



2021-22

# Askolan kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma





## SISÄLTÖ:

---

Johdanto	2
Toiminnan tavoitteet	3
Toiminta-aika ja lukuvuoden työajat	4
Hakumenettely ja haku iltapäivätoimintaan	4
Maksun määrittäminen ja irtisanoutuminen	5
Käyttäytyminen iltapäivätoiminnassa	6
Toimintaohjeita huoltajille	6
Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset	7
Toiminnan seuranta ja tiedottaminen	7
Yhteystiedot	8

## JOHDANTO

Askolan kunnan sivistystoimi järjestää perusopetuslain 48 a §:n mukaista koulujen iltapäivätoimintaa lukuvuonna 2021 - 2022. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, sekä erityisen tuen oppilaille.

Iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle, ja sen lähtökohtana ovat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on myös oma erityisluonteensa, jossa painottuu laadukas vapaa-ajan toiminta. Lapsuudessa ja varhaisnuoruudessa itsenäisyys lisääntyy vähitellen, mutta lapsi tarvitsee vielä aikuisen turvaa, läsnäoloa ja ohjausta.

Iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanvietto tavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteutumisessa. Lisäksi tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjäytymistä.

Askolassa järjestetään ainoastaan iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja mikäli lapsi osallistuu, huoltaja päättää lapsen osallistumisajoista toiminnan aukioloaikojen rajoissa. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, joka merkitsee sitä, että lapsella tai huoltajallaan ei ole subjektista oikeutta palvelun saamiseen.

Iltapäivätoiminnassa painotetaan lapsen omia kokemuksia. Lapsille tarjotaan mahdollisuus osallistua iltapäivätoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat yksilölliset ja yhteisölliset sekä sosiaaliseen kasvuun liittyvät näkökohdat. Tavoitteena on tarjota lapselle hänen tarpeensa huomioivaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus lepoon, itsekseen oloon sekä läksyjen tekoon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon. Lapsille tarjotaan joka päivä välipala.

Oppilas siirtyy itsenäisesti koulun järjestämään toimintaan ja huoltaja järjestää kuljetuksen iltapäivätoiminnasta kotiin.

## ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää toimintaa itse tai hankkia palveluja erilaisilta julkisilta tai yksityisiltä palveluntuottajilta.

Iltapäivätoiminnan järjestämisessä voidaan hyödyntää kunnan eri toimialojen sekä muiden toimijoiden palveluja. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää lasten hyvinvointia, joten toiminnan toteutuksen tulee tapahtua ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa.

Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Ohjaajilla on iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminta tukee yhdessä oppilashuollon henkilöstön kanssa lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä.

Iltapäivätoiminnassa voidaan käyttää koulun tiloja tai muita toimintaan soveltuvia toimintaympäristöjä ja tiloja. Kunnan on huolehdittava siitä, että tilat ja välineet ovat turvallisia. Toimintapaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, johon henkilöstö on perehdytetty. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi.

Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista, ja sitä suunniteltaessa tulee ottaa turvallisuuden lisäksi huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus.

Toiminnassa otetaan huomioon Askolan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma ja opetus- ja kulttuuriministeriön perusopetuksen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulu kerhotoiminnan laatukriteerit.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat ja opettajat informoivat toisiaan koulutyössä ja iltapäivätoiminnassa tapahtuvista muutoksista esim. retkistä, tukiopetustunneista jne. Iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas voi osallistua myös koulun kerhotoimintaan. Vanhempien kuuluu ilmoittaa iltapäivätoiminnan ohjaajalle, mikäli oppilas osallistuu kerhotoimintaan. Oppilas siirtyy itsenäisesti koulun järjestämään toimintaan.

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestysääntöjä ja toimintaohjeita, jotka ovat luettavissa Wilmassa ja koulujen sivuilla internetissä. Tapaturman sattuessa, koululla on tapaturmavakuutus. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta julkiseen sairaanhoitoon kuuluvaa hoitoa. Vakuutus ei korvaa tavaravahinkoja.

## TOIMINTA-AIKA JA LUKUVUODEN 2021- 2022 TYÖAJAT

Päätös koululaisten iltapäivätoiminnasta tehdään lukukaudeksi tai lukuvuodeksi kerrallaan.

Iltapäivätoiminta järjestetään päivittäisenä ryhmätoimintana kaikkina koulupäivinä 3-4 tuntia päivässä pääsääntöisesti kello 12.00 - 16.00 välisenä aikana.

Toimintaa voidaan järjestää keskimäärin 187 - 190 työpäivää lukuvuoden aikana. Koulujen loma-aikoina iltapäivätoimintaa ei järjestetä eikä lukukausien päättöpäivinä.

**Syyslukukausi aloitetaan keskiviikkona 11.8.2021 ja päätetään keskiviikkona 22.12.2021, (90 työpäivää)**

Syysloma on viikolla 42 (ma 18. - pe 22.10.2021)

Itsenäisyyspäivä maanantaina 6.12.2021 on vapaa

Huom! keskiviikkona 22.12. ei ole iltapäivätoimintaa

Joululoma on ajalla to 23.12.2021 - pe 7.1.2022

**Kevätlukukausi alkaa maanantaina 10.1.2022 ja päätetään lauantaina 4.6.2022, (98 työpäivää)**

Talviloma viikolla 8 (ma 21. - pe 25.2.2021)

Pääsiäinen on ajalla 15. -18.4.2022

Helatorstai on 26.5.2022

Iltapäivätoiminnassa oleville lapsille ei kuulu kuljetusetuuksia. Mikäli lapsella on perusopetuslain mukainen koulukuljetusetuus, kuljetus koskee vain matkaa kouluun ja sieltä kotiin, ei iltapäivätoimintaan eikä sieltä kotiin.

**Lukuvuonna 2021 - 2022 iltapäivätoimintaa järjestetään seuraavasti:  
Askolan koulu, alakoulu ja Monninkylän koulu klo 12.00 - 16.00.**

## HAKUMENETTELY JA HAKU ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN

Lapsia iltapäivätoimintaan otettaessa sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Ellei kaikille hakeneille voida järjestää paikkaa, niin etusijalla ovat koulunsa aloittavat ensimmäisen luokan oppilaat. Paikan saamisen perusteena voi olla myös kasvatuksellisia ja sosiaalisia perusteita.

Ryhmämitoitus on 20 oppilasta/ohjaaja. Mikäli ryhmässä on erityisen tuen päätöksen omaava oppilas, niin tämä merkitsee kahta oppilaspaikkaa ryhmässä. Ryhmän minimikoko Särkijärven ja Juornaankylän kouluissa on 7 oppilasta. Askolan koulun alakoulun ja Monninkylän kouluissa minimikoko on 10 oppilasta.

Mikäli hakijoita on enemmän kuin toimintapaikkoja, niin paikat myönnetään seuraavasti:

1. Ensimmäisen luokan oppilaat sekä sellaiset oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuvat hakijat.
2. Kakkosluokan oppilaat. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuneet hakijat.

3. Arvonta, jos hakijoiden välillä ei ole eroa.  
Iltapäivätoimintaan hakeminen tehdään sähköisesti Wilmassa. Iltapäivätoiminta-ajan voi valita joko koko lukuvuodeksi tai erikseen syys- tai kevätlukukaudeksi.

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö valmistelee asiaa yhteistyössä sivistystoimenjohtajan kanssa ja sivistystoimenjohtaja tekee päätökset toimintaan otettavista oppilaista. Päätökset iltapäivätoiminnasta ovat luettavissa toukokuussa Wilmassa.

Vapaita paikkoja voi tiedustella iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöltä lukuvuoden aikana.

Iltapäivätoimintapaikasta voi saada myös kielteisen päätöksen. Perusteet kielteiselle päätökselle ovat; ryhmän minimikoko ei täyty, jolloin ryhmää ei perusteta tai hakija ei ole 1. tai 2. luokan oppilas.

Lisätietoja Askolan kunnan internetsivuilta osoitteesta:  
<http://www.askola.fi/etusivu/opetus-paivahoito/koululaisten-iltapaivatoiminta/>

## **MAKSUN MÄÄRITTÄMINEN JA IRTISANOUTUMINEN**

Iltapäivätoimintaan osallistumisesta peritään asiakasmaksu (POL 48f §). Maksu sisältää ohjatun toiminnan, välipalan ja materiaalit.

Wilmassa tehtävässä iltapäivätoimintahakemuksessa, huoltaja(t) valitsee tarvitsemansa iltapäivätoiminnan joko:

- syyslukukaudeksi
- kevätlukukaudeksi
- koko lukuvuodeksi

Samaisessa hakemuksessa huoltaja(t) valitsee iltapäivätoiminnassa olevan tuntimäärän mukaisen maksun, joka laskutetaan kerran kuukaudessa.

- 1-3 tuntia/ päivä, 80 euroa/kk (= 800 euroa/lukuvuosi)
- 4 tuntia/ päivä, 100 euroa/kk (=1000 euroa/lukuvuosi)

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairauslomista tulee esittää sairaustodistus. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu peritään myös silloin, jos lapsen poissaolosta ei ilmoiteta etukäteen iltapäivätoimintaan.

Iltapäivätoimintaa rahoitetaan pääosin vanhempien maksamilla osallistumismaksuilla. Huoltajat kuittaavat hakulomakkeet omalla Wilman käyttäjätunnuksellaan ja samalla sitoutuvat iltapäivätoimintaan sekä iltapäivätoiminnan maksujen maksamiseen valitsemillaan toiminta-ajoilla. Maksujen laiminlyöminen voi johtaa toimintapaikan menettämiseen kirjallisen

muistutuksen jälkeen. Paikka voidaan lakkauttaa, jos lapsi on ollut koko kuukauden toiminnasta pois ja yhteyttä vanhempiin ei saada. Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan tulee hakea vähintään kuukautta ennen muutoksen astumista voimaan. Perustellusta syystä toiminta-aikaa voidaan myös muuttaa edellä mainittua lyhemmällä hakuajalla.

Iltapäivätoiminta-ajan muuttaminen voi tapahtua vain kerran lukuvuoden aikana.

**Iltapäivätoiminnasta irtisanoutumisesta on aina oltava ensisijaisesti yhteydessä iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöön ja sen jälkeen iltapäivätoiminta-ohjaajaan.** Kirjallinen irtisanoutuminen ja toiminta-ajan muuttaminen perusteluineen tulee tehdä iltapäivätoiminnan yhdyshenkilölle vähintään neljä (4) viikkoa ennen viimeisen läsnäolokuukauden loppua. Vanhemmat voivat pyytää esitetytyn irtisanoutumislomakkeen iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöltä. Lomake palautetaan yhdyshenkilölle allekirjoitettuna. Irtisanoutumisesta tehdään päätös, joka postitetaan kotiin. Irtisanoutumisesta pitää ilmoittaa aina myös ohjaajalle.

## **KÄYTTÄYTYMINEN ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA**

Oppilaan tulee käyttäytyä iltapäivätoiminnassa asiallisesti. Mikäli oppilas käyttäytyy toistuvasti huonosti, vaarantaen oman tai muiden oppilaiden turvallisuuden, käytössä on toimintamalli, jossa varoitusten jälkeen oppilas voidaan erottaa iltapäivätoiminnasta erikseen määrättäväksi ajaksi.

Käytäntö on seuraava:

Keskustellaan vanhempien kanssa mahdollisesta iltapäivätoiminta-ajan lyhentämisestä.

1. Varoituskäytäntö - kolmen (3) varoituksen jälkeen poistetaan iltapäivätoiminnasta kolmeksi päiväksi (3 pv). Tästä varoituksista tehdään ilmoitus kotiin.
2. Mikäli tilanne ei rauhoitu, yhden (1) varoituksen jälkeen oppilas poistetaan iltapäivätoiminnasta viideksi päiväksi (5pv). Ilmoitus/keskustelu vanhempien kanssa.
3. Äärimmäisessä tapauksessa harkitaan iltapäivätoimintapaikan eväämistä.
4. Mikäli tätä toimintamallia käytetään, se ei poista iltapäivätoimintamaksua.

## **TOIMINTAOHJEET HUOLTAJALLE**

Muutoksista iltapäivätoiminnan päiviin tai – aikoihin on ilmoitettava riittävän aikaisin, viimeistään edellisenä päivänä, ohjaajalle. Sairaus- ja lomapoissaoloista on ilmoitettava viipymättä iltapäivätoimintaryhmään. Oppilas on haettava toiminnasta viimeistään sen päättymisaikaan. Oppilas on velvollinen ilmoittautumaan iltapäivätoimintaan viipymättä koulun päättymisen jälkeen. Kunta perii ohjaajan työajan ylittävältä ajalta 15 euroa tunti, jos lasta ei haeta toiminnan päättymisaikaan mennessä.

## **ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OHJAAJIEN KELPOISUUSVAATIMUKSET**

Iltapäivätoiminnan-ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, jolla on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, opistoasteen tutkinto, ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, näyttötutkintona suoritettu ammattitutkinto tai erikoisammattitutkinto. Kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana tuottaa myös pätevyyden toimia aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana. Ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys. Ohjaajien lisäksi henkilökuntaan voi kuulua tilapäisesti mm. liikunnanohjaajia, alan opiskelijoita ja sairas-/vuosilomasijaisia. Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilön työtehtäviin kuuluu mm. ilmoittaa ohjaajien työhön kuuluvasta koulutuksesta ja ohjauksesta, tiedottaa toiminnasta ja päivittää tietoa. Lisäksi yhdyshenkilön työkuvaan kuuluu toiminnan lapsivalintojen valmistelu, toimintapaikkojen seuranta, peruutusten ja muutosten vastaanotto. Toiminnan järjestäjä vastaa henkilöstön hankinnasta, palkkauksesta ja huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstön rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta.

Iltapäivätoiminnan ohjaamiseen osallistuva henkilöstö perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon, ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus tulisi olla mahdollisimman vähäistä. Ohjaaja on lapselle aikuisen esimerkki, innostaja ja turvallisuuden luoja.

Jokaisessa Askolan kunnassa toimivassa ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja. Ohjaajien työ koostuu iltapäivätoiminnan ohjaajan ja koulunkäynninohjaajan tehtävistä tai kokonaan iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävistä. Kaikille Askolan kunnassa iltapäivätoiminnassa työskenteleville järjestetään perehdytyskoulutusta vuosittain toiminnan alkaessa. Ohjaajilla on myös mahdollisuus hakeutua täydennyskoulutukseen ja ohjaajatapaamisiin toimintavuoden aikana. Koulutuksiin ja tapaamisiin osallistumisesta ja niiden sisällöistä päättää sivistystoimenjohtaja.

## **TOIMINNAN SEURANTA JA TIEDOTTAMINEN**

Oppilaiden osallistumisesta iltapäivätoimintaa seurataan läsnäololistoilla, jotka toimitetaan kuukausittain IP- yhdyshenkilölle yhteenvetona ja laskutusta varten. Iltapäivätoiminnasta tiedotetaan Askolan kunnan internetsivuilla osoitteessa: [www.askola.fi/sivistystoimi/koulut](http://www.askola.fi/sivistystoimi/koulut) ja iltapäivätoiminta.

Lisätietoja voi kysyä toiminnan yhdyshenkilöltä. Iltapäivätoiminnan ohjaaja tiedottaa toiminnasta ja sen sisällöstä/muutoksista koteihin Wilman kautta. Toiminnassa tapahtuvista poikkeamista ja muutoksista tiedotetaan ensi tilassa toiminnan yhdyshenkilölle.



**YHTEYSTIEDOT:**

*Askolan kunta*



**Askolan kunta:**

Askolantie 30  
07500 Askola  
puh. (019) 5291 00

**Lisätietoja Askolan kunnasta:**

[www.askola.fi](http://www.askola.fi)

**Askolan koulun alakoulun iltapäivätoiminta:**

040 710 9236, Linnankoskentie 49, 07510 Askola

**Monninkylän koulun iltapäivätoiminta:**

040 511 9968, Pornaistentie 5, 07230 Askola

**Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö/laskutus:**

Merja Järvelä  
040 710 9189  
Askolan koulu, alakoulu  
Linnankoskentie 49, 07510 Askola