

Tekninen lautakunta**13.04.2021****AIKA** 17:00 - 19:19**PAIKKA** Askolan kunnanvirasto/ Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
11	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
12	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
13	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
14	TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1 – 31.3.2021	6
15	TALOUDEN TASAPAINOTTAMISOHJELMAN JA SOPEUTUSPAKETIN TOTEUTUS/VAIKUTUS TALOUSARVIOON 2021	7
16	ITÄ-UUDENMAAN ALUEELLINEN ESTEETTÖMYYS- JA SAAVUTETTAVUUSOHJELMA VUOSILLE 2021-2025	9
17	VESIHUOLTOLINJAN RASITEHYVITYS KIINTEISTÖLLÄ	11
18	KIINTEISTÖN- JA INFRASTUKTUURIHOIDON SEKÄ KUNNOSSAPIDON PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	13
19	VALTUUSTOALOITE ASKOLAN ISON PIRTIN URHEILUKENTÄN PERUSKORJAUS JA KEHITTÄMINEN	16
20	VALTUUSTOALOITE TORI KUNTOON	18
21	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	19
22	AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI	20
23	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	21

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vihreäluoto Hannu	17.00 - 19.19	puheenjohtaja	
	Pihlaja Jouko	17.00 - 19.19	vpj	
	Mäkelä Jaana	17.00 - 19.19	jäsen	
	Peltola Vili	17.00 - 19.19	jäsen	
	Pråhl Pasi	17.00 - 19.19	jäsen	
	Salojoki Irina	17:09 - 19.19	jäsen	
	Maukonen Mikko	17.00 - 19.19	khall edustaja	
	Suominen Tero	17.00 - 19.19	Khall pj	
	Vihuri Sami	17.00 - 19.19	varajäsen	(Aini Kares-Salonen)
POISSA	Kares-Salonen Aini		jäsen	
	Saloranta Tuija		vt. kunnanjohtaja	
MUU	Halmesmäki Esko	17.00 - 19.19	tekninen johtaja	
	Anttilainen Maina	17.00 - 19.19	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat 11 - 23 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Hannu Vihreäluoto
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 15. päivänä huhtikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Jaana Mäkelä

Pasi Pråhl

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 16.4.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTOK § 11

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

TEKLTOK § 12

Kunnan hallintosäännön 83 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitilin päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 21.1.2014 § 3 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kunnanvirastossa kuukauden ensimmäisenä arkimaanantaina. Pöytäkirjat ovat myös nähtävillä kunnan kotisivuilla internetissä ilman liitteitä.

Pöytäkirjan pitävä toimittaa teknisen lautakunnan toimeksiantamana tarkastetun pöytäkirjan kopion sähköpostitse neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Tarkastusvuorossa ovat Irina Salojoki ja Pasi Pråhl.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastamisesta sovitaan kokouksessa.

Päätös:

Tarkastajiksi valittiin Jaana Mäkelä ja Pasi Pråhl. Tarkastus to 15.4.2021.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK § 13

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

ASIA 8: KIINTEISTÖN- JA INFRAKTUURIHOIDON SEKÄ
KUNNOSSAPIDON PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN
* päivitetty pykäläteksti ja päätösehdotus

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TALOUDEN TOTEUTUMA AJALTA 1.1 – 31.3.2021

TEKLTOK § 14

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa. Teknisen lautakunnan tuloslaskelma lyhyt ja lyhyt 2 sekä tuotot ja kulut ovat esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan käyttötalouden sekä investointien toteutuman ajalta 1.1.- 31.3.2021 tiedoksi saaneensa ja hyväksyy teknisen johtajan esityksen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 5

raportit

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TALouden TASAPAINOTTAMISOHJELMAN JA SOPEUTUSPAKETIN
TOTEUTUS/VAIKUTUS TALOUSARVIOON 2021

TEKLTk § 15

Valmistelijä: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta seurantaraporttia talouden tasapainottamisohjelman ja sopeutuspaketin toteutuksista ja vaikutuksista talousarvioon 2021. Vuoden 2020 lopulla toimialat ovat antaneet selvityksen kunnanjohtajalle. Teknisen toimen selvitys on liitteenä.

Teknisen toimen osalta tasapainottamisohjelmia on ohjelmassa:

1. Katuvalaistuksen myynti

Katuvalaistuksen myyntiä valmistellaan vuoden 2021 aikana ja mahdollinen päätösehdotus myynnistä saadaan vuoden 2021 lopulla tai vuoden 2022 alkuvuodesta. Katuvalojen myynti on hankintalain mukaista käyttöoikeussopimushankintaa ja hankinnassa tulee noudattaa hankintalakia.

2. Kiinteistöjen lämmitysenergian muutokset

Kiinteistöjen lämmitysenergian muutokset on esitetty liitteessä kohdassa 2 otsikolla Lämpöpumput öljylämmityksen tilalle. Lämmitysenergian muutoksia valmistellaan ja suunnitellaan vuoden 2021 aikana mihin on myös investointiohjelmassa varattuna suunnittelu/ selvitysvaroja. Toteutus muutoksille on suunniteltu vuoden 2022 aikana. Lämmitysenergian muutokset eivät ole sidottu tässä vaiheessa pelkille lämpöpumpuille vaan kaikki vaihtoehdot tutkitaan. Lämmitysenergian muutoksissa tulee huomioida hankintalain ehdot.

3. Energiatehokkuuden parantaminen ja toiminnan tehostaminen

Energiatehokkuuden parantamisessa ja toiminnan tehostamisessa on liitteen mukaan toimittu ja edelleen toimintaa tarkastellaan kaikilta osin.

Teknisen toiminnan osalta toimintaa kehittämisen on jatkuvaa prosessia ja mm. vesi- ja viemärlaitoksen osalta kehittämistä tehdään toiminnan parantamiseksi ja kustannustehokkaammaksi. Teknisen toimen kehittäminen vaatii kuitenkin myös taloudellista panostusta niin että kustannussäästöjä saadaan käyttötalouteen mm. lämmitysenergian muutokset. Kehittämisessä pyritään ottamaan huomioon mahdolliset saatavat avustukset.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi saaneensa ja tieto sekä raportti luovutetaan kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 6

raportti

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 107	24.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 16	13.04.2021

ITÄ-UUDENMAAN ALUEELLINEN ESTEETTÖMYYS- JA SAAVUTETTAVUUSOHJELMA VUOSILLE 2021-2025

KHALL § 107

Valmistelija:

Itä-Uudenmaan vammaispalvelujen nykytila ja yhteistyön tiivistäminen -projekti, projektipäällikkö Irja Suhonen irja.suhonen@porvoo.fi
Sipoon esteettömyysasiantuntija Jukka Suhonen jukka.suhonen@sipoo.fi
Askolan perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi,
ilona.koskenniemi@askola.fi,
Loviisan perusturvajohtaja Carita Schröder carita.schroder@loviisa.fi,
Porvoon sosiaali- ja terveystoimen johtaja Ann-Sofie Silvennoinen
ann-sofie.silvennoinen@porvoo.fi
Sipoon sosiaali- ja terveystoimen johtaja Leena Kokko
leena.kokko@sipoo.fi

Itä-Uudenmaan alueellista esteettömyys- ja saavutettavuusohjelmaa olivat laatimassa alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä kuntien eri toimialojen ja tulosyksiköiden edustajia Askolasta, Lapinjärveltä, Loviisasta, Porvoosta ja Sipoosta. Ohjelmassa asiantuntijana toimi rakennetun ympäristön esteettömyysasiantuntija Jukka Suhonen ja ohjelman tekoa koordinoi sekä laadinnasta vastasi projektipäällikkö Irja Suhonen.

Itä-Uudenmaan alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman visiona on, että Itä-Uudenmaan kunnat tarjoavat asukkailleen mahdollisimman esteettömän elinympäristön ja saavutettavat palvelut. Esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman toteuttamisella halutaan yhdessä kehittää koko Itä-Uuttamaata, tuottaa ja korjata palveluita ja tehdä ympäristöä esteettömäksi ja saavuttavaksi kaikille alueen asukkaille. Esteettömyyden ja saavutettavuuden merkitys tulee lähiviisikymmeninä korostumaan entisestään Itä-Uudenmaan alueella väestön ikärakenteen muutoksesta johtuen. Esteetön ja saavutettava ympäristö vähentävät myös tarvetta erityispalveluille.

Ohjelman tavoitteena on, että esteettömyys ja saavutettavuus nähdään ensisijaisena, kaikkia hyödyttävänä ja taloudellisena toimintamallina, joka on osa kestävästä kehityksestä. Esteettömyydessä ja saavutettavuudessa on kyse ihmisten moninaisuuden huomioimisesta. Tämä koskee niin rakennettua ympäristöä kuin palveluja, viestintää ja asenteita. Tavoitteen toteutuminen edellyttää yhteistyötä ja kaikkien osapuolten sitoutumista esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman toimeenpanoon sekä sen varmistavaan ohjantaan, seurantaan ja valvontaan.

Ohjelman laadinnassa on huomioitu kuntien erityispiirteet ja strategiat sekä muut ohjelmat, jotka liittyvät esteettömyyteen ja saavutettavuuteen. Ohjelma sisältää yksityiskohtaisia konkreettisia kuntakohtaisia kohteita ja toimenpiteitä esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämiseksi. Ohjelma kohdennetaan vuosille 2021-2025 ja sen seuranta tapahtuu vuosittain ohjelmassa yhteisesti sovituin menetelmin.

Itä-Uudenmaan alueellinen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelma tuodaan ohjelman laadintaan osallistuneisiin kuntiin hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus lähettää Itä-Uudenmaan alueellisen esteettömyys- ja saavutettavuusohjelman vuosille 2021-2025 toimielimille lausuttavaksi. Lausunnot pyydetään antamaan 30.4.2021 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: toimialat

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TEKLTk § 16

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta lausuntoja ohjelmasta 30.4.2021 mennessä.

Vuonna 2020 Askolassa tehtiin havainnoiva esteettömyyskartoituskävely kirkonkylässä ja kartoituksen aikana tarkasteltiin seuraavat kohteet esteettömyyden kannalta: terveyskeskuksen ja hammashoitolan, sosiaalitoimiston, apteekin, omapostin, kirjaston ja kunnantalon sekä kahden keskustassa toimivan yksityisen toimijan ulkotilat.

Esteettömyystarkastelua tulee tehdä myös muissa kunnan kiinteistöissä. Esteettömyystarkastelun tulokset huomioidaan ja korjaavat toimenpiteet suunnitellaan kiinteistökohtaisesti. Esteettömyys huomioidaan aina uuden rakennuksen- ja vanhan rakennuksen peruskorjauksen suunnittelussa rakennusmääräysten mukaan. Esteettömyyteen liittyvät kiinteistökohtaiset korjaukset suunnitellaan investointiohjelmaan vuosille 2022- 2025.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi saaneensa ja edellyttää esteettömyysasioiden huomioimista rakennusten ja korjausten suunnittelun yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VESIHUOLTOLINJAN RASITEHYVITYS KIIINTEISTÖLLÄ

TEKLTk § 17

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Kiinteistöille 18-406-2-39 ja 18-406-2-14 on haettu vesi- ja viemäriliittymiä. Kiinteistöt sijaitsevat osittain vesilaitoksen toiminta-alueella mutta kiinteistöt eivät sijaitse viemärlaitoksen toiminta- ja tarvealueella.

Vesihuoltolain mukaan hyväksytyllä toiminta-alueella kiinteistön tulee liittää vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin. Koska kiinteistöt eivät sijaitse viemärlaitoksen toiminta- ja tarvealueella ei vesi- ja viemärlaitoksella ole vesihuoltolain mukaan velvollisuutta järjestää viemäri liittymää kiinteistölle. Koska kiinteistölle tulee vesihuollon osalta rakentaa vesijohtolinja, niin voidaan samalla rakentamisella ja linjalla rakentaa kiinteistöille myös viemäri liittymät.

Vesihuoltolinjasta on tilattu suunnitelmat suunnittelijalta ja suunnitelmien valmistuttua voidaan linjaston rakentaminen aloittaa. Vesihuoltolinja on suunniteltu kiinteistön 18-406-2-42 kautta ja vesihuoltolinja liitetään alueella olevaan vesi- ja vesihuoltoverkoston. Linjaston suunnittelussa huomioidaan että vesihuoltolinjaan voidaan liittää tarvittaessa myös muita kiinteistöjä myöhemmin. Vesihuoltolinjasto tulee olemaan vesi- ja viemärlaitoksen ylläpitovastuulla olevaa linjastoa kiinteistöjen 18-406-2-39 ja 18-406-2-14 rajaan asti.

Vesi- ja viemärlaitoksen osalta on alueella tarkasteltu rakennettavan linjaston suuntaa ja on todettu että nyt suunniteltu linjaston suunta on rakennettavuudeltaan tarkoituksenmukaisin ja ympäristön riskienhallinnan kannalta paras vaihtoehto.

Kiinteistön 18-406-2-42 omistajan kanssa on neuvoteltu linjaston rakentamisesta ja alueen käyttösopimuksesta kiinteistöllä. Maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:n mukaan Kiinteistön omistaja ja haltija on velvollinen sallimaan yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen omistamalleen tai hallitsemalleen alueelle, jollei sijoittamista muutoin voida järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin. Tämän lisäksi korvauksesta määritellään Kiinteistön omistajalla ja haltijalla on oikeus saada korvaus 1 momentissa tarkoitettujen johdon tai muun laitteen sijoittamisesta aiheutuvasta haitasta ja vahingosta. Jollei korvauksesta sovita, asia ratkaistaan lunastuslain mukaisessa järjestyksessä.

Kiinteistön 18-406-2-42 omistaja on esittänyt vesihuoltolinjan rasitteesta kiinteistöllä korvaushyvitystä joka olisi vesilinjaan liittymistä ilman vesilaitoksen liittymismaksua. Kiinteistö voi tarvittaessa liittyä myöhemmin myös viemäri linjastoon mutta viemäri liittymä käsitellään erikseen liittymisajan ja viemärlaitoksen liittymistaksan mukaisesti.

Askolan kunnan hallintosäännön 38 § momentin 19 mukaan teknisen johtajan toimivaltaan kuuluu rasitetoimitusten hakeminen ja 37 § momentin 16

mukaan teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluu harkinnanvaraiset vesi- ja viemärlaitoksen maksut.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kiinteistölle 18-406-2-42 vesilaitoksen liittymisen 1 kpl ilman vesilaitoksen liittymismaksua hyvityksenä vesi- ja viemärlaitoksen vesihuoltolinjan rasitteesta.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Vili Peltola teki seuraavan muutosesityksen:

"Ehdotan, että viemäri ja vesiputket kaivetaan jäppiläntien ja kiinteistölle johtavan tien alle. Se olisi kustannus tehokas vaihtoehto ja kenenkään pihalle ei tulisi rasitetta."

Muutosesitystä ei kannatettu.

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että teknisen johtajan esitys tuli teknisen lautakunnan päätökseksi.

Täytäntöönpano: kiinteistön omistaja, tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

**KIINTEISTÖN- JA INFRASTUKTUURIHOIDON SEKÄ KUNNOSSAPIDON
PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN****TEKLTk § 18**

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Askolan kunnan ja palvelutuottajan Coor Service Management Oy: n välillä on tehty ensimmäinen sopimus 16.3.2005 ja sopimuskausi on ollut 1.4.2005 – 31.3.2009. Sopimuskauden jälkeen on sopimusta jatkettu optiona ajalle 1.4.2009 – 31.3.2011. Tämä ensimmäinen sopimus on ollut määräaikainen ja huomioitu hankintalain sallitut optiot sopimusaikana.

Askolan kunta on kilpailuttanut kiinteistön- ja infrastruktuurin hoidon sekä kunnossapidon uudelleen 14.10.2010 julkaistulla hankintailmoituksella. Hankintamuotona on käytetty rajoitettua menettelyä ja valitun palvelutuottajan palvelusopimus alkaa 1.4.2011.

Tarjouspyynnön mukaan sopimus on voimassa toistaiseksi siten, että sopimus on kummankin osapuolen irtisanottavissa päättymään kunkin vuoden kesäkuun viimeiseen päivään. Madollinen irtisanominen tulee tehdä sopimuksen päättymisvuotta edeltävän vuoden heinäkuun loppuun mennessä.

Tarjouspyynnön mukaan Tuottajalle luovutetaan korvauksetta käyttöön Askolan kunnan nykyiset sopimussisällön tuottamisessa käytettävät kunnan omistamat koneet ja laitteet. Tuottajalla on oikeus käyttää korvauksetta Mäntyrinteentie 6:n kunnanvarikkoa ja Askolan koulun valvomotilaa tilaajalle tehtävään palveluntuotantoon. Tarjouspyynnön lisäkirjeessä on lisäksi todettu kunnanvarikon tilojen osalta että oikeuteen sisältyvät sähkö, vesi ja lämpö. Tietoliikenneyhteydet palveluntuottajan tulee hankkia ja kustantaa itse.

Hankintakilpailutuksessa 2011 on palveluntuottajaksi valittu Coor Service Management Oy ja sopimuskausi on alkanut 1.4.2011. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva sopimus.

Palveluhankinta on kilpailutettu ns. vanhan hankintalain 2007 mukaan. EU:n hankintadirektiiviä on uudistettu vuonna 2014 ja Suomessa voimassa oleva hankintalaki on tullut voimaan 1.1.2017. Voimassa olevan hankintalain 2 § mukaan lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa. Hankinnat on toteutettava tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankinnat on pyrittävä järjestämään siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin.

Jos kunta vuokraa pitkäaikaisella vuokrasopimuksella tilat yksityiselle

toimijalle, joka toimii kilpailutilanteessa markkinoilla, kunnan tulee huomioida kuntalain 130 §:n mukaisesti se, että vuokratason markkinaehtoisuus on selvitetty asianmukaisesti.

Kuntalain 130 § mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Vuoden 2021 talousarvioon teknisen lautakunnan osalta on toiminnan / kehittämisen painopistealueiksi on yhtenä kohtana kirjattu: Kiinteistön- ja infrastruktuurihoidon ja kunnossapidon organisoinnin suunnittelu ja palvelun kilpailutus.

Talousarvioon on kirjattu seuraavaa:

Teknisen toimen vastuualueiden hoitamisen tuottaa tällä hetkellä Kiinteistön- ja infrastruktuurihoidon, sekä kunnossapidon palveluhankintasopimuksella ulkoinen palveluntuottaja. Nykyinen sopimus on solmittu 2011 toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Palvelutuotantoalueella on tapahtunut muutoksia sopimuksen aikana niin kiinteistöjen kuin myös alueiden osalta. Tarvittavista sopimusmuutoksista on sovittu vuoden 2019 aikana mutta näissä sopimusmuutoksissa tilaaja voi joutua epäedullisempaan asemaan koska nykyisessä sopimuksessa ei muutoksille ole tarkasti määritelty yksikkökohtaisia hintoja. Mikäli alkuperäinen sopimus muuttuu olennaisesti tai sen arvo tulee poikkeamaan suuresti alkuperäisestä arvosta, tulee asiaa myös tarkastella hankintalain edellytysten osalta. Hankintalain mukaan toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan solmia mutta sille tulee olla perustellut syyt. Teknisen toimen vastuualueiden hoitaminen ja organisointi tulee suunnitella ja palvelutuotanto kilpailuttaa uudelleen vuosien 2021- 2022 aikana. Muutoksen suunnittelussa tulee huomioida palvelualueen kokonaisuus kustannusten, riskienhallinnan ja laadunhallinnan osalta.

Voimassa olevaan sopimukseen on tullut muutoksia kuluneen sopimuksen aikana ja sopimusmuutokset on sovittu palvelutuottajan kanssa. Taloudellisen tasapainottamisohjelman mukainen katuvalojen myynti tulee ohjemaan vuoden 2021 -22 aikana ja katuvalojen kunnossapito / hoito kuuluu palvelusopimuksen sisältöön.

Hankintalaki ei estä toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen käyttöä mikäli sille on esitetty perustellut syyt. Mikäli sopimukseen tulee sopimuksen aikana olennaisia muutoksia, joko sopimuksen arvo nousee tai sopimuksen arvo laskee, alkuperäisestä arvosta tai sopimuksen sisältöön tulee olennaisia muutoksia, tulisi hankintasopimus uudelleen kilpailuttaa. Mikäli sopimusmuutokset johtavat siihen että tilaaja joutuu

epäedullisempaan asemaan, tulisi hankintasopimus myös siinä tapauksessa kilpailuttaa uudelleen.

Teknisen toimen kehittämisen ja hankintasopimuksen tarkoituksen mukaisuuden sekä laillisuuden tarkastelun kannalta tulisi nykyinen hankintasopimus irtisanoa niin että sopimus päättyisi viimeistään kesäkuussa 2022. Hankintasopimus tulee kilpailuttaa uudelleen joko samanlaisella kokonaisuudella tai hankinta tulee jakaa osiin vastuualueittain niin että hankintakilpailu antaa mahdollisuuden myös pienten ja keskisuurten yritysten antaa palvelusta tarjous. Hankintasopimus tai hankintasopimukset tulisi tehdä määräaikaisiksi optio mahdollisuudella mikä voi antaa tilaajalle myös hankintasopimuksen tai hankintasopimusten laadun valvontaan paremmat mahdollisuudet.

Askolan kunnan hallintosäännön 37§ momentin 5 mukaan tekninen lautakunta päättää palvelutuottajan valinnasta. Askolan kunnan hallintosäännön 24§ momentin 10 mukaan kunnanhallitus päättää sopimuksista ja sitoumuksista siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty viranomaisille.

Voimassaoleva sopimus on sisältänyt Askolan kunnan teknisen toimen, Askolan kunnan Kirnujen Asunnot Oy ja Askolan kunnan Linnakosken Asunnot Oy kiinteistönhoidon ja muut palvelut sopimuksen mukaan. Koska palvelusopimus käsittää myös Askolan kunnan muita osa-alueita kuin vain teknisen toimen hallinnoimia alueita sekä hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää sopimuksista niin palvelusopimuksen irtisanominen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että voimassa oleva Kiinteistön- ja infrastuktuurihoidon sekä kunnossapidon palvelusopimus irtisanottaisiin niin että sopimus päättyy viimeistään kesäkuussa 2022.

Tekninen lautakunta päättää esittää samalla kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus antaa tekniselle johtajalle valtuudet valmistella kirjallisen sopimuksen irtisanomisilmoituksen ja esittävän sopimuksen irtisanomisen palveluntuottajalle. Irtisanomisilmoituksen mukaan voimassa oleva sopimus kaikilta osin päättyisi 30.6.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, tekninen johtaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VALTUUSTOALOITE ASKOLAN ISON PIRTIN URHEILUKENTÄN PERUSKORJAUS JA KEHITTÄMINEN

TEKLTk § 19

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Valtuutettu Hannu Vihreäluoto / Askolan Demarit ovat tehneet 25.1.2021 asialistan liitteenä olevan valtuustoaloitteen joka koskee Ison Pirtin urheilukentän peruskorjausta ja kehittämistä.

Kirkonkylän keskusurheilukentälle on investointiohjelmassa esitetty vuosille 2022 - 24 seuraavia toimenpiteitä:

1. 2022, Yleistä korjausta mm. huoltorakennukset 20 000 €
2. 2023, Kuntoportaat 100 -150 m 35 000 €
3. 2024, Kentän pintojen uusintaa ja korjausta.

Investointiesitys ei ole ollut vielä valtuustoa sitova.

Mikäli ison Pirtin urheilukenttää nykyisellä paikalla tullaan suunnitelmallisesti parantamaan, tulisi arvioida ensin kentän oikeaa paikkaa. Kenttää käyttävät pääsääntöisesti käyttävät Askolan koulukeskuksen oppilaat liikuntatunneilla ja lisäksi muut urheiluseurat sekä urheilijat. Tulisi lähtökohtaisesti ensin arvioida olisiko urheilukentälle parempaa paikkaa Askolan koulukeskuksen läheisyydestä ja silloin kulkeminen urheilukentälle olisi lyhempi Askolan koulukeskuksesta.

Askolan koulukeskus ja Askola-Areenan läheisyys myös antaisi paremman mahdollisuuden esimerkiksi urheilukilpailujen pukuhuoneiden, majoitussien ja ruokailujen järjestämiselle.

Urheilukentän peruskorjaaminen nykyisellä paikalla tai uudella paikalla on kokonaisuudessaan iso investointi, joka voi kustannuksiltaan nousta 500 000 – 1 miljoonan tasolle ja hankkeelle tulisi hakea valtion avustusta, mikäli niitä on saatavissa.

Ensimmäiseksi hankkeen tarkastelun kannalta tulisi tehdä päätös, että aloitetaanko nykyisen kentän ja alueen peruskorjauksen hankesuunnittelu vai tarkastellaanko kentälle uutta paikkaa esimerkiksi Askolan koulukeskuksen lähialueelta. Askolan kunnalla ei ole omistuksessa alueita Askolan koulukeskuksen lähialueella ja mikäli urheilukentän sijoitusta suunnitellaan Askolan koulukeskuksen lähialueelle, tulisi kunnan tarkastella alueen ostomahdollisuutta. Mikäli urheilukentälle löytyisi Askolan koulukeskuksen läheltä alue, niin nykyisen Ison Pirtin alueelle voisi kehittää muuta toimintaa esim. asuinalueita joka vaatisi nykyisellään asemakaavamuutoksen.

Mikäli uudelle alueelle ei ole ostomahdollisuutta tulee Ison Pirtin peruskorjauksen aloituksesta tehdä esitys tulevaan investointiohjelmaan. Uusien maa-alueiden osto on kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tehtäviä.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle tarkasteltavaksi urheilukentän uutta paikkaa Askolan koulukeskuksen lähialueilta ja tarkastelamaan alueen ostopotentialisuutta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VALTUUSTOALOITE TORI KUNTOON

TEKLTk § 20

Valmistelija: tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Valtuutettu Hannu Vihreäluoto / Askolan Demarit ovat tehneet 15.3.2021 esityslistan oheismateriaalina olevan valtuustoaloitteen, joka koskee Askolan kirkonkylän torin kunnostamista.

Investointiohjelmassa on esitetty vuodelle 2022 Askolan kirkonkylän torin parantamiseen, asfaltointiin ja sähköistykseen 60 000 euroa. Investointiesitys ei ole ollut vielä valtuustoa sitova.

Torin parantaminen huomioidaan ensivuoden investointiohjelman suunnittelussa ja tarkastellaan määrärahan tarve hankkeelle. Torin parantaminen kokonaisuudessaan vaatii suunnittelua.

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi saaneensa ja asia huomioidaan vuoden 2022 investointiohjelman suunnittelussa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: aloitteen jättänyt

Lisätietoja: tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

TEKLTk § 21

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Viranhaltijapäätökset

- tekninen johtaja, ajalta 10.3.-13.4.2021

2. ELY-keskus

- päätös avustuksen myöntämättä jättämisestä (Ojasillan virkistysalue)

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

AJANKOHTAISIA ASIOITA TIEDOKSI

TEKLTk § 22

Valmistelija: tekninen johtaja

Investoinnit:

- Monninkylän koulu
- Pienhankinnat
- Maauimala
- Kunnantalon kunnostus
- Palvelukeskus Mäntyrinne
- Vesi- ja viemärlaitoksen investoinnit
- Kaava-alueen rakennuksen purku
- Kiinteistöjen energiamuutokset
- Muut investoinnit (rekkaparkki, Vahijärven lähiliikuntapaikka, leikkipuistot)
- Palolaitoksen vedenottamo
- Kaavoitusasiat
- Koulujen ilkiivalta

Päätösehdotus (tekninen johtaja):

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen johtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

TEKLTk § 23

1. Seuraava kokous ma 10.5.2021 klo 17.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Tekninen lautakunta
Kokouspvm:	13.4.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	16.4.2021

Muutoksenhakukielto
§ 11-16, 18-23**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§ 17**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ tekninen lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle