

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Toimielin: Rakennus- ja ympäristölautakunta

Kokouspvm: 23.6.2021

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 1.7.2021

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43, 44, 45, 46, 57, 58, 59, 60

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom (410/2015) mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Askolan rakennus- ja ympäristölautakunta

Osoite: Askolantie 30, 07500 Askola tai askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajaksi. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava. Jos viranhaltijalla, työntekijällä tai viranhaltija- tai työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, viranhaltija tai työntekijä ei voi saattaa sitä oikaisuvaatimuksena käsiteltäväksi.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### **Valitusviranomainen: Helsingin hallinto-oikeus,**

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki ja sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Puh: 029 56 42000

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät: 47,48,49,50,51,52,53,54,55 Valitusaika: 30 pv

X valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivää seuraavasta päivästä. Antopäivä on 1.7.2021.

X Valitus on jätettävä viimeistään 1.8.2021.

Muu valitusviranomainen: Pykälät: 56

Valitusaika: 30 pv

Vaasan hallinto-oikeus

PL 201, 65101 Vaasa

X valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä antopäivästä 1.7.2021 ja valitus on jätettävä viimeistään 9.8.2021.

### **Valitusasiakirja**

Valitusasiakirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitusasiakirja on valittajan tai valitusasiakirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valitusasiakirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

## **Lisätietoja**

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

## **Muutoksenhaku**

Valitus tielautakunnan päätöksestä on tehtävä kirjallisena maaouikeudelle ja valitukseen on liitettävä ote tai virallinen jäljennös rakennus- ja ympäristölahtakunnan pöytäkirjasta.

Muutoksenhakuasiakirjat on jätettävä viimeistään kolmantenakymmenentenä päivänä tielautakunnan päätöksen antamisesta. Muutoksenhakuasiakirjat voi toimittaa maaouikeuteen henkilökohtaisesti, asiamiehen välityksellä, postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostitse. Muutoksenhakuasiakirjat lähetetään lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen käsittelystä maaouikeudessa peritään 500 euron oikeudenkäyntikulut.

Maaouikeuden yhteystiedot:

Maaouikeus, Vantaan käräjäouikeus

Käyntiosoitte Kielotie 21, Vantaa

Postiosoitte: PL 194, 01301 Vantaa

Sähköpostitt: vantaa.ko@ouikeus.fi

## **ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE SAMT BESVÄRSANVISNING**

Organ: Byggnads- och miljö nämnden

Mötesdatum: 23.6.2021

Protokollet till allmänt påseende 1.7.2021

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

Förbudens grunder

Till följande beslut får enligt kommunallagens 136 § inte en rättelseyrkan framställas inte heller ett kommunalbesvär, eftersom beslutet gäller enbart beredning eller verkställande.

Paragrafer: 43, 44, 45, 46, 57, 58, 59, 60

Eftersom man enligt 1. mom. § 134 i kommunallagen för beslut kan framställa ett skriftlig rättelseyrkan, kan man inte genom besvär söka om förändring i följande beslut.

Paragrafer:

Enligt förvaltningsprocesslagens 2. mom. 5. § och 13. § / övrig lagstiftning kan förändring i följande beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer och besvärsförbudens grunder:

### **ANVISNINGAR FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

Rättelseyrkandemyndighet och -tid

Den som är missnöjd med följande beslut kan göra ett skriftligt rättelseyrkande:

Paragrafer:

Myndighet till vilken rättelseyrkan inlämnas:

Byggnads- och miljövärdnämnden i Askola

Adress: Askolantie 28, 07500 Askola eller askola@askola.fi

Rättelseyrkan kan göra den som beslutet riktar sig till eller vars rätt, skyldighet eller förmån beslutet direkt inverkar på (sakägare) eller kommunmedlem.

Rättelseyrkan skall göras 14 dagar efter beslutets delfående. Medlem i kommunen anses ha fått del av beslutet då protokollet finns till allmänt påseende. Sakägaren anses ha fått del av beslutet, om inte annat påvisas, sju dagar efter att protokollsutdraget gällande beslutet har blivit sänt per post. Vid användning av elektronisk tillkännagivning anses sakägare ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet har blivit sänt.

Delfäendedagen räknas inte med i tiden för rättelseyrkan. Om den sista dagen för rättelseyrkan infaller på en helgdag, självständighetsdagen, jul- eller midsommarafton får begäran om om-prövning lämnas in näst följande vardag.

Vid rättelseyrkan skall det beslut meddelas till vilket yrkan riktar sig till samt hurudan

rättelse man söker och på vilka grunder. Rättelseyrkan skall undertecknas av sökande. Om tjänsteinnehavare, arbetstagare eller tjänsteinnehavar- eller arbetstagarförening har rätt att anhängiggöra ärendet i arbetsdomstol, kan tjänsteinnehavare eller arbetstagare inte lämna in rättelseyrkande för behandling.

## **BESVÄRSANVISNING**

Besvärsmyndighet och besvärstid

Till följande beslut kan sökas förändring genom skriftligt besvär. Till beslut gällande rättelseyrkan får ansöka om förändring genom kommunalbesvär endast den som har gjort rättelseyrkan. Om beslutet tack vare rättelseyrkan har förändrats får också övriga medlemmar i ifrågavarande kommun ansöka om förändring genom ett kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet: Helsingfors förvaltningsdomstol,  
Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors och e-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
Tel: 029 56 42000  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid: 30 dgr

Administrativbesvär, paragrafer: 47,48,49,50,51,52,53,54,55 Besvärstid: 30 dgr

X Överklagandeperioden är 30 dagar från efter dagen för beslutet. Dagen är 1.7.2021.  
X Överklagandet måste lämnas in senast 1.8.2021.

Övrig besvärsmyndighet: Paragrafer: 56 Besvärstid: 30 dgr  
Vasa förvaltningsdomstol  
PB 201, 65101 Vasa

Besvärdstiden är 30 dagar från tillkännagivningen. Tillkännagivningen anses vara förverkligad under den sjunde dagen från givningsdagen 1.7.2021 och besväret skall vara inlämnat senast 9.8.2021.

### Besvärsdokument

I besvärsdokumentet skall ingå:

- besvärsinlämnarens namn, yrke, hemkommun och postadress
- beslut, för vilket man söker ändring
- till vilka delar av beslutet man söker ändring och förändring man yrkar på
- grunder för förändringskrav

Besvärsdokumentet skall egenhändigt undertecknas av den som besvärar sig eller person som uppgjort besvärsdokumentet. Om endast uppgöraren av dokumentet har undertecknat besvärsdokumentet skall också uppgörarens yrke, hemkommun och postadress nämnas. Till besvärsdokumentet skall bifogas beslut som besväret gäller i original eller på tjänstens vägnar bevittnad kopia samt intyg från den dag fr.o.m. vilken besvärstiden påbörjas.

### Inlämnande av besvärsdokument

Besvärsdokumentet skall inlämnas till besvärsmyndighet före besvärstidens utgång.

Besvärsdokumentet kan på eget ansvar inlämnas via posten eller kurir. Beslutsdokumentet

skall lämnas för postens transport i så god tid att de hinner fram inom utsatt besvärstid före ämbetsverkets stängningstid. Besvärsk Dokumenten skall inlämnas (om inlämningen sker till annan än besvärsmyndighet): namn och adress:

Paragrafer:

Tilläggsuppgifter

Enligt lagen om domstolsavgifter (11.12.2015/1455) debiteras för tillfället gällande rättegångsavgift av den som yrkar på förändring.

### **Ändringssökande**

Besvär över vägnämndens beslut skall anföras skriftligt hos jorddomstolen och till besvären skall fogas ett utdrag eller en officiell avskrift av byggnads- och miljönämndens protokoll.

Besvärshandlingarna skall inlämnas senast den trettonde dagen efter vägnämndens har avgett sitt beslut. Besvärshandlingarna kan lämnas in personligen eller genom ombud eller sändas med posten, genom bud eller e-post till jorddomstolen. Besvärshandlingarna skickas på avsändarens eget ansvar. För behandling av besvär vid jorddomstol uppbärs en rättegångsavgift på 500 €.

Jorddomstolens kontaktuppgifter:

Jorddomstolen, Vanda tingsrätt,

Besöksadress: Konvaljvägen 21

Postadress: PB 194, 01301 Vanda

E-post: [vantaa.ko@oikeus.fi](mailto:vantaa.ko@oikeus.fi)