

Perusturvalautakunta**25.05.2021****AIKA** 17:00 - 17:35**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
60	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	4
61	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	5
62	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
63	OSAVUOSIKATSAUS	7
64	PÄIVÄTOIMINNAN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET	8
65	TALOUDELLISEN TUEN TOIMINTAOHJEET	9
66	ERON MYÖNTÄMINEN CAMILLA KOSKIVAARALLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ	10
67	HAMMASHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA	13
68	PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	14
69	VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 22.4-19.5.2021	15
70	PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET	16
71	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kares-Salonen Aini	17:00 - 17:35	pj	
	Maukonen Mikko	17:00 - 17:35	jäsen	
	Ollila Eemil	17:00 - 17:35	jäsen	
	Hämäläinen Heli	17:00 - 17:35	jäsen	
	Lapinniemi Jaakko	17:00 - 17:35	varajäsen	Kiiskinen Rauna
	Eloranta Anna-Mari	17:02 - 17:35	varajäsen	Huuskonen Veikka
	Juusti Mirja	17:00 - 17:35	varajäsen	Sääski Pia
POISSA	Kiiskinen Rauna		vpj	
	Huuskonen Veikka		jäsen	
	Sääski Pia		jäsen	
	Suominen Tero		Khall pj	
	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
	Soosalu Ilari		kunnanjohtaja	
	Jahnsson Kari		controller	
MUU	Öhman Seija	17:04 - 17:35	Khall edustaja	
	Koskenniemi Ilona	17:00 - 17:35	perusturvajohtaja	pj § 69
	Elomäki Terhi	17:00 - 17:35	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat 60 - 71 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Aini Kares-Salonen
puheenjohtaja

Terhi Elomäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 27.päivänä toukokuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Heli Hämäläinen

Mirja Juusti

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 28.05.2021

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PTLTK § 60

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 14.01.2021 päättänyt, että kutsut perusturvalautakunnan kokouksiin lähetetään hallintosäännön mukaisesti viimeistään 4 päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Perusturvalautakunnan julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuuudelle).

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

PTLTK § 61

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitelin päättää.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 15.1.2014 § 5 päättänyt, että kaksi pöytäkirjan tarkastajaa valitaan kokouskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan jäsenten aakkosjärjestystä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Heli Hämäläinen ja Pia Sääski.

Päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Heli Hämäläinen ja Mirja Juusti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anna-Mari Eloranta tuli kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana, klo 17.02.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 62

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

LISÄLISTALLA:

- HAMMASHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA, käsitellään asiana 8

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

OSAVUOSIKATSAUS

PTLTK § 63

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Osavuositarkastus ensimmäiseltä vuosineljännekseltä ja ennuste loppuvuodelle esitellään lautakunnan kokouksessa. Pykälän käsittelyn kuluessa kuullaan asiantuntijana controller Kari Jahnssonia.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta toteaa saaneen tietoonsa osavuositarkastuksen sekä ennusteen loppuvuoden osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittään pöytäkirjaan, että Kari Jahnsson ei ollut paikalla kokouksessa.

Merkittään pöytäkirjaan, että Seija Öhman tuli kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana, klo 17.04.

LIITE 5

Talouden toteumaraportti 1.1-30.4.2021 ja ennuste 2021

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PÄIVÄTOIMINNAN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

PTLTK § 64

Valmistelija: hoitotyön johtaja Satu Kanerva

Päivätoiminta on osa ehkäisevää toimintaa, joka on suunnattu ensisijaisesti yli 65-vuotiaille kotona asuville Askolalaisille henkilöille, joiden fyysinen, kognitiivinen, psyykinen ja sosiaalinen toimintakyky on alentunut tai vaarassa alentua, eikä ikäihminen jaksa tai voi osallistua kodin ulkopuolisiin muihin toimintoihin. Päivätoiminta on ennaltaehkäisevää ja kuntoutumista edistävää toimintaa, jolla tuetaan ikääntyneiden toimintakykyä, henkistä vireyttä ja sosiaalisia suhteita. Toiminta on elämänlaatua kohottavaa ryhmätoimintaa, jossa asiakkaan omat voimavarat ovat keskeiset. Päivätoimintaa toteutetaan asiakkaan toimintakykyä ylläpitävällä ja vahvistavalla otteella ja häntä tuetaan sekä ohjataan selviytymään mahdollisimman omatoimisesti.

Päivätoiminnan tarkoituksena on tukea ikäihmistä kotona asumisessa ja ehkäistä sosiaalista eristäytymistä. Tavoitteena on lisäksi tukea muistisairaiden ja/tai omaishoitajien hoitamien asiakkaiden kotona asumista, omatoimisuutta ja kykyä selviytyä itsenäisesti tai tuen avulla. Lisäksi päivätoiminta tukee omaisten ja omaishoitajien jaksamista. Päivätoiminnan kohderyhmänä ovat omassa kodissaan asuvat ikäihmiset, joilla on tuen tarpeita arkielämänsä tai sosiaalisissa ja /tai psyykkisessä hyvinvoinnissa. Päivätoimintaan osallistuminen edellyttää asiakkaan omaa halua ryhmätoimintaan.

Päivätoiminnalle on laadittu kirjalliset ohjeet ja lautakunnan hyväksytyt myöntämisperusteet asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi):

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä päivätoiminnan myöntämisperusteet.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LIITE 6

Päivätoiminnan myöntämisperusteet

Täytäntöönpano: hoitotyön johtaja, kotiin vietävien palvelujen esimies

Lisätietoja: hoitotyön johtaja Satu Kanerva, puh 040 7109 215; kotiin vietävien palvelujen esimies Netta Mäkinen, puh. 0400 789 318 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

TALOUDELLISEN TUEN TOIMINTAOHJEET

PTLTK § 65

Valmistelija: sosiaalityönjohtaja Maritta Koskinen

Itä Uudenmaan kunnat (Askola, Loviisa ja Lapinjärven yhteistoiminta-alue, Porvoo ja Sipoo) ovat yhdessä laatineet vuonna 2017 täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohjeen, joka on päivitetty ajalle 2018-2020 yhteistyössä kuntien sosiaalitoimien työntekijöiden kanssa.

Taloudellisen tuen toimintaohje on jälleen päivitetty. Liitteenä toimintaohje sekä keskeiset muutokset.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi):

Perusturvalautakunta hyväksyy laaditut taloudellisen tuen toimintaohjeet.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: sosiaalityö

Lisätietoja: sosiaalityönjohtaja Maritta Koskinen, puh 040 7109 109 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus	§ 75	03.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	15.03.2021
Kunnanhallitus	§ 130	14.04.2021
Kunnanhallitus	§ 149	05.05.2021
Perusturvalautakunta	§ 66	25.05.2021

ERON MYÖNTÄMINEN CAMILLA KOSKIVAARALLE LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

KHALL § 75

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Camilla Koskivaara pyytää 24.2.2021 päivätyssä kirjeessään eroa kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja perusturvalautakunnan varajäsenyydestä sekä vammaisneuvoston ja Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunnan jäsenyydestä sekä valtuuston jäsenyydestä 1.4.2021 lukien. Lisäksi Camilla Koskivaara on perusturvalautakunnassa valittu Uudenmaan vammaisneuvoston varajäseneksi. Syynä on paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Todettakoon, että Camilla Koskivaaran kotikunta ei ole Askola 1.4.2021 alkaen.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus ehdottaa, että

- 1.kunnanvaltuusto toteaa, että Camilla Koskivaara menettää vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 1.4.2021 alkaen.
2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Sdp:llä ei ole varavaltuutettuja nousemaan valtuutetuksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.
- 3.kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen, tarkastuslautakuntaan ja perusturvalautakuntaan uuden varajäsenen ja Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakuntaan uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.
4. kunnanhallitus valitsee vammaisneuvostoon uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.
5. perusturvalautakunta valitsee Uudenmaan vammaisneuvostoon varajäsenen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valtuusto

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KVALT § 24

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa, että

1.kunnanvaltuusto toteaa, että Camilla Koskivaara menettää vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 1.4.2021 alkaen.

2. valtuuston puheenjohtaja toteaa, että Sdp:llä ei ole varavaltuutettuja nousemaan valtuutetuksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

3.kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen, tarkastuslautakuntaan ja perusturvalautakuntaan uuden varajäsenen ja Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakuntaan uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto totesi, että Camilla Koskivaara menettää vaalikelpoisuutensa luottamustoimiin Askolan kunnassa 1.4.2021 alkaen. Valtuuston puheenjohtaja totesi, että Sdp:llä ei ole varavaltuutettuja nousemaan valtuutetuksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Kunnanvaltuusto valitsi kunnanhallitukseen varajäseneksi Veikka Huuskosen, tarkastuslautakuntaan varajäseneksi Jouko Pihlajan ja perusturvalautakuntaan varajäseneksi Anna-Mari Elorannan ja Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakuntaan jäseneksi Anna-Mari Elorannan lopputoimikaudeksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Camilla Koskivaara poistui esteellisenä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.30-18.48 ja että, kokouksessa pidettiin tauko klo 18.30-18.46.

KHALL § 130

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee vammaisneuvostoon uuden jäsenen lopputoimikaudeksi.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten.

Täytäntöönpano: vammaisneuvosto, valitut

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

KHALL § 149

Valmistelija: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta

Vammaisneuvosto on kokouksessaan 19.4.2021 päättänyt esittää vammaisneuvoston jäseneksi Ilmari Konttista.

Päätösehdotus (vt. kunnanjohtaja):

Kunnanhallitus valitsee Ilmari Konttisen vammaisneuvostoon jäseneksi loppu toimikauden ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: vammaisneuvosto, palkkasihteeri

Lisätietoja: vt. kunnanjohtaja/ hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PTLTK § 66

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Vammaisneuvosto on kokouksessaan 19.4.2021 päättänyt esittää Uudenmaan vammaisneuvostoon varajäseneksi Katriina Kurkea.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta valitsee Katriina Kurjen Uudenmaan vammaisneuvostoon varajäseneksi loppu toimikauden ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: valittu, Uudenmaan vammaisneuvosto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

HAMMASHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA

PTLTK § 67

Valmistelija: vastaava hammaslääkäri Marjo Vaahtiala

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti avoimiin toimiin ja virkoihin tulee hakea täyttölupaa henkilöstöjaostolta.

Askolan kunnan palveluksessa on kaksi hammaslääkärää, yksi suuhygienisti ja kolme hammashoitajaa. Molemmat hammaslääkärit tarvitsevat työparikseen hammashoitajan. Kahden hoitajan työpanoksella on vähennettävä hammaslääkärin vastaanottoaikoja, jotta ajanvaraukset, koululaisten hammastarkastukset, välinehuolto ym. voidaan hoitaa. Lääkärien vastaanottoaikojen vähentäminen vaikuttaa myös myyntituloihin.

Vakanssin 29002 vakituisen hoitajan palvelusuhde päättyy 31.8.2021. Tämän vakanssin täyttämiseksi haetaan täyttölupaa 1.9.2021 alkaen.

Vakanssin 29001 hammashoitajan opintovapaan ajaksi 1.8.2021-5.6.2022 olemme hakemassa määräaikaista sijaista, mutta valtakunnallisesti huonon hoitajatilanteen takia hakijoita on vain vähän ja sijaisuuksiin on vaikea saada hoitajia.

Hammashoitajan vakanssin kustannukset on huomioitu talousarviossa eikä siitä näin ollen aiheudu lisäkustannuksia.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi):

Perusturvalautakunta päättää puoltaa hammashoitajan vakanssin täyttölupaa 1.9.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: vastaava hammaslääkäri Marjo Vaahtiala, p.040 7109 209 tai marjo.vaahtiala@askola.fi

PERUSTURVAJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

PTLTK § 68

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Perusturvajohtaja selvitti kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita:

- koronatilanne ja rokotuskattavuus
- sosiaalityö
- terveystakeskus ja suun terveydenhoito
- vanhustenhuolto
- sote

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee perusturvajohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT AJALTA 22.4-19.5.2021

PTLTK § 69

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Kunnan hallintosäännön 46 §:ssä säädetään otto-kelpoisen päätöksen ilmoittamisesta.

"Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemisistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta."

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunnalle esitetään perusturvajohtajan, sosiaalityönjohtajan, johtavan lääkärin, vastaavan hammaslääkärin, hoitotyön johtajan, kotiin vietävien palveluiden esimiehen, avoterveydenhuollon palveluesimiehen ja asumispalvelupäällikön tekemät päätökset ajalta 22.4-19.5.2021.

Perusturvalautakunta päättää, ettei se käytä kyseisistä päätöksistä Kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittään pöytäkirjaan, että Aini Kares-Salonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.29-17.30. Tämän pykälän käsittelyn aikana puheenjohtajana toimi Ilona Koskenniemi.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJEET, PÄÄTÖKSET JA TIEDOTUKSET

PTLTK § 70

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Esitetään perusturvalautakunnalle saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet:

- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen / Stella Kotihoito Oy
- Aluehallintovirasto: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen / Vita Laboratoriot Oy
- Aluehallintovirasto: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Luokse liikkuva suunhoito Oy
- Valvira: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Luoksesi Oy
- Valvira ja Aluehallintovirasto: Kunta vastaa asumispalveluiden hyvästä laadusta ja perusoikeuksien toteutumisen turvaamisesta / Ohjaukirje 27.4.2021
- Porvoon kaupunki: Porvoon ympäristöterveysjaoston ilmoitus ja ote pöytäkirjasta 20.04.2021 (Luettelo yleisistä uimarannoista ja uimavesinäytteenottosuunnitelma vuodelle 2021)
- Valvira: Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / RENKI Konsulttipalvelut Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / CogniMed Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisääminen / 9Lives Ensihoito Oy
- Aluehallintovirasto: Tartuntatautilain 58 ja 58 D §:n mukainen päätös Etelä-Karjalan, Helsingin ja Uudenmaan ja Päijät-Hämeen sairaanhoitopiirien kuntien alueille + liite (kunnat) + valitusosoitus
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Coronaria Savonlinnan Fysiokulma Oy
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näytteenottopisteen lisääminen / Suomen Terveystalo Oy
- Sosiaali- ja terveysministeriö: Kuntainfo 17.5.2021 / koronaviruspandemian kustannuksia korvataan valtionavustuksilla
- Valvira: Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen / Camp Clinic Oy

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset ja tiedotteet tietoon saaduiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh. 040 7109 119 tai
email etunimi.sukunimi@askola.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PTLTK § 71

- seuraava PTLK tiistaina 16.6 klo 17 / kunnantalo

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Askolan perusturvalautakunta
Kokouspvm:	25.5.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	28.5.2021

Muutoksenhakukielto**§ 60-65, 67-71****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus**§ 66****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ perusturvalautakunta

Askolantie 30, 07500 Askola

askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle