

Sivistyslautakunta**02.02.2021****AIKA** 17:30 - 19:07**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	ASKOLAN KUNNAN LUKION OPETUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	6
5	KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021	8
6	KIRJASTONJOHTAJAN TOIMEN (VAKANSSI NRO 3003) TÄYTTÄMINEN	9
7	LASKUJEN HYVÄKSYJÄT JA ARVOPOSTIN VASTAANOTTAJAT VUONNA 2021	11
8	SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS	12
9	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	13
10	TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 7.12.2020 - 26.1.2021	14
11	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1-27.1.2021	15
12	MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vilkki Jouni	17.30 - 19.07	puheenjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	17.30 - 19.07	Vpj	
	Huuskonen Veikka	17.30 - 19.07	jäsen	
	Kiiskinen Rauna	17.30 - 19.07	jäsen	
	Kärkkäinen Tommi	17.30 - 19.07	jäsen	
	Simola Hanna	17.30 - 19.07	jäsen	
	Felin Ali	17.30 - 19.07	jäsen	
	Leino Anja	17.30 - 19.07	Pukkilan edustaja	
	Eloranta Anna-Mari	17.30 - 19.07	khall edustaja	
POISSA	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Hynninen Pirkko	17.30 - 19.07	sivistystoimenjohtaja, esittelijä	
	Lehtimäki Leena	17.30 - 19.07	toimialasihteeri	
	Suominen Tero	18:12 - 19:07	khall pj	
	Hurskainen Pekka	17:38 - 17:50	asiantuntija	Lukion rehtori
	Jahnssoon Kari	17:53 - 18:02	asiantuntija	controller

Asiat 1 - 12 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Leena Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 4. päivänä helmikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Ali Felin

Tommi Kärkkäinen

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 5.2.2021

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK § 1

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2015 § 74 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

SIVLTK § 2

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päätää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.11.2017 § 99 päätänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Ali Felin ja Tommi Kärkkäinen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

SIVLTK § 3

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

-

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

ASKOLAN KUNNAN LUKION OPETUSSUUNNELMAN HYVÄKSYMINEN

SIVLTK § 4

Valmistelija: lukion rehtori Pekka Hurskainen ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen.

Lukion opetussuunnitelman perusteet uudistus on osa lukiouudistusta. Hallitus päätti uudistamisesta huhtikuussa 2017. Uudistukseen sisältyvät lukiolain ja lukion toiminnallisuuden uudistaminen. Uusi lukiolaki (714/2018) hyväksyttiin kesällä 2018 ja uusi valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta (810/2018) syksyllä 2018. Eduskunta päätti, että uusiin säädöksiin perustuvien opetussuunnitelmien mukainen opetus alkaa lukioissa elokuussa 2021.

Opetushallitus antoi määräyksen Lukion opetussuunnitelman perusteista 2019, jonka pohjalta koulutuksen järjestäjä päättää opetussuunnitelmasta. Perusteet antavat yhteisen pohjan paikallisesti laadittaville opetussuunnitelmille ja edistää opetuksen yhdenvertaista toteutumista koko maassa.

Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019 edistää lukiolain mukaista lukiokoulutuksen tarkoitusta tukea opiskelijoiden kasvamista hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi. Perusteiden mukainen lukiokoulutus antaa opiskelijoille valmiuksia jatkuvaan oppimiseen, itsensä kehittämiseen, elämänhallintaan ja vastuulliseen vaikuttamiseen.

Perusteissa määrätään laaja-alaisen osaamisen, oppiaineiden sekä muun lukiolaissa tarkoitetun opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt. Lisäksi siinä käsitellään paikallisen opetussuunnitelman laadintaa ja sisältöä, lukiokoulutuksen tehtävää ja arvoperustaa, opetuksen toteuttamista, opiskelijan ohjausta ja tukemista sekä opiskelijan oppimisen arviointia.

Olellaisimmat muutokset uudessa opetussuunnitelmassa ovat:

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet muodostavat oppiaineiden yhteiset tavoitteet,

Valtakunnalliset opinnot jäsennetään moduuleiksi, jotka toimivat raaka-aineina paikallisesti luotaville opintojaksoille,

Opintopisteinä määriteltävät opintojaksot voivat olla eri laajuisia ja eri oppiaineiden yhteisiä,

Nuorten lukiokoulutuksessa opiskellaan vähintään 150 opintopistettä nykyisen 75 kurssin sijaan,

Opinnot arvioidaan opintojaksoittain,

Opiskelijoille tarjotaan entistä kattavampaa ja pitkäkestoisempaa opinto-ohjausta sekä erityistä tukea sitä tarvitseville,

Yhteydet ympäröivään maailmaan, etenkin korkeakoulu-, kansainvälisyys- sekä työelämä- ja yrittäjyysyhteistyö, painottuvat entistä enemmän.

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee lukiolain 12 §:n mukaisesti hyväksyä opetushallituksen määräyksestä lukion opetussuunnitelman perusteiden

mukainen opetussuunnitelma. Koulutuksen järjestäjien tulee noudattaa määräystä 1.8.2021 lukien. Näiden lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittu opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021 lukien, ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Askolan kunnan lukion opetussuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Sivistyslautakunnan jäsenet saivat opetussuunnitelman tutustuttavaksi etukäteen 20.1.2021.

Askolan lukiossa on työstetty uutta opetussuunnitelmaa yhteistyössä koko henkilöstön kanssa. Lukion opetussuunnitelmatyön (Lops) tueksi lukio haki ja sai 14 166 euroa valtion erityisavustusta lukiouudistuksen toimeenpanon tukemiseen 2019 nimellä on Yhteisöllisyyttä yhteisopettajuudella - LOPS-työ toimintakulttuurin kehittämisen välineenä.

Askolan lukion opetussuunnitelmatyö aloitettiin syksyllä 2019 keskustelulla yleisistä osioista mm. toimintakulttuuri ja arvopohja. Kirjoitustyö aloitettiin tammikuussa 2020, ja tätä työtä tehtiin prosessinomaisesti pitkin kalenterivuotta. Opetussuunnitelmatyö on tehty yhteistoiminnallisesti opettajien, opiskelijahuollon, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa lukion yhteissuunnitteluajalla, Opetushallituksen hankkeen avustamana ja lukion virkaehtosopimuksen mukaisena koulutuspäivänä. Opiskelijanäkökulmaa on saatu mm. opiskelijahuoltoryhmän kokouksissa ja ylimääräisissä opetussuunnitelmaa koskevissa tapaamisissa opiskelijakunnan hallituksen ja tutoreiden kanssa. Huoltajat ovat osallistuneet työhön lukion vanhempainyhdistyksen kokouksissa yhdessä rehtorin kanssa. Yhteinen osuus saatiin viimeisteltyä tammikuussa 2021.

Lukion rehtori Pekka Hurskainen on kokouksessa asiantuntijana mukana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Askolan lukion opetussuunnitelman otettavaksi käyttöön 1.8.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että rehtori Pekka Hurskainen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.38-17.50.

Täytäntöönpano: Lukion rehtori

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021

SIVLTK § 5

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Valtuusto on 16.11.2020 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021, myöntänyt nettomäärärahat sekä asettanut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet lautakunnittain.

Toimialojen tulee hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat 28.2.2021 mennessä.

Esitys sivistyslautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelmaksi on esityslistan liitteenä.

Controller Kari Jahnsson on asiantuntijana kokouksessa.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta vahvistaa vuoden 2021 sivistyslautakunnan tulosalueiden käyttösuunnitelmat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.53-18.02.

Täytäntöönpano: tulosalueiden esimiehet

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KIRJASTONJOHTAJAN TOIMEN (VAKANSSI NRO 3003) TÄYTTÄMINEN

SIVLTK § 6

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Sivistystoimi on julistanut haettavaksi kirjastonjohtajan toimen (vakanssi nro 3003) toistaiseksi alkaen 1.3.2021 tai sopimuksen mukaan. Toimi on julistettu haettavaksi Askolan kunnan hallintosäännössä määritellyllä tavalla.

Lain yleisistä kirjastoista (1492/2016) 17 §:n mukaan kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan.

Lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että kirjastonjohtaja vastaa, johtaa ja kehittää kirjastopalveluiden lisäksi kunnan kulttuuripalveluita. Hakijalta edellytetään kokemusta kunnan kirjasto- ja esimiestyöstä, vahvaa kirjastoalan tuntemusta sekä kehittävää työtötta. Lisäksi todettiin, että arvostetaan hyviä yhteistyö- ja verkostoitumistaitoja sekä kykyä kehittää kunnan kirjasto- ja kulttuuritoimea, järjestää kulttuuritapahtumia sekä hyödyntää työssä nykyaikaisia digitaalisia mahdollisuuksia.

Hakuajan 25.1.2021 loppuun mennessä kirjastonjohtajan tointa haki FM Samuel Ranta ja FM Keth Strömdahl.

Yhteenveto hakijoista on esityslistan liitteenä.

Hakemusasiakirjat ovat tarvittaessa esillä kokouksessa kuntarekryn kautta.

Hakija Samuel Rannalta puuttuu lain yleisistä kirjastoista (1492/2016) 17 §:n mukainen kirjastolaitosta johtavalta vaadittava hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Hänellä ei ole kirjastotyön työkokemusta eikä työkokemusta esimiestyöstä.

Toimeen esitetään valittavaksi Keth Strömdahl, joka on toimeen pätevin ja sopivin, hänellä on myös toimen hoitamiseen edellytettyä kirjastoalan ja esimiestyön työkokemusta.

Henkilöstöjaoston täyttölupa 21.12.2020 § 125.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää valita FM Keth Strömdahlin Askolan kunnan kirjastonjohtajan toimeen (vakanssi nro 3003) 1.3.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Todettiin, että henkilöstöjaosto vahvistaa kirjastonjohtajan palkan.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.12.

Täytäntöönpano: hakijat, palkkasihteeri

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT JA ARVOPOSTIN VASTAANOTTAJAT VUONNA 2021

SIVLTK § 7

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulee sivistyslautakunnan nimetä laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat 28.2.2021 mennessä.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

1. Sivistyslautakunnan hankintaviranomaisina 1.1.-31.12.2021 toimivat tulosaluejohtajat, toimintayksikköjen esimiehet, sivistystoimenjohtaja tai toimialasihteeri.
2. Vastaanottomerkinnät laskuihin ja muihin menotositteisiin tekee se henkilö, joka tosiasiallisesti vastaanottaa tavaran, palveluksen tms.
3. Laskujen hyväksyjinä toimivat koulujen rehtorit, yläkoulun ja lukion vararehtorit varsinaisen rehtorin ollessa estynyt sekä kirjastonjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja ja nuorisosihteeri. Kaikkia tulosyksiköitä koskee esteellisyys ja jääviystilanteissa: laskujen hyväksyjänä toimii sivistystoimenjohtaja, sivistystoimen toimialasihteeri, sivistyslautakunnan puheenjohtaja.
4. Pääomatalouden hankinnoista ja laskujen hyväksymisestä vastaavat asianomaisten tulosalueen johtajat talousarvion perusteiden mukaisesti.
5. Henkilökohtaiset laskut hyväksyy aina esimies.

Arvopostin vastaanottajina Askolan sivistystoimessa toimivat toimialasihteeri, Askolan koulun koulusihteeri ja lukion koulusihteeri 1.1.-31.12.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: tulosaluejohtajat, toimintayksikköjen esimiehet, toimialasihteeri, koulusihteerit.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS

SIVLTK § 8

Sivistystoimenjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

- Oppivelvollisuuden laajentaminen,
Liitteenä uuden oppivelvollisuuslainsäädännön sisältöä ja alla linkki, opetushallituksen kotisivuille, josta asiaan voi myös tutustua.
<https://minedu.fi/oppivelvollisuuden-laajentaminen>
Todetaan, missä vaiheessa Askolassa mennään oppivelvollisuuden laajentamisen suunnittelussa.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimenjohtajan kokouksessa antaman ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

SIVLTK § 9

Sivistyslautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

- Opetus- ja kulttuuriministeriö: Liikunta- ja nuorisotoimen yksikköhinnat 2021
- Careerian vuokrasopimus
- Kunnanhallituksen pöytäkirjan ote, lapsivaikutusten arviointi
- Kuvataidekoulun pöytäkirjat (2 kpl)
- Valtionosuudet 2021
- Liikenneturvallisuustyöryhmän muistio
- Talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohje

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 7.12.2020 - 26.1.2021

SIVLTK § 10

Kunnan hallintosäännön 45 §:ssä säädetään asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi seuraavaa: "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee tulosityksiköiden johtajien päätöspöytäkirjat ajalta 7.12.2020 - 26.1.2021 tietoonsa saatetuiksi ja ilmoittaa, ettei käytä tehtyihin päätöksiin otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1-27.1.2021

SIVLTK § 11

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Askolan kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden raportointia tehostetaan entisestään. Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisasiaportti ajalta 1. - 27.1.2021.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisasiaportin ajalta 1. - 27.1.2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, sivistystoimen eri tulosityksiköt

Lisätietoja: Asianomaisten tulosityksiköiden johtajat

MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT

SIVLTK § 12

- opettajahaastattelut
- kuvataidekoulu on muuttanut entisen kirkonkylänkoulun tiloihin
- vastauksena lautakunnassa esitettyyn kysymykseen ruokahuollon järjestämissuunnitelmasta, mikäli joudutaan etäopetukseen. Todettiin, että suunnitelma on tehty ja ruokahuolto järjestetään.
- koronalinjaukset on nähtävinä kunnan kotisivuilta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Sivistyslautakunta
Kokouspvm: 2.2.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 5.2.2021

Muutoksenhakukielto**§ 1-5, 7-12****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus**§ 6****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ sivistyslautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle