

Henkilöstöjaosto**12.04.2021****AIKA** 15:00 - 15:42**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
52	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
53	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
54	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
55	TÄYTTÖLUPA/ KOTIHOIDON VAKITUINEN LÄHIHOITAJAN TOIMI (VAKANSSI 22501)	6
56	TÄYTTÖLUPA/ KAKSI MÄÄRÄAIKASTA LÄHIHOITAJAA KOTIHOITOON	7
57	TÄYTTÖLUPA/ ASKOLAN KOULUN YLÄKOULUN KARHUNPESÄN KOULUNKÄYNNINOHJAAJA (VAKANSSI 34017)	8
58	TÄYTTÖLUPA/ LUOKANOPETTAJA (1208)	10
59	MÄÄRÄAIKAINEN KIRJASTOVIRKAILIJAN TEHTÄVÄ	12
60	TALOUSSUUNNITTELIJAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN	15
61	TÄYTTÖLUPA / YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERI (VAKANSSI 6003)	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Maukonen Mikko	15:00 - 15:42	puheenjohtaja	
	Eloranta Anna-Mari	15:00 - 15:42	jäsen	
	Nirvi Juho-Matti	15:00 - 15:42	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	15:00 - 15:42	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	52 - 61 §
-------	-----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Mikko Maukonen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 14. päivänä huhtikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 15.4.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 12.04.2021 § 52 Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 12.04.2021 § 53 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Nirvi ja Anna-Mari Eloranta.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 12.04.2021 § 54 Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

-ASIA 10: TÄYTTÖLUPA / YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERI
(VAKANSSI 6003)

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TÄYTTÖLUPA/ KOTIHOIDON VAKITUINEN LÄHIHOITAJAN TOIMI (VAKANSSI 22501)

HENKJA 12.04.2021 § 55 Valmistelija: kotiin vietävien palveluiden esimies Netta Mäkinen

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti kotihoito hakee täyttölupaa vakituisen lähihoitajan (vakanssi 22501) täyttämiseen toistaiseksi 1.5.2021 alkaen.

Pitkäaikaisen työntekijämme palvelussuhde päättyy 1.9.2021 ja ennen sitä hän jää vuosilomalle. Kotihoidon henkilöstötilanne on puutteellinen, koska useasta sijaisuudesta puuttuu tekijä eikä hakemuksia avoimiin sijaisuuksiin ole tullut. Varsinkin kesän osalta tilanne on huolestuttava. Uskomme, että vakituisen lähihoitajan toimeen olisi mahdollisuus saada paremmin hakijoita ja sitä kautta helpotusta vaikeaan henkilöstötilanteeseen. Kotihoito toivoo, että he voivat avat rekrytoinnin mahdollisimman pian ja paikan täytettyä 1.5 alkaen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kotihoidon vakituisen lähihoitajan (vakanssi 22501) täyttämiseen 1.5.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kotiin vietävien palveluiden esimies Netta Mäkinen,
perusturvalautakunta

TÄYTTÖLUPA/ KAKSI MÄÄRÄAIKASTA LÄHIHOITAJAA KOTIHOITOON

HENKJA 12.04.2021 § 56 Valmistelija: Kotiin vietävien palveluiden esimies Netta Mäkinen

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti kotihoito hakee täyttölupaa kahteen lähihoitajan sijaisuuteen ad 31.12.22 asti.

Tilanne tällä hetkellä kotihoidossa on kuormittava ja avoinna on monta täyttämätöntä sijaisuutta, joihin ei ole täyttölupaa haettu. Tällä hetkellä tilanne on erityisen kuormittava myös siksi että usea henkilöstöstä tekee lyhyempää työaika (50-78%). Lyhennetty työaika liittyy perheoikeudellisiin vapaisiin eikä niiden evääminen ole mahdollista tai järkevää.

Kesäsijaisuuksiin ei ole ollut hakijoita ja lisäksi yksi työntekijä on irtisanoutunut äkillisesti. Tällä hetkellä työvuorojärjestelyjä joudutaan teettämään ylitöinä. Tuntityöläisiä kotihoidossa on vain yksi.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kahden määräaikaisen lähihoitajan palkkaamiseen 31.12.2022 saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kotiin vietävien palveluiden esimies, perusturvalautakunta

**TÄYTTÖLUPA/ ASKOLAN KOULUN YLÄKOULUN KARHUNPESÄN
KOULUNKÄYNNINOHJAAJA (VAKANSSI 34017)**

HENKJA 12.04.2021 § 57 Valmistelija: rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Kunnanhallitus on valtuuttanut henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä / tarkistettava tehtäväkuva.

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Askolan koulu, yläkoulu hakee täyttölupaa Askolan koulun yläkoulun Karhunpesän luokkaan koulunkäynninohjaajaa (vakanssi 34017).

Kyseessä on osa-aikainen työ 33 tuntia / viikko. Tehtävään kuuluu Karhunpesän pienluokan 7-9K, luokkaohjaajan tehtävät.

Koulunkäynninohjaajat ovat Karhunpesän pienluokassa välttämättömiä oppilaiden monialaisten haasteiden vuoksi ja koska oppilaita on eri vuosiluokilta samassa ryhmässä, jokaisella erityisen tuen oppilaalla on oma henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma: Tehtävää on hoidettu määräaikaisena lukuvuoden 2020-2021. Tehtävää ei voi yhdistää muihin koulunkäynnin ohjaajan tehtäviin. Mikäli tehtävää ei voi täyttää vakinaisesti, haetaan täyttölupaa määräaikaiselle koulunkäynnin ohjaajalle 9.8.2021 – 4.6.2022

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaajan toimeen (vakanssi 34017). Toimen sijoituspaikkana työsuhteen alussa on Askolan koulun yläkoulun Karhunpesän luokka.

Mikäli toimeen ei saada palkattua muodollisesti pätevää henkilöä,

myönnetään täyttelupa määräaikaisena ajalle 9.8.2021-4.6.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rehtori Kaija Impola-Peltomaa, sivistyslautakunta

TÄYTTÖLUPA/ LUOKANOPETTAJA (1208)

HENKJA 12.04.2021 § 58 Valmistelija: rehtori Eeva Hanhivaara

Kunnanhallitus on valtuuttanut henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on Askolan alakoulun luokanopettajan hoitovapaan viransijaisuus. Syksyllä 2021 koulussamme aloittaa n.180 oppilasta. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan ja opetettavana oma luokka. Tehtävää ei voi liittää muiden luokanopettajien tehtäviin.

Luokanopettajan viransijaisen palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja viransijaisuus tulee laittaa haettavaksi 9.8.2021-4.6.2022, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa luokanopettajan viran täyttämiseen määräajaksi 9.8.2021-4.6.2022. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan luokanopettajan viran täyttämiseen määräajaksi 9.8.2021-4.6.2022. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rehtori Eeva Hanhivaara, sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta	§ 125	15.12.2020
Henkilöstöjaosto	§ 126	21.12.2020
Henkilöstöjaosto	§ 59	12.04.2021

MÄÄRÄAIKAINEN KIRJASTOVIRKAILIJAN TEHTÄVÄ

SIVLTK § 125 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen ja kirjastonjohtaja Keth Strömdahl.

Henkilöstöjaostolta tulee hakea täyttölupaa määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti (2 – 3 päivää/viikko) vuodelle 2021.

Sivistyslautakunnan talousarviossa vuodelle 2021 on varattu määräraha määräaikaisen tuntityöntekijän palkkaamiseen kirjastoon lakisääteisten perustehtävien turvaamiseksi.

Askolan kirjastossa työskentelee 3 henkilöä: kirjastonjohtaja (myös kulttuuriasiat), kirjastonhoitaja sekä kirjastovirkailija.

Toimipaikkoja on 2: Askolan pääkirjasto (avoinna ma, to ja pe 10 – 15, ke 13 – 19) ja Monninkylän kirjasto (ma ja ti 10 – 15). Askolan kokoisessa noin 5000 asukkaan kunnassa pitäisi kirjastossa olla 5 kirjastoalan työntekijää opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen mukaan.

Askolan kirjaston pitkään jatkunut henkilöstömäärän aliresursointi on kuormittanut kirjaston henkilökuntaa kohtuuttomasti. Määräaikaisen kirjastovirkailijan työpanos on kirjaston toiminnan kannalta välttämätön. Ainoastaan henkilöresurssin lisäämisellä voidaan hoitaa kirjaston lakisääteiset perustehtävät ja jakaa työkuormaa kirjaston henkilöstön välillä tasaisemmin. Määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamisen kautta kirjastoon tulisi saada lisää digitaalista ja IT-osaamista ja lisäksi kirjaston supistettuja aukioloaikoja voitaisiin mahdollisesti lisätä kun henkilökuntaa olisi enemmän ja voitaisiin taata kahden kirjastoammattilaisen oleminen työvuorossa ainakin Askolan pääkirjastossa.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti (2 – 3 päivää/viikko) vuoden 2021 alusta lukien.

Päätös:

Keskustelun kuluessa sivistystoimenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti (21 h 45 min. /viikko) 4.1.2021 - 31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitaan pöytäkirjaan, että

- Anja Leinin varajäsen Päivi Eskola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:08.

- Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän aikana klo 19.10-19.15.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HENKJA 21.12.2020 § 126

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti (21h45min/vko) 4.1.-30.6.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kirjastonjohtaja, sivistystoimi

HENKJA 12.04.2021 § 59 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Sivistyslautakunta hakee henkilöstöjaostolta jatkoa täyttölustralle määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi osa-aikaisesti (21 h 45 min/viikko) 1.7. – 31.12.2021. Henkilöstöjaosto on myöntänyt täyttöluvan määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi kirjastoon osa-aikaisesti /21h45min/vko) 4.1.-30.6.2021 väliseksi ajaksi.

Sivistyslautakunnan talousarviossa vuodelle 2021 on varattu määräraha määräaikaisen tuntityöntekijän palkkaamiseen kirjastoon lakisääteisten perustehtävien turvaamiseksi.

Askolan kirjastossa työskentelee 3 henkilöä: kirjastonjohtaja (myös kulttuuriasiat), kirjastonhoitaja sekä kirjastovirkailija.

Toimipaikkoja on 2: Askolan pääkirjasto sekä Monninkylän kirjasto. Askolan kokoisessa noin 5000 asukkaan kunnassa pitäisi kirjastossa olla 5 kirjastoalan työntekijää opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen mukaan.

Askolan kirjaston pitkään jatkunut henkilöstömäärän aliresursointi on kuormittanut kirjaston henkilökuntaa kohtuuttomasti. Määräaikaisen kirjastovirkailijan työpanos on kirjaston toiminnan kannalta välttämätön. Ainoastaan henkilöresurssin lisäämisellä voidaan hoitaa kirjaston lakisääteiset perustehtävät ja jakaa työkuormaa kirjaston henkilöstön välillä

tasaisemmin. Määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamisen kautta kirjaston henkilökunnan osaamista voidaan vahvistaa digitaalisen ja IT-osaamisen osalta.

Osa-aikaisen kirjastovirkailijan tehtäväkohtaisen palkan on 1282,72 €/kk + lomarahaa ja sosiaalikulut 484 €/kk.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen kirjastovirkailijan palkkaamiseksi osa-aikaisesti (21 h 45 min/viikko) 1.7. – 31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistyslautakunta, kirjastonjohtaja

TALOUSSUUNNITTELIJAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

HENKJA 12.04.2021 § 60 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus valitsi 29.3.2021 § 119 taloussuunnittelijan toimeen Kaija-Leena Tuomiston. Perusteena valintaan oli koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Kaija-Leena Tuomisto aloittaa toimessa 1.5.2021.

Taloussuunnittelija tekee alkuun taloussihteerille kuuluneet tehtävät. Taloussuunnittelijan toimenkuva tulee kuitenkin jatkossa olemaan controllerin toimenkuvaa vastaava joten hänen tulee perehtyä controllerin töihin kesän aikana. Controllerin jäätyä pois osa taloussihteerille kuuluneista tehtävistä siirretään toiselle henkilölle ja taloussuunnittelija vastaa kunnan kirjanpidosta, talousarvioiden ja tilinpäätösten laadinnasta sekä kustannuslaskennasta ja raportoinnista.

Taloussuunnittelija tulee olemaan johtoryhmän jäsen ja suoraan kunnanjohtajan alaisuudessa controllerin toimen päättyessä. Tämän johdosta taloussuunnittelijalla on kokonaispalkka ja hänellä on kokonaistyöaika. Perusteltua on, että taloussuunnittelijan kokonaispalkka on sama kuin controllerin.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää, että taloussuunnittelijan tehtäväkohtainenpalkka 1.5.-31.7.2021 on 3.500 e/kk ja tämän ajan hän on normaalissa toimistotyöajassa.

Taloussuunnittelija siirtyy 1.8.2021 kokonaistyöaikaan ja kokonaispalkka on 4232 e/kk ja lisäksi hänelle kuuluu puhelinetu (20 e/kk).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: palkkasihteerin, Kaija-Leena Tuomisto

TÄYTTÖLUPA / YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERI (VAKANSSI 6003)

HENKJA 12.04.2021 § 61 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti rakennus- ja ympäristölautayksikkö hakee täyttölupaa vakituisen ympäristönsuojelusihteerin viran (vakanssi 6003) täyttämiseen toistaiseksi 17.5.2021 alkaen.

Vakanssin 6003 vakituinen viranhaltija on irtisanoutunut tehtävästään niin, että palvelussuhde päättyy 16.5.2021.

Askolan vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta on keskustellut Myrskylän, Pornaisten ja Pukkilan kunnanjohtajien kanssa ja he ovat olleet yksimielisiä siitä, että rakennus- ja ympäristöyksikköön tulee palkata toinen ympäristönsuojeluasioiden ammattilainen.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajien ja ympäristönsuojelusihteerien valinnasta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vakituisen ympäristönsuojelusihteerin virkaan 17.5.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: vt toimialajohtaja, rakennus- ja ympäristölautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	12.4.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	15.4.2021

Muutoksenhakukielto
§ 52-61**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle