keskeistä on että Askolaan rakennettava lapsivaikutusten arvioinnin toimintamalli on systemaattinen ja siitä tulee kunnassa osa jokapäiväistä toimintaa sekä

säännönmukainen osa lapsiin ja nuoriin liittyvien asioiden valmistelua ja päätöksentekoa.

Koulutus on yksi keskeinen väline tämän uuden toimintatavan juurruttamiseksi kiinteäksi osaksi kunnan päätöksenteon toimintakulttuuria. Lapsivaikutusten ennakoitua ja arviointia kehitettäessä huomioidaan Askolassa riittävä koulutus sekä toimijoiden osallistaminen ja sitouttaminen toimintamallin toteuttamiseen.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Askolan kunnassa otetaan käyttöön lapsivaikutusten arviointi. Tarkempi käytännön toimintamalli valmistellaan päätöksentekoon vuoden 2021 aikana. Mallin suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan koulutus ja toimijoiden osallistaminen sekä sitouttaminen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: aloitteen jättänyt, sivistyslautakunta

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 196	28.06.2017
Kunnanhallitus	§ 243	30.08.2017
Kunnanhallitus	§ 296	01.11.2017
Kunnanhallitus	§ 119	18.04.2018
Kunnanhallitus	§ 342	12.12.2018
Kunnanhallitus	§ 114	08.05.2019
Kunnanhallitus	§ 313	27.11.2019
Kunnanhallitus	§ 158	17.06.2020
Kunnanhallitus	§ 277	04.11.2020
Kunnanhallitus	§ 312	16.12.2020

---

## JÄSENKUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN ETEVA KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2017 - 2019

KHALL § 196

Valmistelija: hallintojohtaja

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varaedustaja. Edustaja voidaan nimetä kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen tai esimerkiksi valtuustokaudeksi.

Edustajavalinnoista on ilmoitettava kirjallisesti kuntayhtymän yhtymähallitukselle viimeistään kaksikymmentä (20) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitus ole tehty, on edustajan esitettävä kokouksessa kunnan antama valtuutus kunnan äänioikeuden käyttämisestä.

Yhtymäkokouksen jäsen edustaa kokouksessa kuntaa ja edustajan kulut esim. mahdollisen kokouspalkkion, matkakustannusta korvauksen ja ansiomenetyksen korvaa asianmukainen kunta.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää nimetä varsinaisen edustajan ja varaedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2017-2019.

Lisäksi kunnanhallitus päättää korvata edustajan ja varaedustajan kokouspalkkion, matkakustannusten korvauksen ja mahdollisen ansiomenetyksen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaludeksi 2017-2019.



Muultaosin hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 243

Valmistelija:

Vuoden 2015 kuntalain siirtymäsäännöksen mukaan kuntalain 60 §:n 2 momenttia sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien. Lainkohdassa säädetään, että jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin valitsee erikseen yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen. Edustajaa ei siis ole jatkossa enää mahdollista nimetä esimerkiksi valtuustokaudeksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 31.8.2017.

Päätös tarkistetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, ETEVA

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 296

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Seija Öhmanin varsinaisen edustajan ja varaedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2017.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2017.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 119

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 24.5.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 342

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2018.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 114

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 23.5.2019.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, ETEVA

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 313

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 12.12.2019.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 158

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 30.6.2020

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 277

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 12.11.2020

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 312

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 17.12.2020.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano:Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

## LAUSUNTO SUUNNITTELUTARVERATKAISUSTA / 018-405-7-25

KHALL § 313 Valmistelija: aluearkkitehti Pertti Österman

HAKIJA: Kiinteistön omistaja on jättänyt suunnittelutarveratkaisuhakemuksen, joka koskee 0,5 hehtaarin suuruista kiinteistöä 18-405-7-25 KOIVUNOTKO. Kiinteistö on rekisteröity vuonna 1986.

**RAKENNUSPAIKKA:**

Kyseinen kiinteistö sijaitsee Askolan Monninkylässä, osoitteessa Silakanojantie 210. Alueella on muutaman sadan metrin etäisyydellä parisen kymmentä loma-asuntoa, ympärivuotista asuntoa ja maatilaa. Alue on kylämäinen. Alueella ei ole kunnallista vesijohtoverkostoa eikä viemäriverkostoa. Maasto rakennuspaikalla on tasaista, vanhaa sekametsää ja rajautuu peltoaukeaan kaakkoislaidaltaan.

Ala-aste ja päiväkotit ovat 6,6 kilometrin päässä. Yläaste on 9 kilometrin päässä. Kaupalliset peruspalvelut ovat 7 kilometrin etäisyydellä. Kuntakeskuksen palvelut ovat 9 kilometrin päässä.

**HAETAAN:**

Kiinteistön omistaja hakee suunnittelutarveratkaisua puolitoistakerroksisen omakotitalon (noin 100 krsm<sup>2</sup>) ja autotalli-varaston rakentamiseen. Tontille on aiemmin rakennettu saunarakennus (11 krsm<sup>2</sup>) ja puuvaja (18 krsm<sup>2</sup>).

**KAAVOITUSTILANNE:**

Maakuntakaavassa rakennuspaikka on valkoisella alueella, jolla ei ole mitään erityisiä aluevarauksia. Yleiskaavaa tai asemakaavaa kiinteistön alueella ei ole.

**ALUEARKKITEHDIN LAUSUNTO (11.12.2020):**

Aluearkkitehti puoltaa myönteistä suunnittelutarveratkaisua seuraavin perusteluin ja ehdoin.

**Perustelut:**

Rakennuspaikalla on ollut pitkään saunamökki, joka toiminut aiemmin kesämökinä. Alueelle on muodostunut vuosikymmenien saatossa parinkymmenen rakennuksen kylämäinen alue ja rakennettava talo täydentää kylärakennetta. Askolan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 3000 m<sup>2</sup>.

**Ehdot:**

Hakija tai tämän edustaja neuvottelee luonnosvaiheesta alkaen rakennusvalvonnan ja aluearkkitehdin kanssa, jotta lopputulos saadaan maaseutumaisemaan ja kyseiselle alueelle mahdollisimman hyvin sopivaksi.

Jätteiden ja jäteveden käsittelyssä noudatetaan kunnan viranomaisten määräyksiä.

Esityslistan oheismateriaalina on ote osoitekartasta ja maakuntakaavasta sekä valokuvia rakennuspaikalta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ilmoittaa lausuntonaan, että se puoltaa suunnittelutarveratkaisua hakemuksen mukaisesti edellyttäen, että aluearkkitehdin lausunnossaan esittämät seikat otetaan huomioon.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rakennus- ja ympäristöyksikkö

Lisätiedot: aluearkkitehti Pertti Österman, puh.040 5489 936 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA

## KHALL § 314

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

## 1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 26.11.-16.12.2020

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- controllerin päätökset

## 2. Perusturvalautakunta

- pöytäkirja 23.11.2020

## 3. Sivistyslautakunta

- pöytäkirja 24.11.2020

## 4. Tekninen lautakunta

- pöytäkirja 24.11.2020

## 5. Vammaisneuvosto

- pöytäkirja 17.11.2020

## 6. Nuorisovaltuusto

- pöytäkirja 18.11.2020

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 315

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

## 1. HUS

- hallituksen pöytäkirja 30.11.2020
- hallituksen esityslista 14.12.2020
- valtuuston esityslista 17.1.20202

## 2. Uudenmaan liitto

- maakuntahallituksen pöytäkirja 16.11.2020
- maakuntahallituksen esityslista 7.12.2020
- maakuntavaltuuston esityslista 15.12.2020

## 3. Eteva

- yhtymäkokouskutsu 17.12.2020

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

## KHALL § 316

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

## 1. Porvoon kaupunki

- aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 24.11.2020
- aluepelastuslautakunnan esityslista 15.12.2020
- ympäristöterveydenjaoston pöytäkirja 7.11.2020

## 2. Itä-Uudenmaan ja Porvoonjoen vesien- ja ilmansuojeluyhdistys

- syyskokouskutsu 15.12.2020

## 3. Kiinteistönluovutusilmoitukset:

- Puharonkimaa, Solbacka Rno 3:39, pa 3720 m<sup>2</sup> ja ma Paavola Rno 2:42, pa 1390 m<sup>2</sup>

kauppahinta: 63.000 €

- Vahijärvi, mo Jaakonaho Rno 1;107, pa 11100 m<sup>2</sup>

kauppahinta: 30.000 €, SL

- Vahijärvi, Lähteenmäki Rno 9:42, pa 142076 m<sup>2</sup>

kauppahinta: 30.000 €, SL

- Juornaankylä, Päivänsyrjä Rno 19:47, pa 2450 m<sup>2</sup> ja Päivänsyrjä II Rno 5:10, pa 1750 m<sup>2</sup> ja Päivänsyrjä III Rno 19:58, pa 250 m<sup>2</sup>

kauppahinta: 44.000 €

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saateksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ

## KHALL § 317

Hallintojohtaja:

Etustolain (608/77 sekä 1.8.2005 voimaan astuva muutos 23.6.2005) mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksen, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5.000 m<sup>2</sup> tai sitä vähemmän;
- 2) ostaja on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio tai sen laitos;
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla; tai
- 5) valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Jos kunta päättää käyttää etuosto-oikeuttaan myytyyn kiinteistöön sen tulee kirjallisesti ilmoittaa tästä ostajalle, myyjälle ja sille käräjäoikeudelle, jonka tuomiopiirissä kiinteistö on. Päätös on tehtävä ja siitä ilmoitettava käräjäoikeudelle kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta. Päätös on annettava viivytyksettä todisteellisena tiedoksiantona tiedoksi ostajalle ja myyjälle siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Kunta voi antaa todistuksen, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan. Viranhaltijan päätökseen ei sovelleta, mitä kuntalain (410/2015) 92 §:ssä (asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi) säädetään. Päätökseen, jolla kunta on päättänyt, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan, ei sovelleta, mitä kuntalain 137 §:ssä (oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus) säädetään. Kunnan etuosto-oikeuden käyttämisspäätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Etustolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen rat-

kaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Askolan kunnanhallitus on 26.5.2003 § 126 päättänyt, että kunnanjohtajalle annetaan oikeus ratkaista, että kunta ei käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Puharonkimaa, Köpinhaka Rno 4:24, pa 61500 m2  
kauppahinta: 55.000 €
- Juornaankylä, Töpinämäki Rno 10:18, pa 10000 m2  
kauppahinta: 329.000 €
- Huuvari, Männistö Rno 9:24, pa 95512 m2  
kauppahinta: 51.005 €

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

KHALL § 318

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

-Koronatilanne Askolassa, rajoitukset ja tiedotteet  
-Talouden tasapainottaminen/SOTE-kustannustietoa ja SOTE-palveluiden uudelleen järjestäminen

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

## KHALL § 319

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- Hyvinvointikoordinaattori
- seuraavan valtuustokauden laitehankinnat
- perusturvan organisaatiomuutos
- taloudellinen tilanne
- ruoka- ja siivoushuollon tilanne

TÄYTTÖLUPA / RAKENNUSVALVONTA JA YMPÄRISTÖNSUOJELUOSASTON  
TOIMIALAJOHTAJAN VIRKA, VAKANSSINUMERO 6001

KHALL § 320

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti kunnanhallitus päättää itse täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan.

Askolan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojeluosaston toimialajohtaja Mikael Sundström on jättänyt irtisanomisilmoituksen kuntaan 15.12.2020 ja ilmoituksen mukaan hänen viimeinen työpäivä Askolan kunnassa on 3.1.2021.

Kelpoisuusehtona rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojeluosaston toimialajohtajan virkaan on Maankäyttö- ja rakennusasetuksen §4 tai §108 mukainen pätevyys.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojeluosaston toimialajohtajan virkaan vakanssi 6001.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hallintojohtaja

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Kunnanhallitus  
Kokouspvm: 16.12.2020

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 21.12.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 300-307, 309, 311, 313-316, 381-320

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 308, 310, 312

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:  
317 EtuostoL (608/77) 22 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 308, 310, 312

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Askolan kunnanhallitus  
Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

### Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:  
Pykälät:

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.