

Sivistyslautakunta**25.05.2021****AIKA** 17:30 - 19:53**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
42	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
43	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
44	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
45	VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT 1.8.2021 ALKAEN	7
46	KAKSIVUOTISEN ESIOPETUKSEN VERROKKIKUNTA	8
47	KUNTOSALIN JA MAAUIMALAN HINNAT	9
48	MÄÄRÄAIKAINEN TUNTIOPETTAJA / MONNINKYLÄN KOULU	10
49	KIRJASTON KEHITYSSUUNTIA	13
50	OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2021 SEKÄ VUOSIENNUSTE 2021	15
51	OPPILAANOHJAAJAN VIRAN (NRO 1274) TÄYTTÄMINEN	16
52	ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA / LUKUVUOSI 2021-2022	18
53	SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS	19
54	SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET	20
55	TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.4. - 15.5.2021	21
56	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. - 30.4.2021	22
57	MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT	23

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vilkki Jouni	17.30 - 19.53	puheenjohtaja	
	Huuskonen Veikka	17.30 - 19.53	jäsen	
	Kiiskinen Rauna	17.30 - 19.53	jäsen	
	Kärkkäinen Tommi	17.30 - 19.53	jäsen	
	Simola Hanna	17.30 - 19.53	jäsen	
	Felin Ali	17.30 - 19.53	jäsen	
	Leino Anja	17.30 - 19.53	Pukkilan edustaja	
	Eloranta Anna-Mari	17:39 - 19.53	khall edustaja	
	Pelander Matti	17.30 - 19.53	varajäsen	Kaija-leena Tuomisto
	Suominen Tero	17:59 - 19:53	Khall pj	
POISSA	Tuomisto Kaija-Leena		Vpj	
	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Hynninen Pirkko	17.30 - 19.53	sivistystoimenjohtaja, esittelijä	
	Lehtimäki Leena	17.30 - 19.53	toimialasihteeri	
	Soininen Jonna	17:38 - 17:45	asiantutija	varhaiskasvatusjohtaja
	Vänttinen Risto	17:48 - 18:09	asiantuntija	nuorisosihteeri
	Hovilehto Anu	18:11 - 18:28	asiantuntija	rehtori
	Strömdahl Keth	18:29 - 18:59	asiantuntija	kirjastonjohtaja
	Jahnsson Kari	19:00 - 19:09	asiantuntija	controller

Asiat 42 - 57 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Leena Lehtimäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 27. päivänä toukokuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Rauna Kiiskinen

Ali Felin

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 28.5.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK § 42

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 15.12.2015 § 74 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

SIVLTK § 43

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päätää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.11.2017 § 99 päätänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Rauna Kiiskinen ja Ali Felin.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

SIVLTK § 44

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

SIVLTK § 45

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016, muutettu 1052/2020) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Esityslistan liitteenä on varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevat tiedot ja maksujen määräytymisen perusteet.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60 prosenttia kokoaikaisesta maksusta. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunnan tulee periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan 1.8.2021 korottamalla maksujen perusteena olevia tuloeroja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen on kokouksessa mukana asiantuntijana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut peritään 1.8.2021 alkaen vahvistetun asetuksen ja liitteellä esitettyjen perusteiden mukaisesti.

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksu on enintään 288 euroa/kuukausi ja alin perittävä maksu on 27 euroa/kuukausi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.38-17.42.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anna-Mari Eloranta liittyi kokouksen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.39.

Täytäntöönpano: varhaiskasvatusjohtaja, päiväkotien johtajat.

KAKSIVUOTISEN ESIOPETUKSEN VERROKKIKUNTA

SIVLTK § 46

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun on valittu satunnaisotannalla kuntia tai kunnista koostuvia alueita. Kuntia, joissa järjestetään kokeiluna kaksivuotista esiopetusta on 105. Näiden lisäksi on kokeilukuntia, jotka eivät järjestä kaksivuotista esiopetusta, mutta toimivat kokeilussa verrokkikuntina.

Kokeilulain 4 §:n mukaan ”opetus- ja kulttuuriministeriö poimii ositettuna satunnaistamisena kokeiluun osallistuvat kunnat tai kuntayhtymät (kokeilukunta), joiden tehtävänä on järjestää kaksivuotista esiopetusta 5 §:n mukaan poimituissa toimipaikoissa.” Kokeilukunnat on päätetty päätöksellä VN/583/2021. Kuntanne on päätetty toimivan verrokkikuntana kokeilua järjestäville kunnille, joten kunnan vuonna 2016 syntyneet lapset kuuluvat tällöin kokeilun verrokkiryhmään.

Kokeilun tarkoituksena on seurata, onko kaksivuotisella esiopetuksella vaikutusta kokeilun koeryhmään ja siksi kokeilussa tarvitaan myös verrokkiryhmä. Lapsen kasvatus- ja koulutuspalveluihin ei tule muutoksia, vaan hän on edelleen normaalilainsäädännön piirissä ja voi osallistua huoltajan valinnan mukaan varhaiskasvatukseen ja yksivuotiseen esiopetukseen.

Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen on kokouksessa mukana asiantuntijana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Lautakunta toteaa, että Askolan kunta on valikoitunut satunnaisotannalla 2016 syntyneiden verrokkikunnaksi liittyen opetus- ja kulttuuriministeriön kaksivuotiseen esiopetuksen kokeiluun.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.43-17.45.

Täytäntöönpano: varhaiskasvatusjohtaja, päiväkodin johtajat

KUNTOSALIN JA MAAUIMALAN HINNAT

SIVLTK § 47

Valmistelija: nuorisosihteeri Risto Vääntinen.

Kuntosalin ja maauimalan hintoja on tarkoituksenmukaista tarkistaa koronaepidemian vuoksi.

Kuntosalin ja maauimalan hintojen tarkistukset ilmenevät esityslistan liitteistä.

Nuorisosihteeri Risto Vääntinen on kokouksessa mukana asiantuntijana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kuntosalin ja maauimalan hintojen tarkistukset liitteissä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Keskustelun kuluessa sivistystoimenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan maauimalan päivälippujen hinnat pidetään vuoden 2020 tasolla ja että maauimalan ja kuntosalin toiminnasta tehdään asiakaskyselyt tämän vuoden aikana.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Tero Suominen liittyi kokouksen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.59.

Täytäntöönpano: nuorisosihteeri Risto Vääntinen.

MÄÄRÄAIKAINEN TUNTIOPETTAJA / MONNINKYLÄN KOULU

SIVLTK § 48

Valmistelija: Monninkylän koulun rehtori Anu Hovilehto ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen.

Monninkylän koulun alueelta tulee vuosittain selvästi suurin määrä kaikista Askolan erityisen tuen oppilaista. Erityisen tuen oppilaita viime vuosina ollut alueella karkeasti arvioituna vuosittain 2-5, ja heistä osa saa pienluokkapaikan Askolan alakoulusta tai erityiskoulusta. Kuitenkin kaikkina lähivuosina Monninkylän koulun yleisopetuksen luokkaan on sijoitettu erilaisista syistä vuosittain 1-3 erityisen tuen oppilasta. Tämä on kuormittanut yleisen tuen luokkia sekä luokan oppilaita, sillä erityisen tuen oppilaiden lisäksi luokilla on ollut monenlaista muuta tuen tarvisijaa.

Monninkylän koulussa on erityisen tuen oppilaita tämän hetken tiedon mukaan yleisopetuksen ryhmissä syksyllä 13. Tämä vastaisi reilua erityisen tuen pienluokkaa (erityisopettaja ja ohjaaja). Oppilailla on laaja-alaisia oppimisen ja koulunkäynnin haasteita, erityisen tuen päätös ja yksilöllistettyjä aineita ja jokaisella henkilökohtainen opetussuunnitelma, joka on kirjattu oppilaan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan. Oppilaat on integroitu perusopetuksen luokkiin ja tarvitsevat aikuisen apua ja ohjausta joka päiväisesti oppimisen lisäksi myös monissa arjen toiminnoissa. Tämän lisäksi apua ja ohjausta tarvitsevat myös tehostetun tuen oppilaat, joita koulussa on noin 30.

Syksyllä 2021 Monninkylän koulussa opiskelee reilut 170 oppilasta. Koulutulokkaiden määrä koulussa on muodostunut suureksi, tulevia 1. luokkalaisia on tämän hetkisen tiedon mukaan 26. Ryhmäkoko on suuri ottaen huomioon oppilasaineksen haasteellisuus sillä erityisen ja tehostetun tuen tarve on 27 % ryhmän oppilaista. Lisäksi nykyisessä 1. luokassa (2. luokka lv. 2021 - 2022), 22 oppilasta, on paljon tuen tarvetta, erityisen ja tehostetun tuen tarve on 23 % ryhmän oppilaista. Alkuopetuksessa opetettävien oppilaiden yhteismäärä on 48 oppilasta, joista keskimäärin 25% on erityisen tai tehostetun tuen tarve.

Esityslistan liitteessä on kuvattu tilannetta yksityiskohtaisemmin.

Ottaen huomioon nykyisen 1. luokan ja 2.luokan suuruuden ja haastavuuden ja erityisen tuen oppilaiden suuren määrän, on välttämätöntä saada Monninkylän koulun alkuopetukseen lisäluokka, joka tukee lakisääteisen tuen antamista erityisesti erityisen ja tehostetun tuen oppilaille 1.-2.-luokilla. Tällöin alkuopetuksen oppilaat jaettaisiin kolmeen luokkaa. Luokalla voitaisiin purkaa molempien luokkien suurta kokoa ja haasteellisuutta ja jatkossa mahdollisesti vähentää tuen tarvetta ylemmillä luokilla.

Huolellisella ryhmien jakamisella ottaen huomioon oppilaiden yksilölliset haasteet voidaan tukea oppilaiden koulunkäyntiä mahdollisimman hyvin.

Alkuopetuksen luokkien jakaminen pienemmiksi on välttämätöntä, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä auttaa tuen tarpeessa olevia oppilaita ja sitä kautta vähentää myös syrjäytymisriskiä sekä koulupudokkuutta.

Erityisesti alkuopetuksessa ryhmän koolla on erityistä merkitystä niin oppimisen kuin sosiaalisten taitojen harjoittelun kannalta. Askolassa voimassa oleva 1.-2. luokkien opetusryhmien enimmäiskoko on 25 oppilasta. Askolassa onkin useamman vuoden ajan nostettu koulujen vuosisuunnittelussa esille ryhmäkokojen kohtuullistamisen tarve. Alkuopetuksessa maksimissaan 20 oppilasta olisi kohtuullinen ryhmäkoko (myös fyysisten luokkatilojen koon ja ilmanvaihdon kannalta nykyiset luokkakoko maksimit ovat liian suuret suhteessa luokkatilaan). Koronaepidemian vaikutukset lisääntyneeseen tuen tarpeeseen on myös huomioitava.

Opetushallituksen selvitysten mukaan toimivin ryhmäkoko on 20 oppilasta ja sen lisäksi tulisi ryhmäkoon harkinnassa lisäksi huomioida luokan oppilaiden yksilölliset tarpeet ja erityispiirteet, jotka voivat merkittävästi vaikuttaa koulunsa aloittavien oppilaiden ja koko ryhmän oikeuteen saada lakisääteistä opetussuunnitelman mukaisesta opetusta ja taata jokaiselle oppilaalle koulupäivien turvallisuus.

Sivistystoimi pitää erittäin välttämättömänä lisäluokan perustamisen Monninkylän koulun alkuopetukseen. Tämä merkitse määräaikaisen luokanopettajan palkkaamista tuntiopettajana ajalle 1.8.2021 – 31.7.2022. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan luokanopettajan tehtävät päätoimisena tuntiopettajana. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin.

Tällä ratkaisulla alkuopetuksen luokat 1.-2. voidaan jakaa kolmeen ryhmään, joten pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä auttaa tuen tarpeessa olevia oppilaita ja sitä kautta vähentää myös syrjäytymisriskiä sekä koulupudokkuutta.

Palkkakustannukset ovat vuoden 2021 talousarvion osalta noin 25 000 euroa (5 kuukautta). Talousarvion toteutumista seurataan ja tarkastellaan samalla, voidaanko kustannukset kattaa talousarvion sisältä.

Mikäli opetushallitukselta tai opetus- ja kulttuuriministeriöltä on haettavissa hankerahaa tämältyyppiseen ryhmien jakamiseen niin sitä tullaan hakemaan.

Monninkylän koulun rehtori Anu Hovilehto on kokouksessa mukana asiantuntijana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää perustaa Monnikylän kouluun määräaikaisen luokanopettajan tehtävän tuntiopettajauutena lukuvuodeksi 2021-2022. Sivistyslautakunta päättää hakea henkilöstöjaostolta lupaa täyttää Monnikylän koulun luokanopettajan päätoiminen tuntiopettajuus lukuvuodeksi 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että rehtori Anu Hovilehto oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.11-18.28.

Täytäntöönpano: Henkilöstöjaosto, Monnikylän koulun rehtori Anu Hovilehto, palkkasihteeri Kirsti Kalliojärvi.

KIRJASTON KEHITYSSUUNTIA

SIVLTK § 49

Valmistelija: kirjastonjohtaja Keth Strömdahl ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen.

Sivistyslautakunta antoi 26.5.2020 § 43 vastineen valtuustoaloitteeseen, itsepalvelukirjaston saamiseksi Askolaan ja totesi samalla, että käynnistetään selvitystyö kirjastopalveluiden omatoimisuuden lisäämiseksi ja taloudellisesti tehokkaiden ratkaisujen löytämiseksi.

Sivistystoimi, kirjastopalvelut, teki selvityksen itsepalvelu- ja omatoimikirjaston järjestämismahdollisuuksista Askolassa, jonka sivistyslautakunta hyväksyi 24.11.2020 § 111. Samalla päätettiin, että toteutetaan kuntalaiskysely kirjastopalveluiden kehittämiseksi.

Askolan kirjasto toteutti Kirjasto katsoo tulevaisuuteen –kuntalaiskyselyn webropol kyselynä ajalla 29.3. – 19.4.2021. Kyselyn kautta asiakkaiden toivottiin kertovan, mihin suuntaan Askolan kirjaston toimintaa pitäisi kehittää. Kyselyssä kysyttiin mm. kirjaston aukioloajoista, itsepalvelu- ja omatoimikirjastosta sekä tyytyväisyydestä kirjaston palveluihin.

Kirjaston tarkoitus on käyttää asiakaskyselyä pohjana kehittäessään toimintaa ja myös uudenlaisia toimintatapoja, jotta kirjasto vastaisi mahdollisimman hyvin kirjastonkäyttäjien tarpeisiin. Kyselystä saataisiin lisäksi pohjaa sivistyslautakunnan talousarvion 2022 valmisteluun kirjastopalveluiden osalta.

Tältä pohjalta sivistystoimi, kirjastopalvelut, on tehnyt sivistyslautakunnalle selvityksen, jossa on linjattu kirjaston tulevaa toimintaa. Selvityksestä ilmenevät myös kuntalaiskyselyn tulokset, joita on mahdollisuuksien mukaan otettu huomioon.

Esityslistan liitteenä on Askolan kirjaston kehityssuuntia -selvitys.

Selvitys toimii osaltaan kirjastopalveluiden vuoden 2022 talousarvion valmistelun pohjana.

Kirjastonjohtaja Keth Strömdahl on asiantuntijana mukana kokouksessa.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee Askolan kirjaston kehityssuuntia -selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että kirjastonjohtaja Keth Strömdahl oli

kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.29-18.59.

Täytäntöönpano: kirjastonjohtaja

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2021 SEKÄ VUOSIENNUSTE 2021

SIVLTK § 50

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Osavuosisikatsaus ja ennuste laaditaan 30.4.2021 tilanteesta talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti ja raportoidaan kunnanhallitukselle.

Osavuosisikatsaus on esityslistan liitteenä.

Controller Kari Jahnsson on kokouksessa asiantuntijana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. - 30.4.2021 sekä vuosiennusteen 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että controller Kari Jahnsson oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.00-19.09.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän pykälän jälkeen pidettiin tekninen tauko klo 19.10-19.15.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, sivistystoimen eri tulosyksiköt

OPPILAANOHAJAJAN VIRAN (NRO 1274) TÄYTTÄMINEN

SIVLTK § 51

Valmistelija: Askolan koulun, yläkoulun rehtori Kaija Impola-Peltomaa ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Sivistyslautakunta on julistanut haettavaksi vakinaista täyttämistä varten 1.8.2021 lukien Askolan koulun, yläkoulun oppilaanohjaajan viran (nro 1274).

Virka on julistettu haettavaksi Askolan kunnan hallintosäännössä määritellyllä tavalla.

Hakuilmoituksessa todettiin kelpoisuusehtojen (asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986) lisäksi tärkeinä valintaan liittyvinä tekijöinä todettiin, että oppilaanohjauksen lehtorilta odotetaan kokemusta oppilaanohjauksen tehtäväkentästä. Hän ohjaa opiskelijoita opintojen suunnittelussa, jatko-opintoihin hakeutumisessa, opiskelutaidoissa ja työelämään suuntautumisessa. Oppilaanohjauksen lehtori toimii keskeisenä henkilönä opiskeluholloissa. Lisäksi todettiin, että arvostetaan hyviä vuorovaikutus- ja ryhmänohjaustaitoja, aktiivista ja osallistuvaa työtettä, digiosaamista sekä halua koulun toimintakulttuurin kehittämiseen sekä kokemusta tukea tarvitsevien lasten ja nuorten kanssa työskentelystä ja moniammatillisessa verkostossa toimimisesta.

Kuntaan saapui 11 hakemusta. Hakijoista haastateltiin: Minna Heinonen, Kata Ikonen, Marja Jokinen-Laine, Anni Nyman ja Pinja Pollari. Pekko Tella perui haastatteluun tulonsa. Haastattelijoina toimivat yläkoulun rehtori Kaija Impola-Peltomaa ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen. Haastattelut pidettiin etähaastatteluina. Anni Nyman ilmoitti 18.5.2021 ettei ole käytettävissä.

Askolan yläkoulun vakinaiseen oppilaanohjaajan virkaan esitetään valittavaksi KM Kata Ikonen. Hän on koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa esiin tulleiden tehtävän kannalta merkittävien henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella virkaan sopivin ja pätevin. Valituksi esitetyn kieltäytymisen varalle esitetään KM Pinja Pollari.

Yhteenvedo hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä tarvittaessa kokouksessa. Täyttölupa, henkilöstöjaosto 26.3.2021 § 49.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää valita KM Kata Ikonen Askolan koulun, yläkoulun oppilaanohjaajan virkaan (nro 1274) 1.8.2021 lukien toistaiseksi. Valitun kieltäytymisen varalle esitetään KM Pinja Pollari. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä Askolan kunnan työterveyshuollon työhöntulotarkastuksen todistus terveydentilastaan ja lain 504/2002

mukainen rikosrekisteriote ennen virkasuhteen aloittamista. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano: Hakijat, Askolan koulun, yläkoulun rehtori Kaija Impola-Peltomaa, palkkasihteeri Kirsti Kalliojärvi

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA / LUKUVUOSI 2021-2022

SIVLTK § 52

Valmistelija: iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö Merja Järvelä ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on perusopetuslain 48 §:n mukaista oppilaalle vapaaehtoista koulupäivän jälkeistä toimintaa. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille.

Toiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja lapsen hyvälle kasvulle.

Opetushallitus päättää valtakunnallisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä (aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet). Kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma.

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2021 - 2022 on esityslistan liitteenä.

Paikallinen toimintasuunnitelma täydentää valtakunnallisia perusteita ja sisältää mm. seuraavat asiat; toiminnan tavoitteet, toimintapaikat ja -tilat, toiminta-aika, toimintamaksut, toimintaan hakeminen.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteessä esitetyn iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021 - 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö Merja Järvelä, Monninkylän koulun rehtori Anu Hovilehto, Askolan koulun, alakoulun rehtori Eeva Hanhivaara.

SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA AJANKOHTAISKATSAUS

SIVLTK § 53

Sivistystoimenjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

-

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimenjohtajan kokouksessa antaman ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

SAAPUNEET KIRJELMÄT, ILMOITUKSET JA PÄÄTÖKSET

SIVLTK § 54

Sivistyslautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

- Askolan kuvataidekoulun pöytäkirja 11.5.2021
- Irtisanoutuminen

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TULOSYKSIKÖIDEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.4. - 15.5.2021

SIVLTK § 55

Kunnan hallintosäännön 45 §:ssä säädetään asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi seuraavaa: "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee tulosityksiköiden johtajien päätöspöytäkirjat ajalta 1.4. - 15.5.2021 tietoonsa saatetuiksi ja ilmoittaa, ettei käytä tehtyihin päätöksiin otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. - 30.4.2021

SIVLTK § 56

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Askolan kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden raportointia tehostetaan entisestään. Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisasiaportti ajalta 1.1. - 30.4.2021.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisasiaportin ajalta 1.1. - 30.4.2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus, sivistystoimen eri tulosityksiköt

Lisätietoja: Asianomaisten tulosityksiköiden johtajat

MUUT MAHDOLLISET KOKOUKSESSA ESITELTÄVÄT ASIAT

SIVLTK § 57

Sivistyslautakunnan kokouksessa 20.4.2021 § 37 todettiin, että sivistyslautakunnassa aikaisemmin käsitellystä mopopaja-aloitteesta tuodaan selvitys kokoukseen.

Suunnitelma on esityslistan liitteenä.

Nuorisosihteeri Risto Vääntinen esitteli mopopaja-suunnitelman pykälän 47 jälkeen.

Sivistyslautakunta pyytää teknisen johtajan seuraavaan kokoukseen.

Kuntalisän kriteeristön mahdollinen uudistamisen tarve.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Sivistyslautakunta
Kokouspvm: 25.5.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 28.5.2021

Muutoksenhakukielto
§ 42-50, 52-57**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§ 51**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ sivistyslautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle