

Kunnanhallitus**29.03.2021****AIKA** 17:00 - 19:26**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
114	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
115	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
116	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
117	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	6
118	HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020	8
119	TALOUSSUUNNITTELIJAN TOIMI	9
120	YLEISTEN ENNAKKOÄÄNESTYS- JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN / VUODEN 2021 KUNTAVAALIT	12
121	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	14
122	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	15
123	TARTUNTATAUTILAIN TARKASTUSTOIMINTAA KOSKEVA KUNTIEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS	16
124	TARTUNTATAUTILAIN 58 §:N MUKAINEN PÄÄTÖS PERUSOPETUKSEN OPPILAITOSTEN SULKEMISESTA	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Suominen Tero	17.00 - 19.26	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	17.00 - 19.26	I-varapj	
	Eloranta Anna-Mari	17:11 - 19:26	II-varapj	
	Lehtikuusi Tanja	17.00 - 19.26	jäsen	
	Maukonen Mikko	17.00 - 19.26	jäsen	
	Simola Hanna	17.00 - 19.26	jäsen	
	Öhman Seija	17.00 - 19.26	jäsen	
	Kurki Sanna	17.00 - 19.26	Kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 19.26	Kvalt I-varapj	
	Forsberg Ari	17.00 - 19.26	Kvalt II-varapj	
MUU	Saloranta Tuija	17.00 - 19.26	esittelijä	
	Anttilainen Maina	17.00 - 19.26	pöytäkirjanpitäjä	
	Jahnsson Kari	17:05 - 18:27	controller	
	Koskenniemi Ilona	17:05 - 18:19	perusturvajohtaja	
	Halmesmäki Esko	17:05 - 18:19	tekninen johtaja	
	Maasilta Tommi	17:05 - 18:19	vs. toimialajohtaja	

Asiat	114 - 124 §
-------	-------------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Tero Suominen
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 31. päivänä maaliskuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Juho-Matti Nirvi

Hanna Simola

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 1.4.2021

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KHALL § 114

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 19.6.2019 § 162, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

KHALL § 115

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2019 § 163 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Hanna Simola. Tarkastus ke 31.3.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 116

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

ASIA 6: TALOUSSUUNNITTELIJAN TOIMI

* päätösehdotus

ASIA 7: YLEISTEN ENNAKKOÄÄNESTYS- JA VAALIPÄIVÄN
ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN / VUODEN 2021
KUNTAVAALIT

* täydennetty pykäläteksti

LISÄLISTALLA:

ASIA 10: TARTUNTATAUTILAIN TARKASTUSTOIMINTAA
KOSKEVA KUNTIEN YHTEISTOIMINTASOPIMUSASIA 11: TARTUNTATAUTILAIN 58 §:N MUKAINEN PÄÄTÖS
PERUSOPETUKSEN OPPILAITOSTEN SULKEMISESTA

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä
yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuuston puheenjohtaja ilmoitti, että seuraava valtuuston kokous pidetään
to 15.4.2021.

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

KHALL § 117

Valmistelija: controller Kari Jahnsson

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Askolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on 1 983 014,56 euroa ylijäämäinen.

Askolan kunnan taseen ylijäämä on vuoden 2020 tuloksen kirjauksen jälkeen 4 631 276,49 euroa, asukasta kohden ylijäämä on 948,06 euroa.

Esityslistan oheismateriaalina on Askolan kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2020 sekä lautakuntien toimintakertomukset.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tulos 1 983 014,56 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

- oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 16

Tilinpäätös 2020

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsen oli kokouksessa klo 17.05-18.27, perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, tekninen johtaja Esko Halmesmäki ja vs. toimialajohtaja Tommi Maasilta olivat kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:05-18:19.

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta, kirjanpito

Lisätietoja: controller Kari Jahnsen, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020

KHALL § 118

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstönsä rakenne, työpanos, työhyvinvointi, osaaminen ja kehittämistarpeet voidakseen turvata kuntalaisille laadukkaat kunnalliset palvelut myös tulevaisuudessa. Kuntien on arvioitava nykyiset henkilöstövoimavaransa ja ennakoitava tulevat tarpeet. Henkilöstövoimavarojen arviointi on osa hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Hyvän henkilöstöjohtamisen pääpaino on työhyvinvoinnin edistämisessä ja työsuoritusten tuloksellisuuden optimoinnissa. Henkilöstöraportilla tuotetaan tietoa, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi työhyvinvoinnin arvioinnissa ja työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteissä. Henkilöstöraportin muodossa tehtävä raportointi toimii myös perustana keskustelulle, jota luottamushenkilöt, kunnan johto, esimiehet ja henkilöstö käyvät.

Esityslistan oheismateriaalina on Henkilöstöraportti vuodelta 2020.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2020 henkilöstöraportin hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 17

henkilöstöraportti 2020

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta, valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 97	14.03.2021
Kunnanhallitus	§ 119	29.03.2021

TALOUSSUUNNITTELIJAN TOIMI

9/01.01.00/2021

KHALL § 97 Valmistelija: vt kunnanjohtaja

Askolan kunnan yleishallinto-osaston talouspuolella on tällä hetkellä taloussihteeri ja controller. Taloussihteeri on irtisanoutunut ja hänen palvelussuhteensa kuntaan päättyy 5.4.2021. Myös controller on ilmoittanut, että hän jää pois toimestaan ennen syksyä.

Tässä tilanteessa on perusteltua tehdä perusteellisempi muutos ja järjestää samalla muita taloushallintoon liittyviä tehtäviä siten, että talouden ennakointi, sisäinen valvonta, analysoiva raportointi ja taloussuunnittelu kytketään toisiinsa aiempaa tiiviimmin tähtäimenä päätöksenteon tarvitsema tarpeellinen ennakointi.

Suunnitelmana on, että taloussihteerin ja controllerin toimet tullaan lakkauttamaan ja tilalle tulee taloussuunnittelija ja lisäksi toimistos sihteeri (alustava nimike), jonka toimenkuva muodostuisi puoliksi taloushallinnon tehtävistä ja puoliksi arkistotehtävistä.

Taloussuunnittelijan toimi edellyttää vankkaa talousosaamista, neutraalia ja puolueetonta asennetta sekä rakentavaa työtettä, vankkaa atk-osaamista sekä hyvää organisointikykyä, kehittämishalua ja -kykyä. Lisäksi taloussuunnittelija raportoi suoraan kunnanjohtajalle ollen tämän alainen. Asemastaan johtuen hän on mukana johtoryhmätyöskentelyssä.

Kelpoisuusvaatimuksina taloussuunnittelijan toimeen edellytetään tehtävään soveltuvaa opisto- tai korkeakoulutasoinen tutkintoa sekä vankka kokemus julkisyhteisöjen kirjanpidosta, talousarvioiden ja tilinpäätösten laadinnasta sekä kustannuslaskennasta. Eduksi katsotaan osaaminen uudesta kuntatietoraportoinnista, hyvät ICT-taidot, huolellinen ja tarkka työote. Arvostamme oma-aloitteisuutta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä ongelmanratkaisutaitoja.

Hallintosäännön 52 §:n valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta. Kunnanhallitus päättää toimialajohtajina olevien viranhaltijoiden (hallintojohtajan, perusturvajohtajan, sivistystoimenjohtajan, teknisen johtajan ja rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimialajohtajan) sekä controllerin valinnasta.

Koska taloussuunnittelija tulee olemaan johtoryhmän jäsen, niin olisi luontevaa, että kunnanhallitus päättää taloussuunnittelijan valinnasta. Hallintosääntöön tehdään myöhemmin tarvittavat korjaukset.

Vt kunnanjohtaja on laittanut taloussuunnittelijan toimen haettavaksi ehdolla, että toimi täytetään mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan ko

toimeen.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy vt kunnanjohtajan esityksen taloussuunnittelijan toimesta sekä päättää myöntää täyttöluvan taloussuunnittelijan toimeen.

Kelpoisuusvaatimuksena taloussuunnittelijan toimeen on tehtävään soveltuva opisto- tai korkeakoulutasoinen tutkinto sekä vankka kokemus julkisyhteisöjen kirjanpidosta, talousarvioiden ja tilinpäätösten laadinnasta sekä kustannuslaskennasta. Eduksi katsotaan osaaminen uudesta kuntatietoraportoinnista, hyvät ICT-aidot, huolellinen ja tarkka työote. Arvostamme oma-aloitteisuutta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä ongelmanratkaisutaitoja.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: vt.kunnanjohtaja, palkkasihteeri

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 119

Valmistelija: vt kunnanjohtaja

Taloussuunnittelijan tehtävää on hakenut viisi muodollisesti pätevää henkilöä. Yhteenvedo hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja Sanna Kurki ja vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta ovat haastatelleet hakijoista Pia Ilmiön ja Kaija-Leena Tuomiston. Ennen kunnanhallituksen kokousta tarkoitus on vielä haastatella Minna Palmros.

Kunnanhallitukselle annetaan kokouksessa yhteenvedo haastatteluista.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee taloussuunnittelijan toimeen Kaija-Leena Tuomiston. Perusteena koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Toimessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Ari Forsberg poistui esteellisenä (yleislausejäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.49-19.06.

Täytäntöönpano: hakijat, palkkasihteeri, vt kunnanjohtaja

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

YLEISTEN ENNAKKOÄÄNESTYS- JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN / VUODEN 2021 KUNTAVAALIT**KHALL § 120**

Valmistelija: Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallitus on 12.3.2021 antanut eduskunnalle esityksen laiksi, jolla vuoden 2021 kuntavaalit siirrettäisiin pidettäväksi sunnuntaina 13. kesäkuuta (HE 33/2021 vp). Ennakkoäänestysaikaa kotimaassa pidennettäisiin kahteen viikkoon (26.5.–8.6.), joiden aikana voitaisiin toimittaa myös kotiaänestyksiä. Laitosäänestys voitaisiin toimittaa vähintään yhtenä ja enintään neljänä päivänä kyseisen ajanjakson aikana.

Kunnan tulee 22.3.–8.4. välisenä aikana tehdä tarvittaessa uudet päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoistaan vuoden 2021 kuntavaaleissa. Paikat voivat olla samoja kuin ne, jotka kunta merkitsi pohjatietojärjestelmään 29.1.2021 mennessä, mutta kunta voi myös halutessaan muuttaa niitä tai perustaa niitä lisää.

Laki vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä (256/2021) tuli voimaan 29.3.2021. Kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.6.2021. Ennakkoäänestys kotimaassa on 26.5.–8.6.2021 ja ulkomailla 2.–5.6.2021. Vaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa 1.8.2021.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2021 Kuntavaaleissa Askolan kunnan yleinen ennakkoäänestyspaikka on Askolan kunnanvirastossa, osoite Askolantie 30, 07500 Askola, puhelin (019) 529 100 ja sähköposti askola@askola.fi.

Kunnanvirasto on ennakkoäänestystä varten avoinna seuraavasti:

- maanantai - keskiviikko, klo 09.00 - 15.00
- torstai, klo 09.00 - 17.00
- perjantai, klo 09.00 - 14.00
- lauantai-sunnuntai, klo 11.00 - 14.00

Tämän lisäksi ennakkoäänestys järjestetään seuraavissa paikoissa seuraavina ajankohtina:

Monninkylän koulu, osoite Koulutie 1, 07230 Askola, seuraavasti:

- tiistaina ja torstaina, klo 15-19
- lauantaina, klo 12-15

Juornaankylän koulu, osoite Huhdintie 58, 07680 Askola, keskiviikkona 2.6. klo 14 - 18.

Särkijärven koulu, osoite Myrskyläntie 379, 07590 Askola, seuraavasti:

- maanantaina 31.5. klo 15.00 - 19.00

- maanantaina 7.6. klo 9 - 12

Ennakkoäänestyksen aikana järjestetään kotiaänestys.

Edelleen kunnanhallitus määrää, että vaalipäivän äänestyspaikka on Askolan kunnassa seuraava:

- Askolan äänestysalue: Askolan kunnanvirasto, osoite Askolantie 30, 07500 Askola;

Sosiaalihuollon toimintayksiköiden äänestyspaikat ovat Mäntyrinne, Mäntyrinteentie 4b ja Etevan Askolan asumisyksikkö, Mäntyrinteentie 6.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: keskusvaalilautakunta

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

KHALL § 121

Vt. kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Ely-keskus: kielteinen päätös avustushakemukseen Monninkylän urheilupuisto-alueen ja Ojasillan ranta-alueen virkistykseen
- Lisäksi kunnanhallitus päätti kunnan edustajaksi Tuija Salorannan Veteraanipäivän seppeleen laskuun 27.4. ja Tero Suomisen Kaatuneitten muistopäivän seppeleen laskuun 16.5.2021.
- Askolan kunta saa Haaga-Helia Porvoo Campuksen vuoden toimeksiantajapalkinnon.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 122

Kunnanhallitus päätti, että tehdään tasapaino-ohjelman seurantaraportti ja se viedään valtuustolle tiedoksi.

TARTUNTATAUTILAIN TARKASTUSTOIMINTAA KOSKEVA KUNTIEN
YHTEISTOIMINTASOPIMUS

KHALL § 123

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja

Itä-Uudenmaan kunnat Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Pornainen, Porvoo ja Sipoo ovat valmistelleet kuntalain 51 §:n ja 54 §:n mukaista yhteistoimintasopimusta tartuntatautilain valvonnan järjestämiseksi. Liitteenä esitettävällä sopimuksella osapuolet sopivat tartuntatautilain 59 b §:ssä ja 59 d § 1 mom.:ssa tarkoitetun tarkastustoimivallan järjestämisestä kaikkien kuntien alueella yhteisesti. Tarkastustehtävät annetaan Porvoon ympäristöterveysjaoston alaisten viranhaltijoiden vastattaviksi.

Yhteistoiminnan järjestäminen tällä tavoin on tarkoituksenmukaista, koska jaostolla on samojen kuntien yhteisenä terveydensuojeluviranomaisena vahvat rutiinit vastaavatyypiseen valvontatoimintaan samojen aluerajojen puitteissa. Olemassaoleva jaoston yhteistoimintasopimus ei kuitenkaan itsessään kata tartuntatautilain mukaisia toimintoja. Ilman koko toiminta-alueen kattavaa yhteistoimintasopimusta olisi tartuntatautilain mukaista tarkastustoimintaa mahdollista toteuttaa vain aluehallintoviraston pyynnöstä tai jaoston valvomien erityislakien säännönmukaisen mukaisen valvonnan yhteydessä.

Sopimus koskee pelkkää tarkastustoimintaa. Kunnat järjestävät edelleen kukin itsenäisesti hallintosäännössään tartuntatautilain 58 §:n ja sen alapykälien mukaisen tartuntatautitoimielimen toimivallan, joka koskee mahdollisuutta tilojen sulkemiseen ja lähikontaktin välttämisen edellyttämiseen erillisin päätöksin. Lisäksi kunnat vastaavat itse kukin tahoillaan siitä, että 59 d 2 mom.:ssa tarkoitettu 58 c § 1 ja 2 mom.:n mukainen toimivalta tarkastusten perusteella annettaviin jälkivalvonnan päätöksiin tarvittaessa delegoidaan kunnan omalta tartuntatautitoimielimeltä sopivaksi katsotulle viranhaltijalle, esimerkiksi tartuntataudeista vastaavalle lääkärille. Kunnan vastaavat siis itse varsinaisen tartuntatautilakia koskevan päätösvallan järjestämisestä, liitteenä olevan sopimuksen rajoituksissa pelkkiin tarkastustehtäviin.

Sopimuksessa noudatetaan vastaavia yhteistyön ja kustannusjaon periaatteita kuin osapuolten välisessä ympäristöterveysjaostoa koskevassa sopimuksessa. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se on kunkin osapuolen vapaasti irtisanottavissa noudattaessa 12 kuukauden irtisanomisaikaa.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevaa yhteistoimintasopimusta tartuntatautilain mukaisen tarkastustoimivallan järjestämiseksi siten, että tarkastuksista vastaavat kuntien yhteisen ympäristöterveysjaoston alaiset viranhaltijat.

Pykälä esitetään tarkastettavaksi heti kokouksessa.

Sopimus tulee kuntalain 143 §:n nojalla voimaan heti sen tultua hyväksytyksi kuntien valtuustojen päätöksillä ja kun se on vahvistettu osapuolten allekirjoituksin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 18

sopimusluonnos

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TARTUNTATAUTILAIN 58 §:N MUKAINEN PÄÄTÖS PERUSOPETUKSEN OPPILAITOSTEN SULKEMISESTA**KHALL § 124**

Valmistelija: vt kunnanjohtaja

Aluehallintovirasto on 25.3.2021 päättänyt mm. Uudenmaan sairaanhoito-
piirin alueen perusopetuksen tiettyjen vuosiasteiden oppilaiden kouluraken-
nusten sulkemisesta 5.4.2021 saakka. Päätös perustuu tartuntatautilain 58
§:ään, joka mahdollistaa mm. oppilaitosten sulkemisen joko aluehallintovi-
raston tai kunnan tartuntatautitoimielimen päätöksellä tilanteessa, jossa se
on epidemiologisesti välttämätöntä.

Aluehallintoviraston tilojen sulkemista koskevan päätöksenteon jälkeen
kunnan opetusta järjestävälle viranomaiselle on tullut erikseen tarpeelliseksi
päättää etäopetukseen siirtymisestä perusopetuslain 20 a §:n nojalla. Kysei-
sen säännöksen mukaan opetuksen järjestäjä voi päättää poikkeuksellisista
opetusjärjestelyistä tilanteessa, jossa se on tartuntatautilain 58 §:n mukaisen
päätöksen vuoksi välttämätöntä.

Aluehallintovirasto on toistaiseksi rajoittanut koulusulun keston jatkumaan
5.4.2021 asti. Samalla on arvioitu, että koulusulun jatkamista tulee tarkas-
tella uudelleen hyvissä ajoin ennen em. päätöksen voimassaolon päättymis-
tä. Kunnat ovat vastaavasti antaneet perusopetuslain 20 a §:n mukaiset pää-
töksensä opetuksen järjestämisestä etäyhteydellä ko. ajankohtaan saakka.

Askolan kunta sekä esimerkiksi Porvoon kaupunki ja useat pääkaupunki-
seudun kehyskunnat ovat kuitenkin arvioineet epidemiologiselta kannalta
välttämättömäksi sen, että koulusulkua jatkettaisiin nykyiseen koronavirus-
tilanteen valossa kerralla 11.4.2021 saakka. Myös Helsingin ja Uudenmaan
sairaanhoitopiiri (HUS) on alueensa kuntien koronakoordinaatioryhmässä
25.3.2021 suositellut kuntia päättämään koulusulun ulottamisesta pääty-
mään vasta 11.4.2021. Perusteena on viitattu epidemiologiseen välttämättö-
myyteen. Ei ole realistisesti odotettavissa, että tautitilanne ja välttämättö-
myysarviointi muuttuisi toisenlaiseksi kyseisellä lyhyellä aikajänteellä, jo-
hon aluehallintoviraston päätöksen kesto tällä hetkellä ulottuu. Kun päätök-
senteon edellytysten todetaan nyt lähtökohtaisesti täyttyvän ainakin 11.4.
saakka, mahdollistaa päätöksen pidempi kesto myös oppilaiden tarvittavien
tukipalvelujen sujuvamman suunnittelemisen ja järjestämisen.

Kunta on omaan ja HUS:n epidemiologiseen asiantuntija-arvioonsa tukeu-
tuen päätyneet esittämään koulusulun jatkamista 11.4.2021 saakka. Koulusu-
lun ohella tulee erikseen päätettäväksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin
eli etäopetukseen siirtyminen perusopetuslain 20 a §:n nojalla.

Päätösehdotus (vt kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus määrää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla Askolan
yläkoulun tilat suljettavaksi siten, ettei tiloja saa käyttää vuosiluokkien 7-9
opetuksen järjestämiseen eikä perusopetuslain mukaisen lisäopetuksen jär-

jestämiseen.

Edellä mainittuja tiloja voidaan kuitenkin käyttää vuosiluokkien 7-9 sekä lisäopetuksen kaikkien perusopetuslain 17 §:ssä tarkoitettujen erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden, 25 §:n 2 momentissa tarkoitettujen pidentyn oppivelvollisuuden oppilaiden sekä 5 §:ssä tarkoitettujen valmistavan ja joustavan perusopetuksen oppilaiden opetuksen järjestämiseen sekä yksilöllisen tarveharkinnan perusteella myös muun oppilaan välttämättömään lähiopetukseen.

Lisäksi tiloja voidaan käyttää lähiopetuksessa olevien oppilaiden oppilas-huoltoon ja ateriointiin sekä etäopetuksessa olevien oppilaiden opettamiseen etänä. Tiloja voidaan käyttää myös perusopetuslain 16, 16 a, 17 ja 17 a §:ssä tarkoitetun oppimisen tuen, 31 §:n 1 momentissa säädettyjen palvelujen ja etuuskien sekä 31 a §:ssä tarkoitetun oppilashuollon järjestämiseen etäopetuksessa oleville oppilaille kulloistenkin olosuhteiden mukaisesti huomioiden kuitenkin koronavirusepidemian rajoittaminen. Tiloja voidaan käyttää myös etäopetuksessa olevan oppilaan perusopetuslain 31 §:n 2 momentin mukaiseen ateriointiin yksilökohtaisen harkinnan pohjalta perustelusta syystä. Tiloja voidaan käyttää myös yhteishakuun liittyvään ohjaukseen. Opetuksessa, joka toteutetaan lähiopetuksena, tulee huolehtia oppilaiden ja opetushenkilöstön turvallisuudesta tila- ja hygieniajärjestelyin. Määräys on voimassa ajalla 6.4.2021-11.4.2021.

Kunnanhallitus päättää etäopetukseen siirtymisestä perusopetuslain 20 a §:n nojalla.

Pykälä esitetään tarkastettavaksi heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Kunnanhallitus
Kokouspvm: 29.3.2021

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 1.4.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 114-118, 121-123

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 119-120, 124

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
EtuostoL (608/77) 22 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 119-120, 124

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Askolan kunnanhallitus
Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puh: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen: Pykälät:

Valitusaika: pv

Osoite:

Valitusasiakirja

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:
Pykälät:

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.