

Perusturvalautakunta**14.01.2021****AIKA** 17:02 - 17:42**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	VASTAAVAN HOITAJAN TOIMI	6
5	KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN ESIMIES JA ASUMISPALVELUIDEN ESIMIES	8
6	AVOTERVEYDENHUOLLON PALVELUESIMIES	10
7	LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJIEN JA ARVOPOSTIN VASTAANOTTAJIEN NIMEÄMINEN VUODELLE 2021	11
8	ODOTUSAJAT VANHUSPALVELUIHIN	13
9	PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	14
10	VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 17.12.2020-13.01.2021	15
11	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kares-Salonen Aini	17:02 - 17:42	pj	
	Kiiskinen Rauna	17:02 - 17:42	vpj	
	Huuskonen Veikka	17:02 - 17:42	jäsen	
	Hämäläinen Heli	17:02 - 17:42	jäsen	
	Sääski Pia	17:02 - 17:42	jäsen	
POISSA	Maukonen Mikko		jäsen	
	Ollila Eemil		jäsen	
	Kejonen Teemu		kunnanjohtaja	
	Jahnsson Kari		controller	
MUU	Öhman Seija	17:02 - 17:42	Khall edustaja	
	Suominen Tero	17:02 - 17:42	Khall pj	
	Lehtinen Ilona	17:02 - 17:42	perusturvajohtaja	
	Elomäki Terhi	17:02 - 17:42	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	1 - 11 §
-------	----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Aini Kares-Salonen
puheenjohtaja

Terhi Elomäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 18.päivänä tammikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Heli Hämäläinen

Pia Sääski

Pöytäkirja on

yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 19.01.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PTLTK § 1

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 12.12.2013 § 87 päättänyt, että perusturvalautakunnan kokouksiin lähetetään kokouskutsut / esityslistat viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Esityslistat julkaistaan salassapidettäviä asioita lukuunottamatta myös Askolan kotisivuilla Internetissä sekä lähetetään tiedoksi paikallisille tiedotusvälineille.

Lisäksi perusturvalautakunta on päättänyt, että perusturvalautakunnan kokouksissa on läsnäolo-oikeus controllerilla, johtavalla lääkärillä, vanhustyön johtajalla ja sosiaalityönjohtajalla.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Keskustelun kuluessa perusturvajohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Perusturvalautakunta päättää, että kutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään hallintosäännön mukaisesti viimeistään 4 päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Perusturvalautakunnan julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisudelle).

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin läsnäolijat.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

PTLTK § 2

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitelin päättää.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 15.1.2014 § 5 päättänyt, että kaksi pöytäkirjan tarkastajaa valitaan kokouskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan jäsenten aakkosjärjestystä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Heli Hämäläinen ja Pia Sääski.

Päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Heli Hämäläinen ja Pia Sääski.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 3

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta

§ 89

28.10.2020

Perusturvalautakunta

§ 4

14.01.2021

VASTAAVAN HOITAJAN TOIMI

PTLTK § 89

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Terveyskeskuksen hoitotyön palvelupäällikön tehtävä muutetaan hoitotyönjohtajan tehtäväksi ja terveyskeskuksen lähiesimiehen tehtävät, päivittäinen terveyskeskustyön organisointi ja siitä vastaaminen edellyttää uuden vastaavan hoitajan vakanssin perustamista.

Terveysterveystenhuollon velvollisuudet ovat lisääntyneet terveyskeskuksessa, kouluterveydenhuollossa ja neuvolatyössä (mm rokotushjelmat, diabeetikot, ehkäisyneuvola) ja ne vaativat tehtävien organisointia ja suunnittelua. Lisäksi nykyisen hoitotyön palvelupäällikön tehtäviin on sisällytetty runsaasti kliinistä hoitotyötä, jolla on turvattu terveyskeskuksen päivittäinen toiminta. Arkityössä rutiinit, tehtävien jaot ja esiin tulevat äkilliset muutokset edellyttävät lähiesimiehen työpanoksen terveyskeskuksen toiminnassa.

Terveyskeskuksen toiminnan turvaamiseksi on perustettava vastaavan hoitajan toimi hoitotyön palvelupäällikön tehtävän tilalle.

Vastaavan hoitajan toimen kustannukset ovat n 42 000€/v ja se on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että terveyskeskukseen perustetaan vastaavan hoitajan virka 1.12.2020 alkaen ja myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Rauna Kiiskinen teki seuraavan muutosesityksen:

"Uudelleenvalmisteluun. Perusteet muutosesitykselle samat kuin pykälässä 88. Tarkastettava myös hallintosäännön määräykset toimen perustamisesta. Pykälässä mainitaan viran perustaminen, mutta keskustelussa tuli esiin että kyseessä on toimi."

Rauna Kiiskisen muutosesitys ei saanut kannatusta..

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että perusturvajohtajan esitys tuli lautakunnan päätökseksi teknisellä korjauksella: Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että terveyskeskukseen perustetaan vastaavan hoitajan toimi 1.12.2020 alkaen ja myönnetään täyttölupa.

Rauna Kiiskinen esitti eriävän mielipiteen.

LIITE 16

eriävän mielipiteen kirjallinen perustelu

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PTLTK § 4

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 28.10.2020 päättänyt perustaa Askolan terveyskeskukseen vastaavan hoitajan toimen. Organisaatiomuutoksen käsittelyn yhteydessä hoiva- ja hoitotyössä nimikkeitä on yhdenmukaistettu. Jotta myös avoterveydenhuollossa esimiehen nimike kuvaa toimen sisältöä, on syytä muuttaa myös vastaavan hoitajan nimike.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää perua 28.10.2020 § 89 tekemänsä päätöksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN ESIMIES JA ASUMISPALVELUIDEN ESIMIES

PTLTK § 5

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Askolan perusturvalautakunta on kokouksessaan 17.12. § 118 hyväksynyt perusturvatoimialan organisaatiomuutoksen ja hoitotyön palvelupäällikön viran lakkauttamisen ja hoitotyönjohtajan viran perustamisen. Samassa yhteydessä on katsottu tarpeelliseksi yhdenmukaistaa ja selkeyttää perusturvan lähiesimiesten nimikkeitä tehtävän kuvaa vastaavaksi. Palvelupäällikkö –nimike ei ole selkeä ja eikä anna oikeaa kuvaa tehtävän kuvasta Askolassa.

Kotihoidon palvelupäällikön tehtävä on vastata kotiin vietävien palvelujen kehittämisestä ja edistämisestä kunnassa. Ikäihmisten palveluja kehitetään jatkuvasti ja valtakunnallisestikin on nähtävissä kotiin vietävien palvelujen monipuolistuminen. Sama kehitys on myös Askolassa ja niistä palveluista vastaa kotihoidon palvelupäällikkö. Lisäksi palvelupäällikön tehtävään kuuluu merkittävänä tehtävänä kotiin vietävien palvelujen operatiivinen johtaminen ja palvelujen piirissä toimivan henkilöstön lähiesimiehenä toimiminen.

Asumispalvelujen palvelupäällikkö samoin vastaa palvelujen operatiivisesta johtamisesta ja toimii palveluasumisen henkilöstön esimiehenä.

Molemmissa tehtävissä pätevyysvaatimus on soveltuva alan ylempi korkeakouluasteen tutkinto tai alemman korkeakouluasteen tai alimman korkea-asteen tutkinto täydennettynä soveltuvilla johtamisen tai hallinnon opinnoilla tai aikaisempi opistotason erikoistutkinto. TVA -luokitus 1. 2. ja 3. huomioiden koulutus ja työkokemus, esimieskokemus, erityiskoulutukset eikä siis aiheuta muutosta kummankaan tehtävän kuvaukseen tai pätevyysvaatimukseen. Molemmissa tehtävissä noudatetaan toimistotyöaika. Muutos on kustannusneutraali.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kotihoidon palvelupäällikkö -nimike muutetaan kotiin vietävien palvelujen esimies –nimikkeeksi ja asumispalveluiden päällikkö -nimike muutetaan asumispalveluiden esimies -nimikkeeksi. Lisäksi kunnanhallitukselle esitetään, että kotiin vietävien palvelujen esimiehen virkaan myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta päätti lisätä teknisenä korjauksena esityslistan esittelytekstin viimeiseen kappaleeseen pätevyysvaatimukset.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

AVOTERVEYDENHUOLLON PALVELUESIMIES

PTLTK § 6

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Terveyskeskuksen hoitotyön palvelupäällikön tehtävä muutetaan hoitotyönjohtajan tehtäväksi ja terveyskeskuksen lähiesimiehen tehtävät, päivittäinen terveyskeskus työn, neuvolatoiminnan ja kouluterveydenhuollon organisointi ja siitä vastaaminen edellyttää uuden avoterveydenhuollon esimiehen vakanssin perustamista. Terveyskeskuksen velvollisuudet ovat lisääntyneet terveyskeskuksessa, kouluterveydenhuollossa ja neuvolatyössä (mm rokotushjelmat, diabeetikot, ehkäisyneuvola) ja ne vaativat tehtävien organisointia ja suunnittelua. Lisäksi nykyisen hoitotyön palvelupäällikön tehtäviin on sisällynyt osin myös kliinistä hoitotyötä, jolla on turvattu terveyskeskuksen päivittäinen toiminta. Arkityössä rutiinit, tehtävien jaot ja esiintulevat äkilliset muutokset edellyttävät lähiesimiehen työpanoksen terveyskeskuksen toiminnassa. Terveyskeskuksen toiminnan turvaamiseksi on perustettava avoterveydenhuollon palveluesimiehen toimi hoitotyön palvelupäällikön tehtävän tilalle.

Tehtävän pätevyysvaatimus on soveltuva alan ylempi korkeakouluasteen tutkinto tai alemman korkeakouluasteen tai alimman korkea-asteen tutkinto täydennettynä soveltuvilla johtamisen tai hallinnon opinnoilla tai aikaisempi opistotason erikoistutkinto. TVA -luokitus 1. 2. ja 3. huomioiden koulutus ja työkokemus, esimieskokemus, erityiskoulutukset.

Perustettavan toimen kustannukset ovat n 42 000€/v ja se on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää, että terveyskeskukseen perustetaan avoterveydenhuollon palveluesimiehen toimi 1.2.2020 alkaen ja esittää kunnanhallitukselle, että toimelle myönnetään täyttölupa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

LASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYJIEN JA ARVOPOSTIN VASTAANOTTAJIEN NIMEÄMINEN VUODELLE 2021

PTLTK § 7

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan on vuosittain ja henkilöstömuutosten yhteydessä nimettävä ne henkilöt ja heidän varahenkilönsä, joilla on laskujen (tositteiden) hyväksymisoikeus sekä arvopostin vastaanottajat. Alainen ei saa jääviyssyistä hyväksyä esimiästään henkilökohtaisesti koskevia laskuja.

Perusturvalautakunta päättää laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä vuodelle 2021 ja arvopostin vastaanottajat toistaiseksi seuraavasti:

Sosiaalitoimi (hallinto, toimisto, sosiaalityö, toimeentulotuki ja sosiaalipalvelut), kehitysvammahuolto ja erikoissairaanhoido: perusturvajohtaja ja sosiaalityönjohtaja

Perusturvajohtajalla ja hänen estyneenä ollessaan sosiaalityönjohtajalla on tarvittaessa yleisvaltuutus hyväksyä kaikkia perusturvalautakunnan toimialaan kuuluvia käyttötalouden ja investointien tositteita. He toimivat tarvittaessa muiden nimettyjen henkilöiden varalla. Heillä on myös tarvittaessa maksu määräysoikeus perusturvalautakuntaa koskevien maksujen osalta.

Perusturvajohtajan henkilökohtaiset laskut (esim. matkalaskut ym.) hyväksyy kunnanjohtaja tai perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Terveyskeskus: johtava lääkäri, hoitotyönjohtaja, varalla avoterveydenhuollon palveluesimies

Suun terveydenhoito: vastaava hammaslääkäri ja varalla hammaslääkäri

Palvelukeskus Mäntyrinte: hoitotyönjohtaja ja asumispalveluiden esimies

Kotihoito: hoitotyönjohtaja ja varalla kotiin vietävien palvelujen esimies

Arvopostin vastaanottaja: toimistos sihteeri ja varalla perusturvajohtaja ja sosiaalityönjohtaja

Tasetilit: testamentti- ja lahjoitustilit perusturvan osalta perusturvajohtaja ja/tai hoitotyönjohtaja

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä esitetyt laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta hyväksyi teknisen korjauksen esityslistan esittelytekstiin.

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

ODOTUSAJAT VANHUSPALVELUIHIN

PTLTK § 8

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Vanhuspalvelulaki (980/2012, §26) velvoittaa kunnan julkaisemaan vähintään puolivuositain tiedot siitä, missä ajassa iäkäs henkilö voi saada hake-
mansa sosiaalipalvelut. Askolassa tiedot julkaistiin edellisen kerran vuoden
2020 tammikuussa.

Askolan vanhuspalvelujen odotusajat tammikuussa 2021:

Palvelu Palvelutarpeen arviointi	Keskimääräinen odotusaika 7 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta
Kotihoito	Palvelu on saatavissa kiireellisissä tapauksissa samana päivänä, kiireettömissä tilan- teissa asiakkuus kahden arkipäivän kulut- tua.
Omaishoidontuki	Palvelupäätös kahden kuukauden ku- luessa hakemuksesta.
Lyhytaikaishoito	Kiireellisissä tilanteissa lyhytaikais- paikka järjestyy 1-3 vuorokauden ku- luessa. Lyhytaikaisen hoidon saata- vuus on pystytty turvaamaan kulu- neena vuotena.
Palvelukeskus Mäntyrinteen tehos- tettu palveluasminen	Tehostettuun palveluasumiseen ei ole jonoa eikä ole tarvetta turvautua ostopalveluihin.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta toteaa saaneensa tiedoksi odotusajat vanhushoitoihin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etu-
nimi.sukunimi@askola.fi

PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

PTLTK § 9

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvajohtaja selvitti kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

- terveyskeskus, COVID19 tilanne ja rokotukset
- . sosiaalityö
- vanhustyö

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvajohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 17.12.2020-13.01.2021

PTLTK § 10

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnan hallintosäännön 46 §:ssä säädetään otto-kelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunnalle esitetään perusturvajohtajan, sosiaalityönjohtajan, johtavan lääkärin, vastaavan hammaslääkärin, hoitotyön palvelupäällikön, kotihoidon palvelupäällikön ja asumispalvelupäällikön tekemät päätökset ajalta 17.12.2020-13.1.2021.

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PTLTK § 11

- Mäntyrinteen 85v juhlasta 1 v - historiikki edelleen myynnissä kirjastossa
35€/kirja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Askolan perusturvalautakunta
Kokouspvm:	14.01.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	19.01.2021

Muutoksenhakukielto

§ 1-11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus

§

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ perusturvalautakunta

Askolantie 30, 07500 Askola

askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle