

**Perusturvalautakunta****24.02.2021****AIKA** 17:02 - 18:43**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
12	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	4
13	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
14	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
15	LISÄMÄÄRÄRAHA / PERUSTURVALAUTAKUNTA	7
16	PERUSTURVALAUTAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS	8
17	PERUSTURVALAUTAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	9
18	KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN ESIMIEHEN VIRKA	10
19	AVOTERVEYDENHUOLLON PALVELUESIMIEHEN TOIMI	11
20	JÄRJESTELMÄASiantuntijan määräaikainen TOIMI	12
21	MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN	14
22	ALUEELLISEN APUVÄLINEYKSIKÖN PERUSTAMINEN	16
23	PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	19
24	VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 14.01-23.02.2021	20
25	PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET	21
26	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	22

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kares-Salonen Aini	17:02 - 18:43	pj	24§ pj klo 18.39-18.40
	Kiiskinen Rauna	17:02 - 18:43	vpj	
	Maukonen Mikko	17:02 - 18:43	jäsen	
	Huuskonen Veikka	17:02 - 18:43	jäsen	
	Ollila Eemil	17:02 - 18:43	jäsen	
	Hämäläinen Heli	17:02 - 18:43	jäsen	
POISSA	Sääski Pia		jäsen	
	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Suominen Tero	17:02 - 18:43	Khall pj	
	Öhman Seija	17:02 - 18:43	Khall edustaja	
	Saloranta Tuija	17:02 - 18:43	vt. kunnanjohtaja	
	Koskenniemi Ilona	17:02 - 18:43	perusturvajohtaja	
	Elomäki Terhi	17:02 - 18:43	pöytäkirjanpitäjä	
	Jahnsson Kari	17:05 - 17:57	controller	
	Ridell Taru	17:02 - 17:55	asiantuntija	asumispalvelupää llikkö
	Karhu-Arola Päivi	17:02 - 17:55	asiantuntija	vt. kotiin vietävien palveluiden esimies
Kanerva Satu	17:02 - 18:03	asiantuntija	hoitotyön johtaja	
	Koskinen Maritta	17:02 - 17:55	asiantuntija	sosiaalityön johtaja

---

Asiat	12 - 26 §
-------	-----------

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Aini Kares-Salonen  
puheenjohtaja

Terhi Elomäki  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 2.päivänä maaliskuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

---

Rauna Kiiskinen

Mikko Maukonen

---

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä Yleinen tietoverkko 03.03.2021

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

## PTLTK § 12

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 14.01.2021 päättänyt, että kutsut perusturvalautakunnan kokouksiin lähetetään hallintosäännön mukaisesti viimeistään 4 päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Perusturvalautakunnan julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle).

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

PTLTK § 13

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitaan päätetään.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 15.1.2014 § 5 päättänyt, että kaksi pöytäkirjan tarkastajaa valitaan kokouskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan jäsenten aakkosjärjestystä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Rauna Kiiskinen ja Mikko Maukonen.

Päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Rauna Kiiskinen ja Mikko Maukonen.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 14

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta päätti vaihtaa työjärjestystä siten, että ensin käsitellään asia 5 LISÄMÄÄRÄRAHA ja sen jälkeen asia 4 PERUSTURVALAUTAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS.

Merkitään pöytäkirjaan, että tulosalueiden esimiehet kertovat ajankohtaiset asiat 16 § aikana.

## LISÄMÄÄRÄRAHA / PERUSTURVALAUTAKUNTA

## PTLTK § 15

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuuston hyväksymää määrärahaa toimielimelle ei saa ylittää ilman valtuuston lupaa.

Perusturvan vuoden 2020 talousarvio on ylittymässä. Syynä talousarvion ylitykseen on Koronaepidemia. Kunta on saanut valtiolta korvausta korona-kustannuksiin, mutta niitä ei ole jyvitetty eri osastoille, vaan tulot näkyvät valtionosuuksissa.

Valtuusto on kokouksessaan 25.1.2021 § 5 myöntänyt 300 000 € lisämäärärahan perusturvan toimialalle.

Lopullinen tarve lopullisten laskutusten jälkeen on kuitenkin 350 000 €.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 50 000 € lisämäärärahan myöntämistä perusturvan toimialalle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Kari Jahnsson oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

## PTLTK § 16

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.12.2020 vuoden 2020 tilinpäätösai-kataulun, jonka mukaan lautakuntaohjeet tilinpäätösasiakirjat tulee käsi-tellä lautakunnissa viimeistään 28.2.2021.

Kunnanhallitus on todennut, että kuntalaissa todetaan tilinpäätöksestä seu-raavaa: "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laaditta-va tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituk-sen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltä-väksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä."

Perusturvalautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 on esityslistan liitteinä. Tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta ilmenee perusturvalau-takunnan alaisen toiminnan sekä toiminnallisten tavoitteiden että taloudel-listen tavoitteiden toteumat vuonna 2020.

Controller Kari Jahnsson on kokouksessa asiantuntijana.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuo-delta 2020 liitteiden mukaisesti ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta valtuutti perusturvajohtajan lisäämään tuloskorttien mitattavien tavoitteiden luvut.

Merkitään pöytäkirjaan, että Taru Ridell, Päivi Karhu-Arola, Satu Kanerva ja Maritta Koskinen olivat paikalla kokouksessa asiantuntijoina tämän py-kälän käsittelyn aikana. Taru Ridell, Päivi Karhu-Arola ja Maritta Koskinen poistuivat kokouksesta klo 17.55.

## LIITE 1

tilinpäätös ja toimintakertomus v2020 / ltk ja valtuustotaso

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etu-nimi.sukunimi@askola.fi

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN VUODEN 2021 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 17

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 16.11.2020 myöntänyt nettomäärä rahat sekä asettanut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet lautakunnittain. Lautakunnat ja kunnanhallitus hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat 28.2.2021 mennessä. Käyttösuunnitelmat on viety laskenta järjestelmään kustannuspaikka-/tili-/ kuukausitasolla.

Käyttösuunnitelma sitoo samalla tavalla kuin talousarviokin. Jos käyttösuunnitelmiin tulee muutoksia, ne on hyväksyttävä asianmukaisesti sekä tieto muutoksista toimitetaan taloussihteerille. Mahdolliset määrärahamuutokset vietään laskentajärjestelmään taloussihteerin toimesta. Käyttösuunnitelmien hyväksyjien on varmistettava, että käyttösuunnitelmien loppusummat täsmäävät valtuuston hyväksymän talousarvion tulosalueiden loppusummiin.

Toimintayksiköiden on huolehdittava siitä, että talousarvio ja käyttösuunnitelmat ja niitä koskevat ohjeet toimitetaan kaikille määrärahojen käytöstä vastuussa oleville henkilöille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.12.2020 vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa, että lautakuntien tulee hyväksyä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat kokouksessaan 28.2.2021 mennessä. Esitys perusturvalautakunnan käyttösuunnitelmaksi on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä lautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman pöytäkirjan liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Satu Kanerva poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, klo 17.55-17.58.

Merkitään pöytäkirjaan, että Kari Jahnsson oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 17.57.

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KOTIIN VIETÄVIEN PALVELUJEN ESIMIEHEN VIRKA

PTLTK § 18

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kotiin vietävien palvelujen esimies toimii kotihoitoyksikön esimiehenä, vastuualueena kotihoito, päivätoiminta ja monipuolisesti kehittyvät kotiin vietävät ikääntyvien ja vanhusten palvelut. Tehtäviin kuuluu mm. henkilöstö- ja asiakashallinto, toiminnan organisointi ja kokonaisvaltainen kehittäminen.

Kotiin vietävien palvelujen esimiehen avointa virkaa haki neljä henkilöä, joista haastateltiin Netta Mäkinen, sairaanhoitaja YAMK ja Tara Idström-Jäppilä sairaanhoitaja, YAMK. Elokuussa viran ollessa haussa, haastateltiin Mia Myllys, sairaanhoitaja.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Kotiin vietävien palvelujen esimiehen virkaan valitaan hakuprosessissa esiin tuleen kokemuksen ja koulutuksen perusteella Netta Mäkinen. Viran täyttämässä noudatetaan 6 kk koeaikaa ja valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että Satu Kanerva oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 18.03.

Täytäntöönpano: valittu, hoitotyön johtaja, palkanlaskija

Lisätietoja: hoitotyönjohtaja Satu Kanerva, puh 040 7109 215, perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## AVOTERVEYDENHUOLLON PALVELUESIMIEHEN TOIMI

PTLTK § 19

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Avoterveydenhuollon palveluesimies toimii vastaanotto- ja neuvolapalvelujen sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lähiesimiehenä. Tehtävään kuuluu terveystieteiden vastanotto- ja ennalta ehkäisevän terveydenhuollon päivittäisen toiminnan organisointi sekä hoitohenkilöstön osaamisen- ja hoitotyön kehittäminen. Työ sisältää myös kliinistä hoitotyötä avovastaanotolla.

Avoterveydenhuollon palveluesimiehen avointa tointa haki neljä henkilöä, joista haastateltiin Noona Heikkilä, terveydenhoitaja AMK ja Heidi Kauppinen, sairaanhoitaja YAMK.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Avoterveydenhuollon palveluesimiehen toimeen valitaan hakuprosessissa esiin tulleen kokemuksen ja koulutuksen perusteella Noona Heikkilä. Toimen täyttämiseksi noudatetaan 6 kk koeaikaa ja valitun on esitettävä ennen toimen vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: valittu, hoitotyön johtaja, palkanlaskija

Lisätietoja: hoitotyönjohtaja Satu Kanerva, puh 040 7109 215, perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## JÄRJESTELMÄASiantuntijan MÄÄRÄAIKAINEN TOIMI

PTLTK § 20

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvan toimialalla on käytössä tietojärjestelmiä, joiden ylläpito, päivittäminen, henkilöstön käyttökoulutukset ja kokonaan uusien välttämättömien tietojärjestelmien käyttöönotot edellyttävät sekä järjestelmien osamista mutta myös ymmärryksen toiminnan sisällöstä ja tiedoista, joita järjestelmissä käsitellään. Tällä hetkellä käytössä Askolan kunnassa on LifeCare terveydenhuollossa ja vanhustenhuollossa ja ProConsona sosiaalityössä, joissa on tulossa järjestelmien päivitykset, RAI on uusi järjestelmä, jonka kouluttaminen on alkamassa ja Hilka on kotihoidon mobiiliohjausjärjestelmä. Suun terveydenhuollon hammashoitaja on toiminut 50% työajastaan LifeCaren pääkäyttäjänä ja hänen palvelusuhteensa päättyy kesällä. Kyseessä on merkittävä tietojärjestelmä, jolle tarvitaan pääkäyttäjä. Tietojärjestelmien asiantuntijapalveluja on koetettu ostaa alan palveluntuottajilta, mutta järjestelmien toimiva ylläpito edellyttää sekä substanssin osaamista että fyysistä läsnäoloa, jotta tuki on mahdollista ja järjestelmät toimivat.

Sosiaalipalvelujen liittäminen KANTAan on edelleen menossa. Liittyminen edellyttää tietojen siirtoa, arkistointia ja työprosessien kuvaamista. Sote-uudistuksen valmistelu myös edellyttää sosiaalityön asiakirjojen arkistointia. Meneillään on myös valtioneuvoston sosiaalikeskus- ja rakenneuudistushanke, jossa merkittävässä roolissa on sähköisten palvelujen kehittämisen Itä-Uudenmaan alueella.

Kotihoidon lähihoitaja Anne Hirvonen on vuosien aikana oman työnsä ohessa tai määräaikoja projektiluonteisesti toiminut järjestelmäasiantuntijan tehtävissä. Tehtävien lisääntyminen ja aikataulujen kiristymisen edellyttää kokoaikaista työskentelyä järjestelmien ylläpitäjänä. Sen vuoksi Anne Hirvonen on irrotettu kokoaikaisesti 1.1.2021 alusta kotihoidon lähihoitajan tehtävästä järjestelmäasiantuntijan tehtäviin. Lisäksi tehtäviin on liitetty koko perusturvan Kuntarekrystä vastaaminen ja tietoturvakoulutuksen valvonta.

Tehtävän kustannukset vuositasolla on n. 39 000 €, mutta ei aiheuta toistaiseksi ylimääräisiä kustannuksia, koska kotihoidossa ei juuri tällä hetkellä ole tarvetta sijaisen palkkaamiseen. Kustannus jakautuu koko perusturvan toimialalle ja on huomioitu talousarviossa. Tilanteen niin vaatiessa, kotihoitoon voidaan tällä järjestelyllä ottaa sijainen. Osa palkan osuudesta siinä tapauksessa saadaan Sote- ja rakenneuudistushankkeesta.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää pyytää henkilöstöjaostolta lupaa saada täyttää määräaikainen järjestelmäasiantuntijan toimi sisäisin järjestelyin 1.3.2021-31.12.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN

## PTLTK § 21

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvalautakunnassa 17.12. 2020 § 17 ja § 18 hyväksytyt organisaatiomuutoksen ja tehtyjen nimikemuutosten 14.1.2021 § 5 ja §6 myötä on hallintosääntöön tehtävä asianmukaiset korjaukset.

Hallintosäännössä kohtaan 30 § Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

**lisätään:**

Hoitotyönjohtaja:

11. vastaa avoterveydenhuollon ja vanhustenhuollon aihekokonaisuudesta ja päättää palvelujen ostoista perusturvalautakunnan määrittelemien hankintarajojen puitteissa

**muutetaan:**

Sosiaalityönjohtaja: 12. vastaa sosiaalityön aihekokonaisuudesta 13. päättää lapsiperheiden kotipalvelusta sekä omaishoidon tuesta alle 18 vuotiaille 14. päättää yksittäistä henkilöä koskevat palveluhankinnat sekä sopimukset sosiaalityössä lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 15. toimii kunnan vastaavana kuraattorina 16. päättää omaishoidontuen myöntämisestä 17.sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetustuen myöntämisestä korjataan: Sosiaalityöntekijä tai erityissosiaaliohjaaja päättää: -numerointi muuttuu ja ovat 18 - 33

**Poistetaan:**

~~Vanhustyönjohtaja päättää lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti: 31. vanhusten palvelukeskuksen ja siihen liittyvien vuokra-asuntojen asukasvalinnoista 32.vanhusten palvelukeskuksen pysyväishoidon maksuista perusturvalautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti 33. omaishoidontuen myöntämisestä aikuis- ja vanhustyössä 34. sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetustuen myöntämisestä vanhustyössä 35. palvelusetelien antamisesta vanhustyössä.~~

**Muutetaan:**

Kotiin vietävien palvelujen esimies lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti päättää: 34. kotihoitoavun antamisesta 35. kotihoidon asiakkaiden tukipalvelujen antamisesta 36.kotona annettavasta palvelusta perittäviä maksuista kotihoidossa 37.päättää vanhusten vuokra-asuntojen asukasvalinnasta

**Lisätään:**

Asumispalvelujen esimies 38. päättää palvelukeskuksen asukasvalinnoista ja pysyväishoidon maksuista perusturvalautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää hallintosääntöön edellä esitetyt muutokset kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## ALUEELLISEN APUVÄLINEYKSIKÖN PERUSTAMINEN

## PTLTK § 22

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Lääkinnällisen kuntoutuksen tavoitteena on parantaa tai ylläpitää asiakkaan sairauden, vamman tai kehitysviivästyksen alentamaa toimintakykyä. Apuvälinepalvelu on osa lääkinnällistä kuntoutusta ja apuvälineiden tarkoituksena on edistää asiakkaan kuntoutumista ja tukea hänen jokapäiväisistä toimintaansa, parantaen hänen toimintakykyään tai ehkäisten toimintakyvyn heikentymistä. Päävastuu apuvälinepalvelujen järjestämisessä on kuntien perusterveydenhuollolla, mutta myös erikoissairaanhoido osallistuu apuvälinepalveluiden toteuttamiseen.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS) strategian mukaisesti HUS järjestää kunnille ja perusterveydenhuollolle niiden tarvitsemia sellaisia palveluita, joissa sairaanhoitoalueen tai koko HUSin alueen kattava järjestäminen on tarpeen. Apuvälineiden alueellinen yhteistyö on huomioitu HUS Apuvälinekeskuksen liiketoimintasuunnitelmassa, jonka mukaan HUS Apuvälinekeskuksen (AVK) lisäksi alueilla on omat alueelliset yksiköt, ja näiden ympärillä lähipalvelupisteet.

Itä-Uudenmaan vuosille 2013–2016 laaditussa terveydenhuollon järjestämissuunnitelmassa mainitaan tavoitteeksi perustaa yhteinen alueellinen apuvälineyksikkö ja sama tavoite toistuu nyt voimassa olevassa, vuosille 2018-2021 laaditussa järjestämissuunnitelmassa. Järjestämissuunnitelman mukaisesti alueellisen apuvälineyksikön tarkempi suunnittelu aloitettiin vuonna 2014 perustamalla sitä varten työryhmä. Vuosina 2016 - 2017 Itä-Uudenmaan kunnissa käsiteltiin työryhmän ehdotus Alueellisen apuvälineyksikön (AVY:n) perustamiseksi Porvoon sairaalan yhteyteen ja kunnat hyväksyivät asian selvittämisen jatkamisen.

Vuonna 2018 AVY:n suunnittelu oli tauolla, koska toiminnalle ei ollut osoittanut sopivia tiloja Porvoon sairaalan alueelta. Vuonna 2019 HUSissa hyväksyttiin AVY:n tilahanke, jolloin suunnittelu voitiin käynnistää uudestaan, perustamalla uusi projektiryhmä. Projektiryhmään ja sen alaryhmiin kerättiin laajasti edustajia kaikista Itä-Uudenmaan kunnista ja Porvoon sairaalasta. Kesällä 2020 laadittiin uusi projektisuunnitelma, joka vietiin Porvoon sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan käsittelyyn syyskuussa 2020. Lautakunta päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun. Muissa Itä-Uudenmaan kunnissa asiaa ei siinä vaiheessa käsitelty poliittisissa elimissä. Porvoon sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan päätöksen sekä Itä-Uudenmaan kuntien, Porvoon sairaalan ja vammaisneuvostojen asiantuntijoilta saatujen palautteiden ja ehdotusten perusteella suunnitelmaa on sittemmin täydennetty ja tarkennettu ja viimeisin projektisuunnitelmaversio on tämän esityksen liitteenä. Projektisuunnitelman tuoreimmassa versiossa on mm. täydennetty kustannuslaskelmia, toiminnan kuvausta, laskutusmallia sekä hankkeen perustelua. Projektin havainnollistamiseksi on laadittu liitteenä oleva projektia kuvaava diasarja. Lisäksi päätöksenteon tueksi on kuntien ja sairaalan asiantuntijoiden toimesta laadittu liitteenä oleva SWOT-analyysi (Strengths,

Weaknesses, Opportunities, Threats), jonka tarkoituksena on avata projektin suunnittelua useasta näkökulmasta.

Alueellisen apuvälineyksikön (AVY) tavoitteina on mm. yhtenäistää alueen apuvälinetoimintaa, vähentää toiminnan haavoittuvuutta, hillitä apuväline-toiminnan kustannusten nousua sekä nopeuttaa varaston kiertoa ja pienentää varaston kokonaisvolyymia. Ajatuksena on, että näin toiminnan laatu voi koko alueella pysyä hyvänä, vaikka apuvälineitä tarvitsevien asiakkaiden määrä kasvaa. Projektisuunnitelmassa esitettyssä mallissa AVY perustetaan HUS Porvoon sairaalan alaisuuteen ja siihen siirtyy asiantuntijoita kunnista liikkeenluovutuksen kautta. AVY:n tilojen rakentaminen toteutuisi HUS tilahankkeen avulla vuoden 2021 aikana ja apuvälinevarasto olisi tarkoitus muodostaa yhdistämällä kuntien ja Porvoon sairaalan apuvälineet.

Apuvälineyhteistyö HUSin kanssa on mahdollista toteuttaa joko yhteistoimintasopimuksilla tai siirtämällä järjestämismvastuu apuvälinetoiminnasta kunnilta HUSille. Projektisuunnitelmassa esitetään AVY-toiminnan perustamista yhteistoimintasopimuksella, melko vastaavalla tavalla kuin nykyiset sopimukset HUS-diagnostiikan kanssa. Tässä mallissa kunnille jää paremmat mahdollisuudet vaikuttaa toimintaan ja yhteistoimintasopimus on myös mahdollista irtisanoa tai neuvotella uudelleen, jos kuntien tarpeet muuttuvat. Tässäkin mallissa apuvälinetoiminnan henkilöstö siirrettäisiin HUSille liikkeenluovutuksella.

Tuorein projektisuunnitelma sisältää apuvälineyksikön alustavan talousarvion, joka perustuu kunnilta saatuihin tietoihin ja arvioon apuvälinetoiminnan tulevasta kehityksestä. Tällä hetkellä HUSin ja kuntien hankkimien apuvälineiden hinnoilla ei ole merkittävää eroa, mutta uuden kilpailutuksen ennakoidaan alentavan apuvälinekustannuksia, kun kilpailutusten volyyymi kasvaa.

Mikäli Suomen nykyisen hallituksen esittämä sote-uudistus etenee ehdotetulla tavalla, muodostetaan Itä-Uudellemaalle jatkossa oma hyvinvointialue. Myös apuvälinetoiminnan järjestämismvastuu siirtyy silloin kunnilta uudelle hyvinvointialueelle. Sote-uudistukseen viitaten on esitetty, että AVY:a ei kannattaisi perustaa tässä vaiheessa, vaan että kannattaisi odottaa sote-uudistuksen toteutumista ja perustaa AVY vasta sen jälkeen, uuden hyvinvointialueen omana toimintana. Järjestämismvastuun kannalta tämä olisi loogista, mutta silloin menetettäisiin niitä taloudellisia ja toiminnallisia hyötyjä, joita on esitetty HUSin kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyen. Lisäksi AVY:n perustaminen ja sen toivotut kustannuksia hillitsevät vaikutukset siirtyisivät tällöin useammalla vuodella tulevaisuuteen.

HUS Porvoon sairaalalla on tällä hetkellä varattuna varat AVY:n vaatimalle rakennushankkeelle ja toiminta voitaisiin sen perusteella yhteistyössä HUSin kanssa aloittaa jo vuonna 2022, kun hyvinvointialueen järjestämä AVY olisi toiminnassa huomattavasti myöhemmin. Nyt HUSin ja kuntien kanssa yhteistyössä tehtyä valmistelua on tosin mahdollisuus hyödyntää ja jatkaa myös hyvinvointialueen oman toiminnan suunnittelussa, joten valmistelutyön ei voida katsoa menneen kokonaisuudessaan hukkaan, vaikka apuvälineyksikön perustamiseen ei nyt lähdettäisi.

Mikäli Porvoo, Sipoo tai Loviisa päättää, että ei jatka apuvälineyksikön valmistelua, on koko hankkeen valmistelun jatko epävarmaa. Porvoon sosiaali- ja terveyslautakunta on 16.2.2021 kokouksessaan päättänyt, ettei ole mukana yhteisen apuvälineyksikön valmistelussa tässä vaiheessa.

Askolan kunnan asukkaille apuvälineyksikön perustaminen ja sen myötä apuvälineiden luovuttaminen Porvoon sairaalan yhteyteen, lisäisi yksittäisen asiakkaan matkaa ja vaivaa apuvälineitä lainattaessa. Yhteinen apuvälineyksikkö ei myöskään tuottaisi varsinaisesti säästöjä verrattuna nykyiseen tilanteeseen. Joidenkin harvinaisempien apuvälineiden hankinta olisi helpompaa yhteisen yksikön kautta kuin omana toimintana.

Yhteisen apuvälineyksikön ulkopuolelle jääminen ei näin ollen olisi vaikutuksiltaan suuri Askolan kunnalle. Alueellisen yhtenäisyyden vuoksi ja tulevaa hyvinvointialuetta ajatellen liittyminen yhteiseen apuvälineyksikköön olisi merkittävämpää.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää, että Askolan kunta ei ole tässä tilanteessa jatkamassa yhteisen apuvälineyksikön valmistelua.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

PTLTK § 23

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvajohtaja selvitti kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvajohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvajohtaja sekä toimintayksiköiden esimiehet kertoivat ajankohtaisista asioista.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 14.01-23.02.2021

## PTLTK § 24

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnan hallintosäännön 46 §:ssä säädetään otto-kelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunnalle esitetään perusturvan viranhaltijoiden tekemät päätökset ajalta 14.01-23.02.2021.

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että Aini Kares-Salonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.39-18.40. Tämän pykälän käsittelyn aikana puheenjohtajana toimi Rauna Kiiskinen.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET

PTLTK § 25

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Esitetään perusturvalautakunnalle saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet:

- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / 9Lives Team Oy
- Espero Care Oy tytäryhtiöineen: ARA-vuokrailmoitus 1.2.2021 alkaen
- Valvira: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen / Kaarna terveysterveystoiminta Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen / Coronaria Contextia Oy
- Valvira: Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Kaarna terveysterveystoiminta Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Auron Fysio Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Subvia Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / HealH Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Suomen Terveystalo Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen toimipaikan toimintakuntien lisääminen / Luona Oy
- Aluehallintovirasto: Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti / Debora Oy
- Liikenneturvallisuusyhtiö kunnassa
- Askolan liikenneturvallisuusryhmän kokous 3/2020 / MUISTIO + liite
- Askolan liikenneturvallisuusryhmän kokous 2/2020 / MUISTIO + liitteet
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen / Sivupersoonat Oy
- Valvira: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Ambulanssi.net Ensihoitopalvelu Oy

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet tietoon saaduiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh. 040-7109 119 tai email [etunimi.sukunimi@askola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@askola.fi)

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PTLTK

Ei muita mahdollisia asioita.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Askolan perusturvalautakunta  
Kokouspvm: 24.02.2021  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 03.03.2021

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 12-17, 20-26****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§ 18-19****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

**Askolan kunta/ perusturvalautakunta**  
**Askolantie 30, 07500 Askola**  
**askola@askola.fi**

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle