

Elinkeinotoimikunta**15.12.2020****AIKA** 17:30 - 19:34**PAIKKA** Askolan kunnanviraston alakerta/ Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
20	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
21	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
22	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
23	KUNTABAROMETRIN TULOSTEN LÄPIKÄYNTI	6
24	KUNTA-YRITTÄJÄT YHTEISTYÖN TOTEUTUS 2021	7
25	VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI	8
26	MATKAILUN KEHITTÄMINEN	9
27	KYLIEN KEHITTÄMINEN ASKOLASSA	10
28	OPPILAITOSYHTEISTYÖ JA ELINKEINOJEN KEHITTÄMINEN	11
29	KIRKONKYLÄN VANHA KOULU	12
30	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	13

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nirvi Juho-Matti	17.30 - 19.34	pj	Teams
	Lehmusvuori Marita	17.30 - 19.34	vpj	
	Mäittälä Kyösti	17.30 - 19.34	jäsen	Teams
	Lindgren Kari	17.30 - 19.34	jäsen	
	Homma Juha	17.30 - 19.34	jäsen	
	Suominen Tero	18:30 - 19.34	khall pj	Teams
POISSA	Vihreäluoto Hannu		jäsen	
MUU	Tiirinen Marko	17.30 - 19.34	elinvoimapäällikkö	
	Kejonen Teemu	17.30 - 19.34	vt. kunnanjohtaja	

Asiat	20 - 30 §
-------	-----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Juho-Matti Nirvi
puheenjohtaja

Teemu Kejonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 18. päivänä joulukuuta 2020

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Marita Lehmusvuori

Juha Homma

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 21.12.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

ELINKTMK 15.12.2020 § 20

Kuntalain 103 §:n mukaisesti toimikunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

ELINKTMK 15.12.2020 § 21

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitilin päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Juha Homma ja Marita Lehmusvuori. Tarkistus pe 18.12.2020.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

ELINKTMK 15.12.2020 § 22

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja palveluskeskustoimikunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

KUNTABAROMETRIN TULOSTEN LÄPIKÄYNTI

ELINKTMK 15.12.2020 § 23

Vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen ja elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelevät Kuntabarometrin tulokset.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja elinkeinotoimikunta keskustelee vuoden 2021 kyselytutkimusten toteutuksesta.

Päätös:

Vt. kunnanjohtaja antoi kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Elinkeino- ja elinkeinotoimikunta toteaa tiedoksi saaneensa Kuntabarometrin 2020 tulokset. Vuonna 2021 toteutettavan kyselyn toteutukseen palataan elinkeino- ja elinkeinotoimikunnan seuraavassa kokouksessa.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

KUNTA-YRITTÄJÄT YHTEISTYÖN TOTEUTUS 2021

ELINKTMK 15.12.2020 § 24

Vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen ja elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelevät suunnitelmia ja kentältä saatua palautetta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja elinkeinotoimikunta keskustelee yhteistyömahdollisuuksista.

Päätös:

Elinkeino- ja elinkeinotoimikunta keskusteli vuoden 2021 kunta-yrittäjät yhteistyön toteutuksesta.

Elinkeinotoimikunta	§ 14	20.10.2020
Elinkeinotoimikunta	§ 25	15.12.2020

VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

ELINKTMK 20.10.2020 § 14

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee suunnitelmia elinkeinotoiminnan viestintään ja markkinointiin.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinotoimikunta keskustelee viestinnän ja markkinoinnin kehittämisestä ja mahdollisista tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös:

Elinkeinotoimikunta keskusteli viestinnän ja markkinoinnin kehittämisestä sekä toimenpiteistä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

ELINKTMK 15.12.2020 § 25

Vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen ja elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelevät tällä hetkellä käynnissä olevat toimenpiteet ja tulevia suunnitelmia.

Kuntaviestintää ja –markkinointia on suunnitteilla toteuttaa vahvasti tontit ja asuminen kärki edellä. Valmistelussa on monia kuntaviestintään ja –markkinointiin liittyviä toimenpiteitä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinotoimikunta keskustelee tulevista suunnitelmista ja niiden toteutuksesta.

Päätös:

Elinkeinotoimikunta keskusteli tulevasta kuntaviestinnän ja –markkinoinnin toteutuksesta.

Elinkeino- ja palvelu- ja elinkeinotoimikunta

§ 15

20.10.2020

Elinkeino- ja palvelu- ja elinkeinotoimikunta

§ 26

15.12.2020

MATKAILUN KEHITTÄMINEN

ELINKTMK 20.10.2020 § 15

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee kunnan roolia matkailun kehittämisessä ja mahdollisissa tarvittavissa toimenpiteissä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja palvelu- ja elinkeinotoimikunta keskustelee kehittämismahdollisuuksista.

Päätös:

Elinkeino- ja palvelu- ja elinkeinotoimikunta keskusteli matkailun kehittämismahdollisuuksista.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

ELINKTMK 15.12.2020 § 26

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee tämän hetkiset toimenpiteet.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja palvelu- ja elinkeinotoimikunta keskustelee kehittämismahdollisuuksista.

Päätös:

Elinkeino- ja palvelu- ja elinkeinotoimikunta keskusteli matkailun kehittämisestä

Elinkeinoimikunta	§ 17	20.10.2020
Elinkeinoimikunta	§ 28	15.12.2020

OPPILAITOSYHTEISTYÖ JA ELINKEINOJEN KEHITTÄMINEN

ELINKTMK 20.10.2020 § 17

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee suunnitelmia Haaga-Helian ja Careerian kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee oppilaitosyhteistyöstä.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli oppilaitosyhteistyössä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

ELINKTMK 15.12.2020 § 28

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee käynnissä olevat toimenpiteet.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee mahdollisuuksista lisätä yhteistyötä.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli oppilaitosyhteistyöstä ja elinkeinojen kehittämisestä.

Elinkeinoimikunta	§ 16	20.10.2020
Elinkeinoimikunta	§ 29	15.12.2020

KIRKONKYLÄN VANHA KOULU

ELINKTMK 20.10.2020 § 16

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö esittelee Kirkonkylän vanhan koulun mahdollisuuksista ja potentiaalisesta tarpeesta käynnistää kohteen saneeraus toimitiloiksi yritysten ja muiden toimistotilaa tarvitsevien tahojen käyttöön.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee tilojen jatkokäytöstä.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli Kirkonkylän vanhan koulun tilojen jatkokäytöstä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

ELINKTMK 15.12.2020 § 29

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee yrittäjätaloon liittyvän vuokrausmahdollisuuden.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee tilojen jatkokäytöstä.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli Kirkonkylän koulun tilojen jatkotiloista.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

ELINKTMK 15.12.2020 § 30

- - Seuraava kokous: maanantai 15.2.2021 klo 15
 - Kohtsiillään Askulassa julkaisun sisältö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Elinkeinotoimikunta
Kokouspvm: 15.12.2020
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 21.12.2020

**Muutoksenhakukielto
§ 20-30****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus
§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ elinkeinotoimikunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle