

Kunnanvaltuusto**24.05.2021****AIKA** 18:00 - 19:53**PAIKKA** Askolan koulu/ Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
35	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	4
36	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
37	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
38	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN	7
39	ARVIONTIKERTOMUS VUODESTA 2020	10
40	HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020	11
41	INVESTOINTIESITYS VUODELLE 2021	12
42	VALTUUSTOALOITE: ASKOLAN KUNNAN KOKO HENKILÖKUNNAN KERTALUONTOINEN PALKITSEMINEN KORONAEDIPEMIA VUODEN 2020 PONNISTELUISTA	14
43	ERON MYÖNTÄMINEN HANNU LEHDOLLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ	17
44	KUNTAJOHTAJASOPIMUS	19
45	VALTUUTETTUJEN ALOITTEET	21
46	ILMOITUSASIAKSET JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT	22

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kurki Sanna	18.00 - 19.53	puheenjohtaja	
	Vihreäluoto Hannu	18.00 - 19.53	I varapj	
	Forsberg Ari	18.00 - 19.53	II varapj	Teams
	Aaltonen Tero	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Eloranta Anna-Mari	18.00 - 19.53	valtuutettu	
	Hovisilta Heidi	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Huuskonen Veikka	18.00 - 19.53	valtuutettu	
	Hämäläinen Heli	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Kares-Salonen Aini	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Keskisarja Kati	18.00 - 19.53	valtuutettu	
	Lehtikuusi Tanja	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Maukonen Mikko	18.00 - 19.53	valtuutettu	
	Ollila Eemil	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Peltola Vili	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Pihlaja Jouko	18.00 - 19.53	valtuutettu	
	Simola Hanna	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Stenbäck Reija-Riikka	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Suominen Tero	18.00 - 19.53	valtuutettu	
	Tiljander Jari	18.00 - 19.53	valtuutettu	
	Vilkki Jouni	18.00 - 19.53	valtuutettu	
	Öhman Seija	18.00 - 19.53	valtuutettu	Teams
	Lehmusvuori Marita	18.00 - 19.53	varavaltuutettu	Teams
	Felin Ali	18.00 - 19.53	varavaltuutettu	Teams
	Kiiskinen Rauna	18.00 - 19.53	varavaltuutettu	Teams
Lapinniemi Jaakko	18.00 - 19.53	varavaltuutettu	Teams	
POISSA	Kämäräinen Taija		valtuutettu	
	Lehto Hannu		valtuutettu	
	Nirvi Juho-Matti		valtuutettu	
	Ollila Antti		valtuutettu	
	Tuomisto Kaija-Leena		valtuutettu	
	Kupiainen Matilda		nuorisoneuvoston edustaja	
MUU	Soosalu Ilari	18.00 - 19.53	kunnanjohtaja	
	Saloranta Tuija	18.00 - 19.53	hallintojohtaja	
	Jahnsson Kari	18.00 - 19.53	controller	Teams
	Hynninen Pirkko	18.00 - 19.53	sivistystoimenjohtaja	Teams
	Halmesmäki Esko	18.00 - 19.53	tekninen johtaja	Teams
	Koskenniemi Ilona	18.00 - 19.53	perusturvajohtaja	Teams
	Tiirinen Marko	19:04 - 19:13	elinvoimapäällikkö	Teams

Asiat

35 - 46 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Sanna Kurki
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 27. päivänä toukokuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Kati Keskisarja

Tanja Lehtikuusi

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 28.5.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KVALT § 35

Tästä kokouksesta on ilmoitettu Uusimaa -nimisessä sanomalehdessä 19.5.2021 ja kokouskutsu on julkaistu kunnan ilmoitustaululla 19.5.2021. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kunnanvaltuuston työjärjestyksen mukaisesti valtuutetuille ja hallituksen jäsenille 19.5.2021.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.5.2021 alkaen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan kokouksessa läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtaja Sanna Kurki totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin kokouksessa läsnäoleviksi paikan päällä 9 ja teamsin välityksellä oli 12 valtuutettua sekä 4 varavaltuutettua ja 1 poissa.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

KVALT § 36

Askolan kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Tarkastusvuorossa ovat Kati Keskisarja ja Taija Kämäräinen.

Päätösehdotus:

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan ja määrää tarkastusajan.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Kati Keskisarja ja Tanja Lehtikuusi. Tarkistus pe 28.5.2021 mennessä.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KVALT § 37

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus	§ 117	29.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 38	24.05.2021

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

KHALL § 117

Valmistelija: controller Kari Jahnesson

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytär yhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Askolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on 1 983 014,56 euroa ylijäämäinen.

Askolan kunnan taseen ylijäämä on vuoden 2020 tuloksen kirjauksen jälkeen 4 631 276,49 euroa, asukasta kohden ylijäämä on 948,06 euroa.

Esityslistan oheismateriaalina on Askolan kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2020 sekä lautakuntien toimintakertomukset.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tulos 1 983 014,56 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Kunnanhallitus päättää

- allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen

valtuuston käsiteltäväksi.

- oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 16

Tilinpäätös 2020

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa klo 17.05-18.27, perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, tekninen johtaja Esko Halmesmäki ja vs. toimialajohtaja Tommi Maasilta olivat kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:05-18:19.

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta, kirjanpito

Lisätietoja: controller Kari Jahnsson, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 38

Tarkastuslautakunta 18.5.2021 § 30

30 § ASKOLAN KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020

Kunnanhallitus on 29.3.2021 § 117 käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja antanut sen tilintarkastettavaksi sekä päättänyt saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle. Vastuullinen tilintarkastaja on esitelty tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus pj.:

Tarkastuslautakunta päättää

- todeta, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, joka edellyttäisi lausunnon hankkimista kunnanhallitukselta tai selitystä asianomaiselta,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi,
- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvöllisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tulos 1 983 014,56 euroa kirjataan taseen yli- / alijäämätilille.

Valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi saaneensa ja hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvöllisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

LIITE 13

Tilinpäätös 2020

ARVIONTIKERTOMUS VUODESTA 2020

KVALT § 39

TARKASTUSLAUTAKUNTA 18.5.2021 § 31

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla, sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2020 arviointikertomusta. Tässä kokouksessa on tarkoitus viimeistellä arviointikertomus ja allekirjoittaa se.

Ehdotus pj.:

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen,
- lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanhallitukselta, lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanhallitukselta, lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

LIITE 14

arviointikertomus

Kunnanhallitus	§ 118	29.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 40	24.05.2021

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2020

KHALL § 118 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstönsä rakenne, työpanos, työhyvinvointi, osaaminen ja kehittämistarpeet voidakseen turvata kuntalaisille laadukkaat kunnalliset palvelut myös tulevaisuudessa. Kuntien on arvioitava nykyiset henkilöstövoimavaransa ja ennakoitava tulevat tarpeet. Henkilöstövoimavarojen arviointi on osa hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Hyvän henkilöstöjohtamisen pääpaino on työhyvinvoinnin edistämisessä ja työsuoritusten tuloksellisuuden optimoinnissa. Henkilöstöraportilla tuotetaan tietoa, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi työhyvinvoinnin arvioinnissa ja työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteissä. Henkilöstöraportin muodossa tehtävä raportointi toimii myös perustana keskustelulle, jota luottamushenkilöt, kunnan johto, esimiehet ja henkilöstö käyvät.

Esityslistan oheismateriaalina on Henkilöstöraportti vuodelta 2020.

Päätösehdotus (kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2020 henkilöstöraportin hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 17 henkilöstöraportti 2020

Täytäntöönpano: tarkastuslautakunta, valtuusto

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 40 Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2020 henkilöstöraportin hyväksymistä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

LIITE 15 henkilöstöraportti

Kunnanhallitus	§ 141	05.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 41	24.05.2021

INVESTOINTIESITYS VUODELLE 2021

KHALL § 141

Valmistelija: elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen

Askolan kunnan elinkeinotoimi on tehostanut kunnan markkinointia sekä digikanava kampanjoiden että printtimainonnan avulla. Markkinointi on ollut enimmäkseen tonttimarkkinointiin keskittyvää. Tonttimarkkinoinnin tueksi tarvitaan myös imagomarkkinointia - kunnan yleisen tunnettuuden esille tuomista. Siinä matkailumarkkinointi on ympärivuotisena toimintona näkyvässä roolissa.

Useimmilla uusimaalaisilla kunnilla on olemassa erilliset matkailuun ja palveluiden markkinointiin keskittyvät verkkosivustot, sekä usein myös niihin kytketyt somekanavat. Matkailumarkkinointi kohdistuu ulkopaikkakuntalaisiin, mutta nostaa esille myös omille kuntalaisille tärkeitä lähipalveluita ja tukee niiden pysyvyyttä ja lisää palvelujen käyttöä omassa kunnassa. Yrittäjille saadaan uusia asiakkaita. Muuttoa kuntaan harkitsevat henkilöt tutustuvat paikkakuntaan hyvin usein myös matkailusivustojen kautta.

Elinkeinotoimi on käynnistänyt tammikuussa 2021 visitaskola.fi –verkkosivuston rakennusprojektin. Ensimmäisen demoversion arvioidaan tulevan valmiiksi juhannukseen mennessä. Verkkosivuston rakennustöiden toinen vaihe ajoittuu syksyyn, jolloin sen sisältöä laajennetaan. Verkkosivuston on tarkoitus palvella kuntaa ja palveluja tuottavia yrityksiä, kuntalaisia ja matkailijoita nyt luotavalla rakenteella ja teknisillä toiminnallisuuksilla seuraavat 10 vuotta.

Hankkeeseen ei ole talousarviovaiheessa varattu käyttötalouteen täysimääräistä rahoitusta. Verkkosivuston rakennusprojektia on rahoitettu toistaiseksi elinkeinotoimen käyttövaroista. On perusteltua, että hanke käsitellään investointina verkkosivuston rakennusvaiheessa.

Hankkeen kustannusarvio on seuraava:

-työ	7 000 €
-ostopalvelut	25 000 €
-muut kulut	4 500 €
Yhteensä	36.500 €

Elinkeinotoimi esittää, että hankkeelle myönnetään 36.500 euron investointi lisämääräraha vuodelle 2021.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Investointilisämääräraha toteutetaan siten, että alkuperäisen talousarvion tunnisteeseen 009651 Terveystalouden atk-ohjelmat budjettisaldosta 110.000 € siirretään 36.500 € uudelle perustettavalle tunnisteelle kokonaisinvestointibudjetin säilyessä muuttumattomana.

Kunnanhallitus hyväksyy investointiesityksen lisämäärärahana ja esittää sen edelleen Askolan kunnanvaltuustolle päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.24-17.50.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: controller Kari Jahnesson, puh. 040-7109 106 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 41

Päätösehdotus:

Investointilisämääräraha toteutetaan siten, että alkuperäisen talousarvion tunnisteen 009651 Terveystuonon atk-ohjelmat budjettisaldosta 110.000 € siirretään 36.500 € uudelle perustettavalle tunnisteele kokonaisinvestointibudjetin säilyessä muuttumattomana.

Kunnanhallitus hyväksyy investointiesityksen lisämäärärahana ja esittää sen edelleen Askolan kunnanvaltuustolle päätettäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että elinvoimapäällikkö Marko Tiirinen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.04-19.13.

Kunnanhallitus	§ 142	05.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 42	24.05.2021

VALTUUSTOALOITE: ASKOLAN KUNNAN KOKO HENKILÖKUNNAN
KERTALUONTOINEN PALKITSEMINEN KORONAEDIPEMIAVUODEN 2020
PONNISTELUISTA

KHALL § 142

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta

Ari Forsberg jätti 15.3.2021 valtuustoaloitteen koskien koko henkilökunnalle kertaluontoinen palkitseminen koronaepidemiavuoden 2020 ponnisteluista.

Aloitteessa lukee, että monet kunnat ovat palkinneet henkilöstönsä koronapandemiavuoden 2020 johdosta kertaluontoisesti. Esimerkiksi Loppi, Hollola ja Kittilä ovat palkinneet koko henkilöstönsä ylimääräisellä palvelusetelillä tai nostaneet jo aiemman palvelusetelin arvoa. Esimerkiksi Hollolan ylimääräisen palvelusetelin (erillinen liikunta- ja kulttuuriseteli) arvo on 250 euroa henkilöä kohden.

Aloitteen tekijä esittää, että palkitseminen voidaan suorittaa esimerkiksi palvelusetelillä, jotka voidaan käyttää oman kunnan yritysten tuottamien palveluiden ostoihin.

Aloitteessa mainitaan myös, että erikseen tulee selvittää, voidaanko tilinpäätökseen 2020 tehdä palkitsemisesta kirjaus, esimerkiksi palvelusetelien ostoista, käytettäväksi palveluseteliedun tarjoamiseen työntekijöille. Vai pitääkö kirjaus tehdä kuluvalle vuodelle 2021.

Aloite kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Vt kunnanjohtaja selvitti tilintarkastajalta, että onko mahdollisen henkilöstön palkitsemisen kustannukset kirjattavissa vuodelle 2020, mutta saadun vastauksen mukaan se ei olisi hyvän kirjanpito-tavan mukaista. Jos palkitseminen suoritetaan, niin se kirjataan sille vuodelle kuin palkitseminen tapahtuu.

Selvityksen mukaan monet kunnat ovat henkilöstöään koronapandemian tuomien lisätehtävien ja haasteiden vuoksi palkinneet. Kuten valtuustoaloitteessakin mainitaan niin jossain kunnissa on annettu liikunta/kulttuurisetelitä ja jossain on annettu euromääräinen kertakorvaus.

Työnantajan järjestämänä verovapaana virkistys- ja harrastustoimintana pidetään myös enintään 400 euron vuosittaista etua työnantajan tarjoamasta työntekijän omaehtoisesta liikunta- tai kulttuuritoiminnasta (TVL 69 § 5 momentti).

Tehyn ao 135 ja JUKOn pääluottamusmiehet ovat myös jättäneet paikallisu-neuvottelupyynnöt kuntaan. Tehyn neuvottelupyynnö on otsikoitu: korona-ajan korvauksista koskien koronalisää, vuoronvaihtoa, ylitoita ja vuosilomien siirtoa. Koronalisää Tehy esittää maksettavaksi 1000 euron suuruista koronalisää/työntekijä koronapandemian aikana erityisen kuormituksen,

vaaran ja joustamisen kohteena olevalle hoitohenkilöstölle. JUKO jätti neljä eri paikallisneuvottelupyynnöä eli erikseen KVTES:n, OV-TES:n, TS:n ja LS:n sopimusten osalta. Kaikissa esitetään kannustavana lisänä kertapalkkion käyttöönottoa esimerkiksi siten, että jokaiselle työntekijälle/viranhaltijalle maksetaan 300 euroa.

Vt kunnanjohtaja/hallintojohtaja on aloittanut paikallisneuvottelut sekä Te-hyn että JUKOn kanssa. Kummankin pääluottamusmiehen mukaan korvaus tulee maksaa euromääräisenä palkkiona eli ei esim liikunta/kulttuuriseteilillä.

Vuoden 2020 maaliskuusta alkaen jatkuen aina edelleen koronapandemia on asettanut kuntaorganisaation nopeasti vaihtuvien tilanteiden hallinnan osalta haasteelliseen asemaan. Niin toimintaa kuin työskentelyjärjestelyjä on jouduttu suhteuttamaan nopeasti, kulloinkin vaihtelevaan tilanteeseen. Kuntaorganisaation henkilöstö on osoittanut esimerkillistä joustavuutta ja sopeutumiskykyä, uusien haasteiden edessä.

Kunnassa on edelleen menossa talouden tasapainottamisohjelma 2019-2022. Askolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on 1 983 014,56 euroa ylijäämäinen. Askolan kunnan taseen ylijäämä on vuoden 2020 tuloksen kirjauksen jälkeen 4 631 276,49 euroa, asukasta kohden ylijäämä on 948,06 euroa. Vuoden 2021 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa henkilöstön palkitsemiseen.

Esittelytekstin täydennys 4.5.2021:

Jos henkilöstölle maksetaan kertapalkkiona 250 euroa, kustannusvaikutus tällöin olisi n. 82.000 euroa sivukuluineen. Kertapalkkio maksettaisiin työntekijöille/viranhaltijoille, joiden palvelussuhde kuntaan on alkanut viimeistään 10.8.2020 ja jatkuu edelleen 30.4.2021. Lisäksi palkkion saamisen edellytyksenä olisi, että on ollut töissä/saanut palkkaa vähintään 5 kuukautta em ajanjakson aikana.

Mikäli henkilöstöä palkittaisiin liikunta- ja kulttuuriseteilillä, niin siitä ei syntyisi työntekijälle/viranhaltijalle verotettavaa etuutta. Jos vastaavilla ehdoilla, kuin kertapalkkio, palkittaisiin 250 euron liikunta- ja kulttuuriseteilillä, kustannusvaikutus olisi tällöin noin 65.000 euroa.

Paikallisneuvottelupyynnön jättäneiden järjestöjen mielestä palkkio tulisi maksaa euromääräisenä palkkiona.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää, että Askolan kunnan palveluksessa oleville henkilöille maksetaan 250 €:n kannusteraha kertaluonteisena korvauksena kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Kannusterahaan ovat oikeutettuja kaikki kunnan palveluksessa olevat henkilöt, joiden palvelussuhde on alkanut viimeistään 10.8.2020 ja jotka olivat edelleen palvelussuhteessa Askolan kuntaan 30.4.2021. Lisäksi

palkkion saamisen edellytyksenä on, että on ollut töissä/saanut palkkaa vähintään 5 kuukautta em ajanjakson aikana. Osa-aikaiselle kertapalkkio maksetaan työajan mukaisessa suhteessa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle 82.000 €:n suuruisen lisämäärärahan myöntämistä kannusterahan maksamista varten.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Tanja Lehtikuusi teki seuraavan muutosesityksen:

"Kunnanhallitus päättää, että Askolan kunnan palveluksessa olevat henkilöt palkitaan työntekijän valinnan mukaan joko 200 €:n suuruisella kannusterahalla kertaluonteisena korvauksena kesäkuun palkanmaksun yhteydessä tai 200 € suuruisella virikesetelillä. Virikeseteli kustannetaan kokonaan kunnan toimesta, eli omavastuuosuutta ei ole.

Palkitsemiseen ovat oikeutettuja kaikki kunnan palveluksessa olevat henkilöt, joiden palvelussuhde on alkanut viimeistään 10.8.2020 ja jotka olivat edelleen palvelussuhteessa Askolan kuntaan 30.4.2021.

Lisäksi palkkion saamisen edellytyksenä on, että on ollut töissä/saanut palkkaa vähintään 5 kuukautta em ajanjakson aikana. Osa-aikaiselle kertapalkkio maksetaan työajan mukaisessa suhteessa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle 65.000 €:n suuruisen lisämäärärahan myöntämistä kannusterahan maksamista varten."

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Tanja Lehtikuusen tekemän muutosesityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Hannu Vihreäluoto poistui esteellisenä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.53-18.43.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 42

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle 65.000 €:n suuruisen lisämäärärahan myöntämistä kannusterahan maksamista varten.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että Hannu Vihreäluoto poistui esteellisenä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.14-19.23.

Kunnanhallitus	§ 131	14.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 43	24.05.2021

ERON MYÖNTÄMINEN HANNU LEHDOLLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

KHALL § 131

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta

Hannu Lehto pyytää 22.3.2021 päivätyssä kirjeessään eroa eroa Askolan kunnanvaltuustosta, kunnanhallituksen varajäsenyydestä, Askolan vuokratyöyhtiöiden hallituksesta sekä Puhti oy:n hallituksesta 28.5.2021 lukien. Syynä on paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Todettakoon, että Hannu Lehdon kotikunta ei ole Askola 29.5.2021 alkaen.

Kirnujen Asunnot Oy:n sekä Askolan Puhti Oy:n hallitukseen valitaan jäsenet seuraavissa yhtiökokouksissa. Seuraavat yhtiökokoukset ovat Kuntavaalien jälkeen, joten varajäsenet täydentävät hallituksia toimikauden loppuun.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1.kunnanvaltuusto toteaa, että Hannu Lehto menettää vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 29.5.2021 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Ali Felin valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Kai Nyman.

3. kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen uuden varajäsenen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 43

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1.kunnanvaltuusto toteaa, että Hannu Lehto menettää vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 29.5.2021 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Ali Felin valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Kai Nyman.

3. kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen uuden varajäsenen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto totesi, että Hannu Lehto menettää vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 29.5.2021 alkaen ja valtuuston puheenjohtaja totesi, että Kokoomuksen valtuutetuksi nousee Ali Felin valtuuston jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi ja ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tulee Kai Nyman.

Kunnanvaltuusto valitsi kunnanhallituksen uudeksi varajäseneksi Jouko Pihlaja.

Kunnanhallitus	§ 145	05.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	24.05.2021

KUNTAJOHTAJASOPIMUS

KHALL § 145 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanvaltuusto on 15.3.2021 valinnut Ilari Soosalun Askolan kunnan uudeksi kunnanjohtajaksi.

Kuntalain 42 §:n mukaan: Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Askolan kunnan voimassa olevan hallintosäännön 24 § 38. kohdan mukaan: Kunnanhallitus päättää kuntaa työnantajana edustavat henkilöt kunnanjohtajan kanssa vuosittain käytäviin kehityskeskusteluihin sekä kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmisteluun (tehtävänkuvan osaltaks. § 4).

Hallintosäännön 4 §:n 2 kohdan mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja valmistelee yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa kunnanjohtajan tehtävänkuvan osaksi kunnanjohtajan johtajasopimusta.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan johtajasopimuksen Ilari Soosalun kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 20 johtajasopimusluonnos

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 44 Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan johtajasopimuksen Ilari Soosalun kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

LIITE 16

johtajasopimus

Merkitään pöytäkirjaan, että Ilari Soosalu poistui esteellisenä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.27-19.29.

VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

KVALT § 45

1 Hannu Vihreäluoto jätti seuraavat aloitteet:

- Askolan sosialidemokraatit ry: Suomi 100v juhluvuoden luontomuistomerkkilaattojen asennus osana Askola 125v juhluvuotta, aloite liitteenä 17
- Askolan sosialidemokraatit ry:Kiertotalouden työpaikkojen luominen Askolan kuntaan, aloite liitteenä 18

2. Veikka Huuskonen jätti seuraavat aloitteet:

- SDP Askolan valtuustoryhmä: Kestävän kehityksen suunnitelma, aloite liitteenä 19
- SDP Askolan valtuustoryhmä: Kuntalaiskuuleminen talousarviovalmistelussa, aloite liitteenä 20
- SDP Askolan valtuustoryhmä: Valtuutettujen koulutus, aloite liitteenä 21

3. Kati Keskisarja jätti seuraavan aloitteen:

- Askolan sosialidemokraatit ry: Keskitetty vaalimainonta, aloite liitteenä 22

4. Jouni Vilkki jätti seuraavan aloitteen:

- Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: 110 kV voimajohtohanke, aloite liitteenä 23

5. Ari Fosberg jätti seuraavat aloitteet:

- Kokoomuksen valtuustoryhmä: Senioritalon rakentaminen Askolaan, aloite liitteenä 24
- Elinvoimalautakunnan perustaminen Askolan kuntaan, aloite liitteenä 25

6. Ali Felin jätti seuraavan aloitteen

- valokuitu, aloite liitteenä 26

ILMOITUSASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KVALT § 46

1. Hallintojohtaja Tuija Saloranta: valtuutettujen askola.fi postit ja tablettien lunastus.

2. Valtuuston puheenjohtaja Sanna Kurki: seuraava valtuusto 17.6.2021 klo 17.30

MUUTOKSENHAKUOHJAUS/ Kunnanvaltuusto xx.xx.2020**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa Kuntalain 136 §:n nojalla tehdä kunnallisvalitusta (päätökset koskevat valmistelua tai täytäntöönpanoa), pykälät

§ 35-37, 39-40, 45-46

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla

Hallintolainkäyttölain 5 §:n nojalla, **pykälät**

muun lainsäädännön nojalla, pykälät (lainkohta)

VALITUSOSOITUS

Seuraavista päätöksistä voi tehdä kirjallisen valituksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Kunnallisvalituksen voi tehdä asianosainen ja kunnan jäsen. Hallintovalituksen voi tehdä vain asianosainen.

KUNNALLISVALITUS, pykälät**§ 38, 41-44****HALLINTOVALITUS, pykälät****§****Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 28.5.2021 alkaen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite (jos valituksen laatija on valittajan edustaja, asiamies tai joku muu henkilö, tämän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä osin päätöksestä valitetaan, muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet.
- Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä

Valitukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle

Viranomainen, jolle valitus toimitetaan

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

faksi 029 564 2079 sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu. Maksun määrä on tarkistettavissa osoitteessa: www.oikeus.fi/tuomioistuimet/hovioikeudet. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Askolan kunnanvirastosta.
Askolantie 30, 07500 Askola ; p. 019 529100 ; askola@askola.fi