

**Elinkeinotoimikunta****08.03.2021****AIKA** 17:00 - 19:09**PAIKKA** Teams/ Askolan kunnanvirasto**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	YRITYSNEUVONTAPALVELUT ASKOLASSA	6
5	KYSELYT	7
6	VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI	8
7	KIRKONKYLÄN VANHA KOULU	10
8	YRITYSTONTIT	12
9	LISÄMÄÄRÄRAHATARVE MARKKINOINTIIN	13
10	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	14

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nirvi Juho-Matti	17:00 - 19:09	pj	
	Lehmusvuori Marita	17:00 - 19:09	vpj	
	Mäittälä Kyösti	17:00 - 19:09	jäsen	
	Ollila Eemil	17:00 - 19:09	varajäsen	(Lindegren Kari)
	Homma Juha	17:00 - 19:09	jäsen	
	Suominen Tero	17:00 - 18:57	khall pj	
POISSA	Vihreäluoto Hannu		jäsen	
	Lindgren Kari		jäsen	
MUU	Tiirinen Marko	17:00 - 19:09	elinvoimapäällikkö	
	Saloranta Tuija	17:00 - 19:09	vt. kunnanjohtaja	

---

Asiat	1 - 10 §
-------	----------

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus  
ja varmennus

Juho-Matti Nirvi  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 11. päivänä kuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juha Homma

Marita Lehmusvuori

Pöytäkirja on  
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 12.3.2021

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

## ELINKTMK 08.03.2021 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaisesti toimikunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

## Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

## Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

## ELINKTMK 08.03.2021 § 2

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitilin päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

## Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

## Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Homma ja Marita Lehmusvuori.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

## ELINKTMK 08.03.2021 § 3

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## YRITYSNEUVONTAPALVELUT ASKOLASSA

## ELINKTMK 08.03.2021 § 4

Valmistelija: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee yritysneuvontapalveluiden tilannekatsauksen.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja palvelu- toimikunta merkitsee tiedokseen tilannekatsauksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi



Elinkeinoimikunta	§ 14	20.10.2020
Elinkeinoimikunta	§ 25	15.12.2020
Elinkeinoimikunta	§ 6	08.03.2021

---

## VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

## ELINKTMK 20.10.2020 § 14

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee suunnitelmia elinkeinoiminnan viestintään ja markkinointiin.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee viestinnän ja markkinoinnin kehittämistä ja mahdollisista tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli viestinnän ja markkinoinnin kehittämistä sekä toimenpiteistä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

## ELINKTMK 15.12.2020 § 25

Vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen ja elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelevät tällä hetkellä käynnissä olevat toimenpiteet ja tulevia suunnitelmia.

Kuntaviestintää ja –markkinointia on suunnitteilla toteuttaa vahvasti tontit ja asuminen kärki edellä. Valmistelussa on monia kuntaviestintään ja –markkinointiin liittyviä toimenpiteitä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee tulevista suunnitelmista ja niiden toteutuksesta.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli tulevasta kuntaviestinnän ja –markkinoinnin toteutuksesta.

## ELINKTMK 08.03.2021 § 6

Valmistelija: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee käynnissä olevat digimarkkinointikampanjat, visitaskola.fi -verkkosivusto projektin, MailHouse täsmämarkkinointi konseptin, yhteistyösuunnitelman

naapurikuntien kanssa ja huutokauppa menettelytavan sekä tarjouskauppamenettelyn suunnitelmia

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinotoimikunta merkitsee tiedokseen tilannekatsauksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

Elinkeinoimikunta	§ 16	20.10.2020
Elinkeinoimikunta	§ 29	15.12.2020
Elinkeinoimikunta	§ 7	08.03.2021

---

## KIRKONKYLÄN VANHA KOULU

## ELINKTMK 20.10.2020 § 16

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Elinvoimapäällikkö esittelee Kirkonkylän vanhan koulun mahdollisuuksista ja potentiaalisesta tarpeesta käynnistää kohteen saneeraus toimitiloiksi yritysten ja muiden toimistotilaa tarvitsevien tahojen käyttöön.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee tilojen jatkokäytöstä.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli Kirkonkylän vanhan koulun tilojen jatkokäytöstä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

## ELINKTMK 15.12.2020 § 29

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee yrittäjätaloon liittyvän vuokrausmahdollisuuden.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee tilojen jatkokäytöstä.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli Kirkonkylän koulun tilojen jatkotiloista.

## ELINKTMK 08.03.2021 § 7

Valmistelija: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee Kirkonkylän vanhan koulun tilannekatsauksen.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeinoimikunta keskustelee tilojen jatkokäytöstä.

Päätös:

Elinkeinoimikunta keskusteli Kirkonkylän koulun tilojen jatkokäytöstä.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

## YRITYSTONTIT

## ELINKTMK 08.03.2021 § 8

Valmistelija: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee mahdollisen toimiala tarkastelutarpeen.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja ympäristötoimikunta merkitsee tilanteen tiedoksi saaneensa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

## LISÄMÄÄRÄRAHATARVE MARKKINOINTIIN

## ELINKTMK 08.03.2021 § 9

Valmistelija: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen

Elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen esittelee arvion markkinointipanostusten jatkosta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Elinkeino- ja palvelu-  
toimikunta keskustelee markkinointipanostusten jatkosta.

Päätös:

Elinkeino- ja palvelu-  
toimikunta keskusteli markkinointipanosten jatkosta.

Merkittään pöytäkirjaan, että Tero Suominen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.57.

Lisätietoja: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen, puh, 040 710 9100 tai sähköposti: etunimi.sukunimi@askola.fi

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

## ELINKTMK 08.03.2021 § 10

- Luontoliikuntareittien ja maanomistuksen yhteensovittamis-  
mahdollisuuksista
- Seuraava kokous 31.5.2021 klo 17.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Elinkeinotoimikunta  
Kokouspvm: 8.3.2021  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 12.3.2021

**Muutoksenhakukielto**  
**§ 1-10****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Oikaisuvaatimus**  
**§****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

**Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:**

Askolan kunta/ xx lautakunta  
Askolantie 30, 07500 Askola  
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**VALITUSOSOITUS****Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

**Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite**

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika  
osoite ja postiosoite ... päivää

**Pykälät**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

**Lisätietoja**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle