

Kunnanhallitus**14.03.2021****AIKA** 17:00 - 18:19**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 91 | LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN | 3 |
| 92 | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI | 4 |
| 93 | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | 5 |
| 94 | ERON MYÖNTÄMINEN JARI VETTENRANNALLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ | 6 |
| 95 | HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOKSET | 9 |
| 96 | JÄSENKUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN ETEVA KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2017 - 2019 | 12 |
| 97 | TALOUSSUUNNITTELIJAN TOIMI | 17 |
| 98 | AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI | 19 |
| 99 | MUUT MAHDOLLISET ASIAT | 20 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|--------------------|---------------|-------------------|------------|
| LÄSNÄ | Suominen Tero | 17.00 - 18.19 | puheenjohtaja | |
| | Nirvi Juho-Matti | 17.00 - 18.19 | I-varapj | |
| | Eloranta Anna-Mari | 17.00 - 18.19 | II-varapj | |
| | Lehtikuusi Tanja | 17.00 - 18.19 | jäsen | |
| | Maukonen Mikko | 17.00 - 18.19 | jäsen | |
| | Simola Hanna | 17.00 - 18.19 | jäsen | |
| | Öhman Seija | 17.00 - 18.19 | jäsen | |
| | Kurki Sanna | 17.00 - 18.19 | Kvalt pj | |
| | Vihreäluoto Hannu | 17.00 - 18.19 | Kvalt I-varapj | |
| | Forsberg Ari | 17:09 - 18:19 | Kvalt II-varapj | |
| MUU | Saloranta Tuija | 17.00 - 18.19 | esittelijä | |
| | Anttilainen Maina | 17.00 - 18.19 | pöytäkirjanpitäjä | |

| | |
|-------|-----------|
| Asiat | 91 - 99 § |
|-------|-----------|

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Tero Suominen
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 15. päivänä maaliskuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Mikko Maukonen

Seija Öhman

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 16.3.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KHALL § 91

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

KHALL § 92

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Mikko Maukonen ja Seija Öhman.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Mikko Maukonen ja Seija Öhman. Tarkastus ma 15.3.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 93

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

| | | |
|-----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 13 | 18.01.2021 |
| Kunnanvaltuusto | § 4 | 25.01.2021 |
| Kunnanhallitus | § 46 | 08.02.2021 |
| Kunnanhallitus | § 94 | 14.03.2021 |

ERON MYÖNTÄMINEN JARI VETTENRANNALLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

KHALL § 13

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Jari Vettenranta pyytää 5.1.2021 päivätyssä kirjeessään eroa kunnanhallituksen jäsenyydestä, kunnanhallituksen edustajuus teknisessä lautakunnassa, henkilöstöjaoston puheenjohtajuudesta, Uudenmaan maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja SoTe ohjausryhmän jäsenyydestä sekä valtuuston jäsenyydestä 26.12.2020 lukien. Syynä on henkilökohtaiset syyt.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syyistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:, jonka jonka kotikunta kyseinen kunta on. Todettakoon, että Jari Vettenrannan kotikunta ei ole Askola 26.12.2020 lukien.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1.kunnanvaltuusto toteaa, että Jari Vettenranta menettänyt vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 26.12.2020 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Heli Hämäläinen valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Ali Felin.

3. kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen uuden jäsenen ja SoTe ohjaustyöryhmään uuden jäsenen lopputoimikaudeksi

4. kunnanhallitus valitsee kunnanhallituksen edustajan tekniseen lautakuntaan ja henkilöstöjaostoon uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

Päätös:

Hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1.kunnanvaltuusto toteaa, että Jari Vettenranta menettänyt vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 26.12.2020 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Heli Hämäläinen valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja

ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Ali Felin.

3. kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi todetaan, että kunnanhallituksen edustaja tekniseen lautakuntaan ja henkilöstöjaostoon uusi jäsen lopputoimikaudeksi valitaan valtuuston päätöksen jälkeen.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 4

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1. kunnanvaltuusto toteaa, että Jari Vettenranta menettänyt vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 26.12.2020 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Heli Hämäläinen valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Ali Felin.

3. kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

Päätös:

Valtuusto totesi, että Jari Vettenranta on menettänyt vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 26.12.2020 alkaen ja että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Heli Hämäläinen valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Ali Felin.

Valtuusto valitsi kunnanhallituksen jäseneksi Mikko Maukosen lopputoimikaudeksi.

KHALL § 46

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kunnanhallituksen edustajan tekniseen lautakuntaan ja henkilöstöjaostoon uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi Mikko Maukosen kunnanhallituksen edustajaksi

tekniseen lautakuntaan ja henkilöstöjaostoon uudeksi jäseneksi lopputoimikaudeksi.

Täytäntöönpano: valitut, tekninen lautakunta, henkilöstöjaosto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 94

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Mikäli maakuntavaltuuston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai hänellä muusta syystä on peruste erota kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäsenen maakuntavaltuustoon lopputoimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitaan pöytäkirjaan, että Ari Forsberg tuli kokoukseen klo 17.09 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOKSET

4/00.02.00/2020

KHALL § 95

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.11.2020 § 63 myöntänyt nuorisovaltuustolle suoran aloiteoikeuden kunnanvaltuustoon. Tämä on lisättävä hallintosääntöön.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan hallintojohtajalla on ratkaisuvallta lisäksi seuraavissa henkilöstöasioissa:

- 1.viransijaisten, työloman sijaisten, sairausloman sijaisten, vuosiloman sijaisten ja ns. ototehtävien palkkausperusteista
 - 2.vuosisidonnaisen lisän myöntämisestä kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisesti
 - 3.velvoitetyöllistettyjen palkkaamisesta sekä yhdyskuntapalvelua suorittavien ottamisesta
 - 4.erilaisten lisien myöntämisestä, kun seuraavat edellytykset täyttyvät:
 - * lisätehtävästä aiheutuu sellainen huomattava työmäärän ja/ tai vastuun lisäys, joka ei kuulu viranhaltijan/ työntekijän tavanomaisiin perustehtäviin
 - * korvausta maksettaessa otetaan huomioon ehdoton tasapuolisuus eri henkilöstöryhmiä kohtaan
 - *korvauksen suuruuden lähtökohtana pidetään maksimissaan 5 % henkilön tehtäväkohtaisesta palkasta.
- Päätökset viedäänhenkilöstöjaostolle tiedoksi.
- 5.päättää palkkaennakon maksamisesta.

Mikäli työntekijä/viranhaltija joutuu ototehtävänä hoitamaan esimiehen ollessa poissa yli 2 vko, niin maksimissaan 5 %:n korvaus ei ole kohtuullinen. Tämän johdosta esitetään tehtävän seuraava lisäys:

***kun ototehtävän hoito koskee esimiehen tehtävien hoitamista KVTES:n sopimusallalla, niin lähtökohtana pidetään, että henkilön tehtäväkohtainen palkka on esimiehen tehtäväkohtainen palkka -5%.**

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraavat lisäykset:

69 §

Hallintojohtajan ratkaisuvallta lisäksi seuraavissa henkilöstöasioissa:

...

- 4.erilaisten lisien myöntämisestä, kun seuraavat edellytykset täyttyvät:
 - * lisätehtävästä aiheutuu sellainen huomattava työmäärän ja/ tai vastuun lisäys, joka ei kuulu viranhaltijan/ työntekijän tavanomaisiin perustehtäviin
 - * korvausta maksettaessa otetaan huomioon ehdoton tasapuolisuus eri henkilöstöryhmiä kohtaan
 - *korvauksen suuruuden lähtökohtana pidetään maksimissaan 5 % henkilön

tehtäväkohtaisesta palkasta.

*kun ototehtävän hoito koskee esimiehen tehtävien hoitamista KVTES:n sopimusosalalla, niin lähtökohtana pidetään, että henkilön tehtäväkohtainen palkka on esimiehen tehtäväkohtainen palkka -5%.

Päätökset viedäänhenkilöstöjaostolle tiedoksi.

129 §

Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraavat lisäykset:

69 §

Hallintojohtajan ratkaisuvallasta lisäksi seuraavissa henkilöstöasioissa:

...

4.erilaisten lisien myöntämisestä, kun seuraavat edellytykset täyttyvät:

* lisätehtävästä aiheutuu sellainen huomattava työmäärän ja/ tai vastuun lisäys, joka ei kuulu viranhaltijan/ työntekijän tavanomaisiin perustehtäviin

* korvausta maksettaessa otetaan huomioon ehdoton tasapuolisuus eri henkilöstöryhmiä kohtaan

*korvauksen suuruuden lähtökohtana pidetään maksimissaan 5 % henkilön tehtäväkohtaisesta palkasta.

***kun ototehtävän hoito koskee esimiehen tehtävien hoitamista KVTES:n sopimusosalalla, niin lähtökohtana pidetään, että henkilön tehtäväkohtainen palkka on esimiehen tehtäväkohtainen palkka -5%.**

Päätökset viedäänhenkilöstöjaostolle tiedoksi.

129 §

Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja **nuorisovaltuustolla** on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 196 | 28.06.2017 |
| Kunnanhallitus | § 243 | 30.08.2017 |
| Kunnanhallitus | § 296 | 01.11.2017 |
| Kunnanhallitus | § 119 | 18.04.2018 |
| Kunnanhallitus | § 342 | 12.12.2018 |
| Kunnanhallitus | § 114 | 08.05.2019 |
| Kunnanhallitus | § 313 | 27.11.2019 |
| Kunnanhallitus | § 158 | 17.06.2020 |
| Kunnanhallitus | § 277 | 04.11.2020 |
| Kunnanhallitus | § 312 | 16.12.2020 |
| Kunnanhallitus | § 96 | 14.03.2021 |

JÄSENKUNNAN EDUSTAJAN VALITSEMINEN ETEVA KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUKSIIN TOIMIKAUDEKSI 2017 - 2019

KHALL § 196

Valmistelija: hallintojohtaja

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varaedustaja. Edustaja voidaan nimetä kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen tai esimerkiksi valtuustokaudeksi.

Edustajavalinnoista on ilmoitettava kirjallisesti kuntayhtymän yhtymähallitukselle viimeistään kaksikymmentä (20) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitus ole tehty, on edustajan esitettävä kokouksessa kunnan antama valtuutus kunnan äänioikeuden käyttämisestä.

Yhtymäkokouksen jäsen edustaa kokouksessa kuntaa ja edustajan kulut esim. mahdollisen kokouspalkkion, matkakustannusta korvauksen ja ansiomenetyksen korvaa asianmukainen kunta.

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää nimetä varsinaisen edustajan ja varaedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaudeksi 2017-2019.

Lisäksi kunnanhallitus päättää korvata edustajan ja varaedustajan kokouspalkkion, matkakustannusten korvauksen ja mahdollisen ansiomenetyksen.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokouksiin toimikaludeksi 2017-2019.

Muultaosin hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 243

Valmistelija:

Vuoden 2015 kuntalain siirtymäsäännöksen mukaan kuntalain 60 §:n 2 momenttia sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien. Lainkohdassa säädetään, että jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin valitsee erikseen yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen. Edustajaa ei siis ole jatkossa enää mahdollista nimetä esimerkiksi valtuustokaudeksi.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 31.8.2017.

Päätös tarkistetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, ETEVA

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 296

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää Seija Öhmanin varsinaisen edustajan ja varaedustajan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2017.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2017.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 119

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 24.5.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 342

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 14.12.2018.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 114

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 23.5.2019.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, ETEVA

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 313

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 12.12.2019.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valitut, Eteva

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 158

Päätösehdotus (vs. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 30.6.2020

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 277

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 12.11.2020

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 312

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 17.12.2020.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano:Eteva, valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 96

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää varsinaiseksi edustajaksi Seija Öhmanin ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Eteva kuntayhtymän ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 30.3.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Eteva, valitut

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TALOUSSUUNNITTELIJAN TOIMI

9/01.01.00/2021

KHALL § 97

Valmistelija: vt kunnanjohtaja

Askolan kunnan yleishallinto-osaston talouspuolella on tällä hetkellä taloussihteeri ja controller. Taloussihteeri on irtisanoutunut ja hänen palvelussuhteensa kuntaan päättyy 5.4.2021. Myös controller on ilmoittanut, että hän jää pois toimestaan ennen syksyä.

Tässä tilanteessa on perusteltua tehdä perusteellisempi muutos ja järjestää samalla muita taloushallintoon liittyviä tehtäviä siten, että talouden ennakointi, sisäinen valvonta, analysoiva raportointi ja taloussuunnittelu kytketään toisiinsa aiempaa tiiviimmin tähtäimenä päätöksenteon tarvitsema tarpeellinen ennakointi.

Suunnitelmana on, että taloussihteerin ja controllerin toimet tullaan lakkauttamaan ja tilalle tulee taloussuunnittelija ja lisäksi toimistos sihteeri (alustava nimike), jonka toimenkuva muodostuisi puoliksi taloushallinnon tehtävistä ja puoliksi arkistotehtävistä.

Taloussuunnittelijan toimi edellyttää vankkaa talousosaamista, neutraalia ja puolueetonta asennetta sekä rakentavaa työtettä, vankkaa atk-osaamista sekä hyvää organisointikykyä, kehittämishalua ja -kykyä. Lisäksi taloussuunnittelija raportoi suoraan kunnanjohtajalle ollen tämän alainen. Asemastaan johtuen hän on mukana johtoryhmätyöskentelyssä.

Kelpoisuusvaatimuksina taloussuunnittelijan toimeen edellytetään tehtävään soveltuvaa opisto- tai korkeakoulutasoinen tutkintoa sekä vankka kokemus julkisyhteisöjen kirjanpidosta, talousarvioiden ja tilinpäätösten laadinnasta sekä kustannuslaskennasta. Eduksi katsotaan osaaminen uudesta kuntatietoraportoinnista, hyvät ICT-aidot, huolellinen ja tarkka työote. Arvostamme oma-aloitteisuutta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä ongelmanratkaisutaitoja.

Hallintosäännön 52 §:n valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta. Kunnanhallitus päättää toimialajohtajina olevien viranhaltijoiden (hallintojohtajan, perusturvajohtajan, sivistystoimenjohtajan, teknisen johtajan ja rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimialajohtajan) sekä controllerin valinnasta.

Koska taloussuunnittelija tulee olemaan johtoryhmän jäsen, niin olisi luontevaa, että kunnanhallitus päättää taloussuunnittelijan valinnasta. Hallintosääntöön tehdään myöhemmin tarvittavat korjaukset.

Vt kunnanjohtaja on laittanut taloussuunnittelijan toimen haettavaksi ehdolla, että toimi täytetään mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan ko toimeen.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy vt kunnanjohtajan esityksen taloussuunnittelijan toimesta sekä päättää myöntää täyttöluvan taloussuunnittelijan toimeen.

Kelpoisuusvaatimuksena taloussuunnittelijan toimeen on tehtävään soveltuva opisto- tai korkeakoulutasoinen tutkinto sekä vankka kokemus julkisyhteisöjen kirjanpidosta, talousarvioiden ja tilinpäätösten laadinnasta sekä kustannuslaskennasta. Eduksi katsotaan osaaminen uudesta kuntatietoraportoinnista, hyvät ICT-aidot, huolellinen ja tarkka työote. Arvostamme oma-aloitteisuutta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä ongelmanratkaisutaitoja.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: vt.kunnanjohtaja, palkkasihteeri

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

KHALL § 98

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Koronatilanne
- Rakennus- ja ympäristöosaston rekrytointitilanne
- Valtuuston kokousjärjestelyt

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 99

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Kunnanhallitus
Kokouspvm: 14.3.2021

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 16.3.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 91-95, 97-99

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 96

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
EtuostoL (608/77) 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 96

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Askolan kunnanhallitus
Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:
Pykälät:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.