

**Henkilöstöjaosto****09.02.2021****AIKA** 16:00 - 16:45**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
14	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
15	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
16	KIRJASTONJOHTAJAN TOIMEN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN VAHVISTAMINEN	6
17	PALKKAUKSIEN TARKASTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI	7
18	TÄYTTÖLUPA / KOLME ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRKAA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU	8
19	TÄYTTÖLUPA / KAKSI KOULUNKÄYNNINOHJAAJAA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU (VAKANSSIT 34019 JA 34021)	10
20	TÄYTTÖLUPA/ TUNTIOPETTAJA, ASKOLAN KOULU, ALAKOULU	12
21	TÄYTTÖLUPA / KOULUNKÄYNNINOHJAAJA ASKOLAN KOULU, ALAKOULU	13
22	TÄYTTÖLUPA/ KOULUNKÄYNNINOHJAAJA, ASKOLAN KOULU, ALAKOULU	14
23	TÄYTTÖLUPA /HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA, ASKOLAN KOULU, ALAKOULU	16
24	TÄYTTÖLUPA/KOTIHOIDON LÄHIHOITAJAN TOIMI (VAKANSSI 22510)	17
25	TÄYTTÖLUPAHAKEMUS PALVELUKESKUS MÄNTYRINTEEN VUOSILOMASIJAISUUKSIIN KESÄLOMAKAUDELLE 2021	18

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nirvi Juho-Matti	16:00 - 16:45	varapuheenjohtaja	
	Eloranta Anna-Mari	16:00 - 16:45	jäsen	
	Suommen Tero	16:00 - 16:45	varjäsenen	
MUU	Saloranta Tuija	16:00 - 16:45	pöytäkirjanpitäjä	

---

Asiat	13 - 25 §
-------	-----------

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Juho-Matti Nirvi  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 11. päivänä helmikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Anna-Mari Eloranta

Tero Suominen

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 12.2.2021

## LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 09.02.2021 § 13 Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 09.02.2021 § 14 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Tero Suominen.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 09.02.2021 § 15 Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 8: TÄYTTÖLUPA/RESURSSIOPETTAJA, ASKOLAN KOULU,  
YLÄKOULU  
-poistetaan listalta

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## KIRJASTONJOHTAJAN TOIMEN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKKAN VAAHVIKAMINEN

HENKJA 09.02.2021 § 16 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Sivistyslautakunta päätti 2.2.2021 § 6 valita FM Keth Strömdahlin Askolan kunnan kirjastonjohtajan toimeen (vakanssi nro 3003) 1.3.2021 alkaen toistaiseksi. Lisäksi todettiin, että henkilöstöjaosto vahvistaa kirjastonjohtajan palkan.

Kirjastonjohtajan tehtävän järjestelyprosessi on ollut pitkä lähtien kirjastonjohtajan irtisanoutumisesta 15.7.2019 lukien. Kunnan talouden tasapainottamisohjelmaan liittyen tehtävä esitettiin hoidettavaksi sisäisin järjestelyin. Kirjastovirkailijana toiminut Keth Strömdahl hoiti 2.9.2019 lukien tilapäisesti kirjastonjohtajan tehtäviä muun työnsä ohessa.

Henkilöstöjaosto päätti 25.11.2019 § 147, että kirjastonjohtajan tehtävä saadaan täyttää sisäisesti 1.1.2020 alkaen. Keth Strömdahl on hoitanut tehtävää määräaikaista 1.1- 31.12.2020 ja 1.1.2021 lukien siihen kunnes kirjastonjohtajan toimen valintaprosessi on saatu päätökseen.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n mukaan ja palkka on ollut 1.1.2020 lukien sama kuin tehtävää aikaisemmin hoitaneen kirjastonjohtajan palkka. Tehtäväkohtainen palkka on nyt 3071,08 euroa/kuukausi.

Sivistystoimi esittää, että kirjastonjohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3071,08 euroa /kuukausi.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää, että kirjastonjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 3.071,08 e/kk.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, kirjastonjohtaja, palkkasihteeri

## PALKKAUKSIEN TARKASTAMINEN MÄÄRÄAJAKSI

HENKJA 09.02.2021 § 17 Valmistelija: vt kunnanjohtaja

Kunnanvaltuusto päätti 25.1.2021 § 9, että vt. kunnanjohtajana toimii 26.1.2021 alkaen Askolan kunnan hallintojohtaja siihen asti, kunnes uusi kunnanjohtaja on astunut virkaansa.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan johdolla käytiin neuvotteluja. Neuvottelujen tuloksena ja vaihtoehtojen selvittämisen yhteydessä hallintojohtajan kanssa on keskusteltu mahdollisuudesta siirtyä hoitamaan kunnanjohtajan tehtäviä virkaa tekevänä. Lähtökohtana keskusteluissa on ollut ennen kaikkea hallintojohtajan ja muun henkilöstön jaksamisen turvaaminen sekä töiden sujuminen. Keskusteluissa nousi esiin, että joitain normaalisti kunnanjohtajalle sekä hallintojohtajalle kuuluvia tehtäviä voisi jakaa muulle henkilöstölle.

Elinvoimapäällikön työaika nostetaan kokoaikaiseksi enintään siihen asti, kunnes uusi kunnanjohtaja astuu virkaan. Toimenkuvaan lisätään kunnanjohtajalle kuuluvat markkinointi- ja kehitysasiat.

Maankäyttösopimukseen liittyviä asioita valmistelee ja neuvottelee tekninen johtaja. Tarpeen mukaan voidaan käyttää myös ostopalveluita.

Teemu Kejoson luoman ja vetämän työryhmän (elinvoimanyrkki) vetovastuun ottaa Tekninen johtaja. Ryhmään mukaan lisätään kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Hallintosihteerin tehtävät tulevat myös lisääntymään. Lisääntyvistä työtehtävistä ja korvauksista neuvottelee nykyinen hallintojohtaja.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää, että teknisen johtajan kokonaispalkkaa korotetaan 5 %:lla, elinvoimapäällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 5 %:lla ja hallintosihteerin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 10 %:lla 26.1.2021 alkaen siihen saakka kunnes uusi kunnanjohtaja on astunut virkaansa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: tekninen johtaja, elinvoimapäällikkö, hallintosihteeri, palkkasihteeri

## TÄYTTÖLUPA / KOLME ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRKAA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU

HENKJA 09.02.2021 § 18 Valmistelija: rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Sivistystoimi hakee täyttölupaa seuraaviin Askolan koulun, yläkoulun 1.8.2021 täytettäviin vakituisiin virkoihin ja tehtäviin:

Erityisluokanopettaja, vakanssi 1226,  
Erityisluokanopettaja, vakanssi 1230  
Erityisluokanopettaja, vakanssi 1232

Tehtävät 1226 ja 1232 on täytetty määräaikaisina lukuvuodeksi 2019-2020 kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Tehtävä 1230 on muutettu erityisopettajan tehtävästä erityisluokanopettajaksi ja tässä tehtävässä ei ole ollut opettajaa 1.11.2020 alkaen lainkaan, huolimatta toistuvasta rekrytoinnista.

Erityisluokanopettajat 1226 ja 1230 ovat yksilöllisen oppimisen pienluokkien opettajien tehtäviä, ja 1232 on Karhunpesän toinen erityisluokanopettajan tehtävä.

Kaikki tehtävät ovat välttämättömiä täyttää, sillä pienluokat ovat välttämättömiä erityisen tuen oppilaiden perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestämisen ja oppilaiden oikeusturvan toteutumisen näkökulmista. Askolan koulun yläkoulu käyvät kaikki Askolan ja lähes kaikki Pukkilan kunnan yläkouluikäiset. Koulu toimii inklusion periaatteen mukaisesti ja jokaiselle erityisen tuen oppijalle tulee olla hänen tarpeidensa mukainen opetusjärjestely. Tiedossa on, että erityisen tuen oppilaiden määrä ei ole vähentymässä. Myös Karhunpesään sijoittuva virka on välttämätöntä täyttää, koska oppilasmäärä on kasvanut koko ajan ja oppilaat tarvitsevat käytännössä vaativaa erityistä tukea ja jokainen jatkuvaa aikuisen ohjausta edetäkseen opinnoissaan.

Tehtäviä ei voida yhdistää muihin erityisopetuksen tehtäviin. Näiden lisäksi koulussa on laaja-alainen erityisopettaja, jonka vastuulla on kaikkien yleisessä tai tehostetussa tuessa olevien oppilaiden osa-aikainen erityisopetus.

Tehtävissä on muodollisena pätevyysvaatimuksena erityisluokanopettajan pätevyys. Mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija, haetaan täyttölupa määräaikaisena eli 1.8.2021 – 31.7.2022.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvat erityisluokanopettajien vakituisiin vakansseihin 1226, 1230 ja 1232.

Mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija täyttölupa myönnetään määräaikaisena 1.8.2021- 5.6.2022 ajalle.



Päätös:

Juho-Matti Nirvi ja Tero suominen kannattivat hallintojohtajan päätösehdotusta.

Anna-Mari Eloranta esitti, että mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija täyttölupa myönnetään määräaikaisena 1.8.2021-31.7.2022 ajalle.

Voimassa olevan hallintosäännön 53 §:n mukaan Mikäli henkilöstöjaosto ei ole päätöksessään yksimielinen, asian käsittely siirtyy kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

**TÄYTTÖLUPA / KAKSI KOULUNKÄYNNINOHJAAJAA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU (VAKANSSIT 34019 JA 34021)****HENKJA 09.02.2021 § 19 Valmistelija: rehtori Kaija Impola-Peltomaa**

Sivistystoimi hakee täyttölupaa seuraaviin Askolan koulun, yläkoulun 1.8.2021 täytettäviin tehtäviin:

Kaksi koulunkäynninohjaajaa

- osa-aikainen työ 33 tuntia / viikko
- toiseen tehtävään kuuluu yksilöllisen oppimisen pienluokan koulunkäynninohjaajan tehtävät

Tehtävä välttämätön, koska pienluokassa erityisluokanopettaja tarvitsee välttämättömästi kaksi ohjaajaa oppilaiden haasteiden vuoksi, oppilaita on eri vuosiluokilta samassa ryhmässä, jokaisella oppilaalla on henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, lisäksi pienluokissa on jatkuvasti tilanne, jossa oppilaita on enemmän kuin lakisääteisesti kymmenen. Tehtävää ei voi yhdistää muihin koulunkäynnin ohjaajan tehtäviin.

Toiseen tehtävään kuuluu yleisopetuksen koulunkäynninohjaajan tehtävät ja on välttämätön, koska yläkoulussa on yleisopetuksessa vain yksi koulunkäynninohjaaja, joka keskittyy tukemaan ensisijaisesti inklusioluokissa olevia erityisen tuen ja tehostetun tuen oppilaita sekä muissa luokissa tehostetun tuen oppilaita. Tehtävää ei voi yhdistää muihin koulunkäynnin ohjaajan tehtäviin.

Mikäli tehtäviä ei voida täyttää vakinaisesti, haetaan täyttölupaa määräaikaisesti 9.8.2021 – 4.6.2022.

Vakansseista 34019 on vakituinen toimi ja 34021 on määräaikainen toimi. Henkilöstöjaosto on 16.3.2020 § 32 myöntänyt vakanssille 34021 määräaikaisen täyttöluvan ajalle 10.6.2020 - 5.6.2021 sekä päättänyt, että tehtävää ei voida muuttaa vakituiseksi ilman kunnanhallituksen tai henkilöstöjaoston uutta päätöstä.

Kunnanhallitus on päättänyt 7.8.2018 § 215, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan, sekä kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vakanssin 34019 täyttämiseen vakituisesti 1.8.2021 lukien.

Mikäli tehtävää ei hae muodollisesti pätevä henkilö, niin täyttölupa myönnetään määräaikaisesti ajalle 9.8.2021 - 4.6.2022.

Täyttölupa vakanssin 34021 osalta kuuluu kunnanhallituksen päätösvaltaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, sivistyslautakunta, rehtori Kaija Impola-Peltomaa

## TÄYTTÖLUPA/ TUNTIOPETTAJA, ASKOLAN KOULU, ALAKOULU

HENKJA 09.02.2021 § 20 Valmistelija: rehtori Eeva Hanhivaara

Kyseessä on Askolan koulun alakoulun tuntiopettajan virka. Syksyllä 2021 koulussamme aloittaa n.180 oppilasta. Tulevia 1. luokan oppilaita on tämän hetkisen tiedon mukaan 28. Ottaen huomioon nykyisen 1. luokan suuruuden, 28 oppilasta, on ensi syksynä tarpeellista jakaa alkuopetus luokkiin 1., 1.-2. ja 2. Tällöin opetusryhmien määrä yleisopetuksessa kasvaa nykyisestä seitsemästä kahdeksaan. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan luokanopettajan tehtävät päätoimisena tuntiopettajana. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin.

Tuntiopettajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja virka tulee laittaa haettavaksi 9.8.2021 – 31.7.2022, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen tuntiopettajan viran täyttämiseen. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen tuntiopettajan täyttämiseen ajalle 9.8.2021-4.6.2022.

Päätös:

Keskustelun jälkeen henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti siirtää asian ensin sivistyslautakunnan käsittelyyn. Henkilöstöjaosto pyytää sivistyslautakuntaa selvittämään mahdollisuudet käyttää koko kunnan oppilaaksiottoaluetta, jotta oppiliden jakautuminen kunnan eri alakouluihin olisi tasaisempaa.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, rehtori Eeva Hanhivaara

## TÄYTTÖLUPA / KOULUNKÄYNNINOHJAAJA ASKOLAN KOULU, ALAKOULU

HENKJA 09.02.2021 § 21 Valmistelija: rehtori Eeva Hanhivaara

Kyseessä on Askolan alakoulun koulunkäynninohjaajan tehtävät. Syksyllä 2021 koulussamme aloittaa n. 180 oppilasta. Yleisopetuksen koulunkäynninohjaajia on tällä hetkellä 3, joiden resurssista diabetesvastaavan, iltapäivätoiminnan ohjaajien sekä taksikyydeistä vastaavan tehtävät vievät useita tunteja koulupäivästä. Näin ollen resurssi ei tulevaa lukuvuotta ajatellen ole riittävä.

Tulevia ensimmäisen luokan oppilaita on tämän hetkisen tiedon mukaan 28. Tällä hetkellä 1. luokan oppilaita on saman verran. Näin ollen tulee tarpeelliseksi muodostaa syksyllä luokat 1., 1.-2. ja 2. Alkuopetukseen tarvitaan vähintään yksi nimetty ohjaaja. Tätä tehtävää ei voi liittää kenenkään olemassa olevan ohjaajan tehtäviin.

Koulunkäynninohjaajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee täyttää 11.8.2021- 4.6.2022 31h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa koulunkäynninohjaajan toimeen määräajaksi. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkiöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen osa-aikaisesti 31h/vko ajalle 11.8.2021-4.6.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta; rehtori Eeva Hanhivaara

## TÄYTTÖLUPA/ KOULUNKÄYNNINOHJAAJA, ASKOLAN KOULU, ALAKOULU

HENKJA 09.02.2021 § 22 Valmistelija: rehtori Eeva Hanhivaara

Kunnanhallitus on valtuuttanut henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on Askolan alakoulun koulunkäynninohjaajan tehtävät. Syksyllä 2021 koulussamme aloittaa n. 180 oppilasta. Yleisopetuksen koulunkäynninohjaajia on tällä hetkellä 3, joiden resurssista diabetesvastaavan, iltapäivätoiminnan ohjaajien sekä taksikyödeistä vastaavan tehtävät vievät useita tunteja koulupäivästä. Näin ollen resurssi ei tulevaa lukuvuotta ajatellen ole riittävä.

Askolan alakoulussa on useita tehostetun ja erityisen tuen oppilaita yleisopetuksen ryhmissä. Lisäksi yhdysluokka 5.-6. tulee tarvitsemaan koulunkäynninohjaajan resurssia enemmän, kuin tämän hetkellä resurssilla on sitä luokkaan kohdentaa. Ohjaajien tarve koulun käynnin tukemisessa korostuu myös koronan vaikutukset huomioon ottaen. Tätä tehtävää ei voi liittää kenenkään olemassa olevan ohjaajan tehtäviin.

Koulunkäynninohjaajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee täyttää 11.8.2021- 4.6.2022 31h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa koulunkäynninohjaajan toimeen määrääjäksi. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen osa-aikaisen 31h/vko koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen ajalle 11.8.2021 - 4.6.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, rehtori Eeva Hanhivaara

## TÄYTTÖLUPA /HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA, ASKOLAN KOULU, ALAKOULU

HENKJA 09.02.2021 § 23 Valmistelija: rehtori Eeva Hanhivaara

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Askolan koulun alakoulussa. Fyysisten rajoitteiden ja haasteiden vuoksi 3. luokan oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea päivittäisissä toiminnoissa sekä oppitunnilla sekä siirtymissä. Lähihoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Oppilas liikkuu joko pyörätuolilla tai rollaattorilla.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 11.8.2021-4.6.2022 30h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä tarvittaessa mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määrääjäksi lukuvuodeksi 2021-2022 alkaen 11.8.2021.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen henkilökohtaisen avustajan toimeen osa-aikaisesti 30h/vko ajalle 11.8.2021-4.6.2022.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 4.6.2022 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, rehtori Eeva Hanhivaara



## TÄYTTÖLUPA/KOTIHOIDON LÄHIHOITAJAN TOIMI (VAKANSSI 22510)

HENKJA 09.02.2021 § 24 Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnanhallituksen 7.8.2018 §215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan kotihoito hakee täyttölupaa lähihoitajan vakituiseen toimeen.

Vakituisessa palvelussuhteessa oleva kotihoidon lähihoitaja on irtisanoutunut toimestaan 1.3. 2021 alkaen.

Kotihoidossa työskennellään kahdessa vuorossa, yöaikaan varallaoloa. Kotihoito on kokonaisvaltaisesti kuormittavaa hoitotyötä ja hoitotyön painopiste on viime vuosien aikana siirtynyt laitoshoidosta kotihoitoon. Jotta kotihoidon asiakkaille taataan laadukas, kotona selviytymistä tukeva hoito ja kuntoutus, on lähihoitajien vakanssit oltava täynnä. Ammattitaitoisella kuntoutuksella sekä asiakkaan voimavarat huomioivalla hoitotyöllä tuetaan asiakkaiden omatoimisuutta sekä mahdollistetaan inhimillinen elämä kotiloissa.

Lähihoitajan toimen täyttäminen on välttämätöntä, koska työtä ei pysty siirtämään toisen henkilön tehtäväksi. Kotihoidon työntekijöiltä vaaditaan (työvuorojen pidentämistä, vaihtamista, ylitöitä), jotta saadaan esim. paikattua akuutit sairauspoissaolot. Toimen yhdistäminen toiseen tehtävänkuvaan on mahdoton eikä työajan paikkaaminen sisäisin toimin ole mahdollista.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kotihoidon lähihoitajan toimeen (vakanssi 22510) 1.3.2021 alkaen

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, kotihoito

**TÄYTTÖLUPAHAKEMUS PALVELUKESKUS MÄNTYRINTEEN  
VUOSILOMASIJAISUUKSIIN KESÄLOMAKAUDELLE 2021****HENKJA 09.02.2021 § 25 Valmistelija: Asumispalveluiden esimies Taru Ridell**

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti  
Palvelukeskus Mäntyrinteeseen haetaan henkilöstöjaostolta täyttölupaa  
vuosiloman sijaisuuksien täyttämiseen kesälomakaudelle 1.5-30.9.2021

Palvelukeskus Mäntyrinne hakee kesäksi kahdeksaa(8) lähihoitajan  
kesäsijaisen täyttölupaa.

Kesälomat myönnetään porrastetusti ja peräkkäin ym. ajalle. Koska sijaiset  
ovat lähinnä hoitotyön opiskelijoita, heillä on mahdollisuus työskennellä  
yleensä ainoastaan omien loma-aikojensa puitteissa. Kaikki sijaiset eivät  
myöskään työskentele koko kesää yhtäjaksoisesti ja näin ollen  
henkilökunnan kesälomat painottuvat pääsääntöisesti sijaistyövoiman  
saatavuuden mukaan kesä-heinäkuun ajalle.

Palvelukeskus Mäntyrinne hakee myös täyttölupaa kahteen koululaisen  
kesätyöhön (kesäkuu ja heinäkuu)vanhusten ulkoiluttamiseen ja muuhun  
viriketoimintaan.

**Päätösehdotus (hallintojohtaja):**

Henkilöstöjaosto myöntää täyttölumat Palvelukeskus Mäntyrinteelle  
enintään kahdeksan kesäsijaisen palkkaamisen hoitohenkilöstön  
kesälomakaudella 1.5.-30.9.2021 välisenä aikana.

**Päätös:**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, asumispalveluiden esimies

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	9.2.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	11.2.2021

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 13- 25****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

Askolan kunta/ xx lautakunta  
Askolantie 30, 07500 Askola  
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle