

**Sivistyslautakunta****16.03.2021****AIKA** 17:30 - 19:24**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
14	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
15	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
16	ASKOLAN LUKION OPINTO-OHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	6
17	TÄYTTÖLUPA/ TUNTIOPETTAJA, ASKOLAN KOULU, ALAKOULU	8
18	VASTINE ALOITTEESEEN AVOIMEN VARHAISKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN ASKOLASSA / HANNA SIMOLA	12
19	KOULUKULJETUS	15
20	SIVISTYSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020	16
21	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1.-28.2.2021	17
22	SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS	18
23	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	19
24	TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 27.1.-28.2.2021	20
25	MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT	21

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vilkki Jouni	17.30 - 19.24	puheenjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	17.30 - 19.24	Vpj	
	Huuskonen Veikka	17.30 - 19.24	jäsen	
	Kiiskinen Rauna	17.30 - 19.24	jäsen	
	Kärkkäinen Tommi	17.30 - 19.24	jäsen	
	Simola Hanna	17.30 - 19.24	jäsen	
	Felin Ali	17.30 - 19.24	jäsen	
	Leino Anja	17.30 - 19.24	Pukkilan edustaja	
	Eloranta Anna-Mari	17.30 - 19.24	khall edustaja	
POISSA	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Hynninen Pirkko	17.30 - 19.24	sivistystoimenjohtaja, esittelijä	
	Lehtimäki Leena	17.30 - 19.24	toimialasihteeri	
	Saloranta Tuija	17.30 - 18:24	vt.kunnanjohtaja	
	Suominen Tero	17.30 - 19.24	khall puheenjohtaja	
	Hurskainen Pekka	17:34 - 17:39	asiantuntija	lukion rehtori
	Hanhivaara Eeva	17:40 - 18:00	asiantuntija	Askolan alakoulun rehtori
	Soininen Jonna	18:02 - 18:21	asiantuntija	varhaiskasvatusjohtaja
Jahnsson Kari	18:25 - 19:01	asiantuntija	controller	

---

Asiat 13 - 25 §

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Jouni Vilkki  
puheenjohtaja

Leena Lehtimäki  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 18. päivänä maaliskuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Hanna Simola

Anja Leino

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 18.3.2021

---

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## SIVLTK § 13

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2015 § 74 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

## SIVLTK § 14

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päätää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.11.2017 § 99 päätänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hanna Simola ja Anja Leino.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

SIVLTK § 15

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Ei lisäselvityksiä.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## ASKOLAN LUKION OPINTO-OHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

## SIVLTK § 16

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Sivistyslautakunta on julistanut haettavaksi vakinaista täyttämistä varten 1.8.2021 lukien Askolan lukion vakinainen opinto-ohjaajan viran (nro 1311). Opinto-ohjaajan työnkuvaan kuuluu lisäksi lukion erityisopetuksen tehtävien hoitaminen.

Virka on julistettu haettavaksi Askolan kunnan hallintosäännössä määritellyllä tavalla.

Hakuilmoituksessa todettiin kelpoisuusehtojen (asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986) lisäksi tärkeinä valintaan liittyvinä tekijöinä kokemus lukion opinto-ohjauksen tehtäväkentästä ja kiinnostus lukion ohjauskulttuurin kehittämiseen. Lisäksi todettiin, että opinto-ohjaajan tehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan oma-aloitteista ja reipasta asennetta, joustavaa ja opiskelijalähtöistä työskentelyotetta sekä kykyä saavuttaa opiskelijoiden luottamus. Lisäksi työ vaatii jatkuvaa opiskelua ja tietojen päivittämistä työelämästä, ammateista, koulutuksesta, oppilaitoksista, hakujärjestelmistä, ylioppilastutkinnosta ja uusiutuvasta lukion opetussuunnitelmasta, sekä oppivelvollisuuden suorittamisesta. Edellytettiin myös hyviä yhteistyötaitoja, kehittävää työtettä, hyvää tietoteknistä osaamista ja opetuksessa käytettävien sovellusten hallintaa. Opinto-ohjaaja toimii keskeisenä henkilönä opiskeluhuollossa. Eduksi katsottiin valmiudet erityisopetuksen hoitamiseen.

Hakuajan päättymiseen 15.2.2021 klo 15 mennessä kuntaan saapui 11 hakemusta. Hakijoista neljä täytti muodolliset kelpoisuusehdot. ja heidät kaikki kutsuttiin haastatteluun: Tiina Pekkala, Anja Saikkonen, Laura Sirkiä ja Jaana Sunnvik. Haastattelijana toimi lukion rehtori Pekka Hurskainen. Haastattelut pidettiin etähaastatteluina.

Askolan lukion vakinaiseen opinto-ohjaajan virkaan, johon liittyy erityisopettajan tehtävät esitetään valittavaksi KM Jaana Sunnvik. Hän on koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa esiin tulleiden tehtävän kannalta merkittävien henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella virkaan sopivin ja pätevin.

Yhteenvedo hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä tarvittaessa kokouksessa.  
Täyttölupapäätös: kunnanhallitus 18.1.2021 § 22.

Lukion rehtori on asiantuntijana kokouksessa mukana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää valita KM Jaana Sunnvin Askolan lukion opinto-ohjaajan virkaan (nro 1311), johon liittyy erityisopettajan tehtävät 1.8.2021 lukien toistaiseksi.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä Askolan kunnan työterveyshuollon työhöntulotarkastuksen todistus terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen virkasuhteen aloittamista.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että rehtori Pekka Hurskainen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.34-17.39.

Täytäntöönpano: hakijat, palkkasihteeri, lukion rehtori

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Henkilöstöjaosto	§ 20	09.02.2021
Sivistyslautakunta	§ 17	16.03.2021

---

## TÄYTTÖLUPA/ TUNTIOPETTAJA, ASKOLAN KOULU, ALAKOULU

HENKJA 09.02.2021 § 20

Valmistelija: rehtori Eeva Hanhivaara

Kyseessä on Askolan koulun alakoulun tuntiopettajan virka. Syksyllä 2021 koulussamme aloittaa n.180 oppilasta. Tulevia 1. luokan oppilaita on tämän hetkisen tiedon mukaan 28. Ottaen huomioon nykyisen 1. luokan suuruuden, 28 oppilasta, on ensi syksynä tarpeellista jakaa alkuopetus luokkiin 1., 1.-2. ja 2. Tällöin opetusryhmien määrä yleisopetuksessa kasvaa nykyisestä seitsemästä kahdeksaan. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan luokanopettajan tehtävät päätoimisena tuntiopettajana. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin.

Tuntiopettajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja virka tulee laittaa haettavaksi 9.8.2021 – 31.7.2022, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen tuntiopettajan viran täyttämiseen. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen tuntiopettajan täyttämiseen ajalle 9.8.2021-4.6.2022.

Päätös:

Keskustelun jälkeen henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti siirtää asian ensin sivistyslautakunnan käsittelyyn. Henkilöstöjaosto pyytää sivistyslautakuntaa selvittämään mahdollisuudet käyttää koko kunnan oppilaaksiottoaluetta, jotta oppilaiden jakautuminen kunnan eri alakouluihin olisi tasaisempaa.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, rehtori Eeva Hanhivaara

SIVLTK § 17

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen ja rehtori Eeva Hanhivaara.

Sivistystoimi haki henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen tuntiopettajan, luokanopettajan tehtävät, viran täyttämiseen ajalle 9.8.2021 - 31.7.2022. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Henkilöstöjaosto on pyytänyt 9.2.2021 sivistyslautakuntaa selvittämään mahdollisuudet käyttää koko kunnan oppilaaksiottoaluetta, jotta oppilaiden jakautuminen kunnan eri alakouluihin olisi tasaisempaa.



Sivistyslautakunta toteaa henkilöstöjaostolle seuraavaa liittyen tarpeeseen palkata Askolan koulun alakoululle määräaikainen tuntiopettaja, joka hoitaa luokanopettajan tehtävät ajalla 9.8.2021 - 31.7.2022.

Sivistyslautakunta on varautunut määräaikaisen tuntiopettajan tarpeeseen talousarviossa vuodelle 2021 ja sisällyttänyt talousarvioon yhden syksyllä 2021 alkavan opetusryhmän jakamiseen. Lähtökohtana on ollut suuret alkuopetuksen opetusryhmät.

Perusopetuslain 6 §:n mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.

Askolan kunta muodostaa yhden oppilaaksiottoalueen, jossa on sisällä ns. ohjeelliset suunnittelualueet, jotta oppilaalle voidaan osoittaa lähikoulu. (kunnanhallitus 8.2.2012§43). Samassa päätöksessä todetaan, että perusopetuksen 1-2 luokkien opetusryhmien enimmäiskoko on 25 oppilasta. Opetushallituksen selvitysten mukaan toimivin ryhmäkoko on 20 oppilasta.

Kouluun ilmoittautuminen lukuvuodelle 2021 - 2022 on tehty perinteisessä aikataulussa. Huoltajat ovat hakeneet lapsilleen koulupaikkaa ilmoittamalla lapsensa kouluun 10.2.2021 mennessä. Perheet ovat näin tehneet suunnitelmansa lapsensa koulunkäynnistä syksyllä 2021.

Koulujen rehtorit ja esiopetuksen opettajat ovat valmistelleet koulutulokkaiden koulunkäyntiä kokouksissaan, joista ensimmäinen pidettiin jo marraskuussa 2020. Rehtoreiden kanssa on lisäksi pidetty tammi- helmikuussa kokouksia, joissa on suunniteltu lukuvuoden 2021 - 2022 osalta koulutulokkaiden kouluihin sijoittumista ja alkavien ryhmien määrää sekä erityisen tuen oppilaiden koulupaikkoja. Koulutulokkaita lukuvuodelle 2021 - 2022 on tulossa Askolan koulun alakouluun 28 ja Monninkylän kouluun 26, Särkijärven kouluun 3 ja Juornaankylän kouluun 4 oppilasta. (tilanne 10.3.2021).

Perhe- ja lapsilähtöisesti ajatellen lapset ovat ehtineet varhaiskasvatuksen ja esikouluvuoden aikana ryhmäytyä ja solmia ystävyysuhteita oman ryhmänsä sisällä asuinalueellaan. Näin ollen lapsen kuljettaminen vieraaseen kouluun ja toimintaympäristöön ei ole lapsiystävällistä eikä inhimillistä.

Koulujen oppilasmäärien tasaamisen koulujen kesken ei tule olla tekninen toimenpide vaan huomioon on otettava perheen sekä lapsen elämän- ja koulunkäynnin kokonaistilanne ja opetuksen toteuttamismahdollisuudet opetussuunnitelman sekä oppilasaineksen mukaan.

Lähtökohtana tulee olla lähikouluperiaate. Tässä tilanteessa, jossa lähikoululla on mahdollisuus tarjota koulupaikka oppilaalle, ei ole inhimillistä ajatella lapsen kuljettamista toiseen kouluun.

Askolan koulun alakoulun alkuopetuksen luokat (1. ja 2. luokat) ovat tällä hetkellä ylisuuria ja muodostuvat edelleen lukuvuonna 2021 - 2020 oppilasmäärältään ylisuuriksi suhteessa kunnassa päätettyyn ryhmäkokoon, joka on erillisluokkaopetuksessa 1. ja 2. luokilla max. 25 oppilasta/ryhmä.

Askolan alakoulussa on kuluvana lukuvuonna 2020 - 2021 ylisuuri 1. luokka, 28 oppilasta, kun tulisi olla max. 25. Oppilaita on ryhmään tullut lisää po. lukuvuoden alkaessa, joten ennakointia ei valmistelussa pystytty tekemään. Ryhmässä on useita tukea tarvitsevia oppilaita.

Lukuvuonna 2021 - 2022 on tulossa 1. luokalle 28 oppilasta, joten taasen muodostuisi ylisuuri ryhmä ellei sitä saada jakaa siten kuin talousarviovaiheessa on ennakoitu.

Askolan koulun alakoulun kohdalla alkuopetuksen luokkien oppilasmäärien tasaaminen tulee tehdä koulun alkuopetuksen sisällä, jotta voidaan turvata opetussuunnitelman mukainen opetus sekä koulutulokkaille 1. luokkalaisille (28 opp.) että syksyllä 2. luokkalaisille (28 opp.). Yhteensä 56 oppilasta, joka 3 ryhmään jaettuna tekisi laskennallisesti ryhmäkoot 18, 19, 19.

Tulevana syksynä 1. luokan oppilaita tämän hetkisen tiedon mukaan tulee 28. Tällä hetkellä 2. luokalle siirtyviä oppilaita on 28. Näin ollen nämä ryhmät on pedagogisesti järkevintä jakaa luokkiin 1., 1.-2. ja 2. Syksyllä aloittavalla 1. luokalla on useita oppilaita, joilla on tuen tarvetta: -3 tehostetun tuen oppilasta, 4 toimintaterapian asiakasta, 3 heikoilla äidinkielen ja matematiikan taidoilla.

Lisäksi usealla oppilaalla on käyttäytymisen ja tarkkaavuuden pulmaa. Kokemuksen mukaan oppilaiden haasteet korostuvat, kun aikuisten määrä radikaalisti vähenee kouluun tullessa.

Nykyisessä 1. luokassa (2.luokka lv. 2021 - 2022) on erittäin paljon tuen tarvetta:-9 tehostetun tuen oppilasta, 2 jonottaa psykologin kognitiivisiin tutkimuksiin, joissa kartoitetaan myös keskittymisen haasteita, 2 toimintaterapian asiakasta.

Ryhmässä on erityisen paljon oppilaita, joilla on heikot äidinkielen ja matematiikan taidot. Esimerkiksi tammikuuisessa matematiikan Lukimat-testissä 11 oppilasta sai tulokseksi persentiilin 20 tai vähemmän. Esimerkiksi persentiili 15 tarkoittaa että 15 % vertailuaineiston lapsista selviytyi samalla tavalla tai heikommin, 85 % puolestaan samalla tavalla tai paremmin.

Lisäksi huolestuttavan monella oppilaalla on huomattavan selkeitä haasteita tarkkaavuudessa ja toiminnan ohjauksessa. Tästä johtuen aikuisen henkilökohtaisen tuen tarve on merkittävä.

Suurilla ryhmillä sekä oppimisen ja käyttäytymisen haasteilla on perusteltua jakaa oppilaat kolmeen luokkaan. Huolellisella ryhmien jakamisella ottaen huomioon oppilaiden yksilölliset haasteet, voidaan tukea oppilaiden koulunkäyntiä mahdollisimman hyvin. Ryhmät olisivat tällä oppilasmäärällä kooltaan 18-19 oppilasta.

Varsinkin alkuopetuksessa ryhmän koolla on erityistä merkitystä niin oppimisen kuin sosiaalisten taitojen harjoittelun kannalta. Askolassa onkin useamman vuoden ajan nostettu koulujen vuosisuunnittelussa esille ryhmäkokojen kohtuullistamisen tarve. Alkuopetuksessa maksimissaan 20 oppilasta olisi toimiva ryhmäkoko. Lisäksi on huomioitava vallitsevan koronaepidemian vaikutukset lisääntyneeseen tuen tarpeeseen. Askolan koulun alakoulu on rakennettu 1½-sarjaiseksi. Tämä tarkoittaa sitä, että koululla on valmius ja tilat yhdeksälle yleisopetuksen ryhmälle. Näin ollen alkuopetuksen oppilaiden jakaminen kolmeen luokkaan lukuvuonna 2021-2022 on myös tilojen kannalta mahdollista.

Sivistyslautakunta toteaa, että tässä tilanteessa tulee oppilasmäärät tasata Askolan alakoulussa alkuopetuksen sisällä. Lukuvuoden 2021 - 2022 osalta Monninkylän koulun 1. ja 2. luokat ovat täynnä. Askolan alakoulussa tulee voida jakaa alkuopetus 1.- 2. luokat 3. ryhmään, jotta opetussuunnitelman tavoitteet voidaan saavuttaa, auttaa tuen tarpeessa olevia oppilaita sekä sitä kautta vähentää myös syrjäytymisriskiä.

Askolan koulun alakoulun rehtori Eeva Hanhivaara on kokouksessa asiantuntijana mukana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta toteaa henkilöstöjaostolle, että täyttölupa määräaikaisen tuntiopettajan virkasuhteeseen Askolan koulun alakoululle lukuvuodelle 2021 -2022 on välttämätön, jotta pystytään turvaamaan 1.-2. luokkien oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistyslautakunta toteaa, että Askolan koulun alakoulussa tulee alkuopetus jakaa (1.- 2. luokat) 3. ryhmään, jotta opetussuunnitelman tavoitteet voidaan saavuttaa, auttaa tuen tarpeessa olevia oppilaita sekä sitä kautta vähentää myös syrjäytymisriskiä.

Sivistyslautakunta hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen tuntiopettajan, luokanopettajan tehtävät, virkaan ajalle 9.8.2021 - 31.7.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että rehtori Eeva Hanhivaara oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.40-18.00.

Täytäntöönpano:

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VASTINE ALOITTEeseen AVOIMEN VARHAISKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN  
ASKOLASSA / HANNA SIMOLA

SIVLTK § 18

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen

Valtuutettu Hanna Simola ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen avoimen varhaiskasvatustoiminnan kehittäminen Askolassa.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä.

Valtuustoaloitteessa esitetään mm., että Askolan kunnassa käynnistetään selvitys- ja suunnittelutyö avoimen varhaiskasvatustyön kehittämiseksi. Kehittämistyö lienee hyvä yhdistää myös seuraavan valtuustokauden strategiatyöhön osana laajempaa tarvetta kehittää kunnan perhepalveluiden kokonaisuutta.

Sivistyslautakunta antaa seuraavassa esitetyn vastineen valtuustoaloitteeseen.

Aloitteessa esitetty selvitys- ja suunnittelutyö avoimen varhaiskasvatustyön kehittämiseksi olisi tarkoituksenmukaisinta tehdä siinä aikataulussa, että voidaan ottaa huomioon seuraavat tekijät:

- uuden varhaiskasvatuslainsäädännön määrittelemä varhaiskasvatuksen voimaan tuleva henkilöstörakennemuutos, jonka jälkeen tiedetään enemmän sekä henkilöstö- että lapsitilanteesta
- nykyisellä henkilöstömäärällä avointa varhaiskasvatustoimintaa ei ole mahdollista toteuttaa
- nykyiset varhaiskasvatuksen tilat eivät ole riittävät avoimen varhaiskasvatustoiminnan järjestämiseen
- sote -uudistus tuo kunnan ja sitä kautta sivistystoimen toimintaan suuria muutoksia alkaessaan 1.1.2023. Lienee tarkoituksenmukaista tehdä kokonaisvaltainen sivistystoimen palveluiden tilannekatsaus tässä yhteydessä, johon voisi sisältyä myös avoimen varhaiskasvatustoiminnan selvittäminen osana koko varhaiskasvatuksen palvelujen ja perhepalveluiden kokonaisuutta
- kehittämistyön olisi hyvä olla osa kunnan strategista suunnittelua

Tältä pohjalta aloitteessa esitetty avoimien varhaiskasvatuksen selvitys- ja suunnittelutyön tekeminen kannattaisi sisällyttää vuoden 2023 talousarvioon sekä toiminnallisena että taloudellisena ratkaisuna. Selvitys olisi hyvä tehdä syksyllä 2023 sillä elokuussa alkaa uusi toimintakausi, jolloin tiedettäisiin lapsimäärä tarkemmin.

Seuraavassa lyhyt kuvaus nykyisten varhaiskasvatuspalveluiden suhteesta mahdollisen avoimen varhaiskasvatustoiminnan järjestämiseen.

Tilat

Avoin varhaiskasvatus kunnan tuottamana palveluna tapahtuu varhaiskasvatuyksiköissä muun toiminnan ohella ja toimintaan tarvitaan

asialliset tilat.

Varhaiskasvatusyksikköjen tilat ovat tällä hetkellä tiiviissä käytössä huomioiden yksikköjen lapsimäärät tiloihin nähden. Päivittäisen varhaiskasvatustoiminnan lisäksi monet terapeutit toimivat yksikköjen tiloissa tarjoten tukea tarvitseville lapsille heidän tarvitsemaansa tukipalvelua.

#### Henkilöstö

Tällä hetkellä henkilöstömäärä ei ole riittävä avointa varhaiskasvatuspalvelua ajatellen, joten lisähenkilöstöä tarvittaisiin kaikkiin niihin yksiköihin, joissa avointa varhaiskasvatusta tarjottaisiin. Kuntalaisten tasavertaisuus huomioiden avointa varhaiskasvatusta pitäisi tarjota kaikilla kylillä. Tällöin kuntaan pitäisi palkata vähintään kolme lastenhoitajaa. Pedagogisen koulutuksen saaneita henkilöitä on erittäin haasteellista saada varhaiskasvatukseen, joten oletus on, että heitä ei avoimen varhaiskasvatuksen piiriin saada vaan kaikki mahdolliset varhaiskasvatuksen opettajat sijoitetaan varhaiskasvatusyksiköiden ryhmiin toimimaan päivittäisen varhaiskasvatuksen piirissä.

Varhaiskasvatuksen henkilöstörakennemuutos on tulossa voimaan siirtymävaiheen jälkeen vuoden 2030 alussa. Ennen siirtymäkauden päättymistä varhaiskasvatuksen opettajan pätevyyden saa myös sosionomiopiskelijat, jotka on hyväksytty viimeistään 31.8.2019 opiskelemaan kelpoisuuden tuovia opintoja ja jotka valmistuvat 31.7.2023 mennessä, he ovat kelpoisia jatkossakin. Tämä voi vaikuttaa varhaiskasvatuksen opettajien saatavuuteen. Tämän jälkeen on mahdollista arvioida tilannetta sen hetkisten mahdollisuuksien mukaan.

#### Lapsimäärä

Kunnan lapsilukujen suhteen näyttää siltä, että lapsimäärä on tuolloin 2023 pienempi varhaiskasvatusyksiköiden täyttöasteiden suhteen ja avoimelle varhaiskasvatukselle olisi mahdollisuus tarjota tiloja, eikä lisähenkilöstön palkkaaminen olisi välttämätöntä.

#### Yhteistyö

Yhdistykset ja seurakunta tuottavat palveluita perheille, yhteistyö ja palvelujen jakaminen heidän kanssaan on onnistunutta. Kunnassa tarjotaan sekä aatteellista että aatteetonta kerho- ja perhekahvila toimintaa. Näissä palveluissa on mahdollista lasten saada sosiaalisia kontakteja ja vanhempien on mahdollista tutustua toisiin vanhempiin.

Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soinen on kokouksessa asiantuntijana mukana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää antaa edellä esitetyn vastineen valtuutettu Hanna Simolan ym. tekemään valtuustoaloitteeseen Avoimen varhaiskasvatustoiminnan kehittäminen Askolassa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.02-18.08.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen, puh. 0400 347754 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## KOULUKULJETUS

## SIVLTK § 19

Valmistelija: toimialasihteerit Leena Lehtimäki ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen.

Askolan kunnan koulukuljetusten julkinen EU-hankintailmoitus julkaistiin 27.2.2019 (Tarjouspyyntö 222508).

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 16.4.2019 § 55 Askolan kunnan koulukuljetusten liikennöitsijät lukuvuosille 2019-2021 seuraavasti:

Kohde 1, Monninkylän koulun ja Askolan alakoulu:

Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy

Kohde 2, Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut:

Oy Stefan Forsberg Ab

Kohde 3, Pukkila Onnentupa - Kantele, Torppi - Askola:

VJL Kuljetus ja Koneurakointi Ky

Kohde 4, Askolan itäpuoli ruotsinkieliset oppilaat Porvooseen:

Oy Stefan Forsberg Ab kokonaistaloudellisesti

Kohde 5, Koulukuljetukset Orimattilaan:

Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy

Sopimukset laadittiin Askolan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksien hoitamisesta joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla 1.8.2019 – 31.7.2021 väliseksi ajaksi. Sopimusten sisällössä mainitaan, että ostaja varaa oikeuden neuvotella vastaavan sopimuksen lukuvuosille 2021 - 2024 ilman eri kilpailutusta.

Kaikkien liikennöitsijöiden kanssa on neuvoteltu sopimusten jatkamisesta puhelimitse helmikuussa 2021. Liikennöitsijöille sopii, että kaikki optiovuodet (1+1+1) otetaan käyttöön ja sopimuksia voidaan jatkaa ilman eri kilpailutusta lukuvuosina 2021-2024. Km-hinnat pysyvät ennallaan.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää käyttää Askolan kunnan koulukuljetusten sovitut optiovuodet (1+1+1) lukuvuosille 2021 - 2024 edellä esitetyn pohjalta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitaan pöytäkirjaan, että vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.24.

Täytäntöönpano: Liikennöitsijät, rehtorit, koulusihteerit

Lisätietoja: toimialasihteerit Leena Lehtimäki, puh. 040 532 1715 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020

## SIVLTK § 20

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.12.2020 vuoden 2020 tilinpäätös-aikataulun, jonka mukaan lautakuntaohjeet tilinpäätösasiakirjat tulee käsitellä lautakunnissa viimeistään 19.3.2021.

Kunnanhallitus on todennut, että kuntalaissa todetaan tilinpäätöksestä seuraavaa: "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä."

Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 ovat esityslistan liitteinä.

Tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta ilmenee sivistyslautakunnan alaisen toiminnan sekä toiminnallisten tavoitteiden että taloudellisten tavoitteiden toteumat vuonna 2020.

Controller Kari Jahnsson on kokouksessa asiantuntijana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Tarkastetan päätös tältä osin kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan teknisin korjauksin.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.25-18.59.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi



## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1.-28.2.2021

## SIVLTK § 21

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Askolan kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden raportointia tehostetaan entisestään. Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisasiaportti ajalta 1.1. - 28.2.2021.

Toteumassa 1.1. - 28.2.2021 ei näy henkilöstökuluja, koska palkkasiirtoja ei ole tehty kuntatietoraportoinnin keskeneräisyyden vuoksi.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisasiaportin ajalta 1.1. - 28.2.2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.59-19.01.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, sivistystoimen eri tulosyksiköt

Lisätietoja: Asianomaisten tulosyksiköiden johtajat

## SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS

SIVLTK § 22

Sivistystoimenjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

- koronatilannekatsaus
- kirjaston aukioloajat

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimenjohtajan kokouksessa antaman ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

## SIVLTK § 23

Sivistyslautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

- Valtion koulukodit: Palvelujen irtisanominen
- Yleiskirje 5/2021, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen
- Henkilöstöjaoston päätös, kirjastonjohtaja
- Kouluterveyskyselyn toteuttaminen 2021

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 27.1.-28.2.2021

## SIVLTK § 24

Kunnan hallintosäännön 45 §:ssä säädetään asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi seuraavaa: "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee tulosityksiköiden johtajien päätöspöytäkirjat ajalta 27.1. - 28.2.2021 tietoonsa saatetuiksi ja ilmoittaa, ettei käytä tehtyihin päätöksiin otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

## MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT

## SIVLTK § 25

Kunnan johtoryhmä 16.3.2021/Varhaiskasvatuksen tiedote  
Varhaiskasvatuksen käytännöt

Merkitään pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.08-18.21.

Oppivelvollisuuden laajentamista käsitellään sivistyslautakunnan kokouksessa 20.4.2021.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Sivistyslautakunta  
Kokouspvm: 16.3.2021  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 18.3.2021

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 13-15, 17-25****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§ 16****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

**Askolan kunta/ sivistyslautakunta**  
**Askolantie 30, 07500 Askola**  
**askola@askola.fi**

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle