

Perusturvalautakunta**28.04.2021****AIKA** 17:03 - 18:02**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
50	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
51	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
52	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
53	LIKKUMISTA TUKEVIEN PALVELUJEN TOIMINTAOHJE ITÄ UDELLAMAALLA	6
54	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	8

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kares-Salonen Aini	17:03 - 18:02	pj	
	Maukonen Mikko	17:03 - 18:02	jäsen	
	Hämäläinen Heli	17:03 - 18:02	jäsen	
	Sääski Pia	17:03 - 18:02	jäsen	
	Lapinniemi Jaakko	17:03 - 18:02	varajäsen	Kiiskinen Rauna
	Eloranta Anna-Mari	17:03 - 18:02	varajäsen	Huuskonen Veikka
POISSA	Kiiskinen Rauna		vpj	
	Huuskonen Veikka		jäsen	
	Ollila Eemil		jäsen	
MUU	Öhman Seija	17:03 - 18:02	Khall edustaja	
	Suominen Tero	17:03 - 18:02	khall pj	
	Koskenniemi Ilona	17:03 - 18:02	perusturvajohtaja	
	Elomäki Terhi	17:03 - 18:02	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat 50 - 54 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Aini Kares-Salonen
puheenjohtaja

Terhi Elomäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 29.päivänä huhtikuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Jaakko Lapinniemi

Mikko Maukonen

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 30.04.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PTLTK § 50

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 14.01.2021 päättänyt, että kutsut perusturvalautakunnan kokouksiin lähetetään hallintosäännön mukaisesti viimeistään 4 päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Perusturvalautakunnan julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuuudelle).

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

PTLTK § 51

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitelin päättää.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 15.1.2014 § 5 päättänyt, että kaksi pöytäkirjan tarkastajaa valitaan kokouskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan jäsenten aakkosjärjestystä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksi-neen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Rauna Kiiskinen ja Mikko Maukonen.

Päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Jaakko Lapinniemi ja Mikko Maukonen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 52

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta	§ 42	22.04.2021
Perusturvalautakunta	§ 53	28.04.2021

LIKKUMISTA TUKEVIEN PALVELUJEN TOIMINTAOHJE ITÄ UDELLAMAALLA

PTLTK § 42

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Itä-Uudenmaan kunnat ovat valmistelleet yhteisiä toimintaohjeita käytäntöjen yhtenäistämiseksi liikkumista tukevissa palveluissa. Palvelut on tarkoitettu jatkossa toteuttaa kuntien yhteisellä hankinnalla, joka on tällä hetkellä valmisteltavana. Hankinnan valmistelussa on laajasti kuultu niin asiakkaiden kuin palveluntuottajien edustajia ja heidän näkemyksensä huomioidaan tarjouspyynnön muotoilussa. Yhteinen hankinta sekä toimintaohjeet parantavat palvelutuotannon kustannustehokkuutta ja laatua kuntalaisille.

Liikkumista tukevia palveluita voidaan järjestää sekä sosiaalihuoltolain että vammaispalvelulain perusteella. Ohje koskee myös erityishuollon kuljetuksia. Toimintaohjeella luodaan alueellisesti yhtenäiset ohjeet palvelujen myöntämiseen ja käyttöön. Ohjeen lisäksi sovelletaan toistaiseksi kuntakohtaisia ohjeita sosiaalihuoltolain perusteella myönnettävien matkojen tarkemmasta käyttöalueesta, myöntämiskriteereistä ja omavastuun suuruudesta sekä vammaispalvelulain perusteella myönnettävien matkojen omavastuun suuruudesta. Myös kuljetuspalvelun yhdistelystä irrottamisesta ja vakiotaksioikeudesta voidaan määrätä kuntakohtaisissa ohjeissa tarkemmin.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Itä-Uudenmaan kuntien liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Toimintaohje tulee voimaan, kun osallistujakuntien toimivaltaiset sosiaali- ja terveydenhuollon toimielimet ovat sen päätöksillään hyväksyneet.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Pia Sääsä ehdotti pöydällepanoa, sillä liitteestä puuttui Askolan vammaisneuvostojen kommentit ja tieto kustannuksista. Veikka Huuskonen kannatti pöydällepanoehdotusta.

Keskustelun jatkuessa perusturvalautakunta päätti yksimielisesti panna asian pöydälle.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119; sosiaalityönjohtaja Maritta Koskinen, puh.040 7109 109 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PTLTK § 53

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä Itä-Uudenmaan kuntien liikkumista tukevia palveluja koskevan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Toimintaohje tulee voimaan, kun osallistujakuntien toimivaltaiset sosiaali- ja terveydenhuollon toimielimet ovat sen päätöksillään hyväksyneet.

Päätös:

Keskustelun kuluessa perusturvajohtaja muutti päätösehdotustaan:

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä liikkumista tukevien palveluiden toimintaohjeen liitteen 3 mukaisesti seuraavin lisäyksin:

- Maininta asiakasraadista lisätään toimintaohjeen sivulle 14.
- Yhdistellyn matkan matka-aika ei saa muodostua asiakkaalle kestoaltaan kohtuuttoman pitkäksi. Esimerkiksi jos matka-aika kaksinkertaistuu, on se kohtuutonta, eikä yhdistelyä tällöin tehdä.
- Kuljetuksen peruuttamisesta lisätään maininta: Jos tilattu kuljetus viivästyy yli 15 minuuttia, asiakkaalla on oikeus peruuttaa tilaus ilman, että hän menettää matkaoikeutta.
- Porvoon kuljetuspalvelun toiminta-alueita laajennetaan niin, että jokaiselle palvelun käyttäjälle mahdollistetaan kaksi yhdensuuntaista (eli yksi edestakainen) matkaa kuukaudessa Helsinkiin tai Vantaalle.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 3

Liikkumista tukevien palvelujen alueellinen toimintaohje

LIITE 4

Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje Itä-Uudellamaalla vammaisneuvoston kommentein

Täytäntöönpano: sosiaalityö

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119; sosiaalityönjohtaja Maritta Koskinen, puh.040 7109 109 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PTLTK § 54

- Perusturvalautakunnalta kysymys potilasvahinkojen ilmoitusjärjestelmästä. Perusturvajohtaja antoi selvityksen käytössä olevasta turva-arvijärjestelmästä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Askolan perusturvalautakunta
Kokouspvm: 28.4.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 30.04.2021

Muutoksenhakukielto
§ 50-54**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ perusturvalautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle