

Henkilöstöjaosto**08.03.2021****AIKA** 19:15 - 20:40**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
27	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
28	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
29	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
30	TÄYTTÖLUPAHAKEMUS PALVELUKESKUS MÄNTYRINTEEN VUOSILOMASIJAISUUKSIIN KESÄLOMAKAUDELLE 2021	6
31	TÄYTTÖLUPA/ASKOLAN LIIKUNTATOIMEN MAAUIMALAN VALVOJIEN TOIMET KAUDELLE 2021	8
32	JÄRJESTELMÄASiantuntijan määräaikainen toimi	9
33	TÄYTTÖLUPA/KIRJASTONHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN, ASKOLAN KUNNAN KIRJASTO	11
34	TÄYTTÖLUPA/KESÄTYÖNTEKIJÄ, ASKOLAN KUNNANKIRJASTO	13
35	TÄYTTÖLUPA/TALOSSIHTTEERIN TOIMI (VAKANSSI 11002)	14
36	TÄYTTÖLUPA /HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA	15
37	HINNOITTELUTUNNUS 03HOI020 TVA-HINNOITTELUN PÄIVITTÄMINEN	17
38	TÄYTTÖLUPA/MÄÄRÄAIKAINEN LÄHIHOITAJA KOTIHOITOON (VAKANSSI 22509)	18
39	TÄYTTÖLUPA/KESÄTYÖNTEKIJÄT, SIIVOUSPALVELUT	19
40	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	20

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nirvi Juho-Matti	19:15 - 20:40	puheenjohtaja	
	Eloranta Anna-Mari	19:15 - 20:40	jäsen	
	Maukonen Mikko	19:15 - 20:40	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	19:15 - 20:40	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	27 - 40 §
-------	-----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Juho-Matti Nirvi
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 10. päivänä maaliskuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Anna-Mari Eloranta

Mikko Maukonen

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 11.3.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 08.03.2021 § 27 Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 08.03.2021 § 28 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Mikko Maukonen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 08.03.2021 § 29 Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 13: TÄYTTÖLUPA/MÄÄRÄAIKAINEN LÄHIHOITAJA
KOTIHOITON (VAKANSSI 22509)

ASIA 14: TÄYTTÖLUPA/KESÄTYÖNTEKIJÄT, SIIVOUSPALVELUT

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat
tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto	§ 25	09.02.2021
Henkilöstöjaosto	§ 30	08.03.2021

TÄYTTÖLUPAHAKEMUS PALVELUKESKUS MÄNTYRINTEEN VUOSILOMASIJAISUUKSIIN KESÄLOMAKAUDELLE 2021

HENKJA 09.02.2021 § 25

Valmistelija: Asumispalveluiden esimies Taru Ridell

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti
Palvelukeskus Mäntyrinteeseen haetaan henkilöstöjaostolta täyttölupaa
vuosiloman sijaisuuksien täyttämiseen kesälomakaudelle 1.5-30.9.2021

Palvelukeskus Mäntyrinne hakee kesäksi kahdeksaa(8) lähihoitajan
kesäsijaisen täyttölupaa.

Kesälomat myönnetään porrastetusti ja peräkkäin ym. ajalle. Koska sijaiset
ovat lähinnä hoitotyön opiskelijoita, heillä on mahdollisuus työskennellä
yleensä ainoastaan omien loma-aikojensa puitteissa. Kaikki sijaiset eivät
myöskään työskentele koko kesää yhtäjaksoisesti ja näin ollen
henkilökunnan kesälomat painottuvat pääsääntöisesti sijaistyövoiman
saatavuuden mukaan kesä-heinäkuun ajalle.

Palvelukeskus Mäntyrinne hakee myös täyttölupaa kahteen koululaisen
kesätyöhön (kesäkuu ja heinäkuu)vanhusten ulkoiluttamiseen ja muuhun
viriketoimintaan.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvat Palvelukeskus Mäntyrinteelle
enintään kahdeksan kesäsijaisen palkkaamisen hoitohenkilöstön
kesälomakaudella 1.5.-30.9.2021 välisenä aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, asumispalveluiden esimies

HENKJA 08.03.2021 § 30 Valmistelija: hallintojohtaja

Palvelukeskus Mäntyrinne haki täyttölupaa myös kahteen koululaisen
kesätyöhön (kesäkuu ja heinäkuu)vanhusten ulkoiluttamiseen ja muuhun
viriketoimintaan.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kahden koululaisen palkkaamiseen
kesätyöhön (kesäkuu ja heinäkuu) vanhusten ulkoiluttamiseen ja muuhun
viriketoimintaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, asumispalveluiden esimies

TÄYTTÖLUPA/ASKOLAN LIIKUNTATOIMEN MAAUIMALAN VALVOJIEN TOIMET
KAUDELLE 2021

HENKJA 08.03.2021 § 31 Valmistelija: nuorisosihteeri Risto Vääntinen

Askolan kunnan sivistystoimi/nuorisosihteeri anoo täyttölupaa yhdeksän uimavalvojan toimen täyttämiseen ajalle 5.6. – 15.8.2021 Uimala on suljettu (Juhannusaatto- ja päivä) 24. – 26.6.21 Yhdellä palkattavalla valvojalla edellytetään uimakoulun vetäjän pätevyyttä, koska uimalan toiminnan ohessa toteutetaan kunnan liikuntatoimen lasten uimakoulut sekä alakoululaisten koululaisuinnit uimalan kesäkauden jälkeen. Koululaisuinnit suoritetaan 16. – 27.8.21

Uimala on avoinna 7 päivänä viikossa ja lakisääteisesti työntekijällä oltava myös vapaapäiviä joten myös tämän takia oltava työntekijöitä on oltava riittävästi, että valvontaa saa pyöritettyä niin että valvojat jaksavat ja kenenkään turvallisuus varsinkaan asiakkaiden ei vaarannu ja myös lakisääteiset ja työehtosopimukselliset asiat toteutuvat. Työvuorojen pituudet ovat kuusi tuntia per työpari. Torstaisin, lauantaisin ja sunnuntaisin vuoron pituus on yhdeksän tuntia. Yksi työntekijä teki ns. välivuoron niinä päivinä kun uimala oli auki klo 9 – 21. Uimakoulut ovat yleensä kestäneet kuukauden ajan ja tänä aikana liikunnanohjaaja ja uimakoulun vetäjän pätevyyden omaava valvoja ovat työllistettyjä.

Maaumitalan aukioloajat ovat olleet: maanantai – keskiviikko ja perjantai klo 9 – 21, torstaisin 12 – 21, lauantaisin klo 9 – 18 ja sunnuntaisin klo 12 - 21

Uimavalvojan tehtävään edellytetään 18-vuoden ikää ja soveltuvuutta tehtävään. Valvojan on suoritettava uinti- ja pelastuskoe.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan yhdeksän uimavalvojan toimen täyttämiseen ajalle 5.6.-15.8.2021 edellytyksellä, että koronaepidemian poikkeusjärjestelyt ovat silloin ohi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, nuorisosihteeri

Perusturvalautakunta
Henkilöstöjaosto

§ 20
§ 32

24.02.2021
08.03.2021

JÄRJESTELMÄASiantuntijan MÄÄRÄAIKAINEN TOIMI

PTLTK § 20

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvan toimialalla on käytössä tietojärjestelmiä, joiden ylläpito, päivittäminen, henkilöstön käyttökoulutukset ja kokonaan uusien välttämättömien tietojärjestelmien käyttöönotot edellyttävät sekä järjestelmien osamista mutta myös ymmärryksen toiminnan sisällöstä ja tiedoista, joita järjestelmissä käsitellään. Tällä hetkellä käytössä Askolan kunnassa on LifeCare terveydenhuollossa ja vanhustenhuollossa ja ProConsona sosiaalityössä, joissa on tulossa järjestelmien päivitykset, RAI on uusi järjestelmä, jonka kouluttaminen on alkamassa ja Hilka on kotihoidon mobiiliohjausjärjestelmä. Suun terveydenhuollon hammashoitaja on toiminut 50% työajastaan LifeCaren pääkäyttäjänä ja hänen palvelusuhteensa päättyy kesällä. Kyseessä on merkittävä tietojärjestelmä, jolle tarvitaan pääkäyttäjää. Tietojärjestelmien asiantuntijapalveluja on koetettu ostaa alan palveluntuottajilta, mutta järjestelmien toimiva ylläpito edellyttää sekä substanssin osaamista että fyysistä läsnäoloa, jotta tuki on mahdollista ja järjestelmät toimivat.

Sosiaalipalvelujen liittäminen KANTAan on edelleen menossa. Liittyminen edellyttää tietojen siirtoa, arkistointia ja työprosessien kuvaamista. Sote-uudistuksen valmistelu myös edellyttää sosiaalityön asiakirjojen arkistointia. Meneillään on myös valtionhallinnon sosiaalikeskus- ja rakenneuudistushanke, jossa merkittävässä roolissa on sähköisten palvelujen kehittäminen Itä-Uudenmaan alueella.

Kotihoidon lähihoitaja Anne Hirvonen on vuosien aikana oman työnsä ohessa tai määräaikoja projektiluonteisesti toiminut järjestelmäasiantuntijan tehtävissä. Tehtävien lisääntyminen ja aikataulujen kiristyminen edellyttää kokoaikaista työskentelyä järjestelmien ylläpitäjänä. Sen vuoksi Anne Hirvonen on irrotettu kokoaikaisesti 1.1.2021 alusta kotihoidon lähihoitajan tehtävästä järjestelmäasiantuntijan tehtäviin. Lisäksi tehtäviin on liitetty koko perusturvan Kuntarekrystä vastaaminen ja tietoturvakoulutuksen valvonta.

Tehtävän kustannukset vuositasona on n. 39 000 €, mutta ei aiheuta toistaiseksi ylimääräisiä kustannuksia, koska kotihoidossa ei juuri tällä hetkellä ole tarvetta sijaisen palkkaamiseen. Kustannus jakautuu koko perusturvan toimialalle ja on huomioitu talousarviossa. Tilanteen niin vaatiessa, kotihoitoon voidaan tällä järjestelyllä ottaa sijainen. Osa palkan osuudesta siinä tapauksessa saadaan Sote- ja rakenneuudistushankkeesta.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää pyytää henkilöstöjaostolta lupaa saada täyttää määräaikainen järjestelmäasiantuntijan toimi sisäisin järjestyin 1.3.2021-31.12.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 08.03.2021 § 32 Päätösehdotus (hallintoja):

Henkilöstöjaosto myöntää perusturvalautakunnalle luvan täyttää määräaikainen järjestelmänasiantuntijan toimi sisäisin järjestelyin 1.3.2021-31.12.2022 väliseksi ajaksi. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 2417,79 (01TOI060/TVA2) ja lisäksi maksetaan erillispalkkiota 343,83 e.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, Anne Hirvonen, palkkasihteeri

TÄYTTÖLUPA/KIRJASTONHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN, ASKOLAN KUNNAN KIRJASTO

HENKJA 08.03.2021 § 33 Valmistelija: kirjastonjohtaja Keth Strömdahl

Sivistystoimi hakee täyttölupaa kirjastonhoitajan vakinaisen toimen (vakanssi nro 32002) täyttämiseen 1.4.2021 alkaen nykyisen vakinaisen kirjastonhoitajan palvelusuhteen päättyessä 31.3.2021.

Kirjastonhoitajan toimen täyttäminen on välttämätöntä eikä sitä voida tehdä sisäisin järjestelyin. Kirjaston henkilöstöresurssi on 3,5: kirjastonjohtaja (myös kulttuuritoimen tehtävät), kirjastonhoitaja, kirjastovirkailija ja osa-aikainen kirjastovirkailija. Opetus ja kulttuuriministeriön yleisten kirjastojen laatusuosituksen mukaan henkilöstömäärän pitäisi olla 1/1000 asukasta, eli Askolan kokoisessa kunnassa 5 kirjastoalan ammattilaista. Henkilöstövaje on ollut pitkäaikaista ja se on kuormittanut henkilöstöä kunnan säästöohjelman ajan kesäkuusta 2019 alkaen.

Kirjastonhoitajan työtehtäviin kuuluvat mm.

- aineiston rekisteröiminen kirjastotietojärjestelmään,
- lehtitilauksien tekeminen, kirjastojärjestelmään vieminen sekä seuranta,
- aineiston luettelointi,
- Helle-Koha-kirjastojärjestelmän pääkäyttäjä
- kirjastonjohtajan sijainen
- kaukolainapalvelu
- työharjoittelijoiden ohjaus

Näitä tehtäviä ei voi hoitaa kukaan muu kuin kirjastonhoitajan pätevyyden omaava henkilö eikä vastaavaa koulutusta ole kirjaston muulla henkilöstöllä.

Lisäksi kirjastonhoitaja

- osallistuu asiakaspalveluun sekä pääkirjastossa, Monninkylän sivukirjastossa, että koulujen yhteydessä olevissa pisteissä Askolan koululla sekä Särkijärven ja Juornaankylän kouluissa
- osallistuu kirjaston muihin tehtäviin kuten kokoelmanhoitoon (mm. aineiston poistot, arvioinnit)
- aineiston valitseminen ja suositteleminen eri ikäryhmille ja kohdeyleisöille

Monninkylän koulukirjaston järjestelyt 1.3.2021 alkaen, uusien koulukirjastoon tulevien kirjojen kirjastojärjestelmään vieminen sekä koulun opettajien ja ohjaajien ohjeistus ja opastus ovat olleet kirjastonhoitajan tehtäviä ja ovat sitä jatkossakin.

Syksyllä 2021 voimaan tuleva toisen asteen opiskelun maksuttomuus tuo myös kirjastolle ja erityisesti kirjastonhoitajalle lisätöitä, kun uuden opetussuunnitelman mukaiset kirjat viedään kirjastojärjestelmään ja saatetaan Askolan lukiolaisten lainattavaksi Monninkylän kirjastosta.

Kirjastonhoitajan sijaisuutta on ulkoisen haun kautta valittu henkilö hoitanut kahdella perättäisellä ketjutetulla työsopimuksella (16.9.-31.12.2020 sekä 1.1.-31.3.2021).

Kirjastonhoitajan tehtäväkohtainen palkka (TVA2) on 2351,32 euroa kuukaudessa.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa kirjastonhoitajan toimen (vakanssi nro 32002) täyttämiseen 1.4.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kirjastonhoitajan toimen (vakanssi 32002) täyttämiseen 1.4.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, kirjastonjohtaja

TÄYTTÖLUPA/KESÄTYÖNTEKIJÄ, ASKOLAN KUNNANKIRJASTO

HENKJA 08.03.2021 § 34 Valmistelija: kirjastonjohtaja Keth Strömdahl

Sivistystoimi hakee täyttölupaa kesätyöntekijän palkkaamiseen Askolan kunnan kirjastoon kahdeksi kuukaudeksi (kesä- ja heinäkuu 2021).

Kesätyöntekijän saaminen kirjastoon on erittäin tärkeä kirjaston henkilöstöresurssin vähäisyyden vuoksi, jotta kirjastotoiminta voidaan pitää yllä myös henkilökunnan vuosilomien aikana. Kirjaston henkilöstövaje on ollut pitkäaikaista ja se on kuormittanut henkilöstöä pitkään. Palautuminen vuosiloman aikana on kirjaston henkilöstön jaksamisen vuoksi välttämätöntä. Kesätyöntekijän työpanoksen kautta kirjaston lomajärjestelyt saataisiin toteutumaan. Talousarviossa on rahaa kesätyöntekijän palkkaamiseen.

Lisäksi syksyllä 2021 voimaan tuleva toisen asteen opiskelun maksuttomuus tuo lisätoivia kirjaston henkilöstölle. Suurin osa näistä töistä painottuvat kesäaikaan ennen syyslukukauden alkamista, kun uuden opintosuunnitelman ensimmäisen vuosikurssin pakollisten kurssien oppikirjat viedään kirjastojärjestelmän rekisteriin ja saatetaan lainauskuntoon ennen lukuvuoden alkua. Toisen asteen opiskelijoita Askolan lukiossa ja Careerian kaksoistutkinnon suorittavia opiskelijoita on viime vuosina ollut 50- 55 ja uusia oppikirjoja tulee jokaiselle pakolliselle kurssille saman verran (pakollisia kurseja n. 25 => arviolta 1250 - 1325 nidettä).

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kesätyöntekijän palkkaamiseen Askolan kunnan kirjastoon kahdeksi kuukaudeksi kesä- ja heinäkuulle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, kirjastonjohtaja

TÄYTTÖLUPA/TALOUSSIHTTEERIN TOIMI (VAKANSSI 11002)

HENKJA 08.03.2021 § 35 Valmistelija: hallintojohtaja

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti yleishallinto-osasto hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa taloussihteerin (vakanssi 11002) vakinaiseen täyttämiseen.

Yleishallinto-osaston vakituinen taloussihteerin on irtisanoutunut toimestaan niin, että palvelussuhteen viimeinen päivä on 5.4.2021.

Yleishallinto-osaston henkilöstömitoitus on niin tiukka, että yhden henkilön puuttuminen vahvuudesta aikaansaisi kestävämmän tilanteen. Talousarvioon on varattu määräraha taloussihteerin palkkaan.

Taloussihteerin toimen kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aiempi soveltuva opistoasteinen tutkinto. Lisäksi eduksi katsomme kunta-alan laaja-alaisen taloushallinnon ja kirjanpidon tuntemuksen, ratkaisukeskeisen työotteen sekä hyvät Office -taidot. Etenkin Microsoft Excel työkalun hyvä hallinta on keskeistä tehtävässä onnistumisen kannalta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan taloussihteerin (vakanssi 11002) toimen täyttämiseen toistaiseksi.

Päätös:

Asia päätettiin yksimielisesti lähettää uudelleen valmisteluun.

Täytäntöönpano: hallintojohtaja

TÄYTTÖLUPA /HENKILÖKOHTAINEN AVUSTAJA

HENKJA 08.03.2021 § 36 Valmistelija: rehtori Anu Hovilehto

Kunnanhallituksen päätös 7.8.2018 § 215

”Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista.”

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät alakoulussa (todennäköisesti sijoituspaikkana Monninkylän koulu). Fyysisten rajoitteiden ja haasteiden sekä terveyteen liittyvien asioiden vuoksi tuleva 1. luokan oppilas tarvitsee välttämättä henkilökohtaisen avustajan tukea päivittäisissä toiminnoissa (wc, ruokailu, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä sekä iltapäiväkerhossa. Lähihoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan lisäksi koulupäivän ajaksi myös apuvälineitä (mm. wc, ruokailu, opiskelu, liikkuminen) sekä koulukyydityksen. Rehtorille on toimitettu asiasta myös asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 11.8.2021-4.6.2022 täydellä työajalla, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetus suunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, jota hän myös tarvitsee.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2021-2022 alkaen 11.8.2021.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseen 11.8.2021-4.6.2022 väliseksi ajaksi.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 4.6.2022 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, rehtori Anu Hovilehto

HINNOITTELUTUNNUS 03HOI020 TVA-HINNOITTELUN PÄIVITTÄMINEN

HENKJA 08.03.2021 § 37 Valmistelija: hallintojohtaja

Käytännössä on havaittu, että hinnoittelutunnus 03HOI020 vaatii päivittämissä. Ko hinnoittelutunnuksen TVA1 on lähes sama kuin hinnoittelutunnus 03HOI030.

Hinnoittelutunnus 03HOI020 kuuluu kotiin vietävien palvelujen esimies, asumispalveluiden esimies ja avoterveydenhuollon palveluesimies.

Tämän hetkinen hinnoittelu 03HOI020 on seuraava:

TVA1: 2627,37
TVA2: 3070,11
TVA3: 3169,20

Esitetään muutettavaksi seuraavasti:

TVA1: 3070,11
TVA2: 3300,00
TVA3: 3400,00

1.3.alkaen asumispalveluiden esimies ja avoterveydenhuollon palveluesimies kuuluvat TVA1:een ja kotiin vietävien palvelujen esimies TVA2:een.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää, että hinnoittelutunnus 03HOI020 TVA-hinnoittelu on 1.3.2021 alkaen seuraava:

TVA1: 3070,11
TVA2: 3300,00
TVA3: 3400,00

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: perusturvalautakunta, perusturvajohtaja, hoitotyönjohtaja, palkkasihteeri

TÄYTTÖLUPA/MÄÄRÄAIKAINEN LÄHIHOITAJA KOTIHOITOOON (VAKANSSI 22509)

HENKJA 08.03.2021 § 38 Valmistelija: kotiin vietävien palvelujen esimies

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti perusturva/kotihoito hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen lähihoitajan (vakanssi 22509) palkkaamiseen 12.4.2021-24.3.2022 väliseksi ajaksi. Toimen vakituinen henkilö on hakenut työvapaata ko ajaksi.

Kotihoidossa työskennellään kahdessa vuorossa, yöaikaan varallaoloa. Kotihoito on kokonaisvaltaisesti kuormittavaa hoitotyötä ja hoitotyön painopiste on viime vuosien aikana siirtynyt laitoshoidosta kotihoitoon. Jotta kotihoidon asiakkaille taataan laadukas, kotona selviytymistä tukeva hoito ja kuntoutus, on lähihoitajien vakanssit oltava täynnä. Ammattitaitoisella kuntoutuksella sekä asiakkaan voimavarat huomioivalla hoitotyöllä tuetaan asiakkaiden omatoimisuutta sekä mahdollistetaan inhimillinen elämä kotiooloissa.

Lähihoitajan sijaisuuden täyttäminen on välttämätöntä, koska työtä ei pysty siirtämään toisen henkilön tehtäväksi. Kotihoidon työntekijöiltä vaaditaan (työvuorojen pidentämistä, vaihtamista, ylitöitä), jotta saadaan esim. paikattua akuutit sairauspoissaolot. Sijaisuuden yhdistäminen toiseen tehtävänkuvaan on mahdoton eikä työajan paikkaaminen sisäisin toimin ole mahdollista.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen lähihoitajan (vakanssi 22509) palkkaamiseen 12.4.2021-24.3.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kotiin vietävien palveluiden esimies, perusturvalautakunta

TÄYTTÖLUPA/KESÄTYÖNTEKIJÄT, SIIVOUSPALVELUT

HENKJA 08.03.2021 § 39 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti siivouspalvelut hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa enintään kolmen määräaikaisen kesälomasijaisen palkkaamiseen 1.5.-31.8.2021 väliselle ajalle.

Siivouspalveluissa on tällä hetkellä yhteensä 11 henkilöä palvelussuhteessa, heistä kolme on määräaikaista. Vakituksista työntekijöistä lähes kaikilla on täydet lomapäivät. Siivouspalveluissa kesäaikana tehdään perusteellisemmat pesut kaikissa kohteissa.

Talousarviossa on varattu määräraha sijaisten palkkaamiseen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan enintään kolmen määräaikaisen siistijän palkkaamiseen kesälomasijaisena 1.5-31.8.2021 välisenä aikana

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: ruokapalvelupäällikkö

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

HENKJA 08.03.2021 § 40 Henkilöstöjaosto keskusteli seuraavista asioista.

- OTO-korvauksen suuruus esimiestehtävää hoitaessa

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	8.3.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	11.3.2021

Muutoksenhakukielto
§ 27-40**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle