

Kunnanhallitus**25.01.2021****AIKA** 17:00 - 17:36**PAIKKA** Askolan koulu/ Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
32	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
33	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
34	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
35	LISÄMÄÄRÄRAHA / PERUSTURVALAUTAKUNTA	6
36	PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMISPYYNTÖ ASKOLAN KUNNANVALTUUSTOLLE/ POHJANPELLON SÄÄTIÖN PUHEENJOHTAJA	7
37	KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN	11
38	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17.00 - 17.36	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17.00 - 17.36	I-varapj	Teams
	Eloranta Anna-Mari	17.00 - 17.36	II-varapj	Teams
	Lehtikuusi Tanja	17.00 - 17.36	jäsen	Teams
	Simola Hanna	17.00 - 17.36	jäsen	Teams
	Tuomisto Kaija-Leena	17.00 - 17.36	varajäsen	(Seija Öhman) Teams
	Lehto Hannu	17.00 - 17.36	varajäsen	(Jari Vettenranta)
	Kurki Sanna	17.00 - 17.36	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 17.36	Kvalt I-varapj	
	Forsberg Ari	17.00 - 17.36	Kvalt II-varapj	Teams
POISSA	Vettenranta Jari		jäsen	
	Öhman Seija		jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	17.00 - 17:20	esittelijä	
	Anttilainen Maina	17.00 - 17.36	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	32 - 38 §
-------	-----------

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Tero Suominen puheenjohtaja	Anna-Mari Eloranta pj § 36	Maina Anttilainen pöytäkirjanpitäjä
--	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 27. päivänä tammikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Hannu Lehto

Hanna Simola

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Yleinen tietoverkko 28.1.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KHALL § 32

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

KHALL § 33

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Hannu Lehto ja Seija Öhman.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Hannu Lehto ja Hanna Simola. Tarkistus ke 27.1.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 34

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

ASIA 4: LISÄMÄÄRÄRAHA / PERUSTURVALAUTAKUNTA
- päivitetty päätösehdotus

ASIA 6: KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN
- täydennetty esittelyteksti ja päätösehdotus

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä
yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LISÄMÄÄRÄRAHA / PERUSTURVALAUTAKUNTA

KHALL § 35

Valmistelija: controller Kari Jahnsson

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuuston hyväksymää määrää rahaa toimitelmelle ei saa ylittää ilman valtuuston lupaa.

Perusturvan vuoden 2020 talousarvio on ylittymässä. Syynä talousarvion ylitykseen on Koronaepidemia. Kunta on saanut valtiolta korvausta koronakustannuksiin, mutta niitä ei ole jyvitetty eri osastoille, vaan tulot näkyvät valtionosuuksissa. Kokonaismäärärahatarpeen kattamiseksi on tarpeen myöntää 300.000 € lisämääräraha.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että perusturvalautakunnalle myönnetään lisämäärärahaa valtuustotason sitovaan määrärahaan vuoden 2020 talousarvioon 300.000 €.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.05-17.15.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: controller Kari Jahnsson, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 127	28.05.2020
Kunnanhallitus	§ 142	08.06.2020
Kunnanvaltuusto	§ 28	15.06.2020
Kunnanhallitus	§ 245	14.10.2020
Kunnanvaltuusto	§ 62	16.11.2020
Kunnanhallitus	§ 12	18.01.2021
Kunnanhallitus	§ 36	25.01.2021

PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMISPYYNTÖ ASKOLAN KUNNANVALTUUSTOLLE/
POHJANPELLON SÄÄTIÖN PUHEENJOHTAJA

KHALL § 127

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Veikko Pohjanpellon säätiön hallitus on 14.5.2020 kokouksessaan § 5 päättänyt esittää puheenjohtajan nimeämispyyntö Askolan kunnanvaltuustolle. Säätiön hallituksen puheenjohtaja on ilmoittanut säätiölle eroavansa säätiön hallituksen puheenjohtajuudesta 5.7.2020 mukaan luettuna säätiön hallituksen jäsenyys.

Säätiön sääntöjen § 7 mukaan Askolan kunnanvaltuusto nimittää hallitukseen puheenjohtajan.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan 6.7.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi ja Jouni Martikainen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.47-18.52. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Anna-Mari Eloranta.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 142

Valmistelija: hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajana toiminut Anna-Mari Eloranta toimi tämän pykälän ajan kokouksen puheenjohtajana, joten hän ei voi tarkastaa pöytäkirjantarkastajana tätä pykälää. Koska kokouksessa ei valittu uutta pöytäkirjantarkastajaa eikä pykälää tarkastettu heti kokouksessa, on kunnanhallituksen tämä tarkastettava.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus tarkastaa kunnanhallituksen 28.5.2020 pöytäkirjan pykälän 127.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittään pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi, Kaija-Leena Tuomisto ja Jouni Martikainen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.06-17.10. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Anna-Mari Eloranta.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 28

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan 6.7.2020 alkaen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto nimesi hallintojohtaja Tuija Salorannan Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajaksi 6.7.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkittään pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi, Kaija-Leena Tuomisto, Pirkko Hynninen ja Jouni Martikainen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.40-19.45.

KHALL § 245

Kunnanjohtajaksi valittu Teemu Kejonen on aloittanut Askolan kunnassa virkaa tekevänä kunnanjohtajana 30.9.2020. Hallintojohtaja Tuija Saloranta on toiminut vt. kunnanjohtajana 29.9.2020 asti.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan 17.11.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittään pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi, Kaija-Leena Tuomisto ja Tuija Saloranta poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) asian

käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.25-19.30. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Anna-Mari Eloranta.

Täytäntöönpano: valtuusto

KVALT § 62

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan 17.11.2020 alkaen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto nimesi vt. kunnanjohtaja Teemu Kejosen Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajaksi 17.11.2020 alkaen.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi, Kaija-Leena Tuomisto, Pirkko Hynninen ja Tuija Saloranta poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.26-19.30. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen.

KHALL § 12

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanjohtaja Teemu Kejonen on menehtynyt 12.1.2020.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: valtuusto

KHALL § 36

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus on käsitellyt pykälää 12 esteellisessä kokoonpanossa kokouksessaan 18.1.2021 eli on tapahtunut menettelyvirhe.

Hallintolain (6.6.2003/434) 50 §:ssä on säännökset asiavirheen korjaamiseen. Sen mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe. Hallintolain 53 §:n mukaan viranomaisen voi käsitellä korjaamisasian omasta aloitteestaan.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus kumoo kunnanhallituksen 18.1.2021 tekemän päätöksen.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Pohjanpellon säätiön hallituksen puheenjohtajan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitaan pöytäkirjaan, että Tero Suominen, Juho-Matti Nirvi ja Kaija-Leena Tuomisto poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.16-17.19. Puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan Anna-Mari Eloranta.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: valtuusto

Kunnanhallitus	§ 31	18.01.2021
Kunnanhallitus	§ 37	25.01.2021

KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

KHALL § 31

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanjohtaja Teemu Kejonen on menehtynyt äkilliseen sairauteen 12.1.2021.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa kunnanjohtajan viransijaisuutta hoitaa hallintojohtaja. Tämä määräys on tarkoitettu lyhyisiin poissaolotilanteisiin (vuosilomat, sairauslomat jne).

Päätösehdotus (kunnanhallituksen puheenjohtaja):

Kunnanhallitus keskustelee eri vaihtoehtoista järjestää kunnanjohtajan tehtävien hoitaminen toistaiseksi ennen uuden kunnanjohtajan viranhoidon aloittamista.

Kunnanhallitus evästää ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan Tero Suomisen tekemään alustavia neuvotteluja kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Tuija Saloranta poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20.58-21.21.

Täytäntöönpano: kunnanhallituksen puheenjohtaja

Lisätiedot: kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen, puh. 0400 801 304, etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 37

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti käynyt neuvotteluja kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta.

Esittelytekstiä täydennetty ma 25.1.2021:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on käynyt alustavia neuvotteluja kunnanjohtajan tehtävien hoitamisesta hallituksen 18.1.2021 valtuutuksen mukaisesti.

Neuvottelujen tuloksena ja vaihtoehtojen selvittämisen yhteydessä hallintojohtajan kanssa on keskusteltu mahdollisuudesta siirtyä hoitamaan kunnanjohtajan tehtäviä virkaa tekevänä. Lähtökohtana keskusteluissa on ollut ennen kaikkea hallintojohtajan ja muun henkilöstön jaksamisen turvaaminen

sekä töiden sujuminen. Keskusteluissa nousi esiin, että joitain normaalisti kunnanjohtajalle sekä hallintojohtajalle kuuluvia tehtäviä voisi jakaa muulle henkilöstölle.

Mikäli hallintojohtaja hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä virkaa tekevänä, niin muita töitä jaettaisiin seuraavasti.

Pyrkimyksenä on rekrytoida esim. hallintotieteitä opiskeleva henkilö töihin harjoittelijana tai määräaikaisena tekemään osaa hallintojohtajan tehtäviä osa-aikaisena.

Hallintosihteerin tehtävät tulevat myös lisääntymään. Lisääntyvistä työtehtävistä ja korvauksista neuvottelee nykyinen hallintojohtaja.

Elinvoimapäällikön työaika nostetaan kokoaikaiseksi enintään siihen asti, kunnes uusi kunnanjohtaja astuu virkaan. Toimenkuvaan lisätään kunnanjohtajalle kuuluvat markkinointi- ja kehitysasiat.

Maankäytösopimukseen liittyviä asioita valmistelee ja neuvottelee tekninen johtaja. Tarpeen mukaan voidaan käyttää myös ostopalveluita.

Teemu Kejosen luoman ja vetämän työryhmän (elinvoimanyrkki) vetovastuun ottaa Tekninen johtaja. Ryhmään mukaan lisätään kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajan palkkauksesta päättää valtuusto ja muun henkilöstön palkkauksesta päättää henkilöstöjaosto.

Päätösehdotus (kunnanhallituksen puheenjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vt. kunnanjohtajana toimii 26.1.2021 alkaen Askolan kunnan hallintojohtaja siihen asti, kunnes uusi kunnanjohtaja on astunut virkaansa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kokonaispalkkana vt kunnanjohtajalle maksetaan KVTES:n mukaan vaatimuksen muuttumisesta lähtien sijaisuu-den ajalta kokonaispalkkana 6.915 €/kk.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että osa-aikaisen elinvoimapäällikön työaika nostetaan täyteen työaikaan eli 36t15min/viikko, enintään siihen asti, kunnes uusi kunnanjohtaja on aloittanut työt Askolan kunnan palveluksessa.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Tuija Saloranta poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.20-17.28.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätiedot: kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen, puh. 0400 801 304, etunimi.sukunimi@askola.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 38

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- erikoissairaanhoido
- kunnanjohtaja Teemu Kejosen taulu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Kunnanhallitus
Kokouspvm: 25.1.2021

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 28.1.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 32-36, 38

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 37

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
EtuostoL (608/77) 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 37

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Askolan kunnanhallitus
Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:
Pykälät:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.