

Henkilöstöjaosto**26.01.2021****AIKA** 16:00 - 17:23**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	HOITOTYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN VAHVISTAMINEN	6
5	YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERI TOMMI MAASILLAN MÄÄRÄAIKAINEN PALKANTARKISTUS	7
6	KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN ESIMIES JA ASUMISPALVELUIDEN ESIMIES	8
7	TÄYTTÖLUPA PALVELUKESKUKSEN LAITOSMIES (VAKANSSI 28026)	11
8	LAPSIPERHEIDEN SOSIAALITYÖN TÄYTTÖLUVAT	12
9	TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISEN PROJEKTIASSISTENTIN REKRYTOINTIIN	14
10	TÄYTTÖLUPAHAKEMUS KOTIHOIDON LÄHIHOITAJAN JA SAIRAAHOITAJAN KESÄTYÖN SIJAISUUKSIIN AJALLE 31.5.2021-30.9.2021	15
11	TÄYTTÖLUPA MÄÄRAIKAISTEN SAIRAAHOITAJIEN PALKKAAMISEEN	16
12	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nirvi Juho-Matti	16:00 - 17:23	varapuheenjohtaja	
	Eloranta Anna-Mari	16:00 - 17:23	jäsen	
	Suominen Tero	16:00 - 17:23	varajäsen	
	Saloranta Tuija	16:00 - 17:23	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	1 - 12 §
-------	----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Juho-Matti Nirvi
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 27. päivänä tammikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 28.1.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 26.01.2021 § 1 Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 26.01.2021 § 2 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Tero Suominen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 26.01.2021 § 3 Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 4: YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERI TOMMI MAASILLAN
MÄÄRÄAIKAINEN PALKANTARKISTUS
- päivitetty päätösehdotus

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

HOITOTYÖNJOHTAJAN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN VAHVISTAMINEN

HENKJA 26.01.2021 § 4 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Perusturvaosastolla on menossa organisaation muutos, jonka johdosta vanhustyönjohtajan virka jätetään täyttämättä. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.1.2021 § päättänyt lakkauttaa hoitotyön palvelupäällikön viran 1.2.2021 lukien ja perustaa hoitotyön johtajan viran 1.2.2021 alkaen.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 17.12.2020 § 119 päättänyt, että mikäli kunnanhallitus perustaa hoitotyönjohtajan viran, siirtää perusturvalautakunta Satu Kanervan kyseiseen tehtävään 1.2.2021 lukien.

Koska hoitotyön palvelupäällikön ja hoitotyönjohtajan työnkuvat eroavat toisistaan, tulee hoitotyönjohtajalle tehdä uusi TVA ja määritellä tehtäväkohtainen palkka. Hoitotyönjohtaja kuuluu hinnoittelun ulkopuolisiin.

Päätösehdotus: (hallintojohtaja):

Hoitotyönjohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 4.200 e/kk (TVA2).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturva, palkkasihteeri, hoitotyön palvelupäällikkö

**YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERI TOMMI MAASILLAN MÄÄRÄAIKAINEN
PALKANTARKISTUS**

HENKJA 26.01.2021 § 5 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Rakennus- ja ympäristöyksikön toimialajohtajan palvelussuhde päättyi 3.1.2021 ja uuden toimialajohtajan virka on haettavana niin, että hakuaika päättyy 31.1.2021.

Rakennus- ja ympäristönsuojelulautakunta on päättänyt kokouksessaan 30.12.2019 § 148, että toimialanjohtajan sijaisena hallintosäännön 17 §:n tarkoittamalla tavalla toimii ympäristönsuojelusihtteeri Tommi Maasilta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää, että toimialajohtajan tehtäviä hoitavalle ympäristönsuojelusihtteeri Tommi Maasillalle maksetaan 4.1.2021 alkaen siihen asti kunnes uusi toimialajohtaja aloittaa kokonaispalkkana rakennus- ja ympäristöyksikön toimialajohtajan kokonaispalkka -5 %, jonka ajan hän on myös kokonaistyöajassa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Tommi Maasilta, palkkasihtteeri

Perusturvalautakunta	§ 5	14.01.2021
Kunnanhallitus	§ 20	18.01.2021
Henkilöstöjaosto	§ 6	26.01.2021

KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN ESIMIES JA ASUMISPALVELUIDEN ESIMIES

PTLTK § 5

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Askolan perusturvalautakunta on kokouksessaan 17.12. § 118 hyväksynyt perusturvatoimialan organisaatiomuutoksen ja hoitotyön palvelupäällikön viran lakkauttamisen ja hoitotyönjohtajan viran perustamisen. Samassa yhteydessä on katsottu tarpeelliseksi yhdenmukaistaa ja selkeyttää perusturvan lähiesimiesten nimikkeitä tehtävän kuvaa vastaavaksi. Palvelupäällikkö -nimike ei ole selkeä ja eikä anna oikeaa kuvaa tehtävän kuvasta Askolassa.

Kotihoidon palvelupäällikön tehtävä on vastata kotiin vietävien palvelujen kehittämisestä ja edistämisestä kunnassa. Ikäihmisten palveluja kehitetään jatkuvasti ja valtakunnallisestikin on nähtävissä kotiin vietävien palvelujen monipuolistuminen. Sama kehitys on myös Askolassa ja niistä palveluista vastaa kotihoidon palvelupäällikkö. Lisäksi palvelupäällikön tehtävään kuuluu merkittävänä tehtävänä kotiin vietävien palvelujen operatiivinen johtaminen ja palvelujen piirissä toimivan henkilöstön lähiesimiehenä toimiminen.

Asumispalvelujen palvelupäällikkö samoin vastaa palvelujen operatiivisesta johtamisesta ja toimii palveluasumisen henkilöstön esimiehenä.

Molemmissa tehtävissä pätevyysvaatimus on soveltuva alan ylempi korkeakouluasteen tutkinto tai alemman korkeakouluasteen tai alimman korkea-asteen tutkinto täydennettynä soveltuvilla johtamisen tai hallinnon opinnoilla tai aikaisempi opistotason erikoistutkinto. TVA -luokitus 1. 2. ja 3. huomioiden koulutus ja työkokemus, esimieskokemus, erityiskoulutukset eikä siis aiheuta muutosta kummankaan tehtävän kuvaukseen tai pätevyysvaatimukseen. Molemmissa tehtävissä noudatetaan toimistotyöaikaa. Muutos on kustannusneutraali.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kotihoidon palvelupäällikkö -nimike muutetaan kotiin vietävien palvelujen esimies -nimikkeeksi ja asumispalveluiden päällikkö -nimike muutetaan asumispalveluiden esimies -nimikkeeksi. Lisäksi kunnanhallitukselle esitetään, että kotiin vietävien palvelujen esimiehen virkaan myönnetään täyttö lupa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta päätti lisätä teknisenä korjauksena esityslistan esittelytekstin viimeiseen kappaleeseen pätevyysvaatimukset.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 20

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Hallintosäännön 48 §:n mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnanhallitus on päättänyt 7.8.2018 § 215, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan, sekä kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Näin ollen päätösvalta asumispalveluiden esimiehen virkaan täyttöluvan antamiseen on henkilöstöjaostolla.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kotihoidon palvelupäällikkö -nimike muutetaan kotiin vietävien palvelujen esimies -nimikkeeksi (vakanssi 2015) ja asumispalveluiden päällikkö -nimike (vakanssi 2003) muutetaan asumispalveluiden esimies -nimikkeeksi 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, asumispalveluiden päällikkö, palkkasihteeri

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 26.01.2021 § 6 Valmistelija (hallintojohtaja):

Todetaan, että kunnanhallituksen esittelytekstissä on virhe. Kyse on kotiin vietävien palvelujen esimiehen viran täyttöluvan myöntäminen ei asumispalveluiden esimiehen viran.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kotiin vietävien palvelujen esimiehen virkaan 1.2.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturva

TÄYTTÖLUPA PALVELUKESKUKSEN LAITOSMIES (VAKANSSI 28026)

HENKJA 26.01.2021 § 7 Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa laitospiehen vakituisen toimen täyttämiseen.

Laitospiehen tehtävä on ollut täytettynä määräaikaaisesti kesäkuusta 2020 alkaen.

Laitospiehen tehtävänä on pääasiassa palvelukeskus Mäntyrinteellä koneiden ja kaluston, apuvälineiden sekä hälytysjärjestelmien kunnossapito ja huolto, paloturvallisuus- ja muu turvallisuustoimintaan osallistuminen, pienimuotoisia kirvesmiehen tehtäviä, kuljetustehtäviä, avustus- ja ohjaustehtäviä, apuhenkilöstön työn ohjaus. Lisäksi laitosmies yhdessä kotihoidon kanssa toimittaa ja asentaa apuvälineitä kotihoidon asiakkaille.

Perusturvan toimialalla on monenlaisia kuljetustehtäviä mm terveyskeskuksesta laboratorioon näytteillä, jotka on saatava viivytyksettä analysoitaviksi. Lisäksi toimialan sisällä laitosmiehen työpanokselle on tarvetta erilaisissa nosto- ja kuljetustehtävissä.

Tehtävään soveltuva pohjakoulutus katsotaan eduksi ja atk-aidot ovat tehtävän hallinnan kannalta välttämättömiä. Tehtävään valittavalta edellytetään hyviä yhteistyötaitoja ja joustavuutta.

Laitospiehen on oltava osaava ammattilainen, koska toimii melko itsenäisesti hoiva- ja hoitohenkilöstön kanssa. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 2200 €/kk. Palkkarahat on huomioitu talousarviossa 2021.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan laitosmiehen (vakanssi 28026) palkkaamiseen toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta

LAPSIPERHEIDEN SOSIAALITYÖN TÄYTTÖLUVAT

HENKJA 26.01.2021 § 8 Valmistelija: Sosiaalityönjohtaja Maritta Koskinen

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa lapsiperhepalvelujen perheohjaajan toimen täyttämiseen määräaikaaisesti ja muihin sisäisiin järjestelyihin.

Kunnanhallitus on valtuuttanut henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:
1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimentäyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Lapsiperhepalvelujen sosiaalityöntekijän virkaan on saatu täyttölupa henkilöstöjaostolta 10.11.2020 § 114. Ko virkaa ei kuitenkaan ole täytetty, koska kelpoisia hakijoita ei määräaikaan mennessä ole saatu. Kelpoisten sosiaalityöntekijöiden rekrytointi on osoittautunut haastavaksi hakijoiden puuttuessa.

Lapsiperhepalvelujen sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen ja lastensuojelun turvaamiseksi sosiaaliohjaaja siirtyy määräaikaiseen erityissosiaaliohjaajan tehtävään, määräaikainen perheohjaaja siirtyy lapsiperhepalvelujen erityissosiaaliohjaajan työpariksi, sosiaaliohjaajan toimeen sijaiseksi. Lapsiperhepalvelujen sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen ja lastensuojelun tehtävistä huolehtii näin jatkossa määräaikaaisesti 2021 vuoden loppuun erityissosiaaliohjaaja ja sosiaaliohjaaja. Sosiaalityöntekijän kelpoisuutta edellyttävät päätökset tekee sosiaalityönjohtaja. Tällä järjestelyllä saadaan lakisääteiset tehtävät hoidettua lain asettamissa aikarajoissa.

Perhetyöstä puuttuu em. järjestelyssä toinen perhetyöntekijä, joka on välttämätön perhetyön palvelujen ja ehkäisevän työn toteuttamiseksi. Perhetyön vakituinen työntekijä on työvapaalla 30.8.2021 saakka. Perheohjaajan määräaikaisen sijaisen täyttölupaa haetaan ajalle 1.2.–31.12.2021.

Kolmella perheohjaajalla ajalla 1.9.–31.12.2021 pyritään tehostamaan omana toimintana annettavaa perheohjausta ja saamaan säästöä ostopalveluista sekä kehittämään perhetyön sisältöä. Perhetyön ostopalvelu tarkoittaa kustannuksena 2500–3000€ /perhe/kk. Perheohjaajan palkkakustannukset sivukuluineen on n 3400 €/kk. Kustannus on huomioitu 2021 talousarviossa. Sosiaalityöntekijän virkaan varattu määräraha jää käyttämättä, suunnitellut järjestelyt tuovat kustannussäästöä n.600 €/kk.

Lapsiperhepalvelujen perheohjaajan toimeen on edellytetty vähintään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuksista annetun lain (817/2015 Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä) 8§:n mukaista soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa.

Lapsiperheiden sosiaalityössä on lakisääteiset määräajat, joiden noudattamista THL ja AVI systemaattisesti seuraavat. On ehdottoman välttämätöntä, että virat ja toimet ovat täytettyinä edes määräaikaisten järjestelyin, jotta voimme noudattaa lakia.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy sosiaalityön sisäiset järjestelyt ja myöntää täyttöluvan määräaikaisen lapsiperhepalveluiden perheohjaajan toimeen (vakanssi 22001) ajalle 1.2.2021-31.12.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sosiaalityönjohtaja, perusturva

TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISEN PROJEKTIASSISTENTIN REKRYTOINTIIN

HENKJA 26.01.2021 § 9 Valmistelija: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen

Elinvoimapäällikkö on yhdessä kunnanjohtajan kanssa suunnitellut visitaskola.fi markkinointisivuston tekoa. Kunnan omalla henkilöstöllä markkinointisivuston tekeminen ei onnistu.

Kyseessä on alle 6 kk kestävä osa-aikainen projektityö juhannukseen 2021 asti. Tehtävään on tarkoitus palkata audiovisuaalisen viestinnän perustutkinnon omaava henkilö, joka opiskelee toista tutkintoaan (tapahtumatuottaja, AMK) ja on lopputyötä vaille valmis matkailualan ammattilainen. Projektiassistentti tukee sivuston tekoon osallistuvaa konsulttia ja toimii tehtävässä elinvoimapäällikön ohjaamana. Tarkoituksena on myös rakentaa kuvapankki matkailuyritysten ja kunnan käyttöön.

Peruspalkaksi projektiassistentille esitetään 2300 eur/kk ja siitä lasketaan osa-aikainen palkka 16h/vk vastaavalle työpanokselle. Mikäli tehtävä edellyttää ajoittain lisätyötä, tarve arvioidaan ja siitä sovitaan erikseen. Lisätyöt hyväksyy hallintojohtaja elinvoimapäällikön esityksestä.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää määräaikaisen täyttöluvan osa-aikaisen (16h/vk) projektiassistentin palkkaamiseen enintään kesäkuun 2021 loppuun saakka.

Projektiassistentin tehtäväkohtaiseksi palkasi päätetään 2.300 e/kk täydellä työajalla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: elinvoimapäällikkö, palkkasihteri

**TÄYTTÖLUPAHAKEMUS KOTIHOIDON LÄHIHOITAJAN JA SAIRAANHOITAJAN
KESÄTYÖN SIJAISUUKSIIN AJALLE 31.5.2021-30.9.2021**

HENKJA 26.01.2021 § 10 Valmistelija: kotihoidon palvelupäällikkö Terhi Korhonen

Kunnanhallituksen 7.8.2018 §215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan kotihoito hakee täyttölupaa kahden lähihoitajan ja yhden sairaanhoitajan kesäsijaisuuksiin. Sijaisuudet täytetään liukuvasti ajalle 1.5.2021-30.9.2021 sen hetkisen tarpeen mukaisesti.

Kotihoidossa työskennellään kolmessa vuorossa, lähihoitajan vakansseja on 15 kappaletta, sairaanhoitajien vakansseja 3. Kotihoito on kokonaisvaltaisesti kuormittavaa hoitotyötä ja hoitotyön painopiste on viime vuosien aikana siirtynyt laitoshoidosta kotihoitoon. Jotta kotihoidon asiakkaille taataan laadukas, kotona asumista tukeva hoito ja kuntoutus, tarvitaan kesäksi 2 lähihoitajan sijaista ja yksi sairaanhoitajan sijainen kesälomien mahdollistamiseksi.

Lähihoitajan kesäsijaiset ja sairaanhoitajan kesäsijainen vastaavat kotihoidon asiakkaiden jatkuvaan palveluntarpeeseen ja ovat välttämättömiä säännöllisen kotihoidon toteutumisen kannalta. Kotihoidon sairaanhoitajat pitävät kesälomansa porrastetusti peräkkäin ja näin ollen tekevät vajaalla työntekijämäärällä kesä-elokuun välisen ajan. Lähihoitajan ja sairaanhoitajan palkkaero on 357,06 euroa kuukaudessa, mutta järjestely mahdollistaisi työntekijän monipuolisemman käytön ja tukisi sairaanhoitajien työtä. Jos tätä järjestelyä ei nähdä mahdollisuutena, niin kotihoito tarvitsee kesälomien sijaisuuksiin kolme lähihoitajaa. Kotihoidon kesälomat porrastetaan niin, että selviämme mahdollisimman vähällä lisätyövoimalla, tässä tapauksessa arvio on kaksi lähihoitajaa ja yksi sairaanhoitaja koko kesälomakauden ajaksi.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvat määräaikaan kesäsijaisuuksiin kahdelle lähihoitajalle ja yhdelle sairaanhoitajalle. Sijaisuudet saa täyttää liukuvasti ajalla 1.5.-30.9.2021 välisenä aikana todellisen tapon mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kotihoito, perusturva

TÄYTTÖLUPA MÄÄRAIKAISTEN SAIRAANHOITAJIEN PALKKAAMISEEN

HENKJA 26.01.2021 § 11 Valmistelija: hoitotyön palvelupäällikkö Satu Kanerva

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva/terveyskeskus hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa kahden määräaikaisen sairaanhoitajan palkkaamiseen.

Tämän hetkisen tiedon valossa koronan takia tehtävät massarokotukset pystytään aloittamaan helmikuun aikana. Rokotusten saatavuus tulee lisääntymään lähiviikkoina.

Kunnassa rokotetaan kaikki yli 16 tai 18 vuotiaat (riippuen mikä rokote käytössä) asukkaat. Rokoteannoksia annetaan kaksi(2)/asukas eli 1. rokote ja tehosteannos.

Hoitotyön palvelupäällikkö on laskenut, että mikäli meillä on rokotustoiminnassa kaksi rokottajaparia ja yksi rokotteen käyttökuntoon valmistelija (Pfizerin rokote edellyttää tätä) ja rokotamme 5 pv/vkossa rokotuskapasiteetti viikkotasolla on 800 asukasta, 4 viikossa 3200 asukasta (rokotusaika on 5 min/rokotettava). Mikäli tehosteannoksen antoväli on 28 vrk, pystytään rokotukset (1. rokotus + tehoste) viemään läpi noin kahdeksassa (max 10) viikossa (yht. 6400 rokoteannosta).

Ostopalvelun mahdollisuutta oman toiminnan lisäksi tulee selvittää. Tässä suunnitelmassa joudutaan joka tapauksessa käyttämään myös omaa henkilöstöä eli heidät siirretään omasta perustehtävästään rokotustehtävään 2-3 kk ajaksi. Tämä on alustava suunnitelma. Henkilöstön tarve rokotustoimintaan saattaa muuttua/ lisääntyä. Myös rokotteiden saatavuus vaikuttaa rokotusaikatauluun.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kahden määräaikaisen sairaanhoitajan palkkaamiseen koronarokotusten ajaksi.

Henkilöstöjaosto kuitenkin edellyttää, että ennen kuin ylimääräisten henkilöiden palkkaus tehdään, pitää selvittää ja varmistaa oman olemassa olevan resurssin työtilanne kunnan eri yksiköissä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hoitotyön palvelupäällikkö, perusturva

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

HENKJA 26.01.2021 § 12 Seuraava kokous sovittiin pidettäväksi 9.2.2021 klo 16 Teamsilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	26.1.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	28.1.2021

Muutoksenhakukielto**§ 1-12****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus**§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle