

Perusturvalautakunta**11.05.2021****AIKA** 17:02 - 17:12**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
55	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
56	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
57	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
58	LAUSUNTO MÄÄRÄAIKAISEN GERONOMIN TÄYTTÖLUPAAN	6
59	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	7

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kares-Salonen Aini	17:02 - 17:12	pj	
	Maukonen Mikko	17:02 - 17:12	jäsen	
	Huuskonen Veikka	17:02 - 17:12	jäsen	
	Hämäläinen Heli	17:02 - 17:12	jäsen	
	Sääski Pia	17:02 - 17:12	jäsen	
	Lapinniemi Jaakko	17:02 - 17:12	varajäsen	Kiiskinen Rauna
POISSA	Kiiskinen Rauna		vpj	
	Ollila Eemil		jäsen	
	Öhman Seija		Khall edustaja	
	Suominen Tero		khall pj	
	Kupiainen Matilda		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Koskenniemi Ilona	17:02 - 17:12	perusturvajohtaja	
	Elomäki Terhi	17:02 - 17:12	pöytäkirjanpitäjä	

Asiat	55 - 59 §
-------	-----------

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Aini Kares-Salonen
puheenjohtaja

Terhi Elomäki
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 12.päivänä toukokuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Veikka Huuskonen

Heli Hämäläinen

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 12.05.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

PTLTK § 55

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 14.01.2021 päättänyt, että kutsut perusturvalautakunnan kokouksiin lähetetään hallintosäännön mukaisesti viimeistään 4 päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa. Perusturvalautakunnan julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuuudelle).

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

PTLTK § 56

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitilin päättää.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 15.1.2014 § 5 päättänyt, että kaksi pöytäkirjan tarkastajaa valitaan kokouskohtaisesti noudattaen pääsääntöisesti lautakunnan jäsenten aakkosjärjestystä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Veikka Huuskonen ja Eemil Ollila.

Päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastajiksi valittiin Veikka Huuskonen ja Heli Hämäläinen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PTLTK § 57

Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset lautakunnan kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

LAUSUNTO MÄÄRÄAIKAISEN GERONOMIN TÄYTTÖLUPAAN

PTLTK § 58

Valmistelija: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi

Korona on muuttanut sosiaali- ja terveystalvaeluja kautta linjan. Osa palveluista on myös jouduttu keskeyttämään kokonaan kokoontumisrajoitusten vuoksi. Ikäihmisten palveluihin pandemia on osunut voimakkaimmin.

Askolan kunnan vanhuksille suunnattu päivätoiminta on ollut pois toiminnasta maaliskuusta 2020 alkaen. Vuoden aikana on kehitetty erilaisia tapoja tuottaa pienimuotoisia, korvaavia päivätoiminnan palveluja sitä eniten tarvitseville. Päivätoiminnan tarve on näyttäytynyt uudella tavalla. On aloitettava kehittäminen, joka vastaa tämän hetken tarpeeseen ja katsottava tilannetta kokonaisvaltaisesti.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja):

Perusturvalautakunta päättää puoltaa määräaikaisen geronomin täyttölupaa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Perusturvalautakunta päätti puoltaa määräaikaisen geronomin tai muun tehtävään soveltuvan AMK-tutkinnon omaavan täyttölupaa.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, puh 040 7109 119 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

PTLTK § 59

- seuraava PTLK:n kokous 25.5 klo 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin: Askolan perusturvalautakunta
Kokouspvm: 11.5.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä 12.05.2021

Muutoksenhakukielto
§ 55-59**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ perusturvalautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle