

Kunnanhallitus**03.03.2021****AIKA** 17:00 - 20:59**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
58	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	4
59	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
60	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
61	KAAVOITUSKATSAUS VUODELLE 2021	7
62	KAAVOITUSOHJELMA 2021-2025	8
63	TILINPÄÄTÖKSEN 2020 VALMISTELUTILANNE	9
64	LISÄMÄÄRÄRAHA / PERUSTURVALAUTAKUNTA	10
65	YLEISHALLINTO-OSASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020	12
66	KESÄTYÖSETELIT/KESÄYRITTÄJÄSETELIT	13
67	HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2021	15
68	TÄYTTÖLUPA / KOLME ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRKAA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU	17
69	TÄYTTÖLUPA / KAKSI KOULUNKÄYNNINOHJAAJAA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU (VAKANSSIT 34019 JA 34021)	19
70	TÄYTTÖLUPA/RESURSSIOPETTAJA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU	21
71	KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET 2021	23
72	KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	24
73	HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN / TARTUNTATAUTIEN TORJUNNASTA VASTAAVA TOIMIELIN	27
74	MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN	29
75	ERON MYÖNTÄMINEN CAMILLA KOSKIVAARALLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ	32
76	KUNTALAISALOITE: ASKOLAN KUNNAN VIRKAMIESTEN PALVELULUPAUS	33
77	VALTUUSTOALOITE: VASTUULLINEN KESÄTYÖ	35

KOKONAISVALTAISENA PROJEKTINA

78	VALTUUSTOALOITE: VALTUUTETUILLE PÖYTÄTIETOKONEIDEN ELI TABLETTIEN KÄYTETTÄVYYS	36
79	VALTUUSTOALOITE: SIIRTOLAPUUTARHA-ALUEEN PERUSTAMINEN	38
80	VALTUUSTOALOITE: ASKOLAN KUNNAN HYVINVOINTIKOORDINAATTORIN TEHTÄVÄT	42
81	VASTINE VALTUUSTOALOITTEESEEN / UNICEFIN LAPSIYSTÄVÄLLINEN KUNTA -HANKKEESEEN HAKEMISEKSI	45
82	KUNTALAIN 23 §:N MUKAISTEN KUNNAN ASUKKAIDEN ALOITTEIDEN KÄSITTELY VUONNA 2020	48
83	LUETTELO HALLINTOSÄÄNNÖN 129 §:N TARKOITTAMISTA VALTUUTETTUJEN ALOITTEISTA VUONNA 2020	49
84	KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA	50
85	KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA	51
86	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	52
87	PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ	53
88	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	55
89	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	56
90	ERITYISTOIMIVALLAN KÄYTTÖÖNOTTO	57

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17.00 - 20.59	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17.00 - 20.59	I-varapj	
	Eloranta Anna-Mari	17.00 - 20.59	II-varapj	
	Maukonen Mikko	17.00 - 20.59	jäsen	
	Simola Hanna	17.00 - 20.59	jäsen	
	Öhman Seija	17.00 - 20.59	jäsen	
	Stenbäck Reija-Riikka	17.00 - 20.59	varajäsen	(Tanja Lehtikuusi)
	Kurki Sanna	17.00 - 20.59	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 20.59	Kvalt I-varapj	
	Forsberg Ari	17.00 - 20.59	Kvalt II-varapj	
POISSA	Lehtikuusi Tanja		jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	17.00 - 20.59	esittelijä	
	Anttilainen Maina	17.00 - 20.59	pöytäkirjanpitäjä	
	Halmesmäki Esko	17:01 - 17:25	tekninen johtaja	
	Österman Pertti	17:32 - 17:51	aluearkkitehti	
	Janhsson Kari	17:53 - 18:33	controller	

Asiat 58 - 90 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Tero Suominen
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 5. päivänä maaliskuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Anna-Mari Eloranta

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 8.3.2021

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KHALL § 58

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

KHALL § 59

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta. Tarkastus pe 5.3.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 60

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

ASIA 6: TILINPÄÄTÖKSEN 2020 VALMISTELUTILANNE

* päivitetty liitteet

ASIA 8: YLEISHALLINTO-OSASTON TILINPÄÄTÖS JA
TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

* lisätty TP 2020

ASIA 9: KESÄTYÖSETELIT/KESÄYRITTÄJÄSETELIT

* päivitetty ohje

ASIA 10: HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2021

* yhteistyötoimikunnan pykälä 2.3.2021

ASIA 15: KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

* päivitetty päätösehdotus

LISÄLISTA:

ERITYISTOIMIVALLAN KÄYTTÖÖNOTTO

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat sekä kunnanhallitus päättää nuorisovaltuuston edustajalle kunnan hallintosäännön 142 § mahdollistaman läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksen asiakohtaan 9.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään tiedoksi, että tekninen johtaja Esko Halmesmäki oli kokouksen alussa kertomassa tonttiasioista klo 17.01-17.25.

KAAVOITUSKATSAUS VUODELLE 2021

KHALL § 61

Valmistelija: aluearkkitehti Pertti Österman

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti vireillä olevat ja vireille tulevat kaava-asiat, niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsausta on päivitetty edelliseen katsaukseen verrattuna maakuntakaava-asioissa ja osayleiskaavoissa sekä varsinkin asemakaavojen osalta.

Kunnanhallitus hyväksyy Askolan kunnan kaavoitusohjelman vuosille 2021 – 2025 tämän kaavoituskatsauksen yhteydessä. Kaavoitusohjelmassa määritellään kunnan eri kaavahankkeiden tavoitteet ja esitetään niiden laatimisaajat.

Esityslistan oheismateriaalina on kaavoituskatsaus.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy ehdotuksen mukaisen kaavoituskatsauksen 2021 ja tiedottaa siitä kuntalaisille kunnassa käytössä olevan tiedottamismenettelyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että aluearkkitehti Pertti Österman oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.32-17.42.

LIITE 7

kaavoituskatsaus 2021

Täytäntöönpano: aluearkkitehti

Lisätiedot: aluearkkitehti Pertti Österman, puh.040 5489 936 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KAAVOITUSOHJELMA 2021-2025

KHALL § 62

Valmistelija: aluearkkitehti Pertti Österman

Kaavoitusohjelma hyväksytään pohjaksi kunnan tulevalle maankäytön suunnittelulle. Kaavoitusohjelma toimii myös kunnallistekniikan suunnittelu- ja rakentamisohjelman perustana, tarvittavien taloudellisten resurssien varaamiseksi sekä suunnitteluun että rakentamiseen.

Kaavoitusohjelma on nyt laadittu vuosille 2021-2025. Ohjelma sisältää suunnitellut viiden vuoden kaavoituskohteet sekä niiden ohjeellisen aikataulutuksen. Ajoitus perustuu arvioon kaavojen yleisestä tarpeellisuudesta, keskinäisestä kiireellisyysjärjestyksestä ja kestosta sekä lähivuosien kaavoitusresursseista. Myös keskustajamien osayleiskaava ohjaa tarkempaa kaavoitusta.

Kaavoitusohjelma tarkistetaan vuosittain ja kiireellisten kaavoitushankkeiden osalta tarvittaessa kesken vuotta. Kaavoitusohjelman ja mahdollisesti vireillä oleviin muihin töihin liittyen on laadittu myös kunnan kaavoituskatsaus vuodelle 2021.

Esityslista oheismateriaalina on kaavoitusohjelma 2021-2025.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy ehdotuksen mukaisen kaavoitusohjelman 2021-2025 ja tiedottaa siitä kuntalaisille kunnassa käytössä olevan tiedottamismenettelyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että aluearkkitehti Pertti Österman oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.43-17.51.

LIITE 8

kaavoitusohjelma 2021-2025

Täytäntöönpano: aluearkkitehti

Lisätiedot: aluearkkitehti Pertti Österman, puh.040 5489 936 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TILINPÄÄTÖKSEN 2020 VALMISTELUTILANNE

KHALL § 63

Valmistelija: controller Kari Jahnsson

Alustavat tilinpäätösluvut sisältävät raportti on kokouksen esityslistan oheismateriaaliksi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee alustavat tilinpäätösluvut tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.53-18.12.

LIITE 9

raportti

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: controller Kari Jahnsson, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Perusturvalautakunta
Kunnanhallitus

§ 15
§ 64

24.02.2021
03.03.2021

LISÄMÄÄRÄRAHA / PERUSTURVALAUTAKUNTA

PTLTK § 15

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan valtuuston hyväksymää määrärahaa toimielimelle ei saa ylittää ilman valtuuston lupaa.

Perusturvan vuoden 2020 talousarvio on ylittymässä. Syynä talousarvion ylitykseen on Koronaepidemia. Kunta on saanut valtiolta korvausta korona-kustannuksiin, mutta niitä ei ole jyvitetty eri osastoille, vaan tulot näkyvät valtionosuuksissa.

Valtuusto on kokouksessaan 25.1.2021 § 5 myöntänyt 300 000 € lisämäärärahan perusturvan toimialalle.

Lopullinen tarve lopullisten laskutusten jälkeen on kuitenkin 350 000 €.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 50 000 € lisämäärärahan myöntämistä perusturvan toimialalle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Kari Jahnsson oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 64

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 50 000 € lisämäärärahan myöntämistä perusturvan toimialalle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.13-18.17.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskeniemi, puh 040 7109 119 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

YLEISHALLINTO-OSASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

KHALL § 65

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.12.2020 vuoden 2020 tilinpäätösai-kataulun, jonka mukaan lautakuntaohittaiset tilinpäätösasiakirjat tulee käsi-tellä lautakunnissa viimeistään 19.3.2021.

Kuntalaissa todetaan tilinpäätöksestä seuraavaa:

"Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tili-kaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä."

Tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta ilmenee yleishallinnon, joka on suoraan kunnanhallituksen alainen, toiminnan sekä toiminnallisten että ta-loudellisten tavoitteiden toteumat vuonna 2020.

Tilinpäätös ja toimintakertomus liitetään kokousaineistoon kokoukseen mennessä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yleishallinnon lautakuntatason tilinpäätök-sen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 sekä kirjaa yleishallinnon val-tuustotason tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 kunnan valtuustotason tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen liitettäväksi.

Kunnanhallitus myös valtuuttaa controllerin ja vt. kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2020 asiakirjoihin tarvittaessa tekni-siä korjauksia.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.18-18.33.

LIITE 10

toimintakertomus

Täytäntöönpano: kirjanpito

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KESÄTYÖSETELIT/KESÄYRITTÄJÄSETELIT

KHALL § 66

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Yleishallinto-osaston kuluvan vuoden talousarvioon on varattu 2.500 euron määrärahan käytettäväksi nuorten työllistämiseen.

Kesätyöseteli myönnettäisiin tänä vuonna eli 2020 vuosina 2001-2004 syntyneille askolalaisille nuorille kesätyön hakemiseksi yrityksiltä/ yhdistyksiltä/yksityishenkilöiltä. Kesätyösetelin tarkoituksena on työllistää nuoria vähintään 10 työpäiväksi. Toivottavaa on, että nuori saisi pidemmän työsopimuksen, vaikka kunnan tuki on vain kahdelle viikolle.

Kesätyösetelin tuella nuori voi olla työssä vain yhdessä työpaikassa. Jokainen ikäryhmään kuuluva nuori saa tuen vain yhden kerran. Nuori joka saa kesätyöpaikan Askolan kunnalta ei voi saada kesätyöseteliä.

Kesätyöseteli voidaan harkinnanvaraisesti myöntää myös 4H-yrittäjälle yrityssetelinä kannustamaan nuoria alkuun yrittäjyydessä ja itsensä työllistämässä. 4H-yrityksen kautta nuori oppii yritteliästä asennetta työelämässä ja voi työllistää itse itsensä esimerkiksi kesällä. 4H-yrityksen myynti voi olla vuodessa 50-7000 euroa. Toiminnassa noudatetaan valtakunnallista 4H-yrittäjämallia, jossa nuori saa 4H-yrityskurssilla tarvittavat tiedot 4H-yrityksen toimintaan.

Kesätyöseteleitä/kesäyrittäjäseteleitä on 10 ja ne jaetaan hallintojohtajan päätöksellä. Yhden setelin arvo on 250 euroa.

Esityslistan oheismateriaalina on Kesätyösetelin/kesäyrittäjäsetelin käyttöehdot.

Kunnanhallitus on päättänyt 22.11.2017 § 312 myöntää nuorisovaltuustosta nimettävälle edustajalle kunnan hallintosäännön 142 § mahdollistaman läsnäolo- ja puheoikeuden, kunnanhallituksen erikseen päättämiin kokouksen asiakohtiin.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy kesätyösetelin/kesäyrittäjäsetelin käyttöehdot liitteen mukaisesti. Määrärahaa käytetään molempiin käyttötarkoituksiin kelpoisten hakemusten saapumisjärjestyksessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 11

käyttöehdot

Täytäntöönpano: hallintosihteeri, hallintojohtaja

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 4
§ 67

02.03.2021
03.03.2021

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2021

27/01.00.02/2020

YTTMK § 4

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4a §:n perusteella kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettyä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Hallintokunnat ovat laatineet vuoden 2021 koulutussuunnitelmat ja niistä on laadittu yhteenveto yleishallinnossa. Samassa on päivitetty Askolan kunnan koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Askolan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2021 on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

LIITE 1

henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2021

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai posti etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 67

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 12

henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2021

Täytäntöönpano: hallintojohtaja

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Henkilöstöjaosto	§ 18	09.02.2021
Kunnanhallitus	§ 68	03.03.2021

TÄYTTÖLUPA / KOLME ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRKAA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU

HENKJA 09.02.2021 § 18

Valmistelija: rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Sivistystoimi hakee täyttölupaa seuraaviin Askolan koulun, yläkoulun 1.8.2021 täytettäviin vakituisiin virkoihin ja tehtäviin:

Erityisluokanopettaja, vakanssi 1226,
Erityisluokanopettaja, vakanssi 1230
Erityisluokanopettaja, vakanssi 1232

Tehtävät 1226 ja 1232 on täytetty määräaikaisina lukuvuodeksi 2019-2020 kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Tehtävä 1230 on muutettu erityisopettajan tehtävästä erityisluokanopettajaksi ja tässä tehtävässä ei ole ollut opettajaa 1.11.2020 alkaen lainkaan, huolimatta toistuvasta rekrytoinnista.

Erityisluokanopettajat 1226 ja 1230 ovat yksilöllisen oppimisen pienluokkien opettajien tehtäviä, ja 1232 on Karhunpesän toinen erityisluokanopettajan tehtävä.

Kaikki tehtävät ovat välttämättömiä täyttää, sillä pienluokat ovat välttämättömiä erityisen tuen oppilaiden perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestämisen ja oppilaiden oikeusturvan toteutumisen näkökulmista. Askolan koulun yläkoulua käyvät kaikki Askolan ja lähes kaikki Pukkilan kunnan yläkouluikäiset. Koulu toimii inklusion periaatteen mukaisesti ja jokaiselle erityisen tuen oppijalle tulee olla hänen tarpeidensa mukainen opetusjärjestely. Tiedossa on, että erityisen tuen oppilaiden määrä ei ole vähentymässä. Myös Karhunpesään sijoittuva virka on välttämätöntä täyttää, koska oppilasmäärä on kasvanut koko ajan ja oppilaat tarvitsevat käytännössä vaativaa erityistä tukea ja jokainen jatkuvaa aikuisen ohjausta edetäkseen opinnoissaan.

Tehtäviä ei voida yhdistää muihin erityisopetuksen tehtäviin. Näiden lisäksi koulussa on laaja-alainen erityisopettaja, jonka vastuulla on kaikkien yleisessä tai tehostetussa tuessa olevien oppilaiden osa-aikainen erityisopetus.

Tehtävissä on muodollisena pätevyysvaatimuksena erityisluokanopettajan pätevyys. Mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija, haetaan täyttölupa määräaikaisena eli 1.8.2021 – 31.7.2022.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää myöntää täyttöluvut erityisluokanopettajien vakituisiin vakansseihin 1226, 1230 ja 1232.

Mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija täyttölupa myönnetään määräaikaisena 1.8.2021- 5.6.2022 ajalle.

Päätös:

Juho-Matti Nirvi ja Tero suominen kannattivat hallintojohtajan päätösehdotusta.

Anna-Mari Eloranta esitti, että mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija täyttölupa myönnetään määräaikaisena 1.8.2021-31.7.2022 ajalle.

Voimassa olevan hallintosäännön 53 §:n mukaan Mikäli henkilöstöjaosto ei ole päätöksessään yksimielinen, asian käsittely siirtyy kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

KHALL § 68

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölumat erityisluokanopettajien vakituisiin vakansseihin 1226, 1230 ja 1232.

Mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija täyttölupa myönnetään määräaikaisena 1.8.2021- 5.6.2022 ajalle.

Päätös:

Vt. kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölumat erityisluokanopettajien vakituisiin vakansseihin 1226, 1230 ja 1232.

Mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija täyttölupa myönnetään määräaikaisena 1.8.2021- 31.7.2022 ajalle.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Lisätietoja: rehtori Kaija-Impola-Peltomaa, puh. 040 7109 167 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Henkilöstöjaosto	§ 19	09.02.2021
Kunnanhallitus	§ 69	03.03.2021

TÄYTTÖLUPA / KAKSI KOULUNKÄYNNINOHJAAJAA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU
(VAKANSSIT 34019 JA 34021)

HENKJA 09.02.2021 § 19

Valmistelija: rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Sivistystoimi hakee täyttölupaa seuraaviin Askolan koulun, yläkoulun
1.8.2021 täytettäviin tehtäviin:

Kaksi koulunkäynninohjaajaa

- osa-aikainen työ 33 tuntia / viikko
- toiseen tehtävään kuuluu yksilöllisen oppimisen pienluokan koulunkäynninohjaajan tehtävät

Tehtävä välttämätön, koska pienluokassa erityisluokanopettaja tarvitsee välttämättömästi kaksi ohjaajaa oppilaiden haasteiden vuoksi, oppilaita on eri vuosiluokilta samassa ryhmässä, jokaisella oppilaalla on henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, lisäksi pienluokissa on jatkuvasti tilanne, jossa oppilaita on enemmän kuin lakisääteisesti kymmenen. Tehtävää ei voi yhdistää muihin koulunkäynnin ohjaajan tehtäviin.

Toiseen tehtävään kuuluu yleisopetuksen koulunkäynninohjaajan tehtävät ja on välttämätön, koska yläkoulussa on yleisopetuksessa vain yksi koulunkäynninohjaaja, joka keskittyy tukemaan ensisijaisesti inklusioluokissa olevia erityisen tuen ja tehostetun tuen oppilaita sekä muissa luokissa tehostetun tuen oppilaita. Tehtävää ei voi yhdistää muihin koulunkäynnin ohjaajan tehtäviin.

Mikäli tehtäviä ei voida täyttää vakinaisesti, haetaan täyttölupaa määräaikaisesti 9.8.2021 – 4.6.2022.

Vakansseista 34019 on vakituinen toimi ja 34021 on määräaikainen toimi. Henkilöstöjaosto on 16.3.2020 § 32 myöntänyt vakanssille 34021 määräaikaisen täyttöluvan ajalle 10.6.2020 - 5.6.2021 sekä päättänyt, että tehtävää ei voida muuttaa vakituiseksi ilman kunnanhallituksen tai henkilöstöjaoston uutta päätöstä.

Kunnanhallitus on päättänyt 7.8.2018 § 215, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan, sekä kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vakanssin 34019 täyttämiseen vakituisesti 1.8.2021 lukien.

Mikäli tehtävää ei hae muodollisesti pätevä henkilö, niin täyttölupa myönnetään määräaikaisesti ajalle 9.8.2021 - 4.6.2022.

Täyttölupa vakanssin 34021 osalta kuuluu kunnanhallituksen päätösvaltaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, sivistyslautakunta, rehtori Kaija Impola-Peltomaa

KHALL § 69

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan koulunkäynninohjaajan, vakanssi 34021, täyttämiseen vakituisesti 1.8.2021 lukien.

Mikäli tehtävää ei hae muodollisesti pätevä henkilö, niin täyttölupa myönnetään määräaikaisesti ajalle 9.8.2021 - 4.6.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Lisätietoja: rehtori Kaija-Impola-Peltomaa, puh. 040 7109 167 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TÄYTTÖLUPA/RESURSSIOPETTAJA, ASKOLAN KOULU, YLÄKOULU

KHALL § 70

Valmistelija: rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Sivistystoimi hakee täyttölupaa seuraavaan Askolan koulun, yläkoulun 1.8.2021 täytettävään vakinaiseen tehtävään:

Resurssiopettaja, jatkossa erityisopettaja on erityisopetuksen tuntiopettaja, jonka opetusvelvollisuus on 24 tuntia / viikko.

Sivistyslautakunnan talousarviossa 2021 on toimenpiteenä, että resurssiopettajan tehtävään palkataan opettaja toistaiseksi 1.8.2021 lukien eli sivistyslautakunnan talousarviossa 2021 on varattu määräraha resurssiopettajan palkkaamiseen. Palkkakustannukset viiden kuukauden osalta ovat n. 15 000 euroa tehtäväkohtaisen palkan mukaan.

Kahtena aiempänä lukuvuotena sivistystoimi on saanut valtion erityisavustuksen esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin. Valtionavustuksella on tuettu opetuksen järjestäjän mahdollisuutta palkata ensisijaisesti opettajia ja avustajia sellaisten perusopetuksen opetusryhmien joustavaksi muodostamiseksi, joissa tehostetun tuen tai erityisen tuen piirissä olevan oppilaan / oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa.

Välttämättömän tehtävän täyttäminen valtion erityisavustuksella ei ole pitkään toimiva, sillä tehtävään ja opettajan toimeen ei saada jatkuvuutta ja tehtävän edellyttämää ammatillista osaamista ja kehittävää työtettä

Yläkoulussa on tällä hetkellä kaksi erityisopetuksen pienluokkaa, joihin pitäisi sijoittaa suunnittelutiedon mukaan 24 oppilasta 1.8.21 (pienluokan oppilasmäärä ei saisi ylittää 10 oppilasta). Oppilaita, joilla on merkittävä tehostetun tuen tarve ja myös oppilaita, joilla on erityisen tuen päätös, on sijoitettava yleisopetukseen ns inkluusioluokkiin, mutta myös muille luokille. Resurssiopettaja sijoittuu samanaikaisopettajaksi erityisesti näihin inkluusioluokkiin.

Sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen on antanut resurssiopettajasta seuraavan selvityksen:

Valtuuston 16.11.2020 § 58 hyväksymässä vuoden 2021 talousarviossa on sivistyslautakunnan toiminnallisena valtuustotason tavoitteena kirjattu samanaikaisopettajuus. Lautakunnan talousarviossa 2021 on todettu täsmennettynä sama ”samanaikaisopettajuus, resurssiopettajan tehtävään palkataan opettaja toistaiseksi 1.8.2021 lukien.” Lautakunnan talousarviossa v. 2021 on varattu määräraha tehtävään.

Sivistystoimi esittää resurssiopettajan tehtävän määriteltäväksi seuraavalla tavalla:

-erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva

virkasuhde

Virka perustetaan niin, että resurssiopettajan tehtävä hoidettaisiin päätoimisena virkasuhteisena tuntiopettajuutena toistaiseksi. (OVTES 2020–2021, luku VII Virkasuhteiset tuntiopettajat A päätoimiset tuntiopettajat, § 51 Päätoimisuus). Opettajalle tehdään viranhoitomääräys. Peruspalkan hinnoittelutunnus on 4 03 04 012, erityisopetuksen opettaja, tehtäväkohtainen palkka 3063,07 euroa kuukaudessa.

Sivistystoimi hakee täyttölupaa erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.8.2021 lukien.

Kunnanhallitus on päättänyt 7.8.2018 § 215, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvista niihin virkoihin ja toimiin, joihin kunnanhallitus tekee valinnan, sekä kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää perustaa päätoimisen erityisopettajan tuntiopettajan viran 1.8.2021 lukien. Lisäksi kunnanhallitus myöntää täyttöluvan erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.8.2021 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistystoimi, palkkasihteeri

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSET 2021

KHALL § 71

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Kuntalain § 94:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston pitää käsitellä aloitteet maaliskuun loppuun mennessä, tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä ja verot sekä raportti sijoituksista marraskuun 17. mennessä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kunnanvaltuuston kokouksen pitämistä 24.5.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 4	18.01.2021
Kunnanhallitus	§ 72	03.03.2021

KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL § 4

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kunnanjohtaja Teemu Kejonen on menehtynyt äkilliseen syöpäsairauteen 12.1.2021.

Kunnan johtamisjärjestelmästä on säädetty 1.6.2015 voimaantulleessa kuntalaissa. Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Askolan hallintosäännön 52 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä tuntemusta kunnallishallinnosta ja -taloudesta. Lisäksi arvostamme joustavuutta, yhteistyökykyä ja neuvottelutaitoa, johtamistaitoja ja strategista kehittämisotetta sekä talouspuolen osaamista ja elinkeinoelämän tuntemusta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus päättää julistaa Askolan kunnanjohtajan viran julkisesti haettavaksi, siten että hakuaika alkaa 20.1.2021 ja päättyy 3.2.2021 klo 15:00.

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä tuntemusta kunnallishallinnosta ja -taloudesta. Lisäksi arvostamme joustavuutta, yhteistyökykyä ja neuvottelutaitoa, johtamistaitoja ja strategista kehittämisotetta sekä talouspuolen osaamista ja elinkeinoelämän tuntemusta.

Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana virkana ja virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka voidaan myös täyttää kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 5 §:n mukaisesti annetun suostumuksen perusteella.

Askolan kunnan ja kunnanjohtajan välille laaditaan johtajasopimus.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää työryhmän hoitamaan viran täyttöprosessia.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Työryhmään valittiin Sanna Kurki, Tero Suominen, Hannu Vihreäluoto ja Zaida Hämäläinen. Lisäksi työryhmään nimetään sihteeriksi hallintojohtaja Tuija Saloranta.

Merkitään pöytäkirjaan, että Hannu Vihreäluoto poistui esteellisenä asian päätöksenteon ajaksi klo 18.01-18.10. Kaija-Leena Tuomisto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.08.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: työryhmään valitut, hallintojohtaja

KHALL § 72

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja

Määräaikaan 3.1.2021 klo 15 mennessä kunnanjohtajan virkaa hakivat seuraavat henkilöt:

- Aro Niko, levyseppähitsaaja
- Eklund Kalle, KTM
- Hietala Kimmo, KTM
- Hinkka Niku, Masters of Laws (LL.M)
- Lepojärvi Kati, VTM
- Rontti Nelly, OM
- Sarin Satu, KTM
- Soosalu Ilari, KTM
- Ukkola Esko, KM

Työryhmä päätti kokouksessaan 4.2.2021, että hakijoista jatkoon menevät Eklund, Lepojärvi, Rontti, Sarin ja Soosalu. Heistä haastatellaan Lepojärvi, Rontti, Sarin ja Soosalu 15.2.2021. Haastattelut suoritettiin 15.2.2021. Kalle Eklundia ei nyt haastateltu, koska hänet oli haastateltu 10.6.2020 edellisen kunnanjohtajan haun yhteydessä.

Haastattelujen jälkeen työryhmä päätti lähettää soveltuvuusarviointiin Kati Lepojärven, Satu Sarinin ja Ilari Soosalun.

Kalle Eklund on ilmoittanut 18.2.2021 saapuneella sähköpostilla, että vetää hakemuksensa pois.

Soveltuvuusarvioinnit tehdään viikolla 8. Työryhmä saa yhteenvedon arvioinneista ti 2.3.2021. Tämän jälkeen työryhmä päättää esityksestään kunnanhallitukselle.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Työryhmä päätti esittää kunnanhallitukselle, että se esittää valtuustolle, että

kunnanjohtajaksi valitaan joko Satu Sarin tai Ilari Soosalu.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN / TARTUNTATAUTIEN TORJUNNASTA VASTAAVA TOIMIELIN

4/00.02.00/2020

KHALL § 73

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Hallituksen esitykseen HE 245/2020 vp. perustuva tartuntatautilain muutos on tullut voimaan 22.2.2021. Muutoksella annetaan kunnalle ja aluehallintovirastolle joitakin uusia porrastettuja keinoja tartuntataudin leviämisen torjuntaan. Uusiin toimintamahdollisuuksiin kuuluvat mahdollisuus lähikontaktin välttämistä ja tilojen sulkemista koskevien päätösten tekemiseen sekä näiden päätösten jälkivalvontaan tartuntatautilain 58 d §, 58 g § ja 59 d §:n perusteella. Päätökset voivat koskea niin yksityisiä kuin julkisia toimijoita erilaisissa yleisölle avoimissa tai rajatulle osallistujapiirille suunnatuissa tiloissa ja laissa erikseen lueteltujen toimintojen piirissä. Säännösten soveltamisala ilmenee tarkemmin lakitekstistä.

Laissa päätösvalta annetaan kunnan tartuntatautiin torjunnasta vastaavalle toimielimelle (jälj. tartuntatautoimielin). Päätöksenteko edellyttää laissa tarkasti määriteltyjen edellytysten tapauskohtaista perustelemista riittävään asiantuntija-arvioon tukeutuen. Jälkivalvonnan osalta tartuntatautoimielimen toimivaltaa voidaan delegoida alaspäin viranhaltijalle.

Monet kunnat ja kaupungit ovat siirtäneet tartuntatautiin torjunnasta vastaavan toimielimen toimivallan hallintosäännössään kunnan/kaupunginhallitukselle. Kunnan/kaupunginhallituksen toimivaltaa on perusteltu päätöksenteon luonteella ja viittaamalla esimerkiksi siihen, että tartuntatautilain mukaiset toimenpiteet koskevat useita toimialoja sekä mahdollisesti myös yksityishenkilöitä tai yrityksiä. Päätöksillä voi myös olla merkittäviä taloudellisia tai yhteiskunnallisia vaikutuksia ja ne sisältävät merkittävää julkisen vallan käyttöä, minkä vuoksi on luontevaa, että päätöksentekijänä on kunnan/kaupungin keskeisin monijäseninen operatiivinen toimielin. Kunnan/kaupunginhallitus pystyy luontevimmin yhteen sovittamaan kunnan/kaupungin tarpeellisia toimintoja epidemian torjumiseksi.

Askolan kunnan hallintosäännössä ei erikseen ole nimetty tartuntatautiin torjunnasta vastaavaa toimielintä, mutta hallintosäännön mukaan perusturvalautakunnan tehtävänä on toimia sosiaali- ja terveyslainsäädännössä tarkoitettuna monijäsenisenä toimielimenä ja käyttää tälle toimielimelle lainsäädännössä säädettyä ratkaisuvalltaa, jollei tässä hallintosäännössä tai muutoin ole toisin päätetty.

Myös Askolassa on edellä esitetyin perustein päädytty esittämään, että hallintosääntöön tehtäisiin lisäys, että kunnan tartuntatautiin torjunnasta vastaavaksi toimielimeksi nimettäisiin kunnanhallitus.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraava lisäys:

§ 24 Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

62. toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä, joka voi lain sallimissa rajoissa delegoida toimivaltansa alaiselleen viranhaltijalle tai jaostolle.

Päätös esitetään tulevan voimaan kuntalain 143 §:n nojalla heti päätöksentekohetkellä mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Perusturvalautakunta	§ 21	24.02.2021
Kunnanhallitus	§ 74	03.03.2021

MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN

PTLTK § 21

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvalautakunnassa 17.12. 2020 § 17 ja § 18 hyväksytyt organisaatiomuutoksen ja tehtyjen nimikemuutosten 14.1.2021 § 5 ja §6 myötä on hallintosääntöön tehtävä asianmukaiset korjaukset.

Hallintosäännössä kohtaan 30 § Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

lisätään:

Hoitotyönjohtaja:

11. vastaa avoterveydenhuollon ja vanhustenhuollon aihekokonaisuudesta ja päättää palvelujen ostoista perusturvalautakunnan määrittelemien hankintarajojen puitteissa

muutetaan:

Sosiaalityönjohtaja: 12. vastaa sosiaalityön aihekokonaisuudesta 13. päättää lapsiperheiden kotipalvelusta sekä omaishoidon tuesta alle 18 vuotiaille 14. päättää yksittäistä henkilöä koskevat palveluhankinnat sekä sopimukset sosiaalityössä lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti 15. toimii kunnan vastaavana kuraattorina 16. päättää omaishoidontuen myöntämisestä 17.sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetustuen myöntämisestä korjataan: Sosiaalityöntekijä tai erityissosiaalihoaja päättää: -numerointi muuttuu ja ovat 18 - 33

Poistetaan:

~~Vanhustyönjohtaja päättää lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti: 31. vanhusten palvelukeskuksen ja siihen liittyvien vuokra-asuntojen asukasvalinnoista 32.vanhusten palvelukeskuksen pysyväishoidon maksuista perusturvalautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti 33. omaishoidontuen myöntämisestä aikuis- ja vanhustyössä 34. sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetustuen myöntämisestä vanhustyössä 35. palvelusetelien antamisesta vanhustyössä.~~

Muutetaan:

Kotiin vietävien palvelujen esimies lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti päättää: 34. kotihoitoavun antamisesta 35. kotihoitoasiakkaiden tukipalvelujen antamisesta 36.kotona annettavasta palvelusta perittäviä maksuista kotihoidossa 37.päättää vanhusten vuokra-asuntojen asukasvalinnasta

Lisätään:

Asumispalvelujen esimies 38. päättää palvelukeskuksen asukasvalinnoista ja pysyväishoidon maksuista perusturvalautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää esittää hallintosääntöön edellä esitetyt muutokset kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 74

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää hallintosääntöön edellä esitetyt muutokset kunnanvaltuustolle päätettäväksi.'

lisätään:

Hoitotyönjohtaja:

11. vastaa avoterveydenhuollon ja vanhustenhuollon aihekokonaisuudesta ja päättää palvelujen ostoista perusturvalautakunnan määrittelemien hankintarajojen puitteissa

muutetaan:

Sosiaalityönjohtaja:

12. vastaa sosiaalityön aihekokonaisuudesta

13. päättää lapsiperheiden kotipalvelusta sekä omaishoidon tuesta alle 18 vuotiaille

14. päättää yksittäistä henkilöä koskevat palveluhankinnat sekä sopimukset sosiaalityössä lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti

15. toimii kunnan vastaavana kuraattorina

16. päättää omaishoidontuen myöntämisestä

17.sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetustuen myöntämisestä

korjataan:

Sosiaalityöntekijä tai erityissosiaalihoaja päättää:

-numerointi muuttuu ja ovat 18 - 33

Poistetaan:

Vanhustyönjohtaja päättää lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti:

31. vanhusten palvelukeskuksen ja siihen liittyvien vuokra-asuntojen asukasvalinnoista 32.vanhusten palvelukeskuksen pysyväishoidon maksuista perusturvalautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

33. omaishoidontuen myöntämisestä aikuis-ja vanhustyössä

34. sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetustuen myöntämisestä vanhustyössä

35. palvelusetelien antamisesta vanhustyössä.

Muutetaan:

Kotiin vietävien palvelujen esimies lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti päättää:

34. kotihoitoavun antamisesta

35. kotihoidon asiakkaiden tukipalvelujen antamisesta

36. kotona annettavasta palvelusta perittävistä maksuista kotihoidossa

37. päättää vanhusten vuokra-asuntojen asukasvalinnasta

Lisätään:

Asumispalvelujen esimies

38. päättää palvelukeskuksen asukasvalinnoista ja pysyväishoidon maksuista perusturvalautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

ERON MYÖNTÄMINEN CAMILLA KOSKIVAARALLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

KHALL § 75

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Camilla Koskivaara pyytää 24.2.2021 päivätyssä kirjeessään eroa kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja perusturvalautakunnan varajäsenyydestä sekä vammaisneuvoston ja Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunnan jäsenyydestä sekä valtuuston jäsenyydestä 1.4.2021 lukien. Lisäksi Camilla Koskivaara on perusturvalautakunnassa valittu Uudenmaan vammaisneuvoston varajäseneksi. Syynä on paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka jonka kotikunta kyseinen kunta on. Todettakoon, että Camilla Koskivaaran kotikunta ei ole Askola 1.4.2021 alkaen.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1.kunnanvaltuusto toteaa, että Camilla Koskivaara menettää vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 1.4.2021 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Sdp:llä ei ole varavaltuutettuja nousemaan valtuutetuksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

3.kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen, tarkastuslautakuntaan ja perusturvalautakuntaan uuden varajäsenen ja Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakuntaan uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

4. kunnanhallitus valitsee vammaisneuvostoon uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

5. perusturvalautakunta valitsee Uudenmaan vammaisneuvostoon varajäsenen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 47	08.02.2021
Kunnanhallitus	§ 76	03.03.2021

KUNTALAISALOITE: ASKOLAN KUNNAN VIRKAMIESTEN PALVELULUPAUS

KHALL § 47

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Askolan kuntaa on saapunut 8.12.2020 Mia Myllyksen ja Irina Salojoen toimesta kuntalaisaloite:

"ASKOLAN KUNNAN VIRKAMIESTEN PALVELULUPAUS

Askolassa asuu valveutuneita ja aktiivisia kuntalaisia. He ottavat yhteyttä antaen palautetta, kertoen epäkohdista ja tiedustellen omien asioidensa hoitoa/ asioiden etenemistä päätöksenteossa kunnassamme.

Yhteydenottokanavien tulee olla sellaiset, että kaikilla kuntalaisilla on mahdollisuus matalalla kynnyksellä saada tavoittamansa virkamies kiinni. Toisaalta virkamiehet ovat toisinaan kiinni työtehtävissään, palaverissa ja muissa toimissa. Siitä huolimatta, kuntalaisen yhteydenoton pitäisi edetä virkamiehen tietoon ja toimenpiteitä varten jo siitä ensimmäisestä yhteydenotosta. Virkamiehillä on käytössään kännykät ja sähköpostit. Molempiin jää tieto tulleesta yhteydenotosta. Näihin kaikkiin tulisi vastata tietyn kohtuullisen ajan puitteissa. Tavoitettavuus lisää luottamusta kunnan toimintaan ja nopeuttaa asioiden hoitoa ja etenemistä kunnan päätöksenteossa. Kaiken toiminnan lähtökohtana tulee olla toiminta kunnan ja kuntalaisten parhaaksi. Avoimuus, ketteryys ja tehokkuus ovat pienen kunnan virkakoneiston ehdottomia edellytyksiä.

Ehdotamme, että Askolan kunnassa otetaan käyttöön palvelulupaus, jossa kaikki kunnan virkamiehet ja muut toimijat sitoutuvat vastaamaan kiireellisiin yhteydenottoihin 1-2 päivässä ja kiireettömiin viikon sisällä. Yhteydenoton ei tarvitse sisältää valmista vastausta mutta sen tulee sisältää tieto siitä, että asia on tullut tietoon ja että asialle ollaan tehty/tekemässä jotain.

Irina Salojoki ja Mia Mylly

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus pyytää aloitteesta lausunnon kunnan johtoryhmältä 24.2.2021 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: johtoryhmä

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 76

Valmistelija: vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Johtoryhmä on keskustellut aloitteesta ja todennut, että hyvän hallinnon periaatteiden mukaan viranomaisen on käsiteltävä hallintoasiat viivyttelemättä ja tähän myös Askolassa pyritään. Johtoryhmä on myös aloitteen tekijöiden kanssa samaa mieltä siitä, että kaiken toiminnan lähtökohtana tulee olla toiminta kunnan ja kuntalaisten parhaaksi.

Kirjaamon kautta tuleviin viesteihin lähtee viesti heti, kun sähköposti on avattu, vastaus jossa kerrotaan, että kenelle kunnassa on asia siirretty. Suoraan viranhaltijoille tai työntekijöille tullessiin sähköposteihin pyritään vastaamaan muutaman päivän sisällä ja mikäli ei pystytä antamaan suoraa vastausta, niin ilmoitetaan kauanko käsittely kestää. Velvollisuus käsittelyaikaa koskevan arvion antamiseen koskee ainoastaan niitä asioita, joissa viestin lähettäjä on asianosainen.

Ongelma nykypäivänä on siinä, että etenkin sähköposteja tulee niin paljon, että inhimillisestä syystä voi johonkin viestiin jäädä vastaamatta. Osa posteista saattaa mennä roskapostikansioon, josta sitä ei välttämättä huomata. Pyrkimyksenä niin kunnan virkamiehillä kuin työntekijöillä on vastata saapuneisiin viesteihin mahdollisuuksien mukaan 1-2 päivässä.

Myös puheluja tulee paljon. Osa puheluiden on myös erilaisilta omien tuotteittensa myyjiltä tai vastaavilta, joihin ei ole tarvetta soittaa takaisin. Ohjeistus vastaamattomiin puheluihin on, että mikäli soittaja jättää soittopyynnön, siihen tulisi vastata mahdollisimman pian.

Asiakaspalvelua on aina mahdollista parantaa ja johtoryhmässä tullaan käsittelemään kevään aikana sitä, että miten voimme parantaa yhteydenottoihin vastaamista vielä paremmaksi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että erityisen palvelulupauksen antaminen ei ole tarpeen. Johtoryhmä tulee ohjeistamaan hallintokuntia asian tiimoilta kevään aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: aloitteen jättäjät

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VALTUUSTOALOITE: VASTUULLINEN KESÄTYÖ KOKONAISVALTAISENA PROJEKTINA

KHALL § 77

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Anna-Mari Eloranta jätti valtuuston kokouksessa 27.8.2020 valtuustoaloitteen "Vastuullinen kesätyö.":

Aloite on esityslistan oheismateriaalina.

Askolan kunnan tekninen toimi on ulkoistettu Coor Service Management Oy:lle. Coorin ja Askolan kunnan välinen sopimus käsittää kunnan mm kiinteistöjen ylläpidon. Sopimus ei pidä sisällään kesätyöntekijöiden opastusta eikä työkohteiden valvomista.

Askolan yläkoulussa on järjestetty jo kahtena edellisenä vuonna 4H-yrittäjyyskurssi yhdeksäsluokkalaisille ja niin on tarkoitus myös tänä vuonna.

Kunnan vuoden 2021 talousarvioon on varattu määrärahaa kesätyö/yritysseteleihin. Seteleiden tarkoituksena on auttaa nuoria työllistymään eri työnantajien palvelukseen tai nuoren omana yrittäjätoimintana. Lisäksi kunta palkkaa itse suoraan kesätyöntekijöitä esim maaumimalaan, siivoukseen, kirjastoon ja Mäntyrinteeseen. Kunnan kesätyöntekijöiden pitää pystyä itsenäiseen työhön annettujen ohjeistusten mukaisesti projektikohteiden valvontaan.

Pajalaisten toiminta perustuu ohjattuun toimintaan. Starttipajalaisten toiminta sisältää erilaisia elämänhallintaan liittyviä asioita ja pajatoiminta on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille sekä syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että vastuullista kesätyö -projektia ei ole tällä hetkellä mahdollisuus toteuttaa kunnan nykyisillä resursseilla.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: aloitteen tekijä

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VALTUUSTOALOITE: VALTUUTETUILLE PÖYTÄTIETOKONEIDEN ELI TABLETTIEN KÄYTETTÄVYYS

8/00.02.00/2020

KHALL § 78

Valmistelija: vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Ari Forsberg jätti valtuuston kokouksessa 20.2.2020 Kokoomuksen ja KD:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen "Valtuutettujen pöytä tietokoneiden eli tablettien käytettävyys".

Aloite on esityslistan oheismateriaalina.

Askolan kunnan valtuuston jäsenet ja lautakuntien varsinaiset jäsenet ovat saaneet Askolan kunnalta käyttöönsä tabletit jo kahden viimeisen valtuustokauden alkaessa. Tabletteihin on asennettu myös kunnan puolesta SIM-kortit. Monet ovat kokeneet tablettien käytettävyyden vaikeaksi ja ovat näin käyttäneet omia laitteitaan. Näin ollen kunnan hankkimat tabletit ovat saattaneet jäädä kokonaan vaille käyttöä.

Aloitteessa toivotaan, että seuraaville valtuutetuille saataisiin toimivimmat apuvälineet, niin että uudet laitteet olisivat paremmat, käyttötarkoitusta vastaavat joko tabletit tai kannettavat tietokoneet. Kustannukset eivät kuitenkaan saisi muuttua oleellisesti.

Hallintojohtaja on selvittänyt miten naapurikunnissa on asia hoidettu. Porvoo on antanut iPadit luottamushenkilöiden käyttöön, mutta Pornaisissa, Pukkilassa ja Myrskylässä ei luottamushenkilöille kunnan puolesta hankita apuvälineitä. Näissä kunnissa on korotettu luottamuspalkkioita, joka siten kattaa omien apuvälineiden käytön.

Hallintojohtajan ja eri päättäjien välisissä keskusteluissa on voimakkaasti noussut esille se, että ei ole kannattavaa ostaa kaikille esim uusia tabletteja. Kunta voisi hankkia työvälineeksi luottamustehtävien hoitoa varten esim tabletin niille, joilla itsellään ei muuten sitä ole käytettävissä.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön IV-osassa Päätöksenteko- ja hallintomenettely pykälässä 138 todetaan, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että kevään 2021 kuntavaaleissa valituille valtuutetuille tehdään kysely kunnan aloitteesta hankittavista tableteista tai vastaavista laitteista. Kyselyn perusteella tehdään esitys kunnanhallitukselle mahdollisesta hankinnasta tai muista ratkaisuksista.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hallintojohtaja

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekninen lautakunta	§ 50	15.09.2020
Kunnanhallitus	§ 229	23.09.2020
Kunnanhallitus	§ 79	03.03.2021

VALTUUSTOALOITE: SIIRTOLAPUUTARHA-ALUEEN PERUSTAMINEN

TEKLTk § 50

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Mikko Maukonen jätti valtuuston kokouksessa 15.6.2020 valtuustoaloitteen "valtuustoaloite: siirtolapuutarha-alueen perustamiseksi".

Askolan kunnan asema- yleiskaava-alueilla ei ole osoitettuna valtuustoaloitteen mukaiselle toiminnalle aluetta tai alueita. Toiminnan perustaminen asemakaava- tai yleiskaava-alueelle tarvitsee erillisen kaavatarkastelun. Mikäli toiminta perustetaan kaava-alueen ulkopuolelle, tulee asiaa mahdollisesti tarkastella kaavan muodostamisesta alueelle.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnan kaavoitusohjelmasta kunnanvaltuuston mahdollisesti antamien ohjeiden mukaisesti.

Aloite on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että valtuustoaloitteen tarvitsema alue tulee tarkastella ensin asemakaava- tai yleiskaava-alueilla sekä toissijaisena tarkastella mahdollisen haja-asutusalueella sijaitsevan alueen kaavoitusta tai muulla tavalla osoitettuna valtuustoaloitteessa esitetylle toiminnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 229

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus pyytää aluearkkitehdiltä ja ympäristönsuojelusihteeriltä lausunnot siirtolapuutarha-alueen perustamisesta Askolan kuntaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: aluearkkitehti

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 79

Valmistelija:

Aluearkkitehti Pertti Östermanin ja ympäristönsuojelusihteerin Minna Isokallion lausunto siirtolapuutarha-alueen perustamisesta Askolaan

HISTORIA

Siirtolapuutarhan modernimpi nimi on ryhmäpuutarha. Historia on alkanut Englannissa 1700-luvun lopulla. Varsinainen siirtolapuutarha-liike syntyi 1860-luvulla Saksassa. Suomeen rakennettiin Tampereelle ensimmäinen siirtolapuutarha vuonna 1916. Suomessa on tällä hetkellä noin 60 ryhmäpuutarha-alueita. Mökkipalstojen lukumäärä vaihtelee 50 ja 400 välillä. Tonttien koko vaihtelee 250 m² ja 500 m² välillä. Mökkien keskikoko on 29 m².

SAAVUTETTAVUUS

Ryhmäpuutarha-alueen tulisi olla hyvien kulkuyhteyksien päässä, julkisen liikenteen varrella. Sijainti muiden virkistys- urheilu- ja viheralueiden yhteydessä lisää alueen käyttöastetta ja säästää perustamiskustannuksia. Kaupallisten ja kunnallisten palveluiden tulisi olla hyvin saavutettavissa.

INFRASTRUKTUURI

Ryhmäpuutarhan paikan tulisi sijaita sellaisessa paikassa, jonne on järkevää johtaa kunnallinen vesi- ja jätevesijärjestelmä. Sama koskee tie- ja kevyen liikenteen väylästä. Alueelle tehdään oma tie- ja kevyen liikenteen väylästä sekä vesi- ja viemäri- sähköverkosto.

KAAVOITUS

Maapohjan tulee olla kunnan omistama tai alueen suunniteltu toteuttaminen pitää varmistaa sopimuksin. Pääosan alueesta tulee olla puutarhaviljelyyn sopivaa, mikä tarkoittaa Askolassa vanhaa merenpohjaa eli nykyistä pelto-alueita. Alueelle tulee tehdä asemakaava. Useimmilla ryhmäpuutarha-alueilla on tehty asunnoista tyyppi- ja piirustuksia, joiden mukaan rakennukset tulee rakentaa. Näin saadaan alueesta yhtenäinen.

YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN NÄKÖKOHTIA

Vesihuolto

Perinteisesti siirtola/ryhmäpuutarhoissa on ollut kesävesi sekä (yhteinen) biokäymälä, jolloin parhaassa tapauksessa vesi on voitu käyttää kasteluun tai kompostiin, ja käymäläjätteen kompostoituna hyötykäyttää, vaikka nyt ei ihan kasvimaalla kuitenkaan.

Jos tarkoituksena on tehdä ympärivuotiseen käyttöön tarkoitettuja mökkejä, tulee vesihuoltoon kiinnittää huomiota. Kuten aluearkkitehti jo totesi, järkevintä tällöin olisi, jos alue voidaan liittää kunnan vesi- ja viemäriverkkoon. Jos liittäminen viemäriverkostoon ei ole mahdollista, tulee jätevedet käsitellä yhteisesti alueella, ja puutarhan ylläpitäjän pitää selkeästi määrätä henkilö, joka on vastuussa jätevesijärjestelmän hoidosta.

Jätehuolto

Biojätteet kompostoidaan joko yhteisesti tai jokainen omalla palstalla. Muutoin jätehuolto kannattaa järjestää siten, että puutarhalla on yhteinen/yhteiset jätteasiat käytössä.

Lannoitteiden ja kasvinsuojeluaineiden käyttö

Koska puutarhoja (todennäköisesti) lannoitetaan joko biologisilla tai keino-lannoitteilla, olisi hyvä, että siirtolapuutarhaa ei sijoitettaisi pohjavesialueelle. Myös etäisyydet vesistöön tulee huomioida.

LOPPUPÄÄTELMÄT

Yleisin tapa perustaa siirtola- tai ryhmäpuutarha on perustaa yhdistys, joka suunnittelee, rakennuttaa ja hallinnoi aluetta. Sijainnin tulee olla järkevä liikeenteellisesti ja infran tekemisen kannalta. Maapohja voi olla vuokrattuna joko kunnalta tai yksityiseltä maanomistajalta. Vuokra-ajan minimi tulisi olla 50 vuotta. Yhdistys voi toki ostaa maapohjan itsekin.

Ryhmäpuutarha-alue tulee asemakaavoittaa. Asuinrakennukset kannattaa tehdä ympärivuotiseen asumiseen. Etätyö on lisääntymässä, varsinkin nyt korona-aikakaudella. Ympäristösuojelliset näkökohdat tulee ottaa huomioon alueen sijaintia päätettäessä ja sen suunnittelussa.

Seuraavia kysymyksiä tulee pohtia mm.:

- Työnjako yhdistyksen ja kunnan välillä?
- Tuoko ryhmäpuutarha elinvoimaa tms. positiivista kuntaan?
- Onko alueelle mahdollista järjestää palveluja?
- Onko tarvetta tehdä ryhmäpuutarha-alueelle myös viljelypalstoja?

Perustietoa ryhmäpuutarhan perustamisesta löytyy Siirtolapuutarhaliiton kotisivuilta (siirtolapuutarhaliitto.fi):

- tontin koko on 250-500 m²
- tonttien minimimäärä on 30-50 kpl
- mökkien koko on 20-40 m² (+varasto + kasvihuone + leikkimökki)
- yhteistiloja ovat sauna, pyykinpesutilat, kokoontumis-, harrastetilat, käymälät ym.
- alueelle voidaan tehdä leikkialue lapsille, urheilupaikkoja
- tontin vuokra-aika on minimissään 30v, yleensä 50v
- perustetaan yhdistys, joka hoitaa ryhmäpuutarha-alueen suunnittelua, rakentamista ja hallintoa

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa saatujen lausuntojen perusteella, ettei Askolan kunta omana toimintanaan perusta siirtolapuutarhaa. Mikäli yksityinen yrittäjä/ yhdistys haluaa perustaa siirtolapuutarhan Askolaan avustaa kunta projektissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: aloitteen jättänyt

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VALTUUSTOALOITE: ASKOLAN KUNNAN HYVINVOINTIKOORDINAATTORIN TEHTÄVÄT

KHALL § 80

Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen ja vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Juho-Matti Nirvi jätti valtuuston kokouksessa 27.8.2020 valtuustoaloitteen "Askolan kunnan hyvinvointikoordinaattorin tehtävät."

Aloite on esityslistan oheismateriaalina.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntien keskeinen ja merkittävä tehtävä. ”Valmisteilla olevan Sote-uudistuksen mukaan kunnan, hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät:

- Ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan.
- Strategisessa suunnittelussa asetettava tavoitteet ja määriteltävä toimenpiteet.
- Tehtävä päätösten vaikutusten ennakoarviointi ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin.
- Nimettävä terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutaho.
- Seurattava asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.
- Raportoitava valtuustolleen vuosittain ja valmistettava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja –suunnitelma.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä kunnan, hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän on tehtävä yhteistyötä toistensa kanssa ja tuettava toisiaan asiantuntemuksellaan alueella toimivien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Kunnan ja hyvinvointialueen on edistettävä järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia. Hyvinvointialue järjestää vuosittaiset alueelliset neuvottelut tavoitteista, toteutuksesta ja seurannasta. ”

Hyvinvoinnin ja terveyden merkityksellisyys tulee entisestään kasvamaan kunnissa Sote-uudistuksen jälkeen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on uuden kunnan ydintehtäviä. Perustaa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi luodaan jatkossakin erityisesti kuntien ennaltaehkäisevillä toimilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on tärkeää huomioida myös Askolassa. Siihen on myös varattava riittävät resurssit ja se on organisoitava osaksi kunnan jokapäiväistä toimintaa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on vahvasti yhteistyöhön ja koordinointiin painottuva tehtävä. Yhteistyötä tulee tehdä kunnan eri sektoreiden, toimijoiden sekä yhdistysten kanssa.

Pienemmissä kunnissa tehtävä voi olla osa-aikainen tai kunnilla voi olla yhteinen koordinaattori. Monissa kunnista koordinaattorin tehtävä on sijoitet-

tuna kunnan keskushallintoon. Tällä tavoin varmistetaan hyvinvoinnin edistäminen monialaisesti ja sen liittyminen eri sektoreiden työhön. Mikäli tehtävä on sijoitettu osaksi sektorihallintoa, tulee varmistaa toimivat yhteydet keskushallintoon ja muille toimialoille.

Aloitteen mukaan hyvinvointikoordinaattorin keskeisiin tehtäviin kuuluisi huolehtia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja kehittämisestä yhteistyössä kunnan eri sektoreiden, toimijoiden sekä yhdistysten kanssa. Tehtäviin kuuluisi esimerkiksi hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä kehittäminen, yhteistyö kunnan toimialojen sekä muiden toimijoiden kanssa, hyvinvointikertomustyön koordinointi, hyvien käytänteiden levittäminen, mahdollisten koulutusten järjestäminen, hankkeiden ja rahoitusten koordinointi sekä viestintä sidosryhmille ja kuntalaisille. Aloitteessa on todettu että tehtävä tulee järjestää kustannusneutraalisti. Aloitteessa on myös ehdotettu, että tehtävään rekrytoitava henkilö toimisi kunnanjohtajan alaisuudessa ja raportoi toiminnastaan säännöllisesti kunnanhallitukselle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista on käyty Askolassa keskustelua johtoryhmässä sekä erityisesti yleishallinnon ja sivistystoimen välillä. Asiaa on valmisteltu yleishallinnon ja sivistystoimen yhteistyössä. Hyvinvointi-koordinaattorin tehtävien toteuttamiseen on valmisteltu kaksi vaihtoehtoista mallia. Ensimmäinen vaihtoehto on sisällyttää tehtävä osaksi nykyisen nuorisosihteerin tehtäviä, joita kehitettäisiin vastaamaan kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Toinen vaihtoehto on aloitteen mukaisesti rekrytoida tehtävää hoitamaan henkilö.

Vaihtoehdossa yksi nuorisosihteerin tehtävä muutettaisiin koordinaattorin tehtäväksi. Nuorisosihteerin tehtävänkuva sisältää nykyisellään mm. hankkeisiin, sidosryhmätoimintaan, tiedottamiseen ja markkinointiin sekä yhdistysten kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyviä tehtäviä. Tässä vaihtoehdossa vapaa-aikasihteerin tehtävänimike muutettaisiin esimerkiksi hyvinvointi- ja vapaa-aikakoordinaattoriksi. Jos tähän vaihtoehtoon päädytään, nimikemuutoksesta päätetään kunnanhallituksessa erikseen. Samalla nuorisosihteerin nykyistä tehtävän sisältöä kehitetään sisältämään myös hyvinvointikoordinaattorin tehtävät. Tehtävästä tehdään tehtävänkuvaus sekä tehtävän vaativuuden arviointi. Samalla tarkistetaan palkka tehtävänvaativuuden arvioinnin mukaiseksi. Tämän vaihtoehdon hyvä puoli on, että organisaation kehittäminen on mahdollista toteuttaa varsin pienellä kululisäyksellä ja nykyisillä henkilöresursseilla. Henkilöstöjaosto päättää tehtävän palkkauksesta erikseen tehtävän työnvaativuuden arvioinnin perusteella.

Toisessa vaihtoehdossa kuntaan rekrytoitaisiin henkilö yleishallintoon koordinaattorityyppiseen tehtävään. Tässä mallissa tehtävänkuva on ajatuksena valmistella kehittämispohjaisena tehtävänä. Tehtävänkuva voisi sisältää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä koordinointi- ja valmistelu-tehtäviä sekä lisäksi soveltuvin osin kuntamarkkinoinnin ja viestinnän suunnittelua ja toteutusta, hankkeiden hallinnointia, koordinointiä, valmistelua ja toteutusta, kuntalaisten ja järjestöjen kanssa tehtävän yhteistyön koordinointiä sekä muita kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Tämän vaihtoehdon hyviä puolia ovat kokonaisvaltainen ja kehittävä ratkaisumalli, jossa organisaatiota vahvistetaan ja kehitetään käytännössä havaittujen kehittämis-

tarpeiden mukaisesti. Tässä mallissa tehtävänimike voisi olla esimerkiksi hyvinvointi- ja kehittämiskoordinaattori. Tällä mallilla ja tehtävänkuvalla kuntaa voitaisiin kehittää kokonaisvaltaisesti ja koordinoitusti huomioiden kunnan elinvoima ja kuntalaisten hyvinvointi. Samalla voidaan vahvistaa kunnan hyvinvointi-, hanke-, viestintä- ja markkinointiosaamista. Vaihtoehtoon yksi verrattuna tämän mallin heikkous on, ettei uuden henkilön rekrytointia ole mahdollista toteuttaa kustannusneutraalisti. Jos tähän vaihtoehtoon päädytään, niin aikataulullisesti on ajatuksena, että tehtävänkuva valmistellaan ja päätetään vuoden 2021 aikana. Talousarviovalmistelussa 2022 voidaan huomioida tehtävän vaatimat määrärahat. Mahdollisuuksien mukaan kunnan toimintaa tehostetaan, niin että uusi tehtävä lisää kunnan henkilöstökustannuksia mahdollisimman vähän.

Hyvinvointiasioiden paremmalla koordinoinnilla kunnan henkilöorganisaatiota kehitetään kohti sote-uudistuksen jälkeistä toimintakenttää. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on myös jatkossa kuntien keskeistä toimintaa. Tärkeää on huomioida kunnassa yhdyspinnat, jotka sote-uudistuksessa ovat syntyneissä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ja kuntien vastuulla olevien palvelujen väliin. Näiden välinen vuoropuhelu on tärkeä varmistaa ja hyvinvointikoordinaattorin toiminta on keskeinen osa tätä vuoropuhelua. Kunnan kokonaisedun kannalta on tärkeä valmistella hyvinvointikoordinaattorin tehtävä niin, että hyvinvoinnin ja elinvoiman edistäminen toteutuu mahdollisimman kokonaisvaltaisesti ja koordinoitusti.

Aiheesta keskusteltiin kunnanhallituksen kokouksen 16.12.2020 muissa asioissa. Tehtävän rakentaminen uutena tehtävänä, johon rekrytoidaan henkilö, vaikutti keskustelussa olevan ensisijainen hyvinvointi- koordinaattorin tehtävän ratkaisuvaihtoehto.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että aloitteen mukainen hyvinvointikoordinaattorin tehtävän hoito valmistellaan päätöksentekoon uutena tehtävänä vuoden 2021 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: aloitteen jättänyt

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Sivistyslautakunta	§ 128	15.12.2020
Kunnanhallitus	§ 81	03.03.2021

VASTINE VALTUUSTOALOITTEESEEN / UNICEFIN LAPSIYSTÄVÄLLINEN KUNTA -HANKKEESEEN HAKEMISEKSI

SIVLTK § 128

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Valtuutettu Mikko Maukonen ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen, Unicefin lapsiystävällinen kunta - hankkeeseen hakemiseksi.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Aloitteessa todetaan mm.,että yhteistyö Unicefin kanssa käynnistyy hankkeeseen osoittaman koordinaattorin ja koordinaattoriryhmän koulutuksella. Työryhmän on määrä edustaa koko kuntaa sen sidosryhmineen. Askolassa pitkän tähtäyksen tavoitteena voisi olla lapsiasiamiehen tehtävän perustaminen. Tämä voitaisiin toteuttaa niin, että laajennetaan jonkin jo olemassa olevan tehtävän toimenkuvaa. Yksi luonteva vaihtoehto voisi olla nuorisosihteerin tehtäväkuvan laajentaminen esimerkiksi lapsi- ja nuorisosihteeriksi.

Hakuaika hankkeeseen on kuluvan vuoden marraskuun loppuun saakka. Hankkeeseen haetaan mukaan kunnanhallituksen laatimalla hakemuksella ja perustelukirjeellä. Tarkemmat hakuohjeet löytyvät hankkeen internetsivulta.

Lisäksi aloitteessa todetaan, että lasten ja perheiden hyvinvointi ei synny tyhjästä. Lähdetään yhdessä kehittämään lapsiystävällistä Askolaa.

Sivistyslautakunta antaa seuraavan vastineen aloitteeseen:

Sivistyslautakunta pitää erittäin tärkeänä, että kuntaa kehitetään edelleen perhe- ja lapsiystävällisempään suuntaan.

Aloitteessa, Unicefin lapsiystävällinen kunta - hankkeeseen hakemiseksi, on yhtymäkohtia aikaisemmin sivistyslautakunnan käsittelyssä olleeseen lausuntoon liittyen lapsivaikutusten arvioinnin kehittämiseen kunnassa.

Lautakunta antoi kunnanhallituksen pyytämän lausunnon 27.10. 2020 § 101 liittyen lapsivaikutusten arvioinnin kehittämiseen kunnan toiminnassa.

Siinä todettiin mm.että, lapsivaikutusten arviointia voisi kehittää Askolan kunnassa esimerkiksi siten, että kunnanhallitus voisi ottaa lapsivaikutusten ennakoinnin ja arvioinnin kunnan strategiseksi linjaukseksi.

Todettiin myös, että lapsivaikutusten arvioinnin kehittämiseen ja jalkauttamiseen voisi olla tarkoituksenmukaista perustaa hanke/ projekti, jonka kautta mm.palkattaisiin henkilö tätä uutta toimintatapaa ja -kulttuuria suunnittelemaan, kehittämään ja viemään käytännön toteuttamiseen kunnassa. Pienen kunnan omat resurssit ovat varsin niukat tämäntyyppisen sinänsä arvokkaan toiminnan käynnistämiseen siten, että se käytännössä toimisi ja olisi vaikuttavaa. Koulutus olisi yksi keskeinen väline tämän uuden toimintatavan juurruttamiseksi kiinteäksi osaksi kunnan päätöksenteon toimintakulttuuria.

Unicefin lapsiystävällinen kunta - hanke palvelisi kokonaisvaltaisesti ja suunnitelmallisesti kunnan kehittämistä nykyistä perhe- ja lapsiystävällisempään suuntaan. Mikäli kunnan voimassa olevaa strategiaa päivitetään uuden valtuustokauden alettua niin kunnan strategiseksi linjaukseksi ja painopistealueeksi voisi nostaa nykyistä voimakkaammin perhe- ja lapsiystävällisen kunnan kehittämisen. Kehittämistoimenpiteinä voisi olla esimerkiksi Unicefin lapsiystävällinen kunta - hankkeeseen mukaan hakeutuminen ja lapsivaikutusten arvioinnin toteuttaminen.

Aloitteessa todetaan, että hankkeeseen haetaan mukaan kunnanhallituksen laatimalla hakemuksella ja perustelukirjeellä. Askolan kunnan voisi olla tarkoituksenmukaista harkita hankkeeseen hakeutumista seuraavalla hakukierroksella. Hanke on varsin laaja, joten menestyvän hakemuksen laatiminen edellyttäneen riittävästi aikaa ja hyvää etukäteissuunnittelua yhteistyössä kunnan eri toimijoiden ja eri sidostahojen kanssa.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta antaa edellä esitetyn vastineen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle valtuutettu Mikko Maukosen ym. tekemään valtuustoaloitteeseen, Unicefin lapsiystävällinen kunta - hankkeeseen hakemiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 81

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus toteaa, että mahdollisesti perustettavan hyvinvointikoordinaattorin työsuhteen yhdeksi työtehtäväksi tulisi kehittää kuntaa perhe- ja lapsiystävällisempään suuntaan ja hakea mukaan asiaa edistäviin hankkeisiin.

Nykyisillä resursseilla ei tämän vuoden Unicefin lapsiystävällinen kunta - hankkeen hakuun osallistuminen ole realistista.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: aloitteen jättänyt

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KUNTALAIN 23 §:N MUKAISTEN KUNNAN ASUKKAIDEN ALOITTEIDEN KÄSITTELY
VUONNA 2020

KHALL § 82

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Kuntalaisaloite on lähivaikuttamisen keino, jolla kuntalaiset voivat tuoda äänensä kuuluviin kunnan asioissa. Kuntalaisaloite on yksittäisen asukkaan tai asukasryhmien laatima kirjallinen aloite, jonka kautta kunnan asukas voi vaikuttaa suoraan oman kuntansa toimintaan ja päätöksentekoon. Kuntalaisten aloiteoikeudesta säädetään kuntalain (410/2015) 23 §:ssä.

Kunnan asukkaiden lisäksi yhteisöillä ja säätiöillä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Myös palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kuntalain mukaisesti valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Oheismateriaalina on yhteenveto kuntalaisaloitteista.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle tiedoksi kuntalain 23 §:ssä tarkoitettujen vuonna 2020 jätettyjen aloitteiden osalta suoritettut toimenpiteet.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se katsoo aloitteiden johdosta tehdyn valmistelun riittäväksi ja aloitteet katsotaan loppuun käsitellyksi. Aloitteen käsittely annetaan tiedoksi aloitteen tekijälle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 13

yhteenveto

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

LUETTELO HALLINTOSÄÄNNÖN 129 §:N TARKOITTAMISTA VALTUUTETTUIJEN ALOITTEISTA VUONNA 2020

KHALL § 83

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, jollei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päätä, vaan se lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Oheismateriaalina on yhteenveto aloitteista.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi vuonna 2020 jätetyt valtuustoryhmien ja valtuutettujen aloitteet sekä tehdyt toimenpiteet.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se katsoo aloitteiden johdosta tehdyn valmistelun riittäväksi ja aloitteet katsotaan loppuun käsitellyksi. Aloitteen käsittely annetaan tiedoksi aloitteen tekijälle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 14

yhteenveto

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KUNNAN ERI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 84

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 9.2.-3.3.2021

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- controllerin päätökset

2. Rakennus- ja ympäristölautakunta

- pöytäkirja 11.2.2021

3. Sivistyslautakunta

- pöytäkirja 2.2.2021

4. Henkilöstöjaosto

- pöytäkirja 9.2.2021

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

KUNTAYHTYMIEN ASIAKIRJOJA

KHALL § 85

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. HUS

- hallituksen pöytäkirja 15.2.2021
- hallituksen esityslista 1.3.2021

2. Uudenmaan liitto

- esityslista 22.2.2021

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

KHALL § 86

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Aluehallintovirasto

- päätös: Etelä-Suomen alueellinen valmiustoimikuntatyöskentely 2021-2022

2. Itä-Uudenmaan poliisilaitos

- Itä-Uudenmaan poliisilaitoksen toimialueen kuntien poliisin neuvottelukunnan pöytäkirja 21.1.2021

3. Metsähallitus

- tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa

4. Kiinteistönluovutusilmoitukset

- Vakkola, Muinaismuisto Rno 2:196, pa 3735 m²

kauppahinta: 40.000 €

- Vakkola, Takaniemi Rno 3:68, pa 0,5020 ha

kauppahinta: 170.000 €, sl

- Nietoo, Koivumäki Rno 1:80, pa 5.3830 ha

kauppahinta: 9.200 €, sl

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ

KHALL § 87

Hallintojohtaja:

Etustolain (608/77 sekä 1.8.2005 voimaan astuva muutos 23.6.2005) mukaan kunnalla on etusto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etusto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin

- 1) kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutus kirjalla tai muutoin luovutuksen, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5.000 m² tai sitä vähemmän;
- 2) ostaja on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso;
- 3) ostajana on valtio tai sen laitos;
- 4) myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla; tai
- 5) valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätöille niiden omaa käyttöä varten.

Etusto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Jos kunta päättää käyttää etusto-oikeuttaan myytyyn kiinteistöön sen tulee kirjallisesti ilmoittaa tästä ostajalle, myyjälle ja sille käräjäoikeudelle, jonka tuomiopiirissä kiinteistö on. Päätös on tehtävä ja siitä ilmoitettava käräjäoikeudelle kolmen kuukauden kuluessa luovutus kirjain oikeaksi todistamisesta. Päätös on annettava viivytyksettä todisteellisenä tiedoksiantona tiedoksi ostajalle ja myyjälle siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Kunta voi antaa todistuksen, ettei se käytä etusto-oikeuttaan. Viranhaltijan päätökseen ei sovelleta, mitä kuntalain (410/2015) 92 §:ssä (asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi) säädetään. Päätökseen, jolla kunta on päättänyt, ettei se käytä etusto-oikeuttaan, ei sovelleta, mitä kuntalain 137 §:ssä (oikaisuvaatimus- ja valitus oikeus) säädetään. Kunnan etusto-oikeuden käyttämissä päätöksiin saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Etustolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen rat-

kaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Askolan kunnanhallitus on 26.5.2003 § 126 päättänyt, että kunnanjohtajalle annetaan oikeus ratkaista, että kunta ei käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Monninkylä, Mäntymäki Rno 21:17, pa 49288 m2
kauppahinta: 45.000 €

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

KHALL § 88

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Tonttiasiat
- Rakennus- ja ympäristöosaston toimialajohtajan haun tilanne
- taloushallinnon organisointi
- kunnan markkinointi
- Teemun rahaston lahjoitus
- Koronakorvaus henkilöstölle

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 89

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:
- työterveys

ERITYISTOIMIVALLAN KÄYTTÖÖNOTTO

KHALL § 90

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 164 §:n mukaan:

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kunnanjohtaja voi käyttää normaaliolojen johtosääntöjen määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Askolan kunnassa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kunnanhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kunnanjohtaja häiriötilanteiden aikaisessa kunnan johtoryhmässä. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja tai hänen määräämänsä tekee häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikaiseen toimivaltaansa kuuluvat päätökset häiriötilanteiden aikaisessa kunnan johtoryhmässä johtoryhmän jäsenen tai kokoukseen osallistuvan asiantuntijan esittelystä.

Valtioneuvosto on todennut yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Valtioneuvosto päätti yleisistunnossaan maanantaina 1. maaliskuuta 2021, että maassa vallitsevat valmiuslain 3 §:n 5 kohdassa tarkoitetut poikkeusolot. Poikkeusolot tulevat voimaan heti.

Johtoryhmä on kokouksessaan 2.3.2021 keskustellut poikkeusoloista ja erityistoimivallasta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Askolan kunnassa otetaan toistaiseksi käyttöön erityistoimivalta hallintosäännön 164 §:n mukaisesti.

Päätös esitetään tulevan voimaan kuntalain 143 §:n nojalla heti päätöksentekohetkellä mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: johtoryhmä

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Kunnanhallitus

Kokouspvm: 3.3.2021

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 8.3.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 58-65, 71-86, 88-89

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 66-70, 90

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

87 EtuostoL (608/77) 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 66-70, 90

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Askolan kunnanhallitus

Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:
Pykälät:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.