

Kunnanhallitus**18.01.2021****AIKA** 17:40 - 21:24**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	4
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
4	KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	7
5	UUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET	9
6	UUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA / YLEISHALLINTO-OSASTO	10
7	VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET JA KOTIKUNTAKORVAUKSET VUONNA 2021	11
8	LASKUJEN (TOSITTEIDEN) HYVÄKSYJIEN NIMEÄMINEN / YLEISHALLINTO-OSASTO	12
9	TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN 2020-2021 HYVÄKSYMINEN	14
10	LIUKUVA TYÖAIKA	17
11	TYÖHYVINVOINTIOHJELMA VUODELLE 2021	20
12	PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMISPYYNTÖ ASKOLAN KUNNANVALTUUSTOLLE/ POHJANPELLON SÄÄTIÖN PUHEENJOHTAJA	22
13	ERON MYÖNTÄMINEN JARI VETTENRANNALLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ	25
14	TÄYTTÖLUPA / RAKENNUSVALVONTA JA YMPÄRISTÖNSUOJELUOSASTON TOIMIALAJOHTAJAN VIRKA, VAKANSSINUMERO 6001	27
15	VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA VUODEN 2021 KUNTAVAALIEJA VARTEN	29
16	YLEISTEN ENNAKKOÄÄNESTYS- JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN / VUODEN 2021 KUNTAVAALIT	31
17	ITÄ-UUDENMAAN	34

LIIKENNEJÄRJESTELMÄSUUNNITELMA

18	SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN UUDELLEEN JÄRJESTÄMINEN	36
19	HOITOTYÖN PALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA HOITOTYÖNJOHTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN	43
20	KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN ESIMIES JA ASUMISPALVELUIDEN ESIMIES	48
21	AVOTERVEYDENHUOLLON PALVELUESIMIES	50
22	OPINTO-OHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN / LUKIO	52
23	NIMIKEMUUTOS	55
24	VARHAISKASVATUKSEN NIMIKEMUUTOKSET	57
25	KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA	60
26	KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA	61
27	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	62
28	PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ	63
29	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	65
30	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	66
31	KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN	67

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17.40 - 21.24	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17.40 - 21.24	I-varapj	
	Eloranta Anna-Mari	17.40 - 21.24	II-varapj	
	Lehtikuusi Tanja	17.40 - 21.24	jäsen	
	Simola Hanna	17.40 - 21.24	jäsen	
	Lehto Hannu	17.40 - 21.24	varajäsen	(Jari Vettenranta)
	Tuomisto Kaija-Leena	17.40 - 18:08	varajäsen	(Seija Öhman)
	Kurki Sanna	17.40 - 21.24	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.40 - 21.24	Kvalt I-varapj	
	Forsberg Ari	17.40 - 21.24	Kvalt II-varapj	
POISSA	Vettenranta Jari		jäsen	
	Öhman Seija		jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	17.40 - 20:58	esittelijä	
	Anttilainen Maina	17.40 - 21.24	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	1 - 31 §
-------	----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Tero Suominen
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 21. päivänä tammikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Anna-Mari Eloranta

Juho-Matti Nirvi

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 25.1.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KHALL § 1

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

KHALL § 2

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Tarkistajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus to 21.1.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 3

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Lisälistalla:

KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kokouksen alussa sytytettiin kynttilä ja pidettiin hiljainen hetki edesmenneen kunnanjohtajamme Teemu Kejosen muistolle.

KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL § 4

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kunnanjohtaja Teemu Kejonen on menehtynyt äkilliseen syöpäsairauteen 12.1.2021.

Kunnan johtamisjärjestelmästä on säädetty 1.6.2015 voimaantulleessa kuntalaissa. Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Askolan hallintosäännön 52 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä tuntemusta kunnallishallinnosta ja -taloudesta. Lisäksi arvostamme joustavuutta, yhteistyökykyä ja neuvottelutaitoa, johtamistaitoja ja strategista kehittämistä sekä talouspuolen osaamista ja elinkeinoelämän tuntemusta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää julistaa Askolan kunnanjohtajan viran julkisesti haettavaksi, siten että hakuaika alkaa 20.1.2021 ja päättyy 3.2.2021 klo 15:00.

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä tuntemusta kunnallishallinnosta ja -taloudesta. Lisäksi arvostamme joustavuutta, yhteistyökykyä ja neuvottelutaitoa, johtamistaitoja ja strategista kehittämistä sekä talouspuolen osaamista ja elinkeinoelämän tuntemusta.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana virkana ja virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka voidaan myös täyttää kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 5 §:n mukaisesti annetun suostumuksen perusteella.

Askolan kunnan ja kunnanjohtajan välille laaditaan johtajasopimus.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää työryhmän hoitamaan viran täyttöprosessia.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Työryhmään valittiin Sanna Kurki, Tero Suominen, Hannu Vihreäluoto ja Zaida Hämäläinen. Lisäksi työryhmään nimetään sihteeriksi hallintojohtaja Tuija Saloranta.

Merkitään pöytäkirjaan, että Hannu Vihreäluoto poistui esteellisenä asian päätöksenteon ajaksi klo 18.01-18.10. Kaija-Leena Tuomisto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.08.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: työryhmään valitut, hallintojohtaja

VUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

KHALL § 5

Valmistelija: controller Kari Jahnsson

Valtuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2021 kokouksessaan 16.11.2020.

Kunnanhallitus antaa lautakunnille vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joissa korostuu talousarviossa määriteltyjen tavoitteiden ja määrärahojen ja -tulojen toteutus ja seuranta toimialoilla sekä talouden ja toiminnan raportointi tehostetusti kuukausittain ja tilanteen käsittely johtoryhmässä.

Esityslistan oheismateriaalina on esitys vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan oheismateriaalin mukaiset vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 1

täytäntöönpano-ohjeet

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.13-18.23.

Täytäntöönpano: kirjanpito, toimialat

Lisätietoja: controller Kari Jahnsson, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA / YLEISHALLINTO-OSASTO

KHALL § 6

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Valtuusto on 16.11.2020 hyväksynyt talousarvion, myöntänyt nettomäärärahat sekä asettanut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tulosalueittain.

Yleishallinto-osaston tulosalueittain esitetyt alustavat käyttösuunnitelmat sisältyivät valtuuston hyväksymään talousarvioon oheistietoina. Käyttösuunnitelmia vahvistettaessa niiden sisältämiin taloudellisiin tai toiminnallisiin tavoitteisiin voidaan tehdä muutoksia valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus vahvistaa vuoden 2021 yleishallinto-osaston tulosalueittaiset käyttösuunnitelmat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 2

käyttösuunnitelma

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.24-18.28.

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VALTIONOSUUSPÄÄTÖKSET JA KOTIKUNTAKORVAUKSET VUONNA 2021

KHALL § 7

Valmistelija: controller Kari Jahnsson

Askolan kunnalle ovat saapuneet seuraavat valtionosuuspäätökset (VN/27140/2020 ja VN/27142/2020), joiden perusteella kunnalle maksetaan valtionosuuksia ja kotikuntakorvauksia tilikaudella 2021.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei oikaisuvaatimustarvetta ole.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.29-18.31.

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: controller Kari Jahnsson, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

LASKUJEN (TOSITTEIDEN) HYVÄKSYJIEN NIMEÄMINEN / YLEISHALLINTO-OSASTO

KHALL § 8

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Talousarvion täytäntöönpanon mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen on vuosittain sekä henkilömuutosten yhteydessä nimettävä ne henkilöt ja heidän varahenkilönsä, joilla on oikeus hyväksyä tositteet sekä kuitata ja vastaanottaa arvoposti 28.2.2021 saakka.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää yleishallinto-osaston laskujen (tositteiden) hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä seuraavasti:

Ruokapalvelut: ruokapalvelupäällikkö, varalla hallintojohtaja

Siivouspalvelut: ruokapalvelupäällikkö, varalla hallintojohtaja

Yleishallinnon käyttötalouden ja investointisuunnitelman laskut:
Kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.

Kustannuspaikka 1116 (Yhteiset atk-, tietoliikenne ja vuokrat) laskujen hyväksyjänä hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja.

Kunnanjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut:
kunnanhallituksen puheenjohtaja ja hänen varahenkilönään toimii kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajaa tai kunnanhallituksen I varapuheenjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut:
kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja hänen varahenkilönään toimii kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja.

Rahoitusosan tilit (tuloslaskelman toimintakatteen jälkeiset erät eli mm. verotulot, valtionosuudet sekä rahoitustuotot ja -kulut):
Kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.

Tasetilit:

Sivistyslautakunta määrittelee hyväksyjän
1477, 1483

Perusturvalautakunta määrittelee hyväksyjän
1363-1367, 1370-1379, 1478-1482, 1484, 1720, 1722 - 1727, 1860,
2110-2111, 2120 - 2127, 2422 - 2423

Tekninen lautakunta määrittelee hyväksyjän
1498, 1952

Rakennus- ja ympäristönsuojelulautakunta määrittelee hyväksyjän
1739

Toimeksiantojen varat -tiliryhmä
-muiden toimeksiantojen varat: perusturvajohtaja, vanhustyönjohtaja

Lyhytaikainen vieras pääoma -tiliryhmä
-sosiaalitoimen hallinnoimat varat: perusturvalautakunnan määrittelemät
henkilöt

Muut tasetilit kuin erikseen yllä mainitut:
Kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.

Kunnan puhelimia (kiinteät, matkapuhelimet ym.) koskevat laskuerittelyt:
osastonjohtaja oman toimialueensa osalta.

Kunnanjohtajalla on yleisvastuu. Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on
mahdollisuus hyväksyä kaikki laskut.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa
asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.32-18.36.

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Yhteistyötoimikunta	§ 22	14.12.2020
Henkilöstöjaosto	§ 118	21.12.2020
Kunnanhallitus	§ 9	18.01.2021

TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN 2020-2021 HYVÄKSYMINEN

YTTMK § 22

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Työturvallisuuslain (738/2002) 9 §:n mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelulla tarkoitetaan toimia, joilla lain velvoittamana myös vapaaehtoisesti pyritään ehkäisemään, vähentämään ja poistamaan työssä ja työoloista aiheutuvia vaaroja ja haittoja. Työsuojelulla pyritään muuttamaan työ ja työolot sellaisiksi, että ne edistävät työntekijän ruumiillista, henkistä terveyttä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Työsuojelulla pyritään ehkäisemään ja torjumaan työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia vaaroja ja haittoja.

Työsuojelun päämääränä on luoda turvalliset ja terveelliset työolot kaikille Askolan kunnan palveluksessa oleville sekä tukea työn tekijöiden työkyvyn ylläpitämistä. Samalla pyritään saamaan aikaiseksi avoin ja keskusteleva ilmapiiri, joka kannustaa ja motivoi omatoimisesti luomaan hyviä työolosuhteita.

Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee jokaista työpaikalla työskentelevää. Jokainen on velvollinen ilmoittamaan työympäristössään havaitsemistaan puutteista esimiehelleen tai työsuojeluvaltuutetulle tai -päällikölle ja noudattamaan työpaikalla laadittuja turvallisuusohjeita. Jokaisen on tiedettävä oman työnsä ja työympäristönsä vaarat ja niiltä suojautuminen, omaa työtään koskevat määräykset ja ohjeet sekä niiden muutokset. Jokaisella on vastuu oman työpaikkansa turvallisuudesta.

Askolan kunnan henkilöstöjaosto on hyväksynyt edellisen toimintaohjelman vuosiksi 2018-2019. Päivittäminen vuodelle 2020-2021 on jäänyt tekemättä.

Esityslistan oheismateriaalina on Askolan kunnan työsuojelun toimintaohjelmaluonnos 2020-2021.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta esittää työsuojelun toimintaohjelman vuosiksi 2020-2021 henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi ja edelleen tiedoksi

kunnanhallitukselle ja valtuustolle sekä Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojeluvastuualueelle (alueellinen työsuojeluviranomainen).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai posti etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 21.12.2020 § 118

Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2020-2021 on jäänyt alkuvuonna 2020 päivittämättä.

Voimassa olevan hallintosäännön 53 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilöstöhallinnon ja henkilöstövoimavarojen koko kunnan henkilöstöä koskevien tai muuten laajakantoisten periaatelinjausten, ohjeiden, sopimusten ja muiden sen kaltaisten asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta kunnanhallituksen tekemien päätösten mukaisesti

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto merkitsee työsuojelun toimintaohjelman vuosiksi 2020-2021 tiedokseen ja esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy sen.

Edelleen työsuojelun toimintaohje tulee lähettää tiedoksi valtuustolle ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojeluvastuualueelle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

KHALL § 9

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosiksi 2020-2021 ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojeluvastuualueelle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 3

työsuojelun toimintaohjelma

Täytäntöönpano: valtuusto, Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojeluvastuualue

Yhteistyötoimikunta	§ 24	14.12.2020
Henkilöstöjaosto	§ 119	21.12.2020
Kunnanhallitus	§ 10	18.01.2021

LIUKUVA TYÖAIKA

YTTMK § 24

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Uuden virka- ja työehtosopimuksen kuin myös työaikalain mukaan on tullut muutoksia liukuvan työajan määräyksiin:

- 31.8.2020 alkaen liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo)

- Sopimuksen määräykset liukuvasta työajasta muutoin ennallaan, mutta työaikalaista tulee kuitenkin sovellettavaksi 12 §:n 3 momentti, johon on tullut uutena lisäyksenä se, että työnantajan on työntekijän pyytäessä pyrittävä antamaan liukumasaldoa lyhentävä vapaa-aika kokonaisuena työpäivinä.

Askolan kunnan nykyisen ohjeistuksen mukaan:

1) liukuva työaika järjestetään tasoittumattomaksi liukuvaksi työajaksi, jolloin kunnanhallituksen 29.2.2012 hyväksymän paikallisen sopimuksen mukaisesti liukuvan työajan säännöllinen työaika voi ylittyä jatkuvasti enintään 40 tuntia (+saldoa) tai säännöllinen työaika voi alittua jatkuvasti enintään 6 tuntia (-saldo). Mikäli töiden kausiluontoisuudesta aiheutuu (esim. tilinpäätös- ja talousarvioaika), että henkilön liukumasaldo ylittää sallitun tuntimäärän, voidaan esimiehen päätöksellä vähentää liukumasaldoa ja siirtää liukumasta vähennetyt tunnit saldovapaaksi. Näitä saldovapaita voi olla enintään 5 päivää.

2) Jokainen Tiima Työaika -ohjelmiston käyttäjä kirjautuu tunnuksillaan aamuisin sisään töihin ja töistä lähtiessään ulos. Tämän lisäksi käyttäjä käyttää ohjelmaa annettujen ohjeiden mukaisesti. Esimies hyväksyy työaikaleimaukset kahden viikon välein. Pääkäyttäjillä on oikeus tehdä korjauksia tehtyihin työaikaleimauksiin joko henkilön tai esimiehen pyynnöstä.

3) Liukuma-ajat ovat maanantaista perjantaihin klo 7.00 -9.00 ja klo 14.00 - 18.00. Kiinteä työaika on klo 9.00 - 14.00. Kunnanvirasto on avoinna siten kuin kunnanhallitus tästä erikseen päättää, jolloin jokaisessa toimistossa tulee olla paikalla riittävä määrä henkilökuntaa asiakaspalvelua varten. Torstaisin kunnanvirasto on avoinna asiakaspalvelua varten klo 17.00 saakka, jolloin työpaikalla on tarpeen mukaan henkilökuntaa.

4) Työtuntien kertymä annetaan vapaana tunti tunnista -periaatteella. Erityisestä syystä voidaan asianomaisen esimiehen kirjallisella päätöksellä korvaus suorittaa rahana. Saldoa lyhennetään pääsääntöisesti liukumien puitteissa tekemällä lyhempiä työpäiviä. Pidettävät kokonaiset saldovapaapäivät on esimiehen hyväksyttävä etukäteen Tiima Työaika -ohjelmiston kautta tulleen työntekijän hakemuksen perusteella.

5) Viikonlopputyö on poikkeustapaus ja pääsääntöisesti liukuvaa työaikaa noudattavan henkilöstön työ tapahtuu normaalina työaikana kohdan 3) mukaisesti. Työntekijän aloitteesta tehdystä ilta- ja viikonlopputyöstä ei makseta työaikakorvauksia.

6) Ylityöstä on oltava aina esimiehen kirjallinen määräys etukäteen ja niiden korvauserusteista on sovittava etukäteen esimiehen kanssa. Muussa tapauksessa noudatetaan kohtien 4) ja 5) mukaista menettelytapaa.

7) Muutoin noudatetaan liukuvan työajan osalta soveltuvin osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) liitteen nro 15 määräyksiä.

Kirjastossa ja vapaa-aikatoimessa työaika perustuu työajansuunnitteluun ja poikkeaviin aukioloaikoihin, voidaan heillä liukuvaa työaikaa noudattaa vain soveltuvin osin.

Voimassa olevan KVTES:in III luvun 32 §:ssä sanotaan:

Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien.

Nykyisiin ohjeisiin tarkennetaan työaikalain mukaan sovellettavaksi tuleva 12 §:n 3 momentti, johon on tullut uutena lisäyksenä se, että työnantajan on työntekijän pyytäessä pyrittävä antamaan liukumasaldoja lyhentävä vapaa-aika kokonaisuudessaan työpäivinä. Kuitenkin ensisijaisesti kertynyt plus-saldo on tasapainotettava liukumarajojen puitteissa eikä liukuvaa työaikaa ole tarkoitettu plussaldon kerrytykseen tavoitteena vapaapäivien pitäminen, vaan työajankäytön joustavoittaminen.

Oheismateriaalina liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa -ohje.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta käsittelee Askolan kunnan liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa -ohjeen ja esittää sen henkilöstöjaostolle ja sitten kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää Askolan kunnan liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa -ohjeen hyväksymistä, sillä tarkennuksella, että päivittäiset liukumarajat ovat maanantaista perjantaihin klo 7.00 -9.00 ja klo 14.00 - 19.00. Kiinteä työaika on klo 9.00 - 14.00 siten, että liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien, jolloin riittävä vuorokausilepo toteutuu.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai sposti etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 21.12.2020 § 119

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Askolan kunnan liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö lilukuvassa työajassa -ohjeen. Ohje tulee voimaan 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

KHALL § 10

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Askolan kunnan liukuvan työajan periaatteet, saldokertymät ja lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa -ohjeen. Ohje tulee voimaan 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 4

liukuvan työajan periaatteet

Täytäntöönpano: henkilöstö

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Yhteistyötoimikunta	§ 23	14.12.2020
Kunnanhallitus	§ 11	18.01.2021

TYÖHYVINVOINTIOHJELMA VUODELLE 2021

YTTMK § 23

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus on hyväksynyt Askolan kunnan työhyvinvointisuunnitelman 14.4.2008 § 108. Työhyvinvointisuunnitelman mukaan vuosittain laaditaan erikseen työhyvinvointiohjelma.

Vuoden 2021 talousarvioon on varattu työhyvinvointiin 16.500 euron määräraha.

Vuonna 2020 liikunta/kulttuuriseteleitä on myönnetty 20 kpl/hlö seuraavin ehdoin:

- 1) yhdistelmäsetelit on tarkoitettu vakitukselle henkilöstölle ja yli 12 kk:n sijaisille
- 2) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäseteleitä ei voi hankkia
- 3) työntekijän omavastuu on 2,00 euroa/yhdistelmäseteli.

Hallintosihteeri on yhdessä hallintojohtajan kanssa luonnostellut työhyvinvointiohjelmaa vuodelle 2021.

Luonnos työhyvinvointiohjelmaksi 2021 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle liitteenä olevan vuoden 2021 työhyvinvointiohjelman hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Pia Servin saapui kokoukseen klo 14.40 ennen tämän pykälän käsittelyä.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai posti etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 11

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 työhyvinvointiohjelman.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 5

työhyvinvointiohjelma
Täytäntöönpano: henkilöstö

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 127	28.05.2020
Kunnanhallitus	§ 142	08.06.2020
Kunnanvaltuusto	§ 28	15.06.2020
Kunnanhallitus	§ 245	14.10.2020
Kunnanvaltuusto	§ 62	16.11.2020
Kunnanhallitus	§ 12	18.01.2021

PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMISPYYNTÖ ASKOLAN KUNNANVALTUUSTOLLE/
POHJANPELLON SÄÄTIÖN PUHEENJOHTAJA

KHALL § 127

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Veikko Pohjanpellon säätiön hallitus on 14.5.2020 kokouksessaan § 5 päättänyt esittää puheenjohtajan nimeämispyyntön Askolan kunnanvaltuustolle. Säätiön hallituksen puheenjohtaja on ilmoittanut säätiölle eroavansa säätiön hallituksen puheenjohtajuudesta 5.7.2020 mukaan luettuna säätiön hallituksen jäsenyys.

Säätiön sääntöjen § 7 mukaan Askolan kunnanvaltuusto nimittää hallitukseen puheenjohtajan.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan 6.7.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi ja Jouni Martikainen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.47-18.52. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Anna-Mari Eloranta.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 142

Valmistelija: hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajana toiminut Anna-Mari Eloranta toimi tämän pykälän ajan kokouksen puheenjohtajana, joten hän ei voi tarkastaa pöytäkirjantarkastajana tätä pykälää. Koska kokouksessa ei valittu uutta pöytäkirjantarkastajaa eikä pykälää tarkastettu heti kokouksessa, on kunnanhallituksen tämä tarkastettava.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus tarkastaa kunnanhallituksen 28.5.2020 pöytäkirjan pykälän

127.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitaan pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi, Kaija-Leena Tuomisto ja Jouni Martikainen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.06-17.10. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Anna-Mari Eloranta.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 28

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan 6.7.2020 alkaen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto nimesi hallintojohtaja Tuija Salorannan Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajaksi 6.7.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitaan pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi, Kaija-Leena Tuomisto, Pirkko Hynninen ja Jouni Martikainen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.40-19.45.

KHALL § 245

Kunnanjohtajaksi valittu Teemu Kejonen on aloittanut Askolan kunnassa virkaa tekevänä kunnanjohtajana 30.9.2020. Hallintojohtaja Tuija Saloranta on toiminut vt. kunnanjohtajana 29.9.2020 asti.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan 17.11.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitaan pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi, Kaija-Leena Tuomisto ja Tuija Saloranta poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.25-19.30. Puheenjohtajana tämän

pykälän ajan toimi Anna-Mari Eloranta.

Täytäntöönpano: valtuusto

KVALT § 62

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan 17.11.2020 alkaen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto nimesi vt. kunnanjohtaja Teemu Kejosen Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajaksi 17.11.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi, Kaija-Leena Tuomisto, Pirkko Hynninen ja Tuija Saloranta poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.26-19.30. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen.

KHALL § 12

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanjohtaja Teemu Kejonen on menehtynyt 12.1.2020.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: valtuusto

ERON MYÖNTÄMINEN JARI VETTENRANNALLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

KHALL § 13

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Jari Vettenranta pyytää 5.1.2021 päivätyssä kirjeessään eroa kunnanhallituksen jäsenyydestä, kunnanhallituksen edustajuus teknisessä lautakunnassa, henkilöstöjaoston puheenjohtajuudesta, Uudenmaan maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja SoTe ohjausryhmän jäsenyydestä sekä valtuuston jäsenyydestä 26.12.2020 lukien. Syynä on henkilökohtaiset syyt.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Todettakoon, että Jari Vettenrannan kotikunta ei ole Askola 26.12.2020 lukien.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1. kunnanvaltuusto toteaa, että Jari Vettenranta menettänyt vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 26.12.2020 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Heli Hämäläinen valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Ali Felin.

3. kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen uuden jäsenen ja SoTe ohjausryhmään uuden jäsenen lopputoimikaudeksi

4. kunnanhallitus valitsee kunnanhallituksen edustajan tekniseen lautakuntaan ja henkilöstöjaostoon uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

Päätös:

Hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1. kunnanvaltuusto toteaa, että Jari Vettenranta menettänyt vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 26.12.2020 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Heli Hämäläinen valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Ali Felin.

3. kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen uuden jäsenen

lopputoimikaudeksi.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi todetaan, että kunnanhallituksen edustaja tekniseen lautakuntaan ja henkilöstöjaostoon uusi jäsen lopputoimikaudeksi valitaan valtuuston päätöksen jälkeen.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 320	16.12.2020
Kunnanhallitus	§ 14	18.01.2021

TÄYTTÖLUPA / RAKENNUSVALVONTA JA YMPÄRISTÖNSUOJELUOSASTON
TOIMIALAJOHTAJAN VIRKA, VAKANSSINUMERO 6001

KHALL § 320 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti kunnanhallitus päättää itse täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan.

Askolan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojeluosaston toimialajohtaja Mikael Sundström on jättänyt irtisanomisilmoituksen kuntaan 15.12.2020 ja ilmoituksen mukaan hänen viimeinen työpäivä Askolan kunnassa on 3.1.2021.

Kelpoisuusehtona rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojeluosaston toimialajohtajan virkaan on Maankäyttö- ja rakennusasetuksen §4 tai §108 mukainen pätevyys.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojeluosaston toimialajohtajan virkaan vakanssi 6001.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hallintojohtaja

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 14

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kunnan hallintosäännön 51 §:n mukaan viran, johon kunnanhallitus valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanjohtaja.

Askolan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojeluosaston toimialajohtajan virka on ollut haettavana 17.12.2020 - 6.1.2021 välisen ajan. Hakemuksia virkaan tuli kaksi (2) kappaletta.

Hallintojohtaja Tuija Saloranta kunnanjohtajan sijaisena on keskustellut Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan kunnanjohtajien kanssa ja on päättänyt tämän jälkeen laittaa viran uudelleen hakuun, niin että jo hakeneet otetaan huomioon valintaa tehdessä. Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimialajohtajan virka on nyt haettavana 24.1.-31.1.2021.

Koska Askola toimii vastuukuntana myös Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan kuntien rakennusvalvonnalle sekä ympäristönsuojelutoimelle, joihin tehtäviin liittyen on myös kuntien yhteinen lautakunta, on yhteistyökunnilta kysytty halukkuutta osallistua haastatteluihin.

Pornainen on esittänyt haastatteluryhmään rakennus- ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja Tero Olanderia. Pukkila ja Myrskylä ovat esittäneet haastatteluryhmään tekninen johtaja Timo Krigsmania.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää nimetä haastattelutyöryhmän haastattelemaan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojeluosaston toimialajohtajan virkaa hakeneita kunnanhallituksen edustajan/edustajat sekä Tero Olanderin, Timo Krigsmanin ja Tuija Salorannan.

Päätös:

Haastattelutyöryhmään valittiin Sanna Kurki, Tero Olander, Timo Krigsman ja hallintojohtaja Tuija Saloranta.

Täytäntöönpano: valitut

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA VUODEN 2021 KUNTAVAALEJA VARTEN

KHALL § 15

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Vuonna 2021 toimitetaan säännönmukaisista vaaleista kuntavaalit, joiden varsinainen vaalipäivä on sunnuntaina 18.4.2021 ja ennakkoäänestys kotimaassa 7.-13.4.2021 ja ulkomailla 7.–10.4.2021.

Ajantasainen vaalilaki (714/1998) löytyy osoitteesta:
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980714>

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluerakisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Tasa-arvolain soveltamisessa sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Oheismateriaalina on vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan kokoonpanot vuonna 2019 toimitetuissa eduskunta- ja EU-vaaleissa sekä ote

Oikeusministeriön kirjelmästä 1.10.2020 VN/20585/2020.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 21.8.2019 § 38 päättänyt yhdistää Askolan äänestysalueet niin, että 1.1.2020 alkaen Askolassa on ollut vain yksi äänestysalue eli äänestysalue 001, Askolan äänestysalue.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus asettaa Askolan äänestysalueen (001) vaalilautakunnan ja laitosäänestyksessä toimivan vaalitoimikunnan vuonna 2021 toimitettavia kuntavaaleja varten.

Vaalilautakuntaan asetetaan viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Vaalitoimikuntaan asetetaan kolme jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan valitaan yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle yksimielisesti.

Täytäntöönpano: valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

YLEISTEN ENNAKKOÄÄNESTYS- JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN / VUODEN 2021 KUNTAVAALIT

KHALL § 16

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kuntavaalit pidetään sunnuntaina 18.4.2021. Ennakkoäänestys kotimaassa 7.–13.4.2021 ja ulkomailla 7.–10.4.2021.

Perustuslain 14 §:n 3 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää:

- kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa
- laitoksista, jotka ovat ennakkoäänestyspaikkoja
- äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikoista.

Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Ennakkoäänestyspaikkoja määrätessään kunnanhallituksen tulee kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:

- paikan on syytä olla sellaisessa tilassa, johon äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat
- ennakkoäänestyspaikan on oltava aatteellisilta ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton
- ennakkoäänestyspaikkojen on hyvä pysyä samoina vaaleista toiseen
- kunnan on tehokkaasti tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista
- liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakkoäänestämismahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota
- liikkuva ennakkoäänestyspaikka voidaan toteuttaa esimerkiksi seuraavasti: rakennetaan äänestystila bussiin tai vastaavaan kulkuneuvoon, suunnitellaan päivittäinen reitti kellonaikoinen, tiedotetaan tehokkaasti bussin pysähdyspaikoista ja aikatauluista.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla lähinnä vain kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjä määrä.

Jokaisessa kunnassa tulisi kuitenkin olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ajanjakson, kuntavaaleissa 7. – 13.4.2021 päivänä.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka

ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen.

Vaalilain 8 §:n mukaan äänestysalueena on kunta, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 21.8.2019 § 38 päättänyt yhdistää Askolan äänestysalueet niin, että 1.1.2020 alkaen Askolassa on ollut vain yksi äänestysalue eli äänestysalue 001, Askolan äänestysalue.

Äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Kunnanhallituksen päätöksestä tulee käydä ilmi jokaisen kunnassa olevan yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2021 Kuntavaaleissa Askolan kunnan yleinen ennakkoäänestyspaikka on Askolan kunnanvirastossa, osoite Askolantie 30, 07500 Askola, puhelin (019) 529 100, fax (019) 6630 538 ja sähköposti askola@askola.fi.

Kunnanvirasto on ennakkoäänestystä varten avoinna seuraavasti:

- maanantai - keskiviikko, klo 09.00 - 15.00
- torstai, klo 09.00 - 17.00
- perjantai, klo 09.00 - 14.00
- lauantai-sunnuntai, klo 11.00 - 14.00

Tämän lisäksi ennakkoäänestys järjestetään seuraavissa paikoissa seuraavina ajankohtina:

Palvelukeskus Mäntyrinteentie 4b, torstaina 8.4. klo 13 - 14.00

Monninkylän koulu, osoite Koulutie 1, 07230 Askola, seuraavasti:

- torstai - perjantai, klo 15-19
- lauantai, klo 11-14
- maanantai - tiistai, klo 15-19

Juornaankylän koulu, osoite Huhdintie 58, 07680 Askola, perjantai 9.4. klo 13 - 15.

Särkijärven koulu, osoite Myrskyläntie 379, 07590 Askola, seuraavasti:

- perjantaina 9.4. klo 15.30 - 19.00
- tiistaina 13.4. klo 14 - 18

Ennakkoäänestyksen aikana järjestetään kotiäänestys.

Edelleen kunnanhallitus määrää, että vaalipäivän äänestyspaikka on Askolan kunnassa seuraava:

- Askolan äänestysalue: Askolan kunnanvirasto, osoite Askolantie 30, 07500 Askola;

Sosiaalihuollon toimintayksiköiden äänestyspaikat ovat Mäntyrinne, Mäntyrinteentie 4b ja Etevan Askolan asumisyksikkö, Mäntyrinteentie 6.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hallintojohtaja, keskusvaalilautakunta

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 98	15.12.2020
Kunnanhallitus	§ 17	18.01.2021

ITÄ-UUDENMAAN LIIKENNEJÄRJESTELMÄSUUNNITELMA

TEKLTOK § 98

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Uudenmaanliitto on lähettänyt Itä-Uudenmaan kunnille 17.11.2020 päivätyn lausuntopyyntönsä koskien Itä-uudenmaan liikennejärjestelmäsuunnitelman raporttiluonnosta. Uudenmaan liitto pyytää kunnilta lausuntoa raporttiluonnokseen 18.1.2021 mennessä.

Tekninen johtaja on valmistellut Askolan kunnan lausunnon Uudenmaan liitolle ja lausuntoa tarkastellaan lautakunnassa sekä tehdään lausuntoon tarvittavat lisäykset. Lausunto esitetään kunnanhallitukselle tarkastettavaksi ja täydennettäväksi ja lähetettäväksi Uudenmaan liittoon.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen johtajan lausuntoesityksen ja valtuuttaa teknisen johtajan täydentämään lausuntoa lautakunnan tekemän päätöksen mukaan sekä esittämään lausunnon kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 19

lausunto

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 17

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus antaa teknisen lautakunnan hyväksymän lausunnon Itä-Uudenmaan liikennejärjestelmäsuunnitelmasta Uudenmaan Liitolle.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 6

lausunto

Täytäntöönpano: Uudenmaan Liitto

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 307	27.11.2019
Kunnanhallitus	§ 10	22.01.2020
Kunnanhallitus	§ 149	17.06.2020
Perusturvalautakunta	§ 117	17.12.2020
Kunnanhallitus	§ 18	18.01.2021

SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN UUELLEEN JÄRJESTÄMINEN

KHALL § 307

Valmistelija: kunnanjohtaja Jouni Martikainen

Kunnanvaltuuston 21.8.2019 hyväksymään talouden tasapainottamisohjelmaan sisältyy sosiaali- ja terveyspalveluiden uudelleen järjestämisen kautta vuodelle 2021 kohdentuva 376.000 € ja siitä edelleen vuonna 2022 300.000 € summalla lisää talouden tasapainottamista. Tehtyjen selvitysten, sekä myös käytyjen YT-neuvottelujen perusteella vaikuttaa ilmeiseltä, että tavoite on saavutettavissa vain laajalla sosiaali- ja terveyspalveluiden ulkoistamisella. Toisaalta sekä talouden tasapainottamistyön yhteydessä saatujen konsulttiselvitysten, että sen jälkeen tehtyjen markkinaselvitysten perustella tasapainottamistavoitteen saavuttaminen laajan ulkoistamisen kautta on realistista.

Työnantajan toimesta on ilmoitettu henkilöstön kanssa käydyissä YT-neuvotteluissa 20.11.2019, että työnantaja ei ole löytänyt, eikä myöskään YT-neuvotteluissa ole löydetty muuta ratkaisua talouden tasapainottamisohjelman mukaisen säästön saavuttamiseksi kuin laajamittaisella palveluiden ulkoistamisella.

Kuntalain 22 § 1 momentin mukaan: ”Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.”

Kuntalaki 29 §1 momentin mukaan: "Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa."

Päätös siirtymisestä laajasti ulkoistettuun palvelutuotantoon on valtuustototalla päätettävä siten, että sen jälkeen voidaan aloittaa hankintamenettely.

Täydennetty valmistelu (27.11.2019):

Sosiaali- ja terveyspalveluiden uudelleen järjestämisen ohjaustyöryhmän kokouksessa 25.11.2019 esillä olleesti on kuitenkin vielä syytä varmistaa kirjallisella prosessilla, ettei sosiaali- ja terveyspalveluiden uudelleen järjestämisen tavoitteita ole saavutettavissa tavoitellussa aikataulussa kuntayhteistyön kautta.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto aloittaa kuntalain 22 § 1 momentin ja 29 § 1 momentin mukaiset vuorovaikutusprosessit Askolan kunnan sosiaali- ja terveystalouden uudelleen järjestämisestä siten, että palvelutuotanto kokonaisulkoistettaisiin viranhaltijatehtäviä sekä eläinlääkintä- ja ympäristöterveydenhuoltoa lukuun ottamatta vuoden 2021 alusta lukien yksityiselle palveluntuottajalle tai, että sosiaali- ja terveystalouden palvelut järjestettäisiin yhteistyössä Porvoon kaupungin tai Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kanssa siten, että palvelutuotanto siirrettäisiin Porvoon kaupungin tai Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämisvastuulle.

Lisäksi kunnanhallitus kirjelmöi Porvoon kaupungille ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle tiedustellen, olisiko Porvoon kaupungin tai Keski-Uusimaan sote-kuntayhtymän kanssa edellytykset neuvotella sote-palveluiden järjestämisvastuun siirtämisestä vuoden 2021 alusta alkavana siten, että Askolan kunnan sote-palveluiden nettokustannustaso sitovasti laskee tämänhetkiseen nettovertailutasoon nähden vuonna 2021 vähintään 376.000 € ja edelleen lisää vuonna 2022 vähintään 300.000 € siten, että nettokustannustason alenema jää pysyväksi laskennalliseen palvelutarpeeseen nähden ja riittävät lähipalvelut tulevat turvatuiksi. Vastausta kirjelmään pyydetään 10.1.2020 mennessä.

Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2020 talousarvion mukainen perusturvalautakunnan (mukaan luettuna erikoissairaanhoidon) kokonaiskäyttökattaus on noin 14,86 miljoonaa euroa.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto, Porvoon kaupunki ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jouni Martikainen, puh 040 5587 589 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 10

Valmistelija: kunnanjohtaja Jouni Martikainen

Keski-Uusimaan sote-kuntayhtymän yhtymähallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan § 187 / 10.12.2019, jossa asia on päätetty jättää pöydälle. Porvoon kaupunginhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 20.1.2020, johon kaupunginjohtajan esitys on:

"Porvoon kaupunki toteaa kannanottonaan Askolan kunnanhallitukselle, että Porvoon kaupunki osoittaa kiinnostuksensa aloittaa neuvottelut Askolan sote-palvelujen järjestämisvastuun mahdollisesta siirtämisestä Porvoon kaupungille vuodesta 2021 alkaen. Sosiaali- ja terveystoimi

yhdessä rahoitusjohdon kanssa laatii mahdollisen järjestämisvastuun siirtoon liittyvät taloudelliset, toiminnalliset ja riskienhallintaan liittyvät lähtökohdat tiiviissä yhteistyössä Askolan kunnan kanssa.

Kaupunginhallitus toteaa lisäksi, että asian laajuuden ja aikataulun vuoksi on perusteltua, että viranhaltijavalmistelun lisäksi on mahdollista lisäksi käyttää tarpeellista ulkopuolista asiantuntija-apua."

Askolan kunnanvaltuuston sosiaali- ja terveystalvveluiden uudelleen järjestämiseen asettama ohjausryhmä on kokoontunut 13.1.2020 ja linjannut, ettei ulkoistamisvaihtoehdon jatkovalmistelua toistaiseksi tehdä kuntapohjaisten ratkaisuvaihtoehtojen ollessa potentiaalisia.

22.1.2020 täydennetty valmistelu:

Porvoosta saadun tiedon mukaan Porvoon kaupunginhallitus on hyväksynyt kaupunginjohtajan päätösesityksen.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

1. Kunnanhallitus päättää aloittaa neuvottelut Porvoon kaupungin kanssa sote-palvelujen järjestämisvastuun siirtämisestä Porvoon kaupungille vuodesta 2021 alkaen. Viranhaltijavalmistelun lisäksi on mahdollista käyttää tarpeellista ulkopuolista asiantuntija-apua. Kunnanhallitus toteaa valtuuston asettaneen sosiaali- ja terveystalvveluiden uudelleen järjestämiseen ohjausryhmän, jonka mandaattiin kuuluu toimia myös näiden neuvottelujen ohjausryhmänä Askolan osalta.
2. Ulkoistamisvaihtoehdon valmistelua ei toistaiseksi viedä eteenpäin.
3. Mahdollisen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän vastauksen tultua tiedoksi saaduksi mahdollinen neuvotteluprosessin aloittaminen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kanssa ratkaistaan kunnanhallituksen uudella päätöksenteolla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Seija Öhman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.20 ja kokouksessa pidettiin tauko 19.20-19.26.

Täytäntöönpano: Porvoon kaupunki, sote-henkilöstö

Lisätietoja: kunnanjohtaja Jouni Martikainen, puh 040 5587 589 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 149

Valmistelija: kunnanjohtaja Jouni Martikainen

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2019 § 69 päättänyt, että valtuusto aloittaa kuntalain 22 § 1 momentin ja 29 § 1 momentin mukaiset

vuorovaikutusprosessit Askolan kunnan sosiaali- ja terveystalouden uudelleen järjestämisestä siten, että palvelutuotanto ulkoistetaan joko kokonaan tai vain tarpeellisin osin osaulkoistuksena viranhaltijatehtäviä sekä eläinlääkintä- ja ympäristöterveydenhuoltoa lukuun ottamatta vuoden 2021 alusta lukien yksityiselle palveluntuottajalle tai, että sosiaali- ja terveystalouden palvelut järjestettäisiin yhteistyössä Porvoon kaupungin tai Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kanssa siten, että palvelutuotanto siirrettäisiin Porvoon kaupungin tai Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämisvastuulle joko kokonaan tai vain tarpeellisin osin. Uudelleenjärjestäminen tulee tehdä siinä laajuudessa, että sen voidaan arvioida johtavan säästöpaketissa asetettuihin säästötavoitteisiin vuosien 2021-2022 aikana.

Kunnanhallitukselle annetaan selvitys valmistelutilanteesta. Valtuuston asettama sosiaali- ja terveystalouden uudelleen järjestämisen ohjausryhmä on käsitellyt valmistelutilannetta kokouksessaan 4.6.2020.

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saaneensa valmistelutilanteen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: vs. kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PTLTK § 117

Valmistelijat: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi ja kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Sosiaali- ja terveystalouden uudelleen järjestämisen ohjausryhmä on Askolan kunnanvaltuuston päätöksen 11.12.2019 § 69 mukaisesti selvittänyt kevään 2020 aikana Porvoon kaupungin mahdollisuutta ottaa Askolan SOTE –palvelut järjestämisvastuulleen. Porvoon kaupunginhallitus on kokouksessaan 29.6.2020 päättänyt, että keskustelua Askolan SOTE –palvelujen järjestämisvastuun siirtämisestä ei jatketa.

Keusote ei ole ottanut kantaa Askolan SOTE-palvelujen järjestämiseen vedoten valtakunnallisen SOTE-uudistuksen etenemiseen ja Uudenmaan erillisratkaisuun, jossa Askolan kunta kuuluu Itä-Uudenmaan maakuntaan (hyvinvointialue).

SOTE –ohjausryhmä on selvittänyt mahdollisuuksia saavuttaa talouden tasapainottamisohjelman mukaiset säästöt osaulkoistuksilla. Erikoissairaanhoidon osa-ulkoistamisen mahdollisuutta ja siitä syntyviä säästöjä SOTE-ohjausryhmä on selvittänyt Pihlajalinnan, Terveystalon sekä Mehiläisen kanssa. Saavutettavien säästöjen arvioiminen on ollut kovin vaikeaa ja osin epävarmaa, koska selkeiden kokonaisuuksien kustannusten vertailu nykyisiin HUSin tuottamiin palveluihin on erittäin hankalaa. Lisäksi mahdollisen osaulkoistamisen jälkeen olisi arvioitava kustannusvaikutukset HUS –kun-

tayhtymän jäsenkuntana, koska mahdollisesti ulkoistamisesta huolimatta Askolan kunnalle saattaisi jäädä maksettavaksi kuntaosuuksia.

SOTE –uudelleen järjestämisen ohjausryhmä on kokouksessaan 3.12.2020 käsitellyt Perlaconin laatiman taloudentasapainottamisohjelman SOTE-säästöjen tämän hetken tilannetta kunnanjohtaja Teemu Kejosen laatiman laskelman pohjalta. Laskelmassa on huomioitu Askolan kunnan toteutuneet SOTE –kustannukset 2019 tilinpäätöksessä sekä tilastokeskuksen, VM:n ja THL: selvityksiin perustuvaa tietoa kuntien yleisestä SOTE –kustannusten kehittymisestä. Oheismateriaalina on SOTE-kustannustietoa.

Vuonna 2019 SOTE-nettokustannusten keskiarvo oli Suomessa 3 490 euroa/asukas. Uudenmaan SOTE-nettokustannusten keskiarvo oli 3 115 euroa/asukas. Vaihteluväli kuntien välillä on iso: edullisimmin SOTE-palvelut tuottaa Muurame 2 497 €/asukas ja kalleimmin Pelkosenniemi 6 916 €/asukas.

Askola sekä lähikunnista Pornainen ja Sipoo pärjäävät hyvin asukaskohtaisten SOTE-nettokustannusten vertailussa: Pornainen on Suomen 5. edullisin (2 661 €/asukas), Sipoo 6. edullisin (2 719 €/asukas) ja Askola 29. edullisin (3 094 €/asukas) SOTE-palveluiden tuottaja. Itä-Uudenmaan SOTE-kustannukset kasvoivat vuonna 2019 maltillisimmin Uudellamaalla. Koko maan tasolla SOTE-nettokustannukset (€/asukas) kasvoivat SOTKA.NETin tilastojen mukaan vuodesta 2017 vuoteen 2018 2,8 % ja vuodesta 2018 vuoteen 2019 4,9 %.

Askolassa on suotuisa väestörakenne. Kun tarvekerroin Suomessa on keskimäärin 1,00; Askolan tarvekerroin on 0,87 eli Askolassa on edellytykset tuottaa SOTE-palvelut Suomen keskiarvoa edullisemmin. Tarvevakioidut menot on THL:n tuottama tilastoaineisto. Tarvevakioidut SOTE-menot ottavat huomioon alueiden väestörakenteen ja asukkaiden erilaiset palvelutarpeet SOTE-kustannusten vertailussa sekä tekevät eri alueiden kustannukset vertailukelpoisemmiksi.

Perlaconin laskelmissa, jotka ovat Askolan talouden tasapainottamisohjelma ja säästöpaketin taustalla on pohjana käytetty vuoden 2017 tilinpäätöslukuja. Tuolloin Askolan nettomeno oli 2 912 euroa/asukas. Tarvevakioitu nettokustannus oli 2 818 euroa/asukas ja erotus oli -94 euroa. Asukasluku oli tuolloin 5046 asukasta. Tästä saadaan Perlaconin laskema Askolan kunnan SOTE-palveluiden säästöpotentiaali 476 146 euroa, joka on erotus tarvevakioituun nettokustannukseen kerrottuna asukasluvulla. Vuoden 2017 tilinpäätöslukujen mukaan Askolan kunnan SOTE-palvelut olivat tasapainottamisohjelman mukaisesti verrokkikuntiin verrattuna edulliset mutta kokonaisuutena 476 t€ tarvevakioitua kustannusta kalliimmat.

Käytännössä SOTE-palveluiden uudelleenjärjestämistä on tehty tasapainottamisohjelman hyväksymisen jälkeen monin eri ohjelmassa määritellyin keinoin (SOTE-tasapainotuspaperi). Tehdyt toimet näkyvät mm. vuoden 2019 tilinpäätösluvuissa. Valtakunnallisesti SOTE-kustannukset ovat vuosina 2018 ja 2019 keskimäärin kasvaneet. Askolassa vuosina 2016–2019 SOTE-kustannukset alenivat 130 t€ eli -1,28 % tarkastelujaksolla (=keskimää-

rin 0,43 %/vuosi).

Vuoteen 2017 verrattuna Askolassa on päästy tilanteeseen, jossa palvelut tuotetaan merkittävästi tarvevakioituja kustannuksia edullisemmin. Askolassa vuoden 2019 toteutunut SOTE-nettomeno oli 3 094 euroa/asukas. Tarvevakioitu nettokustannus oli 3 468 euroa/asukas ja erotus oli näin ollen +468 euroa. Asukasluku oli tuolloin 4943 asukasta. Nyt ero tarpeeseen nähden on 2,3 M€.

Aiemman SOTE- ja maakuntaudistuksen valmistuksen yhteydessä VM:n kokoamissa aineistoissa on arvioitu SOTE-kustannusten kasvavan aikavälillä 2020–2029 reaalisesti keskimäärin noin 2,4 % vuodessa. Perusteluina tälle esitettiin ikääntyminen (lisää kustannuksia noin 1,4 % vuodessa), reaali-palkat (lisää kustannuksia noin 1 % vuodessa) ja tuottavuus (0 %, ei hidasta menojen kasvua).

Viime vuosina Askolassa on tehty hyvää työtä. Luvuista voidaan havaita, että kunnan omalla toiminnalla ja toiminnan järjestelyillä on käytännössä tehty säästöjä ja hillitty merkittävästi SOTE-kustannusten kasvua. Nyt SOTE-palvelut tuotetaan kustannustehokkaasti. Lukujen mukaan Askolan kunta on omin toimin saanut tehtyä tasapainottamisohjelmaan kirjattuja säästöjä merkittävämmät säästöt.

SOTEn uudelleenjärjestämisen ohjausryhmä totesi yksimielisesti 3.12.2020, että tehtyjen laskelmien mukaan Askolan kunta on saavuttanut ja ylittänyt tasapainottamisohjelmassa asetetut säästötavoitteet. Näin ollen säästötavoite on saavutettu. Jatkotoimenpiteenä sovittiin, että perusturvalautakuntaan, hallitukseen ja valtuustoon valmistellaan pykälä jossa todetaan, että säästö on saavutettu omilla toimilla eikä ulkoistamista tarvita. Merkittävää on se, että saavutetut säästöt ovat pysyviä, aloitetut säästötoimenpiteet ja kehittämistyö jatkuvat omassa toiminnassa. Edelleen on omin toimenpitein varmistettava, että kustannuskehitys jatkuu suotuisana ja palvelut pysyvät kustannustehokkaina sekä laadukkaina.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee saaneensa asian tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 26

Perlacon raportti

LIITE 27

sote-kustannustiedot

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119; kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh.040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 18

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Ohjausryhmä on kokouksessaan 3.12.2020 päättänyt esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että säästö on saavutettu omilla toimilla eikä ulkoistamista tarvita.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että kunta on saavuttanut ja ylittänyt tasapainottamisohjelmassa asetetut säästötavoitteet.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ulkoistamisselvitys lopetetaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119;
etunimi.sukunimi@askola.fi

Perusturvalautakunta	§ 102	23.11.2020
Perusturvalautakunta	§ 119	17.12.2020
Kunnanhallitus	§ 19	18.01.2021

HOITOTYÖN PALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA HOITOTYÖNJOHTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

PTLTK § 102

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvalautakunnan päätettävänä on 23.11.2020 kokouksessa hyväksyä perusturvan organisaatiouudistuksen toteuttaminen 1.1.2020 alkaen. Uudistuksen tavoitteena on muun muassa johtamisjärjestelmän ja organisaation virtaviivaistaminen sekä selkeiden johtamiskokonaisuuksien muodostaminen.

Organisaatiouudistuksessa on tarkoitus lakkauttaa hoitotyön palvelupäällikön virka ja perustaa hoitotyönjohtajan virka. Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava johtosäännössä määrätty peruste.

Viran perustamisen yhteydessä nykyinen hoitotyön palvelupäällikkö Satu Kanerva esitetään siirrettäväksi kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 5 luvun 24 §:n perusteella hoitotyönjohtajan virkaan hoitotyöpalvelupäällikön virasta. Hallintosäännön 59 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomaisen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisesta. Hallintosäännön 52 §:n mukaan lautakunnat päättävät toimialansa esimiestehtävissä toimivien henkilöiden valinnasta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. KVhL:n 2 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettu selvitystä vaadita. Satu Kanerva on jo tällä hetkellä kunnan vakinaisessa virkasuhteessa, joten selvitystä ei vaadita.

Satu Kanervan kanssa on käyty yt-menettelyn mukainen neuvottelu hoitotyön palvelupäällikön viran lakkauttamisesta ja siirrosta uuteen virkaan.

Hoitotyönjohtajan tehtävän kustannus on n 58000€ /v, joka on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se lakkauttaa hoitotyönpalvelupäällikön viran 1.1.2021 lukien ja perustaa hoitotyönjohtajan viran 1.1.2021 alkaen. Hoitotyönjohtajan viran pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja työaika on toimistotyöaika 36h15min/vko. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelee henkilöstöjaosto.

Mikäli kunnanhallitus perustaa hoitotyönjohtajan viran siirtää perusturvalautakunta Satu Kanervan kyseiseen tehtävään 1.1.2021 lukien.

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että hoitotyön palvelupäällikön virka muutetaan hoitotyönjohtajan viraksi 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Rauna Kiiskinen teki seuraavan muutosesityksen: "Uudelleenvalmisteluun. Virka/ ja tehtävänkuvamuutokset tarkastellaan, kun koko toimialaa koskeva organisaatiomuutos on saatu valmisteltua ja hyväksytty. Kokonaiskustannusvaikutukset on tuotava esille ja huomioitava talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteet. Henkilöstömuutoksia ei tule tehdä ilman kokonaiskustannusten arviointia. Tähän liittyen vastaavan hoitajan toimen perustamisen päätös tulee myös perua."

Mikko Maukonen ja Eemil Ollila kannattivat Rauna Kiiskisen tekemää muutosesitystä.

Koska oli tehty perusturvajohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat perusturvajohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Rauna Kiiskisen muutosehdotusta äänestävät "EI".

Perusturvajohtajan esitystä kannatti 2 (Aini Kares-Salonen ja Veikka Huuskonen) ja Rauna Kiiskisen esitystä 4 (Rauna Kiiskinen, Mikko Maukonen, Eemil Ollila ja Irina Salojoki).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että Rauna Kiiskisen esitys tuli lautakunnan päätökseksi.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Tuija Saloranta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen, klo 18.44.

Täytäntöönpano: perusturvajohtaja

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PTLTK § 119

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Lisäselvitystä uudelleen valmisteltavaksi lähetettyyn aineistoon:

Hoitotyönjohtajan tehtävä ei edellytä lisää henkilöstön määrää terveyskeskuksessa eikä vanhustenhuollossa vaan on kyse virkanimikkeen muutoksesta ja strategisen johtamisen yhdistämisestä. Terveyskeskuksessa on esimies, hoitotyön palvelupäällikkö. Tehtävässä on ollut vaatimuksena korkeakoulututkinto. Tehtävä on ollut hoitotyön operatiivinen johtaminen ja organisointi, talousvastuu. Edelleen terveyskeskuksessa tarvitaan esimies, vastaava hoitaja. Tehtävän vaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto. Talouden seuranta kuuluu kaikille esimiehille, mutta talousarvion laadinta ja raportointi kuuluvat jatkossa hoitotyönjohtajalle. Tästä nimikemuutoksesta on olemassa lautakunnan esitys kunnan hallitukselle 28.10.2020 § 89.

Hoitotyönjohtajan nimike korvaa vanhustyönjohtajan tehtävänimikkeen vanhustyönjohtajan eläköityessä 1.2.2021 alkaen. Hoitotyönjohtajan pätevyysvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tavoitteena on strategisesti yhdistää kunnan koko hoiva- ja hoitotyö ja siten tehokkaasti käyttää kaikki hoito- ja hoivahenkilöstön resurssit, jotta lisääntyvistä lakisääteisistä tehtävistä, sote -uudistuksesta, ITUA -hanketyöstä, tilastoinnista, raportoinnista ja kyselyistä voidaan selviytyä nykyisellä henkilöstöllä ja voidaan edelleen tuottaa kustannustehokkaat ja hyvät palvelut kuntalaisille.

Taloudentasapainottamisohjelman mukaiset säästöt on saavutettu ja jopa ylitetty. Kuntien sote-menojen kasvu on Itä-Uudenmaan kunnissa ollut n 4,7 % vuosien 2017-2019 välisenä aikana. Myös Askolassa ovat vaikuttaneet kaikki yleiset korotukset palkkoihin, palveluihin ja

materiaalikustannuksiin. Siitä huolimatta sote-kustannukset ovat pienentyneet 130 000 € nettona. Säästöt on saavutettu toiminnan hyvällä johtamisella ja kehittämisellä, kustannustehokkailla pienen kunnan sisäisillä ratkaisuilla ja yhdessä tekemisellä. Tämä virkanimikkeen muutos ja samalla yhteisen johtamisen vahvistaminen tähtää edelleen kustannustehokkuuteen ja saavutettujen säästöjen ylläpitämiseen. Virkanimikkeen muutos on kustannusneutraali ja se on huomioitu talousarviossa 2021.

Virkojen (vanhustyönjohtaja ja hoitotyön palvelupäällikkö 13 kk palkkakulut) kustannukset ovat tällä hetkellä:

Vanhustyönjohtaja	50 203,40 €
Hoitotyön palvelupäällikkö	53 431,56 €
yht.	103 634,96 €/v

Suunnitellut virat ja kustannukset (13 kk palkkakulut) :

vastaava hoitaja	39 910 €
hoitotyönjohtaja	58 968 €
yht.	98 878 €/v

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Osana perusturvan organisaatiomuutosta perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se lakkauttaa hoitotyönpalvelupäällikön viran 1.2.2021 lukien ja perustaa hoitotyönjohtajan viran 1.2.2021 alkaen. Hoitotyönjohtajan viran pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja työaika on toimistotyöaika 36h15min/vko. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelee henkilöstöjaosto.

Mikäli kunnanhallitus perustaa hoitotyönjohtajan viran, siirtää perusturvalautakunta Satu Kanervan kyseiseen tehtävään 1.2.2021 lukien.

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että hoitotyön palvelupäällikön virka muutetaan hoitotyönjohtajan viraksi 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 19

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että hoitopalvelupäällikön virka (vakanssi 2008) muutetaan hoitotyönjohtajan viraksi 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että hoitotyön palvelupäällikön virka lakkautetaan (vakanssi 2008) ja perustaa hoitotyönjohtajan viran 1.2.2021 alkaen.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19.58-20.12.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, hoitopalvelupäällikkö,
palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Perusturvalautakunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 20

14.01.2021
18.01.2021

KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN ESIMIES JA ASUMISPALVELUIDEN ESIMIES

PTLTK § 5

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Askolan perusturvalautakunta on kokouksessaan 17.12. § 118 hyväksynyt perusturvatoimialan organisaatiomuutoksen ja hoitotyön palvelupäällikön viran lakkauttamisen ja hoitotyönjohtajan viran perustamisen. Samassa yhteydessä on katsottu tarpeelliseksi yhdenmukaistaa ja selkeyttää perusturvan lähiesimiesten nimikkeitä tehtävän kuvaa vastaavaksi. Palvelupäällikkö -nimike ei ole selkeä ja eikä anna oikeaa kuvaa tehtävän kuvasta Askolassa.

Kotihoidon palvelupäällikön tehtävä on vastata kotiin vietävien palvelujen kehittämisestä ja edistämisestä kunnassa. Ikäihmisten palveluja kehitetään jatkuvasti ja valtakunnallisestikin on nähtävissä kotiin vietävien palvelujen monipuolistuminen. Sama kehitys on myös Askolassa ja niistä palveluista vastaa kotihoidon palvelupäällikkö. Lisäksi palvelupäällikön tehtävään kuuluu merkittävänä tehtävänä kotiin vietävien palvelujen operatiivinen johtaminen ja palvelujen piirissä toimivan henkilöstön lähiesimiehenä toimiminen.

Asumispalvelujen palvelupäällikkö samoin vastaa palvelujen operatiivisesta johtamisesta ja toimii palveluasumisen henkilöstön esimiehenä.

Molemmissa tehtävissä pätevyysvaatimus on soveltuva alan ylempi korkeakouluasteen tutkinto tai alemman korkeakouluasteen tai alimman korkea-asteen tutkinto täydennettynä soveltuvilla johtamisen tai hallinnon opinnoilla tai aikaisempi opistotason erikoistutkinto. TVA -luokitus 1. 2. ja 3. huomioiden koulutus ja työkokemus, esimieskokemus, erityiskoulutukset eikä siis aiheuta muutosta kummankaan tehtävän kuvaukseen tai pätevyysvaatimukseen. Molemmissa tehtävissä noudatetaan toimistotyöaika. Muutos on kustannusneutraali.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kotihoidon palvelupäällikkö -nimike muutetaan kotiin vietävien palvelujen esimies -nimikkeeksi ja asumispalveluiden päällikkö -nimike muutetaan asumispalveluiden esimies -nimikkeeksi. Lisäksi kunnanhallitukselle esitetään, että kotiin vietävien palvelujen esimiehen virkaan myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta päätti lisätä teknisenä korjauksena esityslistan esittelytekstin viimeiseen kappaleeseen pätevyysvaatimukset.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 20

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta.

Kunnanhallitus on päättänyt 7.8.2018 § 215, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan, sekä kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Näin ollen päätösvalta asumispalveluiden esimiehen virkaan täyttöluvan antamiseen on henkilöstöjaostolla.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kotihoidon palvelupäällikkö -nimike muutetaan kotiin vietävien palvelujen esimies -nimikkeeksi (vakanssi 2015) ja asumispalveluiden päällikkö -nimike (vakanssi 2003) muutetaan asumispalveluiden esimies -nimikkeeksi 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, asumispalveluiden päällikkö, palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Perusturvalautakunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 21

14.01.2021
18.01.2021

AVOTERVEYDENHUOLLON PALVELUESIMIES

PTLTK § 6

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Terveyskeskuksen hoitotyön palvelupäällikön tehtävä muutetaan hoitotyönjohtajan tehtäväksi ja terveyskeskuksen lähiesimiehen tehtävät, päivittäinen terveyskeskus työn, neuvolatoiminnan ja kouluterveydenhuollon organisointi ja siitä vastaaminen edellyttää uuden avoterveydenhuollon esimiehen vakanssin perustamista. Terveyskeskuksen velvollisuudet ovat lisääntyneet terveyskeskuksessa, kouluterveydenhuollossa ja neuvolatyössä (mm rokotushjelmat, diabeetikot, ehkäisyneuvola) ja ne vaativat tehtävien organisoitua ja suunnittelua. Lisäksi nykyisen hoitotyön palvelupäällikön tehtäviin on sisällytynyt osin myös kliinistä hoitotyötä, jolla on turvattu terveyskeskuksen päivittäinen toiminta. Arkityössä rutiinit, tehtävien jaot ja esiintulevat äkilliset muutokset edellyttävät lähiesimiehen työpanoksen terveyskeskuksen toiminnassa. Terveyskeskuksen toiminnan turvaamiseksi on perustettava avoterveydenhuollon palveluesimiehen toimi hoitotyön palvelupäällikön tehtävän tilalle.

Tehtävän pätevyysvaatimus on soveltuva alan ylempi korkeakouluasteen tutkinto tai alemman korkeakouluasteen tai alimman korkea-asteen tutkinto täydennettynä soveltuvilla johtamisen tai hallinnon opinnoilla tai aikaisempi opistotason erikoistutkinto. TVA -luokitus 1. 2. ja 3. huomioiden koulutus ja työkokemus, esimieskokemus, erityiskoulutukset.

Perustettavan toimen kustannukset ovat n 42 000€/v ja se on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää, että terveyskeskukseen perustetaan avoterveydenhuollon palveluesimiehen toimi 1.2.2020 alkaen ja esittää kunnanhallitukselle, että toimelle myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 21

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus päätti 7.8.2018 § 215, että kunnanhallitus päättää itse

täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan, sekä kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan avoterveydenhuollon palveluesimiehen toimeen 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Sivistyslautakunta	§ 126	15.12.2020
Kunnanhallitus	§ 22	18.01.2021

OPINTO-OHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN / LUKIO

SIVLTK § 126

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Hallintosäännön 48 §:n mukaan kunnanhallitus päättää muiden paitsi toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Lukiolakia (714/2018) uudistettiin 1.8.2019 vastaamaan entistä paremmin jatko-opintojen, tulevaisuuden työelämän ja kansainvälisyyden vaatimuksiin. Keskeisiä muutoksia laissa on opinto-ohjauksen ja erityisopetuksen voimistaminen.

Lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalla opiskelijalla on oikeus saada tarpeidensa mukaista henkilökohtaista ja muuta opintojen ohjausta sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää ohjausta (lukiolaki 714/2018, 25 § 2 mom.). Ohjaus on lukion toiminnassa kokonaisuus, jonka tulee syventää perusopetuksessa annettua ohjausta jatkumona lukion jälkeisiin opintoihin. Ohjauksen avulla opiskelija parantaa valmiuksiaan selviytyä muuttuvissa elämäntilanteissa sekä oppii arvioimaan lukio-opintoja ja jatko-opiskelua koskevia valintojaan tulevaisuuden osaamistarpeiden näkökulmasta. Ohjaustoiminta tukee opiskelijan hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, tarjoaa aineksia itsetuntemuksen ja itseohjautuvuuden lisääntymiseen sekä kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen. Opinto-ohjaaja vastaa oppilaitoksen opinto-ohjauksen koordinoinnista ja käytännön toteutuksesta yhteistyössä opettajien kanssa. Ohjauksen merkitys korostuu myös koulutuksen nivel- ja siirtymävaiheissa.

Lukiolain mukaan opiskelijalla, jolla on kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti (lukiolaki 714/2018, 28 § 1 mom.). Erityisopetus ja muu oppimisen tuki mahdollistavat opiskelijoiden yhdenvertaisen aseman. Keskeisiä asioita ovat oppimisen esteettömyys ja saavutettavuus sekä oppimisen vaikeuksien ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen. Tuen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan. Lisäksi tavoitteena on antaa valmiuksia jatko-opintoihin siirtymiseen.

Opiskelijalla on oikeus saada tukea riippumatta siitä, mistä syistä oppimisvaikeudet johtuvat. Oppimisvaikeudet voivat johtua esimerkiksi luku- ja kirjoitusvaikeuksista, matemaattisista tai tarkkaavuuden vaikeuksista, sairaudesta, vammasta tai elämäntilanteesta.

Lukiolain (714/2018) 28 §:n 2 momentin mukaan tuen tarvetta tulee arvioida opintojen alussa sekä säännöllisesti opintojen edetessä. Erityisopetus on erityisopettajan antamaa opetusta.

Uusi lukiolaki edellyttää, että lukion opiskelijoille on järjestetty opinto-ohjaus ja erityisopetus. Askolan lukiossa tarve opinto-ohjaukselle ja

erityisopetukselle on jatkuva ja lisääntynyt lainsäädännön muutosten sekä kasvaneen opiskelijamäärän vuoksi.

Askolan lukiossa on noin 140 opiskelijaa ja lukioon hakeutuvien määrä on kasvanut viime vuosina siten, että on muodostunut 2 alkavaa ryhmää. Lukio järjestää lisäksi Careeria Oy:n yksikön opiskelijoille mahdollisuuden kaksoistutkinnon suorittamiseen.

Opinto-ohjaus lukiossa on kuluvana lukuvuonna järjestetty määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä ajalle 1.8.2020-5.6.2021. Tehtävään liittyy myös erityisopetuksen tehtäviä.

Askolan lukioon tulee perustaa opinto-ohjaajan virka, johon liittyy myös erityisopetuksen hoitaminen. Viran perustaminen tukee oppilaiden opintoja ja hyvinvointia sekä lukion kehittämistä ja johtamista sekä vastaa lukiolain vaatimuksiin.

Kysymyksessä lakisääteinen järjestely, jossa on opinto-ohjaajan virka, johon on liitetty erityisopettajan tehtävät. Tämä on perusteltua samankaltaisen työnkuvan johdosta. Virka mahdollistaa kokonaisvaltaisen erityisopetuksen ja opiskelijan ohjauksen.

Talousarviossa vuodelle 2021 on varattu määräraha viran perustamisen 1.8.2021 lukien.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Askolan lukioon perustetaan opinto-ohjaajan virka (nro1311), johon liittyy erityisopettajan tehtävät 1.8.2021 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 22

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Voimassa oleva hallintosääntö 48 §: Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen.

Kunnanhallituksen täyttölupamenettelypäätöksen mukaan kunnanhallitus päättää itse täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan, sekä kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Askolan lukioon perustetaan opinto-ohjaajan virka (nro1311), johon liittyy erityisopettajan tehtävät 1.8.2021 lukien.

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan perustettuun opinto-ohjaajan virkaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Sivistyslautakunta	§ 127	15.12.2020
Kunnanhallitus	§ 23	18.01.2021

NIMIKEMUUTOS

SIVLTK § 127

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus päättää työsuhteiden nimikkeistä ja nimikemuutoksista ellei tehtävää ole siirretty muun viranomaisen päätettäväksi.

Erityisopettajan viran (nro 1230) nimike on tarkoituksenmukaista muuttaa erityisluokanopettajan viraksi. Viran sijoituskoulu on Askolan koulu, yläkoulu.

Koulutuksen järjestäjänä kunta voi tarpeen mukaan määritellä perustetaanko erityisopettajan vai erityisluokanopettajan virkoja. Käytännön rekrytointiprosessissa on tullut esille, että olisi tarkoituksenmukaista muuttaa erityisopettajan viran (nro 1230) virkanimike erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2021 lukien. Varsinkin kun opettaja opettaa nimenomaan erityisopetuksen pienluokkaa. Viran nimike on tärkeää muuttaa, jotta erityisopetuksen pienluokalle saataisiin rekrytoitua alan ammatillista erityisosaamista sekä pysyvyyttä erityisluokanopettajan kelpoisuuden omaavan opettajan kautta.

Sivistystoimella on ollut suuria haasteita saada kelpoisia ja pysyviä opettajia erityisopetuksen virkoihin yläkouluun.

Erityisopettajan / erityisluokanopettajan kelpoisuus määritellään asetuksessa 986/1998 ja sen mukaan ne poikkeavat toisistaan seuraavasti: Erityisluokanopettaja opettaa tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevia oppilaita tai oppilasryhmiä tarjoaa luokkamuotoisesti jatkuvammin tai periodeittain oppimisen tukea käyttäytymisongelmallisille, alisuoriutuville oppilaille, jännittäjille ja mielenterveyden ongelmista kärsiville. Erityisluokanopettajan kelpoisuuteen vaaditaan kasvatustieteen maisterin tutkinto, peruskoulussa opetettavien aineiden monialaiset opinnot, opettajan pedagogiset opinnot sekä erityisopettajan opinnot. Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan opetusvelvollisuus on 22 tuntia/viikko.

Laaja-alainen erityisopettaja opettaa osa-aikaisesti tehostetun ja erityisen tuen tarpeessa olevia oppilaita opetusta voidaan antaa samanaikais-, pienryhmä- ja yksilöopetuksena.

Laaja-alaiselta erityisopettajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja joka on tutkinnon tai kelpoisuuden lisäksi suorittanut erityisopettajan opinnot. Kelpoisuuden voi saavuttaa myös suorittamalla kasvatustieteen maisterin tutkinto, johon ovat sisältyneet erityisopettajan opinnot. Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaan opetusvelvollisuus on 24 tuntia/ viikko.

Nimikemuutos ei vaikuta palvelussuhteen ehtoihin. Erityisopettajan ja erityisluokanopettajan tehtäväkohtainen palkka on kunnassa

suuruusluokaltaan sama. Tällä hetkellä virka on täytetty määräaikaisena 2020 - 2021 lukuvuoden loppuun.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että erityisopettajan viran (nro 1230) virkanimike muutettaisiin erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2021 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 23

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Voimassa olevan hallintosäännön 48 §:n mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että erityisopettajan viran (nro 1230) virkanimike muutetaan erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2021 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 122
§ 24

15.12.2020
18.01.2021

VARHAISKASVATUKSEN NIMIKEMUUTOKSET

SIVLTK § 122

Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen

Uusi varhaiskasvatuslaki (540/2018) astui voimaan 1.9.2018 kumoten entisen varhaiskasvatuslain sekä päivähoitoasetuksen. Uudistuksen myötä varhaiskasvatuksen ohjausvaikutus paranee, laki ajanmukaistuu, selkiytyy ja tarkentuu käsitteellisesti. Tiedon siirto varhaiskasvatuksen, viranomaisten sekä huoltajien välillä helpottuu.

Uusi laki sisältää uudet varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat kelpoisuusvaatimukset (6 luku § 25–33). Uusi varhaiskasvatuslaki vahvistaa varhaiskasvatuksen laatua nostamalla henkilöstön koulutustasoa ja selkiyttämällä tehtävänimikkeitä. Uusia tehtävänimikkeitä ovat varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Viimeistään vuonna 2030 päiväkodeissa vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Kaikki lain voimaan tullessa kasvatus- ja hoitohenkilöstön kelpoisuuden omaavat työntekijät ovat kelpoisia työskentelemään kyseisissä tehtävissä myös uuden lain mukaan.

Virkasuhteisen sekä työsopimussuhteisen henkilöstön nimikemuutoksista päättää Askolan kunnan hallintosäännön 48 §:n mukaan kunnanhallitus.

Uuden varhaiskasvatuslain mukaiset nimikemuutokset 1.1.2021 alkaen: Lastentarhanopettaja (varhaiskasvatuslaki § 30) nimikkeellä työskentelevien työntekijöiden nimike muutetaan varhaiskasvatuksen opettajaksi (hinnoittelutunnus 05VKA044), joiden päätehtävät muodostuvat lasten opetuksen ja kasvatuksen tehtävistä.

Lastenhoitaja (varhaiskasvatuslaki § 28) nimikkeellä työskentelevien työntekijöiden nimike muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi (hinnoittelutunnus 05VKA054), joiden päätehtävät muodostuvat lasten hoidon ja huolenpidon tehtävistä.

Varhaiskasvatuksen sosionomi (varhaiskasvatuslaki § 27) on nimike, jota tullaan käyttämään varhaiskasvatuksen rekrytoinneissa harkinnan mukaan. Johtuen varhaiskasvatuslain 75 §:n siirtymäsäännöksistä nykyiset työntekijät, jotka toimivat lastentarhanopettajina ja ovat tehtävään kelpoisia, ovat kelpoisia varhaiskasvatuksen opettajiksi (varhaiskasvatuslaki § 26). Käytännössä varhaiskasvatuksen sosionomi nimikettä tulee lain mukaan käyttää viimeistään siirtymäajan jälkeen 2030 lähtien.

Erityislastentarhanopettajan (varhaiskasvatuslaki § 30) nimikkeellä työskentelevien työntekijöiden nimike muutetaan varhaiskasvatuksen

erityisopettajaksi (hinnoittelutunnus 05VKA042).

Nimikkeiden muutokset eivät vaikuta palvelussuhteen ehtoihin. Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen on asiantuntijana mukana kokouksessa.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Askolan kunnassa otetaan käyttöön uuden varhaiskasvatuslain mukaiset nimikkeet 1.1.2021 alkaen seuraavasti:

Vanha nimike

Uusi nimike

lastentarhanopettaja
(hinnoittelutunnus 05VKA044)

varhaiskasvatuksen opettaja

lastenhoitaja
(hinnoittelutunnus 05VKA054)

varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

varhaiskasvatuksen sosionomi
(varhaiskasvatuslaki § 27, on nimike, jota käytetään varhaiskasvatuksen rekrytoinneissa harkinnan mukaan myöhemmin. Johtuen varhaiskasvatuslain 75 §:n siirtymäsäännöksistä nykyiset työntekijät, jotka toimivat lastentarhanopettajina ja ovat tehtävään kelpoisia, ovat kelpoisia varhaiskasvatuksen opettajiksi (varhaiskasvatuslaki § 26).

Erityislastentarhanopetteja

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
(hinnoittelutunnus 05VKA042)

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Todettiin, että varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen ei ollut kokouksessa mukana asiantuntijana, asia käsiteltiin sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynnisen esittelemänä.

Täytäntöönpano: varhaiskasvatusjohtaja, kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 24

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Askolan kunnassa otetaan käyttöön uuden varhaiskasvatuslain mukaiset nimikkeet 1.2.2021 alkaen seuraavasti:

Vanha nimike

Uusi nimike

lastentarhanopettaja

varhaiskasvatuksen opettaja

(hinnoittelutunnus 05VKA044)

lastenhoitaja
(hinnoittelutunnus 05VKA054)

varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

varhaiskasvatuksen sosionomi
(varhaiskasvatuslaki § 27, on nimike, jota käytetään varhaiskasvatuksen rekrytoinneissa harkinnan mukaan myöhemmin. Johtuen varhaiskasvatuslain 75 §:n siirtymäsäännöksistä nykyiset työntekijät, jotka toimivat lastentarhanopettajina ja ovat tehtävään kelpoisia, ovat kelpoisia varhaiskasvatuksen opettajiksi (varhaiskasvatuslaki § 26).

Erityislastentarhanopetteja

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
(hinnoittelutunnus 05VKA042)

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 25

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 17.12.2020-18.1.2021
 - kunnanjohtajan päätökset
 - hallintojohtajan päätökset
 - controllerin päätökset
2. Perusturvalautakunta
 - pöytäkirja 17.12.2020
3. Sivistyslautakunta
 - pöytäkirja 15.12.2020
4. Tekninen lautakunta
 - pöytäkirja 15.12.2020
5. Elinkeinotoimikunta
 - pöytäkirja 15.12.2020
6. Henkilöstöjaosto
 - pöytäkirja 21.12.2020

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 26

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. HUS

- valtuuston pöytäkirja 17.12.2020
- hallituksen pöytäkirja 14.12.2020

2. ETEVA

- kuntayhtymän pöytäkirja 17.12.2020

3. Uudenmaan liitto

- maakuntahallituksen pöytäkirja 7.12.2020

4. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä

- yhtymäkokouksen pöytäkirja 4.11.2020

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

KHALL § 27

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Oikeusministeriö

- vuoden 2021 kuntavaalit

2. Porvoon kaupunki

- Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 15.12.2020

- Ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 15.12.2020

3. Uudenmaan jätelautakunta

- pöytäkirja 10.12.2020

4. Kiinteistönluovutusilmoitukset:

- Vahijärvi, Toivola Rno 8:31, pa 1220393 m2

kauppahinta: lahja, sl

- Vahijärvi, mo Etelärinne Rno 3:47, pa 262147 m2 ja mo Palosuo II Rno 8:33, pa 124195 ja mo Toivola Rno 8:31, pa 1220393 m2

kauppahinta: 350.000 €, sl

- Vakkola, K40Rp2, Rno 2:99, pa 1360 m2

kauppahinta: 135.000 €

- Juornaankylä, Koivula Rno 13:48, pa 4148 m2

kauppahinta: 126.000 €

- Puharonkimaa, Päivärinta Rno 2:52, pa 1495 m2 ja Tyynelä Rno 2:24, pa 820 m2

kauppahinta: 83.500 €

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saateksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ

KHALL § 28

Hallintojohtaja:

Etustolain (608/77 sekä 1.8.2005 voimaan astuva muutos 23.6.2005) mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksen, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5.000 m² tai sitä vähemmän;
- 2) ostaja on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio tai sen laitos;
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla; tai
- 5) valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Jos kunta päättää käyttää etuosto-oikeuttaan myytyyn kiinteistöön sen tulee kirjallisesti ilmoittaa tästä ostajalle, myyjälle ja sille käräjäoikeudelle, jonka tuomiopiirissä kiinteistö on. Päätös on tehtävä ja siitä ilmoitettava käräjäoikeudelle kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta. Päätös on annettava viivytyksettä todisteellisena tiedoksiantona tiedoksi ostajalle ja myyjälle siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Kunta voi antaa todistuksen, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan. Viranhaltijan päätökseen ei sovelleta, mitä kuntalain (410/2015) 92 §:ssä (asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi) säädetään. Päätökseen, jolla kunta on päättänyt, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan, ei sovelleta, mitä kuntalain 137 §:ssä (oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus) säädetään. Kunnan etuosto-oikeuden käyttämispäätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Etustolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen rat-

kaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Askolan kunnanhallitus on 26.5.2003 § 126 päättänyt, että kunnanjohtajalle annetaan oikeus ratkaista, että kunta ei käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Vakkola, Purola Rno 6:62, pa 10400 m2
kauppahinta: 220.000 €
- Tiilää, Ollila Rno 3:69, pa 531110 m2
kauppahinta: 41.650 €
- Vahijärvi, Pirttilä Rno 13:14, pa 96997 m2
kauppahinta: 116.500 €
- Särkijärvi, Hovi Rno 6:164, pa 366855 m2
kauppahinta: 100.000 €

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

KHALL § 29

Hallintojohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- asukasmäärät
- siivous- ja ruokahuolto

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee hallintojohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 30

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- valtuuston kokous ma 25.1.2021 klo 18 Askolan koulu/ Teams
- ulkoliikuntapaikat
- moottorikelkkareitit
- kuvataidekoulun tilat
- kunnanjohtajan virkahaku
- nuorisovaltuuston edustajat kokouksissa
- kunnanjohtajan Teemu Kejosen menehtyminen

KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

KHALL § 31

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanjohtaja Teemu Kejonen on menehtynyt äkilliseen sairauteen 12.1.2021.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa kunnanjohtajan viransijaisuutta hoitaa hallintojohtaja. Tämä määräys on tarkoitettu lyhyisiin poissaolotilanteisiin (vuosilomat, sairauslomat jne).

Päätösehdotus (kunnanhallituksen puheenjohtaja):

Kunnanhallitus keskustelee eri vaihtoehtoista järjestää kunnanjohtajan tehtävien hoitaminen toistaiseksi ennen uuden kunnanjohtajan viranhoidon aloittamista.

Kunnanhallitus evästää ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan Tero Suomisen tekemään alustavia neuvotteluja kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Tuija Saloranta poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20.58-21.21.

Täytäntöönpano: kunnanhallituksen puheenjohtaja

Lisätiedot: kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen, puh. 0400 801 304, etunimi.sukunimi@askola.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Kunnanhallitus
Kokouspvm: 18.1.2021

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 25.1.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-3, 5-7, 12-15, 17-18, 25-27, 29-31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 4, 8-11, 16, 19-24

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
28 EtuostoL (608/77) 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 4, 8-11, 16, 19-24

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Askolan kunnanhallitus

Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:
Pykälät:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.