

Tekninen lautakunta**09.03.2021****AIKA** 17:00 - 20:04**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto/ Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	6
5	TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-31.1.2021	7
6	TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN	8
7	HALLINPELLONTIEN KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ	9
8	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	11
9	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	12
10	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	13

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 20.04	puheenjohtaja	
	Pihlaja Jouko	17.00 - 20.04	vpj	
	Mäkelä Jaana	17.00 - 20.04	jäsen	
	Peltola Vili	17.00 - 20.04	jäsen	
	Pråhl Pasi	17.00 - 20.04	jäsen	
	Salojoki Irina	17.00 - 20.04	jäsen	Teams
	Vihuri Sami	17:00 - 20:04	varajäsen	(Aini Kares-Salonen)
	Maukonen Mikko	17.00 - 20.04	khall edustaja	Teams
	Suominen Tero	17.00 - 20.04	Khall pj	Teams
POISSA	Kares-Salonen Aini		jäsen	
	Saloranta Tuija		vt. kunnanjohtaja	
MUU	Halmesmäki Esko	17.00 - 20.04	tekninen johtaja	
	Anttilainen Maina	17.00 - 20.04	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat 1 - 10 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Hannu Vihreäluoto
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 12. päivänä maaliskuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Vili Peltola

Sami Vihuri

Pöytäkirja on

yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 15.3.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTOK § 1

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

TEKLTOK § 2

Kunnan hallintosäännön 83 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitilin päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.1.2014 § 3 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kunnanvirastossa kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina. Pöytäkirjat ovat myös nähtävillä kunnan kotisivuilla internetissä ilman liitteitä.

Pöytäkirjan pitävä toimittaa teknisen lautakunnan toimeksiantamana tarkastetun pöytäkirjan kopion sähköpostitse neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Tarkastusvuorossa ovat Vili Peltola ja Aini Kares-Salonen.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Vili Peltola ja Sami Vihuri. Tarkastus pe 12.3.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK § 3

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 6: TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2020
TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN
* päivitetty TP 2020

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

TEKLTk § 4

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanhallitus on päättänyt vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa, että lautakuntien tulee hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Esitys teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus (vs. tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman pöytäkirjan liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 1

käyttösuunnitelma

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1.-31.1.2021

TEKLTOK § 5

Teknisen lautakunnan alustava talouden toteutuma ja prosentuaalinen kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan käyttötalouden sekä investointien alustavan toteutuman ajalta 1.1.-31.1.2021 tiedoksi saaneensa ja hyväksyy teknisen johtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 2

raportti

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKNISEN LAUTAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTk § 6

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanhallitus on päättänyt 16.12.2020 vuoden 2020 tilinpäätöksen laatimisen aikataulun. Tilinpäätös aikataulun mukaan lautakuntaohittaiset tilinpäätösasia-kirjat tulee olla käsiteltynä lautakunnissa 19.3.2021 mennessä.

Esitys teknisen lautakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksestä on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen pöytäkirjan liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 3

TP 2020

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 39	25.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 7	09.03.2021

HALLINPELLONTIEN KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ

TEKLTk § 39

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanviraston alueen asemakaavassa on Hallinpellontien päästä lähteväksi suunniteltu kevyenliikenteen väylä, joka jatkuu kunnantalon parkkipaikalle.

Tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellä 26.5.2020 tilannut Hallinpellontien kevyenliikenteenväylän suunnittelun Maveplan Oy:ltä heidän 20.5.2020 antamansa tarjouksen mukaan. Hallinpellontien kevyenliikenteenväylän suunnitelmat ovat valmistuneet 31.7.2020.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää katujen, puistojen, liikunta-alueiden tms. pääpiirustuksista ml. voimassa olevan maankäyttö- ja rakennuslain 85 §:n mukaiset kadun rakennussuunnitelmita.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Hallinpellontien kevyenliikenteenväylän suunnitelmat. Suunnitelmat asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 § mukaisesti.

Päätös:

Kokouksessa Pasi Prähl teki seuraavan ehdotuksen suunnitelman toteutukseen:

Hallinpellontien ja ympäröivien teiden välisten suojateiden ja kevyenliikenteenväylien suunnittelu aloitettava, esim. suojatie Tiiläntien yli ja kevyenliikenteenväylä siitä Hallinpellontielle ja samoin Nalkkilantien ylittävä suojatie.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 9

suunnitelmat

Täytäntöönpano: kuulutus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKLTk § 7

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Hallinpellontien ja raitin katusuunnitelma on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 27.9.2016 ja katusuunnitelmat ovat olleet nähtävillä Askolan kunnantalolla (Askolantie 30) 8.8 -22.8.2016 kunnantalon aukioloaikoina.

Suunnitelmista ei ole jätetty muistutuksia.

Vuoden 2016 hyväksytyssä katusuunnitelmassa ei ole Hallinpellontielle erikseen suunniteltu ns. kevyenliikenteen väylää tai jalkakäytävää kadun viereen. Koska nyt Hallinpellontien jatkeeksi on suunniteltu kevyenliikenteen väylä on todettu tarpeelliseksi suunnitella samalla Hallinpellontien kadun viereen kevyenliikenteen väylä korotettuna jalkakäytävänä alkuperäisen suunnitelman mukaiselle katualueelle.

Hallinpellontien katusuunnitelmia on täydennetty lisäämällä jalkakäytävä ja Askolantien ylittävä suojatie liikennemerkkeineen.

Hallinpellontien katusuunnitelma ja kevyenliikenteen väylän suunnitelmat esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Hallinpellontien kevyenliikenteen väylän suunnitelmat. Suunnitelmat asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 § mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 4

Suunnitelmat

Täytäntöönpano: kuulutus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

TEKLTk § 8

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Viranhaltijapäätökset
- tekninen johtaja, ajalta 16.12.2020.-9.3.2021
2. Valvira
- tietopyyntö
3. Avi
- päätös

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

TEKLTk § 9

Valmistelija: tekninen johtaja

- Kehittämissuunnitelma
- Monninkylän ja Askolan koulu
- Puunraivaustyöt
- Kaavoitusasiat
- Hulevedet

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen johtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

TEKLTk § 10

1. Seuraava kokous 13.4.2021
2. Lisäksi lautakunta keskusteli:
 - käyttösuunnitelma
 - tori

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Tekninen lautakunta
Kokouspvm: 9.3.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 15.3.2021

Muutoksenhakukielto
§ 1-10**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ tekninen lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle