

LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJIEN JA ARVOPOSTIN VASTAANOTTAJIEN NIMEÄMINEN VUODELLE 2021

PTLTK § 7

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan on vuosittain ja henkilöstömuutosten yhteydessä nimettävä ne henkilöt ja heidän varahenkilönsä, joilla on laskujen (tositteiden) hyväksymisoikeus sekä arvopostin vastaanottajat. Alainen ei saa jääviyssiä hyväksyä esimiästään henkilökohtaisesti koskevia laskuja.

Perusturvalautakunta päättää laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä vuodelle 2021 ja arvopostin vastaanottajat toistaiseksi seuraavasti:

Sosiaalitoimi (hallinto, toimisto, sosiaalityö, toimeentulotuki ja sosiaalipalvelut), kehitysvammahuolto ja erikoissairaanhoito: perusturvajohtaja ja sosiaalityönjohtaja

Perusturvajohtajalla ja hänen estyneenä ollessaan sosiaalityönjohtajalla on tarvittaessa yleisvaltuutus hyväksyä kaikkia perusturvalautakunnan toimialaan kuuluvia käyttötalouden ja investointien tositteita. He toimivat tarvittaessa muiden nimettyjen henkilöiden varalla. Heillä on myös tarvittaessa maksu määräysoikeus perusturvalautakuntaa koskevien maksujen osalta.

Perusturvajohtajan henkilökohtaiset laskut (esim. matkalaskut ym.) hyväksyy kunnanjohtaja tai perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Terveyskeskus: johtava lääkäri, hoitotyönjohtaja, varalla avoterveydenhuollon palveluesimies

Suun terveydenhoito: vastaava hammaslääkäri ja varalla hammaslääkäri

Palvelukeskus Mäntyrinne: hoitotyönjohtaja ja asumispalveluiden esimies

Kotihoito: hoitotyönjohtaja ja varalla kotiin vietävien palvelujen esimies

Arvopostin vastaanottaja: toimistos sihteeri ja varalla perusturvajohtaja ja sosiaalityönjohtaja

Tasetilit: testamentti- ja lahjoitustilit perusturvan osalta perusturvajohtaja ja/tai hoitotyönjohtaja

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä esitetyt laskujen hyväksyjät ja arvo-

postin vastaanottajat vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta hyväksyi teknisen korjauksen esityslistan esittelytekstiin.

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi