

Henkilöstöjaosto**31.05.2021****AIKA** 16:00 - 16:51**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
89	LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
90	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI	4
91	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
92	TÄYTTÖLUPAHAKEMUS / ERITYISOPETTAJAT (VAKANSSIT 1230 JA 1231)	6
93	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN SAIRAANHOITAJA (VAKANSSI 28016)	8
94	HAMMASHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA (VAKANSSI 29002)	9
95	MÄÄRÄAIKAINEN TUNTIOPETTAJA / MONNINKYLÄN KOULU	11
96	TÄYTTÖLUPA / RYHMÄAVUSTAJIEN TOIMET (VAKANSSIT 33067 JA 33075)	14
97	TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAISET LASTENHOITAJAN TOIMET (VAKANSSIT 33039, 33041, 33048 JA 33052)	15
98	ALUEARKKITEHDIN/RAKENNUSTARKASTAJAN PALKANTARKASTAMINEN	17
99	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Maukonen Mikko	16:00 - 16:51	puheenjohtaja	
	Nirvi Juho-Matti	16:00 - 16:51	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	16:00 - 16:51	jäsen	
MUU	Saloranta Tuija	16:00 - 16:51	pöytäkirjanpitäjä	
	Soosalu Ilari	16:00 - 16:51	kunnanjohtaja	

Asiat 89 - 99 §

Pöytäkirjan
allekirjoitus
ja varmennus

Mikko Maukonen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan
tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme

Askolassa 2.päivänä kesäkuuta 2021

Pöytäkirjan tarkastajien allekirjoitukset

Anna-Mari Eloranta

Juho-Matti Nirvi

Pöytäkirja on
yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 3.6.2021

LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

HENKJA 31.05.2021 § 89 Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi. Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

HENKJA 31.05.2021 § 90 Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

HENKJA 31.05.2021 § 91 Lisäesityslistalla ja sen oheismateriaalina seuraavat lisäselvitykset:

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan ja lisäesityslistalla olevat tarkennukset kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

TÄYTTÖLUPAHAKEMUS / ERITYISOPETTAJAT (VAKANSSIT 1230 JA 1231)

HENKJA 31.05.2021 § 92 Valmistelija: rehtori Kaija Impola-Peltomaa

Kunnanhallitus on valtuuttanut henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä / tarkistettava tehtäväkuva.

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Sivistystoimi hakee täyttölupaa Askolan koulun, yläkoulun Karhunpesän yksikön kahden erityisopettajan vakituisiin virkoihin 1.8.2021 alkaen (vakanssit 1230 ja 1231). Mikäli virkaa / virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija, haetaan täyttöluvut määräaikaisina eli 1.8.2021 – 31.7.2022.

Tehtäviä ei voida yhdistää muihin erityisopetuksen tehtäviin ja tehtävissä on muodollisena pätevyysvaatimuksena erityisluokanopettajan pätevyys.

Muut perustelut annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Askolan koulun, yläkoulun Karhunpesän yksikön kahden vakituisen erityisopettajan viran (vakanssit 1230 ja 1231) täyttämiseen vakituisesti 1.8.2021 alkaen.

Mikäli virkaa/virkoja ei hae muodollisesti pätevä hakija, myönnetään täyttöluvut määräaikaisina 1.8.2021 - 31.7.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rehtori Impola-Peltomaa, sivistyslautakunta

TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAINEN SAIRAANHOITAJA (VAKANSSI 28016)

HENKJA 31.05.2021 § 93 Valmistelija: Asumispalveluiden esimies Taru Ridell

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti Askolan perusturva/asumispalvelut hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa sairaanhoitajan toimen (vakanssinumero 28016) täyttämiseen määräaikaisesti 1.8.2021-23.6.2022 väliseksi ajaksi.

Vakanssin 28016 vakituinen hoitaja jää työvapaalle ajalle 12.8.2021-23.6.2022 Palvelukeskus Mäntyrinteellä.

Sairaanhoitajan tehtävänä Mäntyrinteellä on vastata kokonaisvaltaisesta asiakkaiden hoidosta ja olla tukena muulle henkilöstölle. Mäntyrinteen sairaanhoitajat tekevät kaksivuorotyötä, myös viikonloppuisin. He vastaavat myös äkillisten tilanteiden ja koko Mäntyrinteen asiakkaiden hyvinvoinnista muun henkilöstön kanssa. Palvelukeskus Mäntyrinteen toimiessa jatkuvasti asiakkaita vastaanottavana yksikkönä on riittävä sairaanhoitajakapasiteetin saatavuus tärkeää.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää määräaikaisen täyttöluvan sairaanhoitajan toimeen (vakanssi 28016) 1.8.2021-23.6.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: Asumispalveluiden esimies, perusturvalautakunta

Perusturvalautakunta	§ 67	25.05.2021
Henkilöstöjaosto	§ 94	31.05.2021

HAMMASHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÖLUPA (VAKANSSI 29002)

PTLTK § 67 Valmistelija: vastaava hammaslääkäri Marjo Vaahtiala

Kunnanhallituksen 7.8.2018 § 215 täyttölupakäytännön mukaisesti avoimiin toimiin ja virkoihin tulee hakea täyttölupaa henkilöstöjaostolta.

Askolan kunnan palveluksessa on kaksi hammaslääkärää, yksi suuhygienisti ja kolme hammashoitajaa. Molemmat hammaslääkärit tarvitsevat työparikseen hammashoitajan. Kahden hoitajan työpanoksella on vähennettävä hammaslääkärin vastaanottoaikoja, jotta ajanvaraukset, koululaisten hammastarkastukset, välinehuolto ym. voidaan hoitaa. Lääkärrien vastaanottoaikojen vähentäminen vaikuttaa myös myyntituloihin.

Vakanssin 29002 vakituisen hoitajan palvelusuhde päättyy 31.8.2021. Tämän vakanssin täyttämiseksi haetaan täyttölupaa 1.9.2021 alkaen.

Vakanssin 29001 hammashoitajan opintovapaan ajaksi 1.8.2021-5.6.2022 olemme hakemassa määräaikaista sijaista, mutta valtakunnallisesti huonon hoitajatilanteen takia hakijoita on vain vähän ja sijaisuuksiin on vaikea saada hoitajia.

Hammashoitajan vakanssin kustannukset on huomioitu talousarviossa eikä siitä näin ollen aiheudu lisäkustannuksia.

Päätösehdotus (perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi):

Perusturvalautakunta päättää puoltaa hammashoitajan vakanssin täyttölupaa 1.9.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: henkilöstöjaosto

Lisätietoja: vastaava hammaslääkäri Marjo Vaahtiala, p.040 7109 209 tai marjo.vaahtiala@askola.fi

HENKJA 31.05.2021 § 94 Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää perusturva/hammashoidolle täyttöluvan vakituisen hammashoitajan toimen (vakanssi 29002) täyttämiseen 1.9.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: vastaava hammaslääkäri, perusturvalautakunta

Sivistyslautakunta	§ 48	25.05.2021
Henkilöstöjaosto	§ 95	31.05.2021

MÄÄRÄAIKAINEN TUNTIOPETTAJA / MONNINKYLÄN KOULU

SIVLTK § 48

Valmistelija: Monninkylän koulun rehtori Anu Hovilehto ja sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen.

Monninkylän koulun alueelta tulee vuosittain selvästi suurin määrä kaikista Askolan erityisen tuen oppilaista. Erityisen tuen oppilaita viime vuosina ollut alueella karkeasti arvioituna vuosittain 2-5, ja heistä osa saa pienluokkapaikan Askolan alakoulusta tai erityiskoulusta. Kuitenkin kaikkina lähivuosina Monninkylän koulun yleisopetuksen luokkaan on sijoitettu erilaisista syistä vuosittain 1-3 erityisen tuen oppilasta. Tämä on kuormittanut yleisen tuen luokkia sekä luokan oppilaita, sillä erityisen tuen oppilaiden lisäksi luokilla on ollut monenlaista muuta tuen tarvisijaa.

Monninkylän koulussa on erityisen tuen oppilaita tämän hetken tiedon mukaan yleisopetuksen ryhmissä syksyllä 13. Tämä vastaisi reilua erityisen tuen pienluokkaa (erityisopettaja ja ohjaaja). Oppilailta on laaja-alaisia oppimisen ja koulunkäynnin haasteita, erityisen tuen päätös ja yksilöllistettyjä aineita ja jokaisella henkilökohtainen opetussuunnitelma, joka on kirjattu oppilaan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan. Oppilaat on integroitu perusopetuksen luokkiin ja tarvitsevat aikuisen apua ja ohjausta joka päiväisesti oppimisen lisäksi myös monissa arjen toiminnoissa. Tämän lisäksi apua ja ohjausta tarvitsevat myös tehostetun tuen oppilaat, joita koulussa on noin 30.

Syksyllä 2021 Monninkylän koulussa opiskelee reilut 170 oppilasta. Koulutulokkaiden määrä koulussa on muodostunut suureksi, tulevia 1. luokkalaisia on tämän hetkisen tiedon mukaan 26. Ryhmäkoko on suuri ottaen huomioon oppilasaineksen haasteellisuus sillä erityisen ja tehostetun tuen tarve on 27 % ryhmän oppilaista. Lisäksi nykyisessä 1. luokassa (2. luokka lv. 2021 - 2022), 22 oppilasta, on paljon tuen tarvetta, erityisen ja tehostetun tuen tarve on 23 % ryhmän oppilaista. Alkuopetuksessa opettavien oppilaiden yhteismäärä on 48 oppilasta, joista keskimäärin 25% on erityisen tai tehostetun tuen tarve.

Esityslistan liitteessä on kuvattu tilannetta yksityiskohtaisemmin.

Ottaen huomioon nykyisen 1. luokan ja 2.luokan suuruuden ja haastavuuden ja erityisen tuen oppilaiden suuren määrän, on välttämätöntä saada Monninkylän koulun alkuopetukseen lisäluokka, joka tukee lakisääteisen tuen antamista erityisesti erityisen ja tehostetun tuen oppilaille 1.-2.-luokilla. Tällöin alkuopetuksen oppilaat jaettaisiin kolmeen luokkaa. Luokalla voitaisiin purkaa molempien luokkien suurta kokoa ja haasteellisuutta ja jatkossa mahdollisesti vähentää tuen tarvetta ylemmillä luokilla.

Huolellisella ryhmien jakamisella ottaen huomioon oppilaiden yksilölliset haasteet voidaan tukea oppilaiden koulunkäyntiä mahdollisimman hyvin.

Alkuopetuksen luokkien jakaminen pienemmiksi on välttämätöntä, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä auttaa tuen tarpeessa olevia oppilaita ja sitä kautta vähentää myös syrjäytymisriskiä sekä koulupudokkuutta.

Erityisesti alkuopetuksessa ryhmän koolla on erityistä merkitystä niin oppimisen kuin sosiaalisten taitojen harjoittelun kannalta. Askolassa voimassa oleva 1.-2. luokkien opetusryhmien enimmäiskoko on 25 oppilasta. Askolassa onkin useamman vuoden ajan nostettu koulujen vuosisuunnittelussa esille ryhmäkokojen kohtuullistamisen tarve. Alkuopetuksessa maksimissaan 20 oppilasta olisi kohtuullinen ryhmäkoko (myös fyysisten luokkatilojen koon ja ilmanvaihdon kannalta nykyiset luokkakoko maksimit ovat liian suuret suhteessa luokkatilaan). Koronaepidemian vaikutukset lisääntyneeseen tuen tarpeeseen on myös huomioitava.

Opetushallituksen selvitysten mukaan toimivin ryhmäkoko on 20 oppilasta ja sen lisäksi tulisi ryhmäkoon harkinnassa lisäksi huomioida luokan oppilaiden yksilölliset tarpeet ja erityispiirteet, jotka voivat merkittävästi vaikuttaa koulunsa aloittavien oppilaiden ja koko ryhmän oikeuteen saada lakisääteistä opetussuunnitelman mukaisesta opetusta ja taata jokaiselle oppilaalle koulupäivien turvallisuus.

Sivistystoimi pitää erittäin välttämättömänä lisäluokan perustamisen Monnikylän koulun alkuopetukseen. Tämä merkitse määräaikaisen luokanopettajan palkkaamista tuntiopettajana ajalle 1.8.2021 – 31.7.2022. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan luokanopettajan tehtävät päätoimisena tuntiopettajana. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin.

Tällä ratkaisulla alkuopetuksen luokat 1.-2. voidaan jakaa kolmeen ryhmään, joten pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä auttaa tuen tarpeessa olevia oppilaita ja sitä kautta vähentää myös syrjäytymisriskiä sekä koulupudokkuutta.

Palkkakustannukset ovat vuoden 2021 talousarvion osalta noin 25 000 euroa (5 kuukautta). Talousarvion toteutumista seurataan ja tarkastellaan samalla, voidaanko kustannukset kattaa talousarvion sisältä.

Mikäli opetushallitukselta tai opetus- ja kulttuuriministeriöltä on haettavissa hankerahaa tämällyyppiseen ryhmien jakamiseen niin sitä tullaan hakemaan.

Monnikylän koulun rehtori Anu Hovilehto on kokouksessa mukana asiantuntijana.

Päätösehdotus (sivistystoimenjohtaja):

Sivistyslautakunta päättää perustaa Monnikylän kouluun määräaikaisen

luokanopettajan tehtävän tuntiopettajuutena lukuvuodeksi 2021-2022. Sivistyslautakunta päättää hakea henkilöstöjaostolta lupaa täyttää Monninkylän koulun luokanopettajan päätoiminen tuntiopettajuus lukuvuodeksi 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkitään pöytäkirjaan, että rehtori Anu Hovilehto oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.11-18.28.

Täytäntöönpano: Henkilöstöjaosto, Monninkylän koulun rehtori Anu Hovilehto, palkkasihteeri Kirsti Kalliojärvi.

HENKJA 31.05.2021 § 95 Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaiseen luokanopettajan tehtävään tuntiopettajuutena lukuvuodeksi 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: rehtori Anu Hovilehto, sivistyslautakunta

TÄYTTÖLUPA / RYHMÄAVUSTAJIEN TOIMET (VAKANSSIT 33067 JA 33075)

HENKJA 31.05.2021 § 96 Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen

Kunnanhallituksen päätös 7.8.2018 § 215

”Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista.”

Ryhmäavustajien palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä niitä voi yhdistää toiseen tehtävään. Kun erityistä tukea tarvitsevan lapsen avuntarve ei ole päivän aikana jatkuvaa avustaminen voidaan hoitaa ryhmäavustajalla, jolloin ryhmäavustaja avustaa useampaa lapsiryhmän lasta. Varhaiskasvatus hakee täyttölupaa kahdelle määräaikaiselle ryhmäavustajalle ajalle 1.8.2021–31.7.2022 (nro:t 33067 ja 33075). Ryhmäavustajien sijoituspaikat määritellään lukuvuosittain erityistä tukea tarvitsevien lasten sijoituspaikkojen mukaisesti.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää määräaikaiset täyttöluvat ryhmäavustajien (vakanssit 33067 ja 33075) palkkaamiseen 1.8.2021-31.7.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano:varhaiskasvatusjohtaja, sivistyslautakunta

TÄYTTÖLUPA / MÄÄRÄAIKAISET LASTENHOITAJAN TOIMET (VAKANSSIT 33039, 33041, 33048 JA 33052)

HENKJA 31.05.2021 § 97 Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen

Kunnanhallituksen päätös 7.8.2018 § 215

”Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista.”

Määräaikaisten lastenhoitajien palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä niitä voi yhdistää toiseen tehtävään. Varhaiskasvatuksen henkilöstöä määrittää varhaiskasvatuslaki ja varhaiskasvatuslaki edellyttää, että hoitohenkilöstöä on varhaiskasvatusyksiköissä riittävä määrä.

Varhaiskasvatuksen lakisääteinen henkilöstömitoitus on muuttumassa niin, että pedagogisen koulutuksen saaneiden henkilöiden määrä kasvaa, joten vakituisia varhaiskasvatuksen lastenhoitajia ei voida palkata tällä hetkellä.

Varhaiskasvatus hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa neljän määräaikaisen lastenhoitajan palkkaamiseen 1.8.2021-31.7.2022. Kyseessä on vakanssit 33039, 33041, 33048 ja 33052. Ko vakanssit ovat tällä hetkellä määräaikaaisesti täytettynä 31.7.2021, 30.6.2021 ja 31.5.2021 saakka.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto myöntää määräaikaiset täyttöluvat lastenhoitajan palkkaamiseen vakansseihin 33039, 33041, 33048 ja 33052 ajalle 1.8.2021-31.7.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano: varhaiskasvatusjohtaja, sivistyslautakunta

ALUEARKKITEHDIN/RAKENNUSTARKASTAJAN PALKANTARKASTAMINEN

HENKJA 31.05.2021 § 98 Valmistelija: henkilöstösihteeri Tuija Saloranta

Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojeluosastolla toimialajohtaja irtisanoutui vuodenvaihteessa 2020 – 2021. Vt toimialajohtajaksi valittiin ympäristönsuojelusihteeri, jonka palvelussuhde kuntaan päättyi 16.5.2021. Myös palvelusihteeri oli työvapaalla keväällä noin 1,5 kuukautta.

Aluearkkitehti/rakennustarkastaja ei ole juurikaan pystynyt tekemään alkuvuodesta vuoden 2020 lopulla sovittuja MRL:n valvontatehtäviä, koska aikaa on mennyt rakennusvalvonnan perustehtäviin toisen rakennustarkastajan puuttuessa. Näihin rakennustarkastajan perustehtäviin kuuluu myös toimiminen MRL:n asiantuntijana ja lautakuntaan menevien asioiden valmistelu.

Uusi rakennustarkastaja aloittaa kesäkuun alusta ja hänen perehdyttämisestään vastaa suurelta osin aluearkkitehti/rakennustarkastaja. Lisäksi aluearkkitehti tulee toimimaan omien tehtävien lisäksi toimialajohtajan apuna monien ongelmatapausten selvittämissä mitä rakennus- ja ympäristöosastolla on meneillään.

Päätösehdotus (hallintojohtaja):

Henkilöstöjaosto päättää, että aluearkkitehti/rakennustarkastaja Pertti Östermanille maksetaan korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan 200 e/kk ajalla 4.1.2021- 31.5.2021 ja 400 e/kk ajalla 1.6.-31.12.2021.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että aluearkkitehti/rakennustarkastaja Pertti Östermanille maksetaan korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan 100 e/kk ajalla 4.1.2021-31.5.2021 ja 200 e/kk ajalla 1.6.-31.12.2021.

Täytäntöönpano: Pertti Österman, rakennus- ja ympäristölautakunta, palkkasihteeri

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

HENKJA 31.05.2021 § 99 Henkilöstöjaosto keskusteli seuraavista asioista:

- ylityöt ja ylityökorvaukset

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin:	Henkilöstöjaosto
Kokouspvm:	31.5.2021
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä	3.6.2021

Muutoksenhakukielto
§ 89-99**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus
§**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Askolan kunta/ xx lautakunta
Askolantie 30, 07500 Askola
askola@askola.fi

Askolan kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

VALITUSOSOITUS**Viranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asian osainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Helsingin hallinto-oikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi, puh. 029 56 42000, fax 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

§

Hallintovalitus, Valitusaika ... päivää

§

Muu valitusviranomaisen, Valitusaika
osoite ja postiosoite ... päivää

Pykälät

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös:
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1):

nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle