

Henkilöstöjaosto**03.05.2021****AIKA** 16:30 - 17:56**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
63	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
64	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
65	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
66	KUNNALLISEN YLEISEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN (KVTES) JÄRJESTELYERÄ 1.4.2021	6
67	KUNNALLISEN TEKNISEN SOPIMUKSEN (TS) JÄRJESTELYERÄ 1.4.2021	8
68	OVTES:N PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.4.2021	10
69	LÄÄKÄRISOPIMUKSEN (LS) JÄRJESTELYERÄ 1.4.2021	12
70	TVT -ASiantuntijan tehtävät	14
71	TÄYTTÖLUPAHAKEMUS / MÄÄRÄAIKAINEN HAMMASHOITAJAN TOIMI (VAKANSSI 29001)	16
72	TÄYTTÖLUPA / VAKANSSIN 1282 TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI	17
73	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN GERONOMI	19
74	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKASTEN OPPISOPIMUSKOULUTETTAVIEN PALKKAAMINEN	21
75	TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI 28024)	22
76	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	23

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Maukonen Mikko	16:30 - 17:56	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	16:30 - 17:56	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	16:30 - 17:56	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	16:30 - 17:56	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	63 - 76 §
-------	-----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Mikko Maukonen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 5. päivänä toukokuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Anna-Mari Eloranta

Juho-Matti Nirvi

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 6.5.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 03.05.2021 § 63 Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 03.05.2021 § 64 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 03.05.2021 § 65 Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

-ASIA 13: TÄTYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA
(VAKANSSI 28024)

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 9	27.04.2021
Henkilöstöjaosto	§ 66	03.05.2021

KUNNALLISEN YLEISEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN (KVTES) JÄRJESTELYERÄ 1.4.2021

YTTMK § 9 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen 2020-2021 sisältyy paikallinen järjestelyerä, jonka mukaan palkkoja korotetaan 1.4.2021 lukien. Erän suuruus on 0,8 prosenttia kyseisen työ- ja virkaehtosopimuksen palkkasummasta. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleen järjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Erän suuruus lasketaan sopimusalan palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudesta. Askolan kunnassa erän suuruus on laskettu maaliskuun palkkasummasta ja se on vähintään 4147 e kuukausitasolla. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä.

Työntekijäjärjestöjen edustajien kanssa on käyty neuvotteluja (sekä fyysiset tapaamiset että Teamsilla) järjestelyerän kohdentamisesta. JUKO:n pääluottamusmies on esittänyt korotusta myös varhaiskasvatuksen opetushenkilöstölle. Työnantajan esityksessä ei tällä kertaa ole korotuksia varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön tehtäväkohtaisiin palkkoihin, perusteluna se, että heille tuli edellisessä jaossa korotukset.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta merkitsee KVTES:n järjestelyerän jaon 1.4.2021 tiedokseen ja toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

HENKJA 03.05.2021 § 66 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Hallintojohtaja teki esityksen työntekijäjärjestöjen edustajille järjestelyerän

jakamisesta tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Esityksen kustannusvaikutus heijastusvaikutuksineen on noin 3746 euroa.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella.

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Vähintään 30 henkilöä kuuluu seuraaviin hinnoittelutunnuksiin:
03HOI040 Terveystieteiden hoitohenkilöstö, hoitoalan ammattitehtävät
05VKA054, Varhaiskasvatuksen hoito- ja huolenpitotehtävät
(ammattitehtävät)

Tehdyn tarkastuksen johdosta kunnan on maksettava lisää henkilökohtaista lisää hinnoittelutunnukseksi 05VKA054 Varhaiskasvatuksen hoito- ja huolenpitotehtävät (ammattitehtävät) 291 e/kk ja kaikille muille hinnoittelutunnuksille kuin 03HOI040 yhteensä 630 e/kk.

Järjestelyerän tehtäväkohtaisten palkkojen korotusten sekä henkilökohtaisten lisien korotusten kustannusvaikutus on yhteensä 4667 euroa/kk.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy KVTES:n järjestelyerän jaon 1.4.2021 esityksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto valtuuttaa hallintojohtajan päättämään myönnettävistä henkilökohtaisista lisistä esimiesten esitysten perusteella yhteismäärältään 291 e/kk hinnoittelutunnuksen 05VKA054 henkilöstölle ja muille hinnoittelutunnuksille kuin 03HOI040 yhteensä 630 e/kk.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: palkkasihteeri, saajat

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Yhteistyötoimikunta	§ 10	27.04.2021
Henkilöstöjaosto	§ 67	03.05.2021

KUNNALLISEN TEKNISEN SOPIMUKSEN (TS) JÄRJESTELYERÄ 1.4.2021

YTTMK § 10

Valmistelija:

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2020–2021 mukaisesti TS soveltamisalalla on paikallisesti käytettävänä 1.4.2021 lukien järjestelyerä, jonka suuruus on yhteensä 0,8 % sopimusalan palkkasummasta.

Paikallisen järjestelyerän käyttämisestä on neuvoteltu TS:n allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 4 momentin mukaisesti TS-sopijajärjestöjen edustajien kanssa ja asiassa on päästy yhteisymmärrykseen.

Järjestelyerästä tullaan neuvottelupöytäkirjaan kirjatun mukaisesti kohdentamaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin 0,5 % kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 2 momentin mukaisesti järjestelyerästä käytetään henkilökohtaisiin lisiin 0,3 % kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Järjestelyerien suuruus on laskettu TS:n sopimusalan maaliskuun 2021 palkkasummasta järjestöjen kanssa allekirjoitetussa neuvottelupöytäkirjassa todetulla tavalla.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi teknisen sopimuksen mukaisen järjestelyerän jaon 1.4.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

HENKJA 03.05.2021 § 67 Valmistelija: hallintojohtaja

TS:n järjestelyerän jakamisesta on päästy JUKOn edustajan kanssa yksimielisyyteen. Järjestelyerän kustannusvaikutus on 193 euroa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy TS:n sopimusalan mukaisen järjestelyerän jaon 1.4.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: palkkasihteeri, saajat

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Yhteistyötoimikunta	§ 11	27.04.2021
Henkilöstöjaosto	§ 68	03.05.2021

OVTES:N PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.4.2021

YTTMK § 11

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Paikallinen järjestelyerä toteutetaan 1.4.2021. Paikalliseen järjestelyerään käytetään 0,8 % laskettuna OVTES:n piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta (esimerkiksi maaliskuu).

Huhtikuun alussa toteutettava paikallinen järjestelyerä kohdennetaan allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaan ensisijaisesti paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittämiseen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukemiseen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista järjestelyerää voidaan jakaa tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Tehtäväkohtaisten palkkojen osalta korotukset tehdään yleensä joko

- a) jakamalla erä euromääräisinä (epätasaisina tai tasaisina) korotuksina tai
- b) yleiskorotusluonteisesti eli kaikkien palkkoja korotetaan samalla prosentilla (ei suositeltava jakotapa)

Kummassakin tapauksessa halutun kustannusvaikutuksen aikaansaamiseksi on huomattava, että tehtäväkohtaisiin palkkoihin tehty korotus nostaa ylituntipalkkioita ja lisätyön korvausta vuosityöaikajärjestelmässä, mutta ei korota henkilökohtaisten lisien vuosidonnaisia osia eikä muita ns. ei-automaattisia lisiä. Kunnassa tulee selvittää näiden palkanosien osuus kokonaisansioista, jotta oikea korotusprosentti tai euromäärä voidaan laskea.

Askolan kunnan järjestelyerän suuruus on laskettu maaliskuun 2021 palkaoista ja se on 2126,30 e/kk.

Hallintojohtaja on neuvotellut JUKOn pääluottamusmiehen kanssa OVTES:n järjestelyerän jaosta ja neuvottelut päättyivät yksimielisyyteen.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta merkitsee OVTES-sopimuksen järjestelyerän jaon 1.4.2021 tiedokseen ja toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

HENKJA 03.05.2021 § 68 Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy OVTES-sopimuksen järjestelyerän jaon 1.4.2021 esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: palkkasihteeri, saajat

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Yhteistyötoimikunta	§ 12	27.04.2021
Henkilöstöjaosto	§ 69	03.05.2021

LÄÄKÄRISOPIMUKSEN (LS) JÄRJESTELYERÄ 1.4.2021

YTTMK § 12

Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Neuvotteluosapuolet KT Kuntatyönantajat ja JUKO ry ovat sopineet Lääkärisopimuksen 2020–2021 allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisen keskitetyn erän käyttämisestä 1.4.2021 lukien. Tämä tarkoittaa Lääkärisopimuksen liitteissä 1–4 muutoksia hinnoittelukohtiin. Samalla on sovittu keskitetyn erän kohdentamisesta tiettyihin lääkäri- ja hammaslääkäriryhmiin.

Lääkärisopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaan 1.4.2021 lukien jaetaan seuraavat korotukset:

- yleiskorotus, jonka suuruus vaihtelee liitteittäin
- keskitetty erä (0,5 %) ja
- paikallinen järjestelyerä (0,3 %).

Keskitetyn erän käyttötapa poikkeaa totutusta. Yleensä keskitetty erä ei vaadi neuvottelutoimenpiteitä paikallisesti eikä sisällä työnantajan harkintaa, mutta tässä ratkaisussa on myös edellä mainittuja elementtejä.

Huhtikuussa 2021 jaetaan Lääkärisopimuksen allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukainen keskitetty erä (0,5 %) ja 4 §:n mukainen paikallinen järjestelyerä (0,3 %). On tarkoituksenmukaista, että erien neuvottelut käytettävissä olevan sopimusvarallisuuden kohdentamiseksi yhdistetään (yhteensä 0,8 %).

Keskitetyn erän kustannus (0,5 %) kohdennetaan alarajatarkistuksiin, ns. kuoppakorotuksiin, hinnoittelun uudistamiseen ja tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Paikallisen järjestelyerän (0,3 %) jakamisesta on voimassa ohjeet, jotka on annettu yleiskirjeellä 6/2020. Hinnoittelu-uudistuksesta voi aiheutua tehtäväkohtaisen palkan korotustarpeita. Mikäli tällaisia tarpeita jää vielä keskitetyn erän (0,5 %) käyttämisen jälkeen, voidaan paikallista erää (0,3 %) käyttämällä tukea hinnoittelun uudistamista ja kohdentaa korotuksia silloin tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Henkilökohtaisen lisän vähimmäismäärän täyttäneillä työnantajilla erää voi käyttää myös henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin. Kohdentaminen neuvotellaan ja erä jaetaan paikallisesti.

Keskitetyn erän ja järjestelyerän suuruus lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudesta, eli sellaiselta kuukaudesta, jolloin esim. toimenpidepalkkioiden ja päivystyskorvausten määrä on tavanomainen. Palkkasummaan otetaan mukaan kaikki liitteen henkilöt sekä heille maksetut kaikki palkkaerät lukuun ottamatta kertaluontoisia palkanosia kuten kertapalkkiota, tulospalkkiota tai lomarahaa. Kustannuslaskenta tehdään liitteittäin.

Terveyskeskuslääkäreiden jaettavan erän suuruus maaliskuun 2021

palkoista laskettuna on 231,16 euroa ja terveystieteidenhammaslääkärien on 123,22 euroa.

Hallintojohtaja on neuvotellut lääkäreiden edustajien kanssa erien jakamisesta.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Yhteistyötoimikunta merkitsee Lääkärisopimuksen keskitetyn/järjestelyerän jaon 1.4.2021 tiedokseen ja toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

HENKJA 03.05.2021 § 69 Valmistelija: hallintojohtaja Tuija Saloranta

Sekä terveystieteidenhammaslääkärien että terveystieteidenhammaslääkärien järjestelyerät jaetaan tasaeränä palvelussuhteessa oleville.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy LS:n järjestelyerän jaon esitetyn mukaisesti 1.4.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: palkkasihteeri, saajat

Lisätietoja: hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 7195 069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Sivistyslautakunta	§ 30	20.04.2021
Henkilöstöjaosto	§ 70	03.05.2021

TVT -ASiantuntijan tehtävät

SIVLTK § 30

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen

Nykyaikaisen teknologian hyödyntäminen ja käyttäminen kasvatuksessa ja opetuksessa ovat jatkuvasti ja nopeasti kehittyvä ja laajeneva alue. Tieto- ja viestintävälineet ja niiden käyttäminen kouluissa ja varhaiskasvatuksessa tulee toimia ja olla ajantasalla. Tieto- ja viestintäteknologiaan (TVT) liittyvät tehtävät ovat vuosi vuodelta lisääntyneet ja lisääntyvät jatkuvasti ja niiden käyttöönottoaminen ja käyttäminen edellyttää alan osaamista ja asiantuntijuutta.

Askolan koulun, yläkoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori ja koulun apulaisrehtori Juha Koskenniemi on oman työnsä ohessa vastannut sivistystoimessa kouluilla ja varhaiskasvatuksessa tieto- ja viestintäteknologian (TVT) kokonaisuudesta. Hän on tehnyt vuosia pedagogisen tieto- ja viestintäteknologian suunnittelua, kehittämistä, kouluttamista ja käytännön tukemista. Lisäksi hän vastaa TVT-hankinnoista ja hänen hallintaansa kuuluu noin 900 laitetta ja konetta. Juha Koskenniemi vetää koulujen TVT -ryhmää ja TVT työtä sekä kuuluu kunnantason TVT -ryhmään.

Juha Koskenniemi on jäämässä virastaan eläkkeelle 1.8.2021 lukien, joka merkitsee sitä, että hänen vahva osaamisensa ja työpanoksensa on poistumassa.

Sivistystoimessa ei ole henkilöä/ henkilöitä, jotka voisivat suoraan ottaa oman toimen ohella Juha Koskenniemen hoitamat TVT-tehtävät vastuulleen ja hoitaakseen. On etsitty ratkaisua, jolla turvattaisiin koulujen ja varhaiskasvatuksen toiminnan kannalta välttämättömän TVT -tietotaidon jatkuvuus sekä osaamisen siirtyminen.

Sivistystoimenjohtaja on keskustellut Juha Koskenniemen kanssa asiasta ja on pidetty 10.3.2021 neuvottelu, jossa mukana oli vs. kunnanjohtaja Tuija Saloranta. Asia käsiteltiin lisäksi rehtorikokouksessa. Neuvotteluissa keskusteltiin Juha Koskenniemen mahdollisuudesta jatkaa 1.8.2021 lukien määräajan sivistystoimessa TVT-asiantuntijana. Tämä ratkaisu nähdään välttämättömänä koulujen toiminnan kannalta.

Juha Koskenniemi lupautui tarjoamaan TVT -osaamistaan sivistystoimen käyttöön kahden vuoden ylimenokaudeksi 1.8.2021 - 31.7.2023, jonka aikana hän pystyisi muun TVT työn lisäksi perehdyttämään henkilöstöstä uusia osaajia TVT -vastuullisiksi.

TVT -asiantuntijan tehtäväkuvaus on esityslistan liitteenä.

Kyseessä olisi määräaikaisessa projektitehtävissä toimiva työntekijä, joka on KVTES:n liite 1 mukainen palkkahinnoittelun ulkopuolinen tehtävä.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Juha Koskenniemi työskentelisi määräaikaisessa TVT -asiantuntijan tehtävässä ajalla 1.8.2021 -31.7.2023 osa-aikaisesti 3 päivää viikossa 60%:n työajalla, (21 h 45 min/viikko). Tehtäväkohtainen palkka olisi 2040 €/kk (60% 3400 eurosta). Kunnissa vastaavan tehtävän palkka on välillä 3300 - 3500 €/kk. Määrärahat palkkaukseen (5kk) sivistyslautakunta ottaa talousarvion 2021 sisältä.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää palkata lehtori Juha Koskenniemen määräaikaiseen TVT-asiantuntijan tehtävään ajalle 1.8.2021 - 31.7.2023. osa-aikaisesti (60%) työajalla. Sivistyslautakunta hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa saada palkata määräaikainen osa-aikainen (60%) TVT-asiantuntija ajalle 1.8.2021-31.7.2023.

Päätös:

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Sivistyslautakunta hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa saada palkata määräaikainen osa-aikainen (60%) TVT-asiantuntija ajalle 1.8.2021-31.7.2023.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anna-Mari Eloranta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.47.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

HENKJA 03.05.2021 § 70 Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan sivistyslautakunnalle määräaikaisen osa-aikaisen (60 % täydestä työajasta) TVT-asiantuntijan palkkaamiseen 1.8.2021-31.7.2023 väliselle ajalle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sivistystoimenjohtaja, sivistyslautakunta

TÄYTTÖLUPAHAKEMUS / MÄÄRÄAIKAINEN HAMMASHOITAJAN TOIMI (VAKANSSI 29001)

HENKJA 03.05.2021 § 71 Valmistelija: Vastaava hammaslääkäri Marjo Vaahtiala

Askolan kunnan palveluksessa on kaksi hammaslääkärää, yksi suuhygienisti ja kolme hammashoitajaa. Vakanssin 29001 vakituinen hammashoitaja jää opintovapaalle, opintovapaan ensimmäinen jakso on 1.8.2021-5.6.2022. Hänen vakanssinsa pitää saada pikaisesti täytetyksi, jotta pystymme lomien jälkeen toimimaan täysipainoisesti.

Molemmat hammaslääkärit tekevät potilastöitä täysiviikkoisesti, joten molemmat hammaslääkärit tarvitsevat hammashoitajan työparikseen kokoaikaisesti. Yhden hammashoitajan palvelussuhde on päättymässä, joten häntä emme pysty käyttämään hyödyksi elokuun alussa avustustyössä.

Toiminnan jatkumisen kannalta on ehdottoman tärkeää saada hammashoitajan toimi täytettyä määräaikaisesti. Hammashoitajan palkkaus on talousarviossa eikä siis aiheuta lisäkustannuksia. Palkkakustannukset vuodessa 39 600€/v.

Jos joudumme palkkaamaan hammashoitajan vuokrafirman kautta, sen hinta olisi 39 €/ tunti.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen hammashoitajan (vakanssi 29001) palkkaamiseen 1.8.2021-5.6.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: vastaava hammaslääkäri, perusturvalautakunta

TÄYTTÖLUPA / VAKANSSIN 1282 TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI

HENKJA 03.05.2021 § 72 Valmistelija: rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Kunnanhallitus on valtuuttanut henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä / tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Sivistystoimi hakee täyttölupaa seuraavaan Askolan koulun, yläkoulun 1.8.2021-31.7.2022 täytettävään määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään.

Vakanssi 1282 on ollut päätoimisen tuntiopettajan tehtävä, jossa opetettavina aineina matematiikka, fysiikka ja kemia ja tehtävä ollut toistaiseksi voimassa olevana lukuvuoteen 2019-2020. Tehtävä muutettiin määräaikaiseksi lukuvuodeksi 2020-2021, koska rekrytointi oli poikkeuksellisen haasteellista ja tehtävää jouduttiin hoitamaan erilaisin järjestelyin 4.10.2020 asti, mikä oli erittäin valitettavaa oppilaiden kannalta. Tehtävä on nyt täytetty määräaikaisesti ajalla 5.10.2020-5.6.2021.

Sivistystoimi hakee täyttölupaa tehtävän määräaikaiseen täyttämiseen lukuvuodeksi 2021-2022, jonka jälkeen voidaan arvioida tehtävän jatkuminen.

Tehtävä tällä hetkellä välttämätön, ei voida yhdistää muihin tehtäviin.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vakanssin 1282 päätoimisen tuntiopettajan tehtävään, täyttämiseen määräaikaisesti lukuvuodeksi

2021-2022. Määräaikaisuuden peruste on tehtävän tarpeen selvittäminen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rehtori Kaija Impola-Peltomaa, sivistystoimi

TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN GERONOMI

HENKJA 03.05.2021 § 73 Valmistelija: hoitotyönjohtaja Satu Kanerva

Kunnanhallituksen 7.8.2018 §215 täyttölupakäytännön mukaisesti perusturva hakee täyttölupaa määräaikaisen geronomin palkkaamiseen.

Päivätoimintaa ollaan käynnistämässä uudelleen alkusyksystä 2021. Samalla päivätoimintaa kehitetään ja myöntämisperusteet uudistetaan. Uusia ryhmiä käynnistetään eri asiakasryhmille (kuntouttava ryhmä, muistihäiriöisten ryhmä, omaishoidettavien ryhmä) ja tarvitsemme toiminnan kehittämiseen, käynnistämiseen ja juurruttamiseen asiantuntijaosaamista.

Päivätoimintaan on perustettu 2020 toimintaterapeutin vakanssi ja palkkakustannukset on budjetoitu 2021 talousarvioon. Lisäksi päivätoiminnassa työskentelee osa-aikainen (50 %) lähihoitaja ohjaajana. Toimintaterapeuttia ei ole toistaiseksi palkattu. Toimintaterapeutin sijaan päivätoimintaan rekrytoidaan määräaikainen geronomi projektiluonteisesti toimintaa käynnistämään ja juurruttamaan.

Geronomin osaaminen edustaa kokonaisvaltaista ymmärrystä ikääntymisestä, jossa ikääntynyt ihminen toimintakyvystään riippumatta nähdään aktiivisena toimijana ja oman yhteisönsä jäsenenä. Geronomi soveltaa laaja-alaisesti gerontologista terveydenhuollon, sosiaalialan työn, hoitotyön ja kuntoutuksen asiantuntemusta ja osaamista vanhustyössä erityisesti myös muistisairauksien kohdalla. Geromoneja työskentelee ikääntyneiden sosiaali- ja lähityössä, seniorineuvonnassa, vanhusten päivätoiminnassa, vanhustenkeskuksessa, palvelutalossa, hoivakodeissa, kotihoitossa sekä järjestöissä erilaisissa projekteissa. Edellä mainittuun viitaten geronomin palkkaaminen päiväkeskustoimintaan on perusteltua. Geronomin osaamista voidaan hyödyntää myös muissa kehittämishankkeissa. Toimintaterapeutin palkkaamista vakanssiin arvioidaan uudelleen vuoden projektiluonteisen määräaikaisuuden jälkeen.

Päivätoimintaan haetaan täyttölupaa määräaikaiselle geronomille ajalle 1.8.2021-31.5.2022. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 2607,17 euroa (vastaa terveydenhoitajan tehtäväkohtaista palkkaa).

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen geronomin palkkaamiseen 1.8.2021 - 31.5.2022 väliseksi ajaksi.

Geronomi kuuluu hinnoittelutunnus 03HOI030. Henkilöstöjaosto hyväksyy geronomin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2607,17 e/kk.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti pyytää asiata perusturvalautakunnan lausunnon.

Täytäntöönpano: hoitotyön johtaja, perusturvalautakunta

Lisätietoja: hoitotyönjohtaja Satu Kanerva, etunimi.sukunimi@askola.fi,
puh. 0407109215

TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKASTEN OPPISOPIMUSKOULUTETTAVIEN PALKKAAMINEN

HENKJA 03.05.2021 § 74 Valmistelija: hoitotyönjohtaja Satu Kanerva

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti perusturva hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa haetaan kahdelle oppisopimuskoulutettavalle lähihoitajalle kotihoitoon ja tehostettuun palveluasumiseen (2–3 vuotta).

Oppisopimuksella koulutettavien lähihoitajaopiskelijoiden mahdollinen rekrytointi edellyttää aktiivista yhteistyötä lähialueiden ammatillisten oppilaitosten kanssa ja tätä yhteistyötä olemme nyt käynnistämässä.

Koulutetun työvoiman saatavuuteen liittyvät haasteet ovat lisääntyneet merkittävästi sekä valtakunnallisesti että alueellisesti ja lähivuosina on odotettavissa, että työvoiman saatavuus edelleen vaikeutuu. Askolassa ei edes vakituisiin lähihoitajien toimiin tai pitkiin sijaisuuksiin saada koulutettuja hakijoita. Tänä keväänä on ollut erityisen haasteellista rekrytoida myös kesäsijaisia osastolle ja kotihoitoon. Oppisopimuksella koulutettavat lähihoitajat voisivat osaltaan olla ratkaisemassa vanhuspalveluiden työvoimapulaa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kahden oppisopimuskoulutettavalle lähihoitajalle kotihoitoon ja tehostettuun palveluasumiseen. Täyttölupa on enintään kolmen (3) vuoden määräaikaisen työsopimukseen/hlö. Määräajan pituus on riippuvainen koulutettavan koulutusajasta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: hoitotyönjohtaja, perusturvalautakunta

Lisätietoja: hoitotyönjohtaja Satu Kanerva, etunimi.sukunimi@askola.fi, puh. 0407109215

TÄYTTÖLUPA / VAKITUINEN LÄHIHOITAJA (VAKANSSI 28024)

HENKJA 03.05.2021 § 75 Valmistelija: Asumispalveluiden esimies Taru Ridell

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti perusturva/vanhusten palvelut hakee täyttölupaa vakituisen lähihoitajan palkkaamiseen.

Vakanssin 28024 vakituinen työntekijä on irtisanoutunut vakituisesta toimestaan. Tätä toimea ei voi yksittäisillä lyhytaikaisilla sijaisuuksilla korvaamaan, koska kyseessä on vakituinen toimi.

Mäntyrinteen kuntouttavan ja lyhytaikaisen hoidon yksikössä on asiakkaiden vaihtuvuus suuri. Mäntyrinne toimii vastaanottavana yksikkönä erikoissairaanhoidosta. Lisäksi yksikössä on omaishoitajien lomien varten intervallipaikka, jota varten kuntouttavan hoitotyön vakituista henkilöstöä tarvitaan.

Kehitämme suunnitelmallisesti hoitotyötä ja käytäntöjämme, joihin tarvitsemme osaavia käsiä.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan vakituisen lähihoitajan (vakanssi 28024) täyttämiseen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: asumispalveluiden esimies, perusturvalautakunta

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

HENKJA 03.05.2021 § 76 1. Hoitohenkilöstön hoitajapula

2. Seuraava henkiöstöjaoston kokous 17.5.2021 klo 16.30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	3.5.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	5.5.2021

Muutoksenhakukielto
§ 63-73**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle